

Číslo smlouvy příkazce: SM00389
Číslo zakázky příkazce: O24007
Číslo jednací z VZ: --

Číslo smlouvy příkazníka: 20250601
Číslo zakázky příkazníka: --

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA – TDS

uzavřená podle ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

Smluvní strany:

příkazce:

sídlo:
statutární orgán:
oprávněn k podpisu smlouvy a
a k jednání o věcech smluvních:
oprávněn jednat o věcech technických:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zápis v obchodním rejstříku:

datová schránka:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazce“)

a

příkazník:

sídlo:
zastoupen:
oprávnění jednat o věcech technických:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.

Kosova 2894, 390 02 Tábor
XXX, jednatel společnosti

XXX, technický náměstek

XXX, technický náměstek

XXX, technik

XXX, technik

260 69 539

CZ26069539

XXX

XXX

Krajský soud v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 12029

XXX

XXX

XXX

Ing. Přemysl Pěknice

Okružní 1385, 391 02

XXX

XXX

62550985

CZ5806270370

XXX

XXX

XXX

XXX

XXX

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě „**Tábor, Soběslavská – oprava vodovodu a kanalizace**“ (dále též jen „projekt“), a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti sjednanou odměnu.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná na plnění veřejné zakázky (dále jen „nabídka“).
3. Předmět plnění smlouvy je vymezen přímým zadáním veřejné zakázky s názvem „**Tábor, Soběslavská – oprava vodovodu a kanalizace – výkon TDS a KBOZP**“ a touto smlouvou.
4. Výkon technického dozoru stavebníka (dále též jen „TDS“) zahrnuje:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (povolení stavby / záměru a vodoprávní rozhodnutí apod.);
 - písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku, datum v zápise o předání a převzetí staveniště/zahájení prací bude v souladu se žádostí o dotaci, je-li na tento projekt přiznána dotace;
 - protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
 - kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (povolení stavby / záměru a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
 - zastupování příkazce v technických záležitostech realizace stavby (jednání se všemi zúčastněnými stranami v průběhu realizace);
 - sledování a kontrola dodržování postupu provádění stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, povolení stavby / záměru, časového plánu výstavby, ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TPK a ostatních podmínek (ochrana životního prostředí);
 - provádění kontroly v průběhu stavby – přebírání konstrukcí, které budou zakryty, kontrola dodržování technologických postupů, kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola soupisu provedených prací, kontrola použití materiálů v souladu s projektovou dokumentací;
 - organizaci a vedení pravidelných kontrolních dnů minimálně 1x za týden, příprava podkladů, zpráv a vyhotovení zápisu z kontrolních dnů;
 - péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - kontrolu souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrolu technických parametrů a kvality prováděných prací;
 - kontrolu dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrolu dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
 - sledování a kontrolu čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrolu a potvrzování soupisů provedených prací, kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
 - podávání průběžných informací investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;

- v souladu se smlouvami odevzdávání připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráci s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.);
- sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagovat na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráci s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínu, popř. příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- kontrolu řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- zajištění podkladů pro kolaudační řízení;
- kontrolu odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrolu vyklizení staveniště zhotoviteli;
- kontrola dokumentace skutečného provedení a geodetického zaměření stavby, zda odpovídá skutečnosti a rozsahu dle legislativních požadavků;
- převzetí kompletní dokladové části od zhotovitele a kontrola její správnosti a úplnosti a následné předání kompletní a bezvadné dokladové části investorovi (příkazci);
- po ukončení stavby nebo jejích částí zajištění případného protokolárního předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu kompletace a předání veškeré dokumentace a dokladů realizované stavby protokolárně investorovi;
- kontrolu správnosti, oprávněnosti a úplnosti změnových listů a dodatků smlouvy předkládaných zhotovitelem a vydávání stanovisek k návrhům, včetně správnosti cen a zda jsou zpracovány v souladu se smlouvou;
- zpracování čtvrtletních zpráv o realizaci stavby vč. fotodokumentace;
- kontrolu dodržování podmínek smlouvy, včetně přípravy návrhů na sankce;
- vedení celkového přehledu o vícepracích, méněpracích a změnách po celou dobu stavby, včetně zařídění do příslušných odstavců §222 ZZVZ dle charakteristiky změn;
- kontrola používání formulářů zhotovitelem a používání formulářů změnových listů a přehledu změn dle vzorových formulářů příkazce;
- uvádění přehledu do všech zápisů z kontrolních dní o skutečném termínu předání staveniště, zahájení prací, dokončení stavebních prací, odevzdání dokladové části, vyklizení staveniště, předání dokončeného díla a ostatních termínů uvedených ve Smlouvě o dílo na realizaci díla;
- uvádění přehledu do všech zápisů z kontrolních dní o změnových listech požadovaných k předložení včetně stanoveného termínu předložení, změnových listech předložených a změnových listech předložených a odsouhlasených dodatkem. U změnových listů bude uváděn i údaj o cenách / předpokládaných cenách víceprací či méně prací;

5. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené odst. 4 uhradit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. III. této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že má příslušné oprávnění k činnostem, jichž je k plnění této smlouvy třeba.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předpokládaná doba plnění činností dle této smlouvy:
7/2025 - 11/2025 (celkem 5 měsíců, z toho 3,5 měsíce činnost TDS spojená s realizací stavebních prací).
2. Výše uvedený termín plnění je předpokladem, který může být upřesněn v návaznosti na průběh realizace projektu (dozorované stavby).
3. Místem plnění je město Tábor (Jihočeský kraj).

III. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

1. Odměna za činnosti dle čl. I. odst. 4 této smlouvy zahrnuje veškeré známé náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle této smlouvy, a to včetně rizik vlivů souvisejících s prováděním požadovaných činností (např. pojištění, garance, daně, poplatky, inflační vlivy, apod.).
2. Za splnění této smlouvy specifikované v čl. I. odst. 4 této smlouvy, náleží příkazníkovi celková odměna ve výši:

84 000,- Kč bez DPH

17 640,- Kč DPH

101 640,- Kč vč. DPH

3. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni zdanitelného plnění.
4. Změna ceny je možná pouze v případě změn sazeb DPH v průběhu plnění smlouvy nebo bude-li příkazce požadovat plnění nad rámec této smlouvy.
5. Platby odměny podle této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 4 této smlouvy budou fakturovány měsíčně ve výši 1/5 celkové ceny. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad.
6. Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňové doklady budou označeny názvem a registračním číslem projektu.
7. Příkazce nebude poskytovat zálohy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení relevantních zákonů, zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhl. č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb.
2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit pokyny ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění, trvá.

3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
4. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě finanční částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
5. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (poddodavatel). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
7. Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. minimálně po dobu 10 let, zároveň však alespoň do 31. 12. 2035.
8. Příkazník podpisem této smlouvy v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Touto povinností je příkazník povinen smluvně zavázat i své případné poddodavatele.
9. Příkazník se zavazuje, že minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla dle této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MZP, SFŽP, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý materiál a podklady potřebné k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou zaplatit odměnu ve výši stanovené dle této smlouvy.

VI. ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude vyhotovený podle této smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po splnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací po celou dobu trvání záruční doby.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - odstoupením od smlouvy v případech specifikovaných v této smlouvě,
 - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - podle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení příkazníkovi.
6. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VIII. SANKCE

1. Příkazník je povinen uhradit Příkazci následující smluvní pokuty:
 - a) V případě porušení kterékoliv povinnosti Příkazníka, nesprávné kontroly, nesprávného pokynu, nebo nesprávného odsouhlasení dokumentu, či materiálu, v rámci výkonu činnosti TDS uvedené v článku I. odst. 4 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ.
 - b) V případě porušení ostatních povinností Příkazníka, či ujednání této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny včetně DPH uvedené v článku III. této smlouvy.
2. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. I. odst. 4 této smlouvy.
3. Pro případ neprovedení úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které Příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.
5. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě zápočtu, nebo na základě výzvy, či faktury vystavené Příkazcem se splatností 30 dnů od vystavení faktury, či doručení výzvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva zaniká uskutečněním úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
4. Pokud oddělitelné ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít

do 30 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek smlouvy nahrazující oddělitelné ustanovení smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.

5. Příkazník a jeho zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona o ochraně osobních údajů účinného v době uzavření smlouvy a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
6. Příkazník souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech. Příkazník dále souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech příloh bude uveřejněna na profilu příkazníka dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
8. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních právních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude podle této smlouvy plněno příkazníkem či jeho poddodavatelem.
9. Příkazník je povinen po dobu trvání této smlouvy vždy na výzvu příkazce předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci smlouvy podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení prohlášení. V čestném prohlášení musí být uvedeno, zda všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude potvrzeno, že uvedené osoby byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle platné legislativy. Příkazník bere na vědomí, že tato prohlášení je příkazce oprávněn poskytnout příslušným orgánům státní správy ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění podle této smlouvy prováděno příkazníkem či jeho poddodavatelem.
10. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností příkazníka dle odst. 8 a 9, a to i přímo u pracovníků vykonávajících činnosti při plnění smlouvy, přičemž příkazník je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout příkazci veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
11. Příkazník je povinen oznámit příkazníkovi, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem státní správy (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 8 a 9, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení příkazníka bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
12. Příkazník je povinen předat příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž řízení ve věci dle předchozího odstavce končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí příkazník poskytne příkazci informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí. V případě, že příkazník (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 11 pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat příkazníka, a to v přiměřené lhůtě stanovené příkazníkem.
13. Příkazník prohlašuje, že v případě výběru poddodavatelů, bude-li to s ohledem na poptávané

práce a činnosti vhodné, resp. možné, upřednostní poddodavatele zaměstnávající osoby znevýhodněné na trhu práce nebo pracovníky se zdravotním postižením.

14. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že příkazce je oprávněn v případě příkazníkem neuhrazené faktury svému poddodavateli v době splatnosti, pozastavit úhradu faktury vystavené příkazníkem.
15. V případě, že Smlouva nebude uzavřena elektronicky, vyhotovuje se ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
16. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

V Táboře, za příkazce

V Sezimově Ústí

Podepsáno elektronicky 25.6.2025

Podepsáno elektronicky 29.6.2025

Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.
XXX
Technický náměstek

Ing. Přemysl Pěknice
OSVČ