

UCEHM Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

Smlouva o vedení účetnictví
uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I.
Smluvní strany

Poskytovatel:

UCEHM Zlín s. r. o.

se sídlem Jantarová 751, 760 01 Zlín

zastoupen p. Hana Michlová, jednatelka společnosti

IČ: 03403611

Bankovní spojení: KB Zlín

Číslo účtu: 107-8412020207/0100

Objednatel:

Základní škola Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, příspěvková organizace

se sídlem Havlíčkovo nábř. 3114, 761 75 Zlín

zastoupená Mgr. Karin Frýdlová, ředitelka školy

IČ: 71008021

Bankovní spojení: KB Zlín

Číslo účtu: 123-2661330217/0100

II.
Oprávnění k vedení účetnictví

Poskytovatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

III.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví pro objednatele za podmínek dále stanovených.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů
- zaúčtování ostatních účetních dokladů
- zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
- zpracování měsíčních uzávěrek
- zpracování agendy DPH
- zaúčtování mezd do účetnictví
- vedení mzdové agendy
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných zřizovatelem, finančním úřadem, OSSZ, zdrav. poj., aj...
- inventarizace dle zákona o UCE

IV.
Termíny plnění poskytovatelem

UCEHM Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

1. Zpracování uzávěrek do 25. dne po ukončení daného čtvrtletí.
2. Zpracování roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem pro podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

V.

Cena a fakturace

1. Cena je sjednána:

- za vedení a zpracování účetnictví vč. zpracování mzdové agendy ve výši **28 500,- Kč za jeden kalendářní měsíc**,
- za zpracování roční závěrky pro daňové přiznání ve výši **20 000,- Kč**,
- při jednání na úřadech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**

2. Právo fakturovat vedení a zpracování účetnictví vzniká poskytovateli měsíčně podle článku IV. odst. 1.

3. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy do 14 dnů ode dne jejího doručení.

V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má poskytovatel právo dle dohody smluvních stran účtovat objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny podle článku V. odst. 1 nebo 2. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

4. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny sjednané podle článku IV., má objednatel právo požadovat dohodnutou smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní částky podle článku V. odst. 1 nebo 2.

5. Ceny podle článku V. jsou stanoveny jako konečné, společnost není plátcem DPH.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III.

2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

3. Objednatel bude předávat poskytovateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, přijaté a vydané faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.

Objednatel předává účetní doklady poskytovateli průběžně, nejpozději do 15. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku. Poskytovatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku objednatele. Objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

5. Zpracování čtvrtletních účetních uzávěrek.

Poskytovatel vypracuje písemnou formou čtvrtletní uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu. Na požádání objednatele zpracuje poskytovatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel během účetního období dvakrát ročně poskytne objednateli všechny účetní doklady.

6. Zpracování účetnictví bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi poskytovatelem a objednatelem zajišťuje poskytovatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

7. Po skončení účetního období poskytovatel vrátí objednateli všechny účetní doklady. Účetní doklady jsou archivovány objednatelem.

