

ODBOR PRÁVNÍ	
s. p. DIAMO	
SML. Č.	D100/17000/00143/25/00
SML. UID	0010004693
DNE	30.06.2025
JMÉNO	

Smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

DIAMO, státní podnik

se sídlem: Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl AXVIII, vložka 520

IČO: 00002739 **DIČ:** CZ00002739, plátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka
č. ú.: 23550881/0710

Zastoupený: Ing. Ludvíkem Kašparem, ředitelem státního podniku

Osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:

██████████, vedoucí odboru interního auditu, tel.: ██████████

e-mail: ██████████

Fakturační a korespondenční adresa:

DIAMO, státní podnik
Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
faktury zasílat e-mailem na adresu fakturyrsp@diamo.cz

(dále jen „klient“)

a

Jobman, s.r.o.

se sídlem: Livovnská 449, Horní Měcholupy, 109 00 Praha 10
zapsaná v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 102210

IČO: 271 77 726 **DIČ:** CZ27177726, plátce DPH

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
č. ú.: 1735328001/5500

Zastoupená: Ing. Michalem Mertou, MBA, MSc., LL.M., jednatelem

Osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:

██████████ tel.: ██████████ e-mail: ██████████

Fakturační a korespondenční adresa:

Jobman, s.r.o.
Livovnská 449, Horní Měcholupy, 109 00 Praha 10

(dále jen „poskytovatel“)

(klient a poskytovatel dále společně jen jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „smlouva“).

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné požádá-li o to jedna ze smluvních stran.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má v oblasti předmětu plnění zkušenosti, je odborně způsobilý a lze ho tak považovat ve smyslu ust. § 5 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) za odborníka.
3. Smlouva vznikla na základě nabídky poskytovatele ze dne 30. 5. 2025 s názvem Ochrana osobních údajů, Služby výkonu činností DPO.

II. Předmět plnění, místo a termín plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi komplexní služby pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále též „Nařízení“) a další služby, to vše dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Poskytování služeb podle této smlouvy bude prováděno především vzdáleně zejména prostřednictvím systému DPT TOOLS, telefonických nebo písemných konzultací, a to včetně elektronické komunikace.
3. Na žádost klienta je poskytovatel povinen dostavit se k výkonu plnění předmětu smlouvy do sídla klienta na adrese Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem, nebo na jiné místo v ČR určené klientem podle jeho potřeby.
4. Poskytovatel se dále zavazuje, že nejpozději do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy zajistí, aby zpracování osobních údajů ve státním podniku, pro který jsou služby poskytovány, bylo plně v souladu s platnou právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů, zejména s Nařízením a souvisejícími právními předpisy České republiky.
5. Prodloužení lhůty uvedené v odst. 4 tohoto článku je možné pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, uzavřeného mezi smluvními stranami před uplynutím uvedené lhůty.

III. Smluvní odměna

1. Odměna za služby poskytované podle této smlouvy je sjednána jako pevná měsíční paušální částka ve výši **30 000 Kč** (slovy: Třicet tisíc korun českých) **bez DPH**. Tato paušální odměna zahrnuje poskytování služeb v rozsahu 24 hodin za každý kalendářní měsíc.
2. Poskytování služeb nad rámec sjednaného měsíčního rozsahu není možné bez předchozí písemné dohody smluvních stran.

3. Smluvní strany ujednávají, že celková výše odměny za dobu účinnosti této smlouvy nepřesáhne **360 000 Kč** (slovy: Tři sta šedesát tisíc korun českých) **bez DPH**. Uvedený finanční limit není klient povinen zcela vyčerpat.
4. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) za poskytnuté služby vždy měsíčně zpětně, a to nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Každé dílčí plnění bude považováno za uskutečněné dnem vystavení příslušné faktury. Faktury budou zasílány e-mailem na adresu klienta fakturyrsp@diamo.cz ve formátu .pdf a ISDOC. V případě, že poskytovatel faktury ve formátu ISDOC nevystavuje, postačuje zaslání faktury ve formátu .pdf.
5. Faktury poskytovatele budou splatné do 30 dnů od jejich doručení klientovi. Smluvní strany se dohodly, že fakturovaná peněžní částka se považuje za uhrazenou okamžikem jejího připsání na účet poskytovatele platebních služeb poskytovatele.
6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle ust. § 29 ZDPH a údaje dle ust. § 435 občanského zákoníku.
7. V případě, že faktura vystavená poskytovatelem nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto smlouvou, je klient oprávněn zaslat fakturu v době splatnosti zpět k doplnění poskytovateli, aniž se dostane do prodlení s úhradou odměny dle této smlouvy. Nová doba splatnosti počíná běžet znovu od doručení doplněné/opravené faktury klientovi.

IV. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení klienta s úhradou fakturované částky vzniká poskytovateli právo účtovat klientovi úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti výkonu činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů stanovené touto smlouvou, je klient oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: Pět tisíc korun českých) bez DPH za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
3. V případě, že poskytovatel nesplní závazek uvedený v čl. II odst. 4 této smlouvy ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: Jeden tisíc korun českých) bez DPH za každý i započatý den prodlení, a to až do doby splnění daného závazku.
4. Vznikne-li z této smlouvy pohledávka jedné ze smluvních stran vůči druhé smluvní straně, je dotčená smluvní strana oprávněna tuto pohledávku postoupit jinému subjektu, nebo tuto pohledávku zastavit pouze se souhlasem druhé smluvní strany. V případě porušení tohoto ujednání smluvní strana, která povinnost porušila, zaplatí smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené či zastavené pohledávky.
5. Smluvní pokuty lze uplatnit kumulativně.
6. Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na smluvní pokutu vznikl nárok.

7. Ujednání o smluvních pokutách obsažená v této smlouvě nevylučují právo klienta na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní strany se pak dohodly, že nárok na náhradu škody vzniká vedle nároku na smluvní pokutu, kdy smluvní pokuta nesnižuje výši odpovědnosti za náhradu škody.

V. Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je při poskytování služeb vázán právním řádem České republiky.
2. Poskytovatel je povinen provést plnění předmětu smlouvy dle specifikace v Příloze č. 1 smlouvy na svůj náklad a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy ihned po nabytí její účinnosti.
3. Poskytovatel je zejména povinen při poskytování služeb:
 - a) poskytnout služby řádně a včas;
 - b) řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny klienta;
 - c) postupovat při poskytování služeb s náležitou odbornou péčí;
 - d) umožnit klientovi kontrolu poskytování služeb;
 - e) bez zbytečného odkladu zjednat nápravu, pakliže klient zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost;
 - f) odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
4. Poskytovatel odpovídá klientovi za veškerou řádně prokazatelnou škodu, kterou mu způsobí v přímé souvislosti s porušením povinností vyplývajících z této činnosti, a to bez ohledu na výši škody. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím služeb jeho zaměstnancem.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že klient je povinen podle ust. čl. 37 odst. 7 Nařízení zveřejnit kontaktní údaje poskytovatele, jakožto pověřence pro ochranu osobních údajů a tyto rovněž sdělit Úřadu pro ochranu osobních údajů.
6. Klient je povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost, která je k řádnému poskytování služeb dle této smlouvy třeba, a to zejména předat všechny potřebné podklady. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil poskytnuté služby dle této smlouvy.
7. Za klienta jsou pověřeni jednat tito zaměstnanci objednatele:
 - Ve věcech smluvních, technických a převzetí předmětu plnění:
[redacted] tel.: [redacted], e-mail: [redacted]
[redacted] tel.: [redacted], e-mail: [redacted]
8. Za poskytovatele jsou pověřeni jednat tito zaměstnanci: ■

- Ve věcech smluvních:

Ing. Michal Merta, MBA, MSc., LL.M., tel: [REDACTED]

- Ve věcech technických a realizačních:

[REDACTED] tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

9. Změna v pověřených osobách je možná i bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke smlouvě, a to formou oznámení doručeného druhé smluvní straně do datové schránky nebo na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy.

VI. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl nebo které klient označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Důvěrné informace mohou být poskytovatelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu této smlouvy. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
4. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy není dotčena povinnost smluvní strany sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že osobní údaje uvedené ve smlouvě, případně získané v souvislosti s plněním smlouvy, použijí pouze za účelem plnění smlouvy a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do uplynutí lhůty stanovené v čl. II odst. 4 smlouvy, nebo do vyčerpání maximální částky dle čl. III odst. 3 smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

2. V případě, že bude mezi smluvními stranami uzavřen dodatek dle čl. II odst. 5 smlouvy, kterým se prodlužuje lhůta pro dosažení souladu s právní úpravou ochrany osobních údajů, prodlužuje se odpovídajícím způsobem i doba trvání této smlouvy podle odst. 1 tohoto článku.
3. Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy v jakékoli fázi plnění v případě, že na realizaci plnění dle této smlouvy nebo jeho části nebudou poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu. V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto odstavce nemá poskytovatel právo na náhradu škody a ušlého zisku z neposkytnutého plnění. V případě již zahájeného plnění má poskytovatel právo na úhradu ceny za dosud provedené plnění.
4. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. V případě skončení smluvního vztahu klient uhradí smluvní odměnu a veškeré výdaje vzniklé v souvislosti s poskytováním poradenských služeb na základě této smlouvy.
6. Dojde-li k zániku této smlouvy, je poskytovatel povinen předat řádně a včas věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientovi vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však poskytovatel povinen po dobu 15 dní ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechna neodkladná jednání, pokud klient neučinil jiná opatření.
7. Ustanovení týkající se důvěrnosti a mlčenlivosti, odpovědnosti a rozhodného práva a soudní pravomoci zůstávají v účinnosti bez ohledu na ukončení této smlouvy či skončení poskytování služeb.

VIII. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena podle českého práva, vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, a pokud nedojde k dohodě smluvních stran, bude tyto spory výlučně rozhodovat věcně příslušný soud podle místa sídla klienta ke dni podání žaloby.
2. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající, občanským zákoníkem.
3. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o smlouvě ani projev učiněný po uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními smlouvy.
4. Smlouva může být měněna po vzájemné dohodě smluvních stran na základě písemných dodatků.
5. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby v souvislosti s uzavřením smlouvy a jejím plněním nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a nedošlo ke spáchání trestného činu, a to ani ve stádiu přípravy či pokusu či účastenství, které by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

6. Smluvní strany ujednávají, že klient je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že bude u protistrany či v dodavatelském řetězci prokázáno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým či morálním standardům.
7. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s Compliance Programem státního podniku DIAMO (viz webové stránky www.diamo.cz/cs/compliance-program).
8. Smluvní strany se zavazují navzájem si neprodleně oznámit skutečnosti vzbuzující důvodné podezření o možném spáchání trestného činu v souvislosti s uzavřením smlouvy a jejím plněním, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Ustanovení předchozí věty neplatí, je-li smlouva podepsána elektronicky, tzn. kvalifikovanými elektronickými podpisy nebo zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis osob oprávněných zastupovat smluvní strany dle úvodních ustanovení smlouvy, kdy je smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění do registru smluv dle uvedeného zákona zajistí klient.
11. Smluvní strany ve smyslu ust. § 5 odst. 5 a 6 zákona o registru smluv a ust. § 9 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, shodně prohlašují, že ujednání o odměně v čl. III odst. 1 a 3 a veškeré písemné výstupy poskytnuté poskytovatelem klientovi na základě této smlouvy považují za obchodní tajemství.
12. Případná plnění smluvních stran v rámci předmětu této smlouvy před nabytím její účinnosti se považují za plnění dle této smlouvy, včetně práv a povinností z toho vyplývajících.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je srozumitelná a určitá, že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Technická specifikace předmětu plnění

Za klienta

Za poskytovatele

Ve Stráži pod Ralskem dne

V Praze dne

Elektronický podpis - 27.06.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Ludvík Kašpar
IČO: NTRCZ-00002739
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 15.03.2028

Ing. Michal
Merta,
MBA, MSc.

Podepsal Ing. Michal Merta,
MBA, MSc.
DN: cn=Ing. Michal Merta,
MBA, MSc.,
Datum: 2025.06.26 10:47:26 +02'00'

Ing. Ludvík Kašpar
ředitel státního podniku

Ing. Michal Merta, MBA, MSc., LL.M.
jednatel

ROZSAH ČINNOSTI V RÁMCI NABÍDKY

- ✚ Výkon činností osoby (v současnosti) spojené s ochranou osobních údajů
 - Nezbytnou součinnost – ze strany DIAMO, dedikovaná osoba

- ✚ Implementace agendy pověřence pro ochranu osobních údajů
 - Jmenování pověřence pro organizaci
 - Správa záznamů bezpečnostních incidentů (včetně podezření)
 - evidence incidentů
 - způsob řešení
 - nápravná opatření
 - Správa žádostí subjektů údajů
 - evidence žádostí
 - způsob řešení
 - komunikace se subjekty údajů
 - Vedení seznamu kontaktních údajů jednotlivých osob odpovědných za ochranu osobních údajů za každý subjekt – osoby pověřené správcem spravováním agendy ochrany osobních údajů
 - Správa komunikace
 - s Úřadem pro ochranu osobních údajů
 - se subjekty osobních údajů nad rámec žádostí
 - Evidence udělených/odmítnutých souhlasů se zpracováním osobních údajů

- ✚ Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů
 - Správa agendy pověřence pro ochranu osobních údajů

- ✚ Vytvoření/sjednocení základní interní dokumentace
 - Vytvoření/sjednocení vnitřních předpisů vztahující se k ochraně osobních údajů
 - interní směrnice
 - pokyny pro zaměstnance
 - Nastavení procesů souvisejících s výkonem práv subjektů údajů
 - poskytnutí osobních údajů
 - oprava osobních údajů
 - smazání osobních údajů
 - přerušení zpracování osobních údajů
 - zrušení souhlasu se zpracováním osobních údajů
 - automatické procesy – skartace a likvidace osobních údajů
 - Nastavení procesů nakládání se souhlasy subjektů údajů
 - udělování/odebírání souhlasů
 - evidence

- IT politiky - vývoj, testování, provoz, servis
 - návrh dokumentace
 - návrh procesů
- Spisové a skartační řády včetně skartačního plánu
- Bezpečnostní politika informací
 - návrh implementace technik zabezpečení při přenosu osobních údajů
- Informační memorandum pro každou organizační jednotku
 - všeobecná verze
 - verze pro zaměstnance
 - verze pro budoucí zaměstnance
 - vytvoření šablony pro další skupiny subjektů údajů
- Balanční testy
 - doplnění pro stávající účely
 - vytvoření metodiky
 - vytvoření šablony pro účely budoucí
- PREDPIA/DPIA dokumentace
 - doplnění pro stávající účely
 - vytvoření metodiky
 - vytvoření šablony pro účely budoucí
- Bezpečnostní politiky včetně stanovení rolí a přístupových rolí, logování
 - návrh dokumentace
 - návrh procesů
- Přehled technických a organizačních opatření
 - vytvoření přehledu směrnic, procesů a prostředků
- Přehled vztahů subjektů podílejících se na zpracování osobních údajů
 - správců
 - zpracovatelů
- Úprava předávacích protokolů pro BYOD zařízení
- Doplnění předpisu upravujícím užívání služebních automobilů

Aktualizace základní GDPR dokumentace – záznamů o zpracování

- Definice právních základů
- Lhůty uchování
- Komunikace s úřady
- Seznam dotčených informačních systémů
- Aktualizace informací o smluvních vztazích - po nápravě stavu
- Doplnění informace o typu a místě uložení, případně doporučení k přijetí příslušného opatření
- Doplnění informace o přístupech a přístupových rolích - po vytvoření příslušné dokumentace a seznamu
- Doplnění informace o logování - po vytvoření příslušné dokumentace a technickém ověření

- Doplnění informace o pověření

Smluvní dokumentace

- Aktualizace/doplnění smluv napříč organizací (interní organizace)
- Aktualizace/doplnění smluv vně společnosti (třetí strany)

Školení ochrany osobních údajů

- Prezentace, testy, proškolení
- Evidence účastníků

Příprava vzorové dokumentace

- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Zpracovatelská smlouva
- Ochrana osobních údajů v ostatních smluvních vztazích
- Marketingové a PR akce

Řešení a koordinace činností v případě bezpečnostních incidentů

- Podílení se na vyšetřování
- Reportování příslušným úřadům
- Komunikace se subjekty údajů

Elektronický podpis - 27.06.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Ludvík Kašpar
IČO: NTRCZ-00002739
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 15.03.2028