

Smlouva o zřízení a provozu konsignačního skladu č. 65/2025

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Nemocnice Nymburk s.r.o.

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C151633
Se sídlem: Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk
Zastoupená: _____, jednatel
IČO: 28762886
DIČ: CZ28762886
Bankovní spojení: KB a.s.
Číslo účtu: 107-7705330247/0100
Kontaktní osoba: _____, M.A.
Telefonické a emailové spojení: +420 _____

jako kupující na straně jedné (dále jen „konsignatář“)

a

OFFICE-CENTRUM, s.r.o.

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99565
Se sídlem: Českobrodská 53, Praha 9, 190 11 Běchovice
Zastoupená: _____, jednatel společnosti
IČO: 271 43 562
DIČ: CZ27143562
Bankovní spojení: MONETA MONEY BANK a.s.
Číslo účtu: 182435020/0600
Kontaktní osoba: _____, manažer prodeje
Telefonické a emailové spojení: +420 _____ // +420 _____ // _____@office-centrum.cz

jako prodávající na straně druhé (dále jen „konsignant“)

tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Konsignant na základě výsledku výběrového řízení a uzavřené rámcové kupní smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Tonery a fotoválce do tiskáren pro Nemocnici Nymburk s.r.o.**“ touto smlouvou zřizuje u konsignatáře k zajištění okamžitého zásobování zbožím konsignační sklad, z něhož je konsignatář oprávněn odebírat zboží pro vlastní potřebu v souladu s touto smlouvou.
2. Konsignant se zavazuje průběžně dodávat zboží uložené v konsignačním skladu, aby bylo udržováno množství ujednané v příloze č. 1 této smlouvy, plnění této povinnosti zajišťují ve vzájemné součinnosti odpovědné osoby obou smluvních stran. Konsignant se zavazuje současně s dodáním

zboží dodat Konsignatáři potřebnou dokumentaci. Příjem zboží je potvrzen podpisem dodacího listu zástupci smluvních stran.

3. Konsignatář je dle této smlouvy oprávněn k odběru zboží z konsignačního skladu. Odebráním zboží z konsignačního skladu dochází k přechodu vlastnictví a vzniká závazek Konsignatáře zaplatit jeho cenu.

II.

Základní pojmy

1. Konsignačním skladem zřízeným touto smlouvou (dále jen „konsignační sklad“) se rozumí skladovací prostory umístěné v budově polikliniky v prostorách centrálního skladu zásobování na adrese Velké Valy 237, 288 02 Nymburk.
2. Konsignačním zbožím (dále jen „zboží“) se rozumí zboží blíže specifikované v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy uzavřené mezi konsignantem a konsignatářem.
3. Objednávkou se rozumí písemný projev vůle konsignatáře vystavený dle této smlouvy a na základě rámcové kupní smlouvy a v jejich souladu doručený konsignantovi. Objedávka bude realizována e-mailem na adresu: logistika@office-centrum.cz . Objedávka musí vždy obsahovat katalogové objednávací číslo a množství.
4. Dodávkou se rozumí zboží dodávané do konsignačního skladu na základě této smlouvy.
5. Pověřenou osobou se rozumí osoba, která je zaměstnancem konsignatáře a je jím pověřena ke správě a provozu konsignačního skladu. Ke dni uzavření smlouvy je pověřenou osobou pan David Mikluščák, funkce: referent skladu.

III.

Práva a povinnosti konsignanta

1. Konsignant přenechává podpisem této smlouvy konsignatáři zboží za účelem umožnění rychlého odběru a okamžitého použití zboží ze strany konsignatáře.
2. Konsignant odpovídá za to, že zboží dodávané do konsignačního skladu je způsobilé k užití s platnou právní úpravou na území ČR.
3. Konsignant nese veškeré náklady související s návozem zboží do konsignačního skladu. **Konsignační sklad musí být konsignantem navezen v rozsahu a množství přílohy č. 1 této smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy** a v případě odběrů průběžně doplňován dle sjednaných dalších podmínek této smlouvy.
4. Konsignant předá Konsignatáři veškeré doklady, které jsou potřebné k dalšímu nakládání se zbožím – záruční list, popř. další doklady.
5. Konsignant je povinen **doplnit zboží do konsignačního skladu nejpozději do 3 pracovních dnů** po obdržení objednávky, resp. její akceptace, od konsignatáře spolu s předáním dodacího listu.
6. Konsignant je povinen převzít od konsignatáře na základě oprávněné reklamace vrácené zboží a dodat konsignatáři výměnou zboží nové.

7. Konsignant je oprávněn provést kontrolu stavu konsignačního skladu po přechozím ohlášení s předstihem alespoň dvou pracovních dnů a Konsignatář je povinen tuto kontrolu umožnit.

IV.

Práva a povinnosti konsignatáře

1. Konsignatář je povinen prostřednictvím pověřené osoby skladovat zboží odděleně od ostatního zboží a označit zboží tak, aby nebylo pochyb o tom, že jde o zboží ve vlastnictví konsignanta.
2. Konsignatář je povinen prostřednictvím pověřené osoby vést řádnou evidenci zboží, a to v souladu s pokyny konsignanta, tuto evidenci řádně archivovat, a to po celou dobu provozu konsignačního skladu zřízeného touto smlouvou.
3. Konsignatář je povinen informovat konsignanta o všech událostech, které se týkají zboží. Dále je povinen neprodleně oznámit veškeré škody způsobené na zboží v konsignačním skladě. V případě, že dojde k odcizení zboží, je Konsignatář povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Policii ČR a konsignantovi.
4. Konsignatář je povinen zaslat konsignantovi **nejpozději k poslednímu dni v měsíci** vyúčtování skutečné spotřeby zboží z konsignačního skladu, a to formou objednávky. Konsignatář bude provádět toto **vyúčtování zboží 1x měsíčně**. Na objednávku je konsignatář povinen uvést katalogové číslo zboží.
5. Konsignatář je povinen bezprostředně po obdržení nové dodávky provést kontrolu zboží, a to především z hlediska jeho vad a úplnosti dodávky.
8. Konsignatář je povinen bez prodlení oznámit změnu pověřené osoby ke správě konsignačního skladu.
9. Konsignatář je povinen umožnit konsignantovi po předchozí vzájemné domluvě termínu prohlídku zboží. Konsignatář je dále povinen umožnit konsignantovi provádět pravidelné inventury zboží, a to za přítomnosti konsignanta nebo jím pověřeného zaměstnance.
10. V případě mimořádné potřeby dodávky zboží v průběhu měsíce je konsignatář oprávněn provést tuto mimořádnou objednávku zboží, přičemž bude dodržena doba dodání, resp. doplnění zboží dle čl. III. odst. 5 této smlouvy a vyúčtování tohoto zboží bude provedeno v rámci pravidelné fakturace dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Ceny zboží dodávaného na konsignační sklad odpovídají cenám zboží sjednaným Rámcovou kupní smlouvou, na základě které došlo k dohodě o dodávkách zboží cestou zřízení konsignačního skladu.
2. Konsignant nebude provozování Konsignačního skladu spojovat s uplatňováním požadavku na odběr jím určeného množství zboží.
3. Na základě objednávky zboží konsignant provede fakturaci dle platného ceníku zboží uvedeného v příloze č. 1 uzavřené Rámcové kupní smlouvy a doručí daňový doklad v den realizace dodávky zboží konsignatáři. Fakturace odebraného zboží bude prováděna měsíčně. Faktura je splatná 30 dnů od data jejího předání konsignatáři.
4. Konsignant má právo kontroly konsignačního skladu a je oprávněn zjištěný rozdíl mezi vykázanou a skutečnou spotřebou zaviněný konsignatářem vyúčtovat konsignatáři, platební podmínky pro toto

vyúčtování jsou shodné, jak je shora uvedeno.

5. Tato Smlouva se sjednává jako bezúplatná, to znamená, že Konsignant nebude Konsignatáři hradit za jeho činnost podle této Smlouvy žádnou odměnu.

VI.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 1 999 999,00 Kč bez DPH obdobně, jak je sjednáno v Rámcové kupní smlouvě, a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, resp. poslední smluvní stranou.
2. Smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé strany.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Tato Smlouva může být dále ukončena v případech předpokládaných obecně platnými právními předpisy.
5. Tato Smlouva může být ukončena kteroukoliv Smluvní stranou výpovědí bez výpovědní doby také v případě, že se druhá Smluvní strana nachází v úpadku nebo jí hrozí úpadek ve smyslu zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkové vztahy plynoucí z této Smlouvy se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má hodnotu originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této Smlouvy potvrzují svým podpisem.

Příloha č. 1 – Seznam zboží uloženého v konsignačním skladu

Za Konsignanta:
V Praze dne

Za Konsignatáře:
V Praze dne



_____, jednatel společnosti

_____, jednatel

SEZNAM ZBOŽÍ ULOŽENÉHO NA KONSIGNAČNÍM SKLADU

	P.č.	Katalogové číslo (kód) zboží	ID	Typ toneru či válce	Měsíční zásoba zboží na skladě
O N E R Y A F O T O V Á L C E P R O B A R E V N É T I S K Á R N Y	1.		9149	Toner Brother TN-423BK, černá (black)	1
	2.		9150	Toner Brother TN-423C, modrá (cyan)	1
	3.		9151	Toner Brother TN-423M, červená (magenta)	1
	4.		9152	Toner Brother TN-423Y, žlutá (yellow)	1
	5.			Sada fotoválců DR-421CL	1
	6.			Odpadní nádobka WT-320CL	1
	7.		9139	Toner CF540, černá (black)	1
	8.		35994, 35995	Toner CF541, modrá (cyan)	1
	9.		35996, 35997	Toner CF542, žlutá (yellow)	1
	10.		35998, 35999	Toner CF543, červená (magenta)	1
	11.		35036	Toner TN-328C, modrý, Konica Minolta	1
	12.		35035	Toner TN-328K, černý, Konica Minolta	1
	13.		35037	Toner TN-328M, červený, Konica Minolta	1
	14.		35038	Toner TN-328Y, žlutý, Konica Minolta	1
	15.			DR-316 válec černý (AAV70RD)	1
	16.			DR-316 válec barevný (AAV70TD)	3
	17.		9127	Toner OKI 853, žlutá (yellow)	1
	18.		9128	Toner OKI 853, červená (magenta)	1
	19.		9129	Toner OKI 853, modrá (cyan)	1
	20.		9130	Toner OKI 853, černá (black)	1
	21.		35896	Fotoválec OKI black, černá	1
	22.		9126	Fotoválec OKI, modrá (cyan)	1
	23.		9125	Fotoválec OKI, červená (magenta)	1
	24.		9124	Fotoválec OKI, žlutá (yellow)	1
	25.		35688	Jednotka zapékací OKI 853	1
	26.			OKI 853 Belt unit	1
	27.		9137, 35987	Toner CF400, černá	1
	28.		35988, 35989	Toner CF401, modrá	1
	29.		35990, 35991	Toner CF402, žlutá	1
	30.		35992, 35993	Toner CF403, červená	1
T O N E R Y A F O T O V Á L C E P R O Č E R N O B Í L É T I S K Á R N Y	31.		9140, 9142	Toner Canon 051 Black	7
	32.		9141, 35684	Fotoválec Canon Drum 051	4
	33.		9148	Toner Brother TN-3480, black	15
	34.		35685	Fotoválec brother Drum DR-3400	5
	35.		9143	Toner Canon 737 Black	3
	36.		9145	Toner Q2612A, alternativní	6
	37.		9131, 9132	Toner CE278A, Toner CE285	8
	38.		9136	Toner CF283X / CRG137 / CRG337 / CRG737	12
	39.		9134	Toner CF230X / CRG051	5
	40.			Optický válec CF232A	1
	41.		9133, 9135	Toner CE505 / CF280	3
	42.			Toner CRG 728	3
	43.			Toner CANON FX-10	1
	44.			Toner Canon 057	1
	45.		3600	Toner Brother TN 2010, černá	1
	46.			Optický válec DR2200	1
	47.		35986	Páska EPSON SO15633, černá	1
	48.		9144	Termotransferová páska PFA351 do faxu Philips, alternativní	1
	49.		9145	Toner Brother TN-3650XXLP	1
	50.		9146	Optická jednotka DR-3650P	1