

RÁMCOVÁ DOHODA na dodávky kancelářských potřeb

uzavřená mezi

1. Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 - Nové Město

IČO: 69797111

banka: Česká národní banka

č. účtu: 4827021/0710

ID datové schránky: 96vaa2e

jejímž jménem jedná: Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice na základě Příkazu GŘ č. 6/2019 v platném znění

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, Praha 9 - Letňany, PSČ: 199 00

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 16077

zastoupená: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., číslo účtu: 

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářských potřeb
(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- A. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Společný nákup kancelářských potřeb MF 2025+“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2025-009378 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Dodavatel projevils zájem zajišťovat dodávky kancelářských potřeb pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- C. Pokud se v Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).
- D. Veřejná zakázka byla v Zadávacím řízení zadána pro více zadavatelů výslovně označených v Dokumentech Zadávacího řízení (dále jen „**Zúčastnění zadavatelé**“).

1 ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1 Účelem Rámcové dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti Rámcové dohody zajišťovány dodávky kancelářských potřeb pro Objednatele.
- 1.2 Předmětem Rámcové dohody je oprávnění Objednatele provést v souladu s postupem uvedeným v článku 4 Rámcové dohody objednávku kancelářských potřeb (dále jen „**Objednávka**“ nebo souhrnně „**Objednávky**“) prostřednictvím objednávkového systému, a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Katalog kancelářských potřeb (dále i jen jako „**Katalog**“) a rovněž závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas dodat Objednateli kancelářské potřeby dle specifikace uvedené v příslušné Objedávce (dále jen „**Dodávka**“ či souhrnně „**Dodávky**“) a převést na Objednatele vlastnické právo k dodané Dodávce.
- 1.3 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Objednatele za řádně dodanou Dodávku zaplatit Dodavateli cenu podle článku 6 Rámcové dohody.

2 PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

- 2.1 Dodavatel prohlašuje, že:
 - a) od Objednatele v rámci Zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu Rámcové dohody, vyjasnil si případné nejasnosti, zjištěné vady, rozpory a opomenutí a neshledal ke dni uzavření Rámcové dohody nedostatky, které by bránily řádné realizaci Dodávek;
 - b) disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu Rámcové dohody.
 - c) podrobně se seznámil s Odběrnými místy a Místy spotřeby uvedenými v Příloze č. 4 Rámcové dohody a podmínkami Rámcové dohody a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu Dodávek, nebo by navýšily dohodnutou cenu za jejich zajišťování uvedenou v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
 - d) byl prokazatelně seznámen se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými v Odběrných místech specifikovaných v Příloze č. 4 Rámcové dohody.

3 MÍSTA DODÁNÍ

- 3.1 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Odběrná místa**“ nebo jednotlivě „**Odběrné místo**“), případně též Místa spotřeby s vlastní adresou. Místa spotřeby jsou organizační jednotky Objednatele uvedené v Příloze č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Místa spotřeby**“).
- 3.2 Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním učinit změny v Příloze č. 4 Rámcové dohody, pokud zřizuje, ruší, či stěhuje některé ze svých pracovišť, příp. mění svoji organizační strukturu, avšak provedené změny musí být vždy na území ČR.

4 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 4.1 Dodavatel se za účelem plnění Rámcové dohody zavazuje nejpozději do 10 kalendářních dnů od účinnosti Rámcové dohody zřídit pro potřeby Objednatele vlastní objednávkový systém, který bude obsahovat pouze kancelářské potřeby specifikované v Katalogu (dále jen „**e-shop**“). E-shop bude obsahovat popis, údaj o ceně a vyobrazení či fotografie jednotlivých položek kancelářských potřeb v rozsahu Katalogu a dále též pole pro vyplnění požadovaného Odběrného místa. Dodavatel je povinen do stejného termínu zaslat oprávněným osobám Objednatele uvedeným v článku 15.3 písm. a) Rámcové dohody (dále jen „**Oprávněné osoby Objednatele**“ nebo jednotlivě „**Oprávněná osoba Objednatele**“) prostřednictvím e-mailové zprávy přístupové údaje do e-shopu Dodavatele.
- 4.2 Poskytování předmětu plnění bude probíhat od účinnosti Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě jednotlivých Objednávek Objednatele činěných v e-shopu (dále jen „**Návrh Objednávky**“). Oprávněná osoba Objednatele učiní prostřednictvím e-shopu Návrh Objednávky, který bude následně formou vygenerované e-mailové zprávy odeslán k odsouhlasení Odpovědné osobě Objednatele pro věci smluvní uvedené v článku 15.4 Rámcové dohody, a to nejpozději následující pracovní den po zpracování Návrhu Objednávky Objednatelem.
- 4.3 Odpovědná osoba Objednatele pro věci smluvní je povinna Návrh Objednávky nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od obdržení vygenerované e-mailové zprávy odsouhlasit a svůj souhlas s Návrhem Objednávky prostřednictvím e-shopu potvrdit Dodavateli.
- 4.4 Dodavatel je do 3 pracovních dnů od přijetí Návrhu Objednávky podle bodu 4.3 Rámcové dohody povinen potvrdit Návrh Objednávky a zaslat formou e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“).
- 4.5 Potvrzením Návrhu Objednávky Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje.
- 4.6 Dodavatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 4.7 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude akceptovaná Objednávka splňovat podmínky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. V jiných případech je Objednávka účinná dnem Potvrzení Návrhu Objednávky. Objednatel se zavazuje, že Objednávku splňující podmínky uvedené v tomto odstavci, uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat oprávněnou osobu Dodavatele uvedenou v článku 15.3 písm. b) Rámcové dohody (dále jen „**Oprávněná osoba Dodavatele**“).

- 4.8 Dodavatel je povinen dodat Dodávku Objednateli dle specifikace uvedené v příslušné Objednávce ve lhůtě nejpozději 7 kalendářních dnů ode dne účinnosti Objednávky, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.9 Dodavatel je povinen Dodávky dodávat v množství roztríděném a zabaleném podle požadavků Objednatele, když „Zabalením“ se pro účely Rámcové dohody rozumí:
- a) podle Odběrného místa na paletu (dále jen „**Paleta**“) a
 - b) podle Místa spotřeby formou kartonáže (dále jen „**Kartonáž**“).
- Paleta může obsahovat více Kartonáží pro různá Místa spotřeby na adrese jednoho Odběrného místa. Každé zabalení musí být označeno identifikačními údaji příslušného Odběrného místa a Místa spotřeby. Paleta musí být označena i počtem a určením Kartonáží, které jsou v ní obsaženy.
- 4.10 Dodavatel je povinen při zjištění dočasné nedostupnosti na trhu konkrétního zboží z Katalogu nahradit, po dohodě s příslušnou Oprávněnou osobou Objednatele, na trhu dočasně nedostupné zboží zbožím s podobnými vlastnostmi za shodnou nebo nižší cenu (dále jen „**Náhradní zboží**“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel neodkladně po zjištění dočasné nedostupnosti zboží příslušné Oprávněné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Náhradního zboží a vzorku. Příslušná Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje dočasnou změnu zboží schválit ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle předchozí věty v případě, že nedojde ke změně v neprospěch Objednatele.
- 4.11 V případě Náhradního zboží nejde o trvalou změnu Katalogu a Dodavatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné kroky pro zajištění dostupnosti původního zboží. Pokud je Náhradní zboží v konkrétním případě ze strany Oprávněné osoby Objednatele akceptováno, Potvrzení Návrhu Objednávky bude obsahovat údaj o nahrazení dočasně nedostupného zboží Náhradním zbožím a takové Potvrzení Návrhu Objednávky je řádné. Doba, po kterou příslušná Oprávněná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Náhradního zboží, se nezapočítává do lhůty pro Potvrzení Návrhu Objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části Objednávky po tuto dobu v prodlení.
- 4.12 Dodavatel je povinen při trvalé nedostupnosti konkrétního zboží na trhu písemně požádat Oprávněnou osobu Objednatele o změnu položky trvale nedostupného zboží uvedeného v Katalogu o možnost náhrady trvale nedostupného zboží na trhu zbožím, které má shodné vlastnosti a shodnou nebo nižší cenu (dále jen „**Nové zboží**“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel neodkladně po zjištění trvalé nedostupnosti zboží Oprávněné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Nového zboží, vzorku a uvedení řádně specifikovaného důvodu trvalé nedostupnosti zboží. Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje schválit žádost Dodavatele ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle věty první za předpokladu, že nedochází ke změně v neprospěch Objednatele. Doba, po kterou Oprávněná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Nového zboží, se nezapočítává do lhůty pro Potvrzení Návrhu Objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části Objednávky po tuto dobu v prodlení.
- 4.13 Změny Katalogu podle bodu 4.12 tohoto článku se mohou týkat i úpravy měrných jednotek, když v takovém případě může dojít i ke změně ceny za balení. Odpovídajícím způsobem přepočtená cena za 1 ks v balení však nesmí být navýšena.
- 4.14 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě Rámcové dohody povinnost činit Návrhy Objednávky. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakéhokoliv Návrhu Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně dodané Dodávky.
- 4.15 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

5 DODACÍ PODMÍNKY

- 5.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Odběrném místě nebo Místě spotřeby (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list vyhotoví Dodavatel ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel. Pokud Dodavatel disponuje elektronickými prostředky pro potvrzování převzetí Dodávky, pak Dodavatel vystaví pouze jeden výtisk Dodacího listu pro potřeby Objednatele.
- 5.2 Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), jméno a příjmení Oprávněných osob, označení Odběrného místa, příp. Místa spotřeby, přesnou specifikaci dodaných kancelářských potřeb podle Katalogu, včetně druhu a počtu kusů jednotlivých položek a termínu dodání Dodávky. Vzor Dodacího listu tvoří Přílohu č. 3 Rámcové dohody – Dodací list (vzor).
- 5.3 Převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, Smluvní strany souhlasí s tím, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatelem na Dodacím listu, Objednatel bere na vědomí, že Dodavatel s výhradami souhlasí. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději ve lhůtě uvedené v Dodacím listu. Není-li lhůta pro odstranění výhrad stanovena v Dodacím listu, činí 2 pracovní dny. Po odstranění výhrad sepíše Objednatel a Dodavatel nový Dodací list bez výhrad. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 5.4 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Rámcové dohody a Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto bodu, nemá vliv na případný termín dodání uvedený v bodu 4.8 Rámcové dohody.
- 5.5 Objednatel nabývá vlastnického práva k Dodávce, příp. její části podpisem Dodacího listu s identifikací Dodavatele stvrzujícím převzetí Dodávky nebo její části Oprávněnou osobou Objednatele bez ohledu na případné výhrady Objednatele. Pokud Dodavatel disponuje elektronickými prostředky pro potvrzování převzetí Dodávky, nabývá Objednatel vlastnického práva k Dodávce potvrzením převzetí Oprávněnou osobou Objednatele v aplikaci Dodavatele. Přechod nebezpečí škody na Dodávce nebo její části se řídí § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 5.6 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.7 Dodavatel je povinen dodat příslušnou Dodávku do Odběrného místa, popř. Místa spotřeby na konkrétní místo určené Objednatelem. Pokud Objednatel konkrétní místo nestanoví, pak Dodavatel vyloží Dodávku vždy alespoň za první uzamykatelné dveře. Dodavatel je zároveň povinen dbát v Odběrném místě včetně jeho bezprostředního okolí na čistotu a pořádek a veškeré odpadní hmoty a obaly vzniklé při složení Dodávky z Odběrného místa odvézt a zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje zajistit Dodávky v souladu s Rámcovou dohodou (včetně všech příloh) a Objednávkami, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh).

6 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek, jsou tvořeny součinem jednotkových cen jednotlivých položek kancelářských potřeb specifikovaných v Katalogu a počtem požadovaných kusů těchto položek kancelářských potřeb a jsou specifikovány v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 6.2 Jednotkové ceny jednotlivých položek kancelářských potřeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Jednotkové ceny**“) a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajišťování Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (např. poplatky, obecný vývoj cen, vedlejší náklady, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, nákladů na dopravu Dodávek do Odběrných míst, případně též do Míst spotřeby s vlastní adresou (nestanoví-li se dále jinak), náklady související s převodem vlastnického práva Dodávky na Objednatele, náklady spojené s tvorbou a příp. aktualizacemi e-shopu, předpokládaný vývoj inflace až do konce platnosti a účinnosti Rámcové dohody apod.).
- 6.3 Dodavatel není oprávněn požadovat po Objednateli úhradu ceny za dopravné, a to ani v případě, kdy hodnota Objednávky na jedno Odběrné místo nedosáhne částky 2.000 Kč bez DPH.
- 6.4 Jednotkové ceny lze v souladu s § 100 odst. 1 Zákona o zadávání veřejných zakázek měnit pouze v následujících případech a intervalech:
- a) u xerografického papíru každé čtvrtletí počínaje dnem 30. 6. 2025, a to o částku odpovídající vypočtené procentuální změně podle bodu 6.5 tohoto článku Rámcové dohody;
 - b) u ostatních odebíraných položek zboží jednou ročně počínaje dnem 1. 4. 2026, a to vždy k 1. 4. příslušného roku o částku odpovídající výši inflace zjištěné podle bodu 6.6 tohoto článku Rámcové dohody;
 - c) při změně měrné jednotky podle bodu 4.13 Rámcové dohody;
 - d) při změně položky podle bodu 4.12 Rámcové dohody.
- 6.5 Jednotkové ceny xerografického papíru bude v souladu s § 100 odst. 1 Zákona o zadávání veřejných zakázek upravována čtvrtletně. Poslední pracovní den každého čtvrtletí bude zjištěna aktuální hodnota indexu NBSK (severní dlouhovláknitá sulfátová bělená buničina) na stránkách www.foex.fi (hodnota je uváděna v EUR/t), a tato hodnota bude přepočtena na Kč aktuálním kurzem EUR/Kč k tomuto dni, a to kurzem ČNB – střed, uveřejňovaným na stránkách České národní banky: <http://www.cnb.cz/cs/index.html>. Z této hodnoty bude vypočtena procentuální změna proti předchozímu čtvrtletí. Podklady pro provedení změny předá Dodavatel Objednateli, a po jejím odsouhlasení (kontrola) Odpovědnou osobou Objednatele pro věci smluvní aktualizuje Dodavatel Jednotkové ceny v e-shopu, a to vždy do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, k jehož rozhodnému dni byla změna vypočítána. Pokud Dodavatel nepředá Objednateli podklady pro provedení změny do 7. dne měsíce následujícího po měsíci, k jehož rozhodnému dni byla změna vypočítána, pak právo Dodavatele na úpravu Jednotkových cen zaniká, ledaže úpravu Jednotkových cen navrhne v souladu s pravidly dle tohoto odstavce Objednatel. Pokud v určitém čtvrtletí nebyla provedena úprava Jednotkových cen, vypočítává se v dalším období procentuální změna proti tomu čtvrtletí, na jehož základě byly naposledy upravovány Jednotkové ceny.
- 6.6 Jednotkové ceny ostatních položek Katalogu v e-shopu budou upraveny v souladu s § 100 odst. 1 Zákona o zadávání veřejných zakázek jedenkrát ročně, a to o hodnotu odpovídající průměrné roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců) a zveřejňované Českým statistickým úřadem. Hodnota indexu spotřebitelských cen bude zjišťována vždy k 15. 1. každého roku, po jejím zveřejnění na stránkách Českého statistického úřadu: <https://csu.gov.cz/>. Jednotkové ceny ostatních položek v e-shopu aktualizuje Dodavatel po zohlednění oprávněných připomínek Objednatele a po

- odsouhlasení (kontrola) Odpovědnou osobou Objednatele pro věci smluvní vždy k 1. 4. příslušného roku. Pokud Dodavatel nepředá Objednateli podklady pro provedení změny do 28. 2. předmětného roku, oprávnění Dodavatele na aktualizaci cen ostatních položek v předmětném roce zaniká.
- 6.7 Dodavatel prohlašuje, že je plátcem DPH. K Jednotkovým cenám bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.8 Smluvní strany se dohodly, že celková cena podle Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši Kč 7.000.000,- Kč bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 6.9 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté Dodávce Objednateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti podle Rámcové dohody. Dodavatel je povinen fakturovat za každé Odběrné místo příp. Místo spotřeby zvlášť.
- 6.10 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a zaslat Objednateli do 5 pracovních dnů měsíce následujícího po bezvýhradném převzetí Dodávky. Fakturu Dodavatel doručí Objednateli v elektronické podobě (např. ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu zveřejněném na webových stránkách Objednatele jako přijímané formáty podatelnou Objednatele) do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu podatelny příslušného územního pracoviště v Příloze č. 6 této Rámcové dohody nebo v listinné podobě na adresu sídla Objednatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody, popř. do řádně oznámené datové schránky či na adresu oznámenou postupem podle Rámcové dohody. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
- 6.11 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) číslo Rámcové dohody (číslo v CES), číslo objednávky a datum Potvrzení Objednávky;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, množství a data dodaného zboží a data dodání Dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Rámcové dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem podle Rámcové dohody;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, nebo veškeré náležitosti dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o účetnictví**“).;
- 6.12 Řádně vystavená Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
- 6.13 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené Rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti činí 30 kalendářních dnů a počne plynout ode dne doručení nové Faktury Objednateli.
- 6.14 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 6.15 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.

- 6.16 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v české měně.
- 6.17 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem podle § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě DPH příslušnému správci daně.
- 6.18 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Rámcové dohody nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Rámcové dohody.
- 6.19 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Objednatel je povinen:

- dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek (dále jen „**Pracovníci Dodavatele**“), případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází konkrétní Odběrné místo, popř. Místo spotřeby;
- poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včasné zajišťovat Dodávky, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k zajištění Dodávek, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.

7.2 Dodavatel je povinen:

- nejpozději 2 pracovní dny před první Dodávkou do Odběrného místa či Místa spotřeby doložit jmenný seznam všech Pracovníků Dodavatele, kteří budou v souvislosti s Dodávkou vstupovat do jednotlivých Odběrných míst či Míst spotřeby, a u těchto Pracovníků Dodavatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu Pracovníků Dodavatele do jednotlivých Odběrných míst či Míst spotřeby, přičemž Dodavatel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků Dodavatele osobně, na CD či zaslat do datové schránky Objednatele (ID: 96vaa2e); Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších změn, nepřijímá jmenný seznam pracovníků Dodavatele v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;
- zajišťovat Dodávky dle Rámcové dohody a Objednávek svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče;
- zajistit Dodávky řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům a opatřit Dodávky pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářské potřeby) v obchodním styku obvyklý;

- d) při zajišťování Dodávek respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v jednotlivých Odběrných místech a Místech spotřeby;
- e) neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
- f) bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, a navrhnout jiné řešení, které bude v souladu s Rámcovou dohodou a se zájmy Objednatele;
- g) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (Zákon o účetnictví a Zákon o DPH);
- h) vzhledem k tomu, že Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZFK**“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, je Dodavatel povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost;
- i) uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek;
- j) nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku; poddodavatelem se pro účely Rámcové dohody vždy rozumí i osoba, od které Dodavatel nakoupí kancelářské potřeby následně dodané Objednateli;
- k) informovat Objednatele o změně vlastnické struktury Dodavatele nebo jeho Poddodavatele, dosáhne-li vlastnictví podílu představujícího alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba (dále jen „**Veřejný funkcionář**“); v případě zjištění, že Veřejný funkcionář v obchodní společnosti Dodavatele nebo jeho Poddodavatele vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, je Objednatel oprávněn bez jakýchkoliv sankcí okamžitě odstoupit od Rámcové dohody v souladu s článkem 14.11 Rámcové dohody;
- l) Dodavatel se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících z Rámcové dohody nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU podle nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 269/2014**“) a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 833/2014**“); porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Rámcové dohody.

8 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle Rámcové dohody a jednotlivých Objednávek. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku podle technických vlastností specifikovaných v Katalogu a v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 8.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v bodu 8.1 Rámcové dohody, jedná se o vady plnění. Dodavatel odpovídá za vady, které má Dodávka v době předání.
- 8.3 V případě vady v dodaných Dodávkách je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „**Oznámení**“) učiní Oprávněná osoba Objednatele do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 8.4 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení Oznámení do datové schránky Objednatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Objednatele a současně s potvrzením zašle Objednateli vyjádření k Oznámení.
- 8.5 Pokud Dodavatel doručení Oznámení ve stanoveném termínu, tj. v termínu dle bodu 8.4 Rámcové dohody nepotvrdí, Objednatel bere na vědomí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 8.6 Dodavatel je povinen bezplatně odstranit oznámené vady, tj. dodat náhradní kancelářské potřeby (pokud Objednatel nestanoví jiný způsob odstranění vad) neprodleně po doručení vyjádření k Oznámení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od doručení vyjádření k Oznámení, případně od okamžiku vzniku fikce takového doručení dle předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Oprávněnou osobou Objednatele před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí Smluvní strany písemně dohodnout.
- 8.7 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 Rámcové dohody, kontrolu dodržování práv a povinností z Rámcové dohody, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 8.8 Ustanoveními tohoto článku Rámcové dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 9.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 9.3 Jakékoliv škody z plnění Rámcové dohody vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.

- 9.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Odběrných míst, popř. Míst spotřeby pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatel nebo jeho pracovníka.
- 9.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 9.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění podle bodu 10.2 Rámcové dohody (dále jen „**Pojištění**“).
- 10.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000 Kč.
- 10.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle Rámcové dohody.
- 10.4 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatel o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat.
- 10.5 Dodavatel je povinen, a to kdykoliv na požádání Objednatel, umožnit Objednateli nahlédnout do originálu všech smluv týkajících se Pojištění, jakož je povinen i na požádání Objednatel poskytnout mu ve lhůtě stanovené Objednatel, která však nesmí být kratší než 3 pracovní dny, kopie všech smluv, týkajících se Pojištění, včetně případných dodatků.
- 10.6 V případě, že Dodavatel nesplní podmínky Pojištění dle tohoto článku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.

11 MLČENLIVOST

- 11.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám informace důvěrné povahy (dále jen „**Informace důvěrné povahy**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o svobodném přístupu k informacím“, není tímto ustanovením dotčena. Za Informace důvěrné povahy se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatel v souvislosti s plněním Rámcové dohody (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody a Objednávce zveřejňovaném dle bodu 4.7 nebo bodu 15.5 Rámcové dohody);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatel označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 11.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:

- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle Zákona o svobodném přístupu k informacím;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 11.3 Jako s Informacemi důvěrné povahy musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v bodu 11.1 Rámcové dohody, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění Rámcové dohody a Objednávky.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje, že Informace důvěrné povahy užije pouze za účelem plnění Rámcové dohody a Objednávky. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 11.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Informacemi důvěrné povahy seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 11.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Rámcové dohody není časově omezena a trvá i po splnění této Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové dohody či Objednávky.
- 11.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

12 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 12.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Ministerstvu financí čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele, dále se Dodavatel zavazuje poskytnout údaj o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném čtvrtletí potvrzeny Návrhy Objednávky (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 5 Rámcové dohody.
- 12.2 Údaje podle bodu 12.1 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).
- 12.3 Po vyčerpání 80% předpokládaného finančního objemu Maximální souhrnné ceny podle bodu 6.8 Rámcové dohody je Ministerstvo financí oprávněno požadovat po Dodavateli zpracování Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Ministerstvu financí do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.
- 12.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu

13 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 13.1 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro zřízení e-shopu dle bodu 4.1 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.2 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu stanovenou pro zaslání Potvrzení Návrhu Objednávky v bodu 4.4 Rámcové dohody nebo nedodrží lhůtu pro odstranění výhrad dle bodu 5.3 Rámcové dohody nebo nedodrží lhůtu dodání stanovenou v bodu 4.8 Rámcové dohody ve vztahu k příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou jednotlivou dotčenou Objednávku a každý započatý den prodlení.
- 13.3 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v bodu 6.17 Rámcové dohody týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.4 V případě, že Dodavatel nesplní termín pro dodání reklamovaných kancelářských potřeb uvedený v bodu 8.6 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnost týkající se Pojištění uvedenou v článku 10 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý kalendářní měsíc, v němž Dodavatel neumožní Objednateli nahlédnout do originálů všech smluv týkajících se Pojištění, které by splňovaly podmínky stanovené v článku 10 Rámcové dohody.
- 13.6 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 11 Rámcové dohody nebo povinnost dle bodu 15.9 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.7 V případě, že Dodavatel nepředloží Ministerstvu financí Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v bodu 12.2 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.8 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 13.9 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 13.10 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.

14 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A JEJÍ UKONČENÍ

- 14.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Pokud se na

Objednatele nevztahuje povinnost uveřejnění podle Zákona o registru smluv, pak Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem platnosti.

- 14.2 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody, nebo do okamžiku, kdy celková hodnota všech potvrzených Návrhů objednávky dosáhne Maximální souhrnné ceny podle bodu 6.8 Rámcové dohody, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Rámcovou dohodu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Rámcové dohody dnem účinnosti dohody uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně;
 - c) písemným odstoupením od Rámcové dohody za podmínek stanovených v tomto článku 14 Rámcové dohody.
- 14.4 Platnost Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Objednávky.
- 14.5 Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 14.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než pětkrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Odběrného místa, popř. Místa spotřeby;
 - b) Dodavatel více než pětkrát neodstraní reklamované vady Dodávky ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě;
 - c) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - d) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z Rámcové dohody (mimo případy uvedené v pod písm. a) a b) tohoto odstavce), přičemž opakovaným porušením se rozumí třetí porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním Rámcové dohody nebo Objednávky.
- Podstatným porušením Rámcové dohody se rozumí i případ, kdy se Dodavatel dopustil pochybení definovaného v tomto článku 14 Rámcové dohody vůči jinému Zúčastněnému zadavateli, který uzavřel na základě Zadávacího řízení s Dodavatelem obdobnou Rámcovou dohodu. Pro účely tohoto článku 14 Rámcové dohody se pochybení Dodavatele počítají souhrnně za všechny Zúčastněné zadavatele.
- 14.7 Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou Faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 14.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v následujících případech:
- a) Dodavatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění podle Rámcové dohody;
 - b) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele nebo Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky; Dodavatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl

konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- c) Dodavatel byl pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin přičitatelný právnické osobě;
- d) Dodavatel poruší povinnost nevyužít při plnění Rámcové dohody třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU podle nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014.

- 14.9 Nastane-li některý z případů uvedených v bodu 14.8 písm. a) až c) Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Rámcové dohody.
- 14.10 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu Rámcové dohody v následujícím roce.
- 14.11 Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřených Objednávek takové výše, že zamýšlený Návrh Objednávky není možné realizovat bez překročení Maximální souhrnné ceny, a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení této Maximální souhrnné ceny, má Objednatel i Dodavatel právo od Rámcové dohody odstoupit. Odstoupení od Rámcové dohody nastává s účinky oznámení druhé Smluvní straně.
- 14.12 Odstoupení od Rámcové dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od Rámcové dohody bylo doručeno 5. kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 14.13 Odstoupením se závazek založený Rámcovou dohodou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Rámcové dohody. Objednávky učiněné Objednatelem do účinnosti odstoupení od Rámcové dohody zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.
- 14.14 Ukončením Rámcové dohody není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Rámcové dohody.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení Rámcové dohody musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v Rámcové dohodě nebo příslušné

Objednávce dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel: Název: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Adresa: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 - Nové Město
k rukám Oprávněné osoby Objednatele dle Přílohy č. 6
E-mail: 
ID datové schránky: 96vaa2e

Dodavatel: Název: ACTIVA spol. s r.o.
Adresa: Veselská 686, Praha 9 – Letňany, PSČ: 199 00
k rukám Oprávněné osoby Dodavatele
E-mail: 
Datová schránka: dhxi5k5

15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Rámcové dohodě nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.

15.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Rámcové dohody a oznámení o změně bankovních údajů. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou osoby uvedeny v Příloze č. 6 této smlouvy a další osoby Objednatele jimi pověřené.

b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:



15.4 Ke změně nebo zrušení Rámcové dohody je za Objednatele oprávněn Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení Rámcové dohody je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

15.5 Dodavatel prohlašuje, že tato Rámcová dohoda, jakož i její text a přílohy, příp. též Objednávky, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.

15.6 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Odběrných míst nebo Míst spotřeby jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu Oprávněné osoby oznámit druhé Smluvní straně.

15.7 Stane-li se kterékoli ustanovení Rámcové dohody nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Rámcové dohody, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízkým se svým obsahem nejvíce účelu neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.

- 15.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Rámcové dohody nebo Objednávky nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení Rámcové dohody nebo Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle Rámcové dohody nebo Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.9 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou dohodu nebo Objednávku, jednotlivý závazek z Rámcové dohody nebo Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 15.10 Rámcová dohoda, jakož i na jejím základě vystavené Objednávky, se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Rámcová dohoda se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi. Smluvní strany se dále dohodly, že Rámcová dohoda, Objednávky a právní vztahy z nich se neřídí Úmluvou OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (tzv. Vídeňskou úmluvou).
- 15.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z Rámcové dohody nebo Objednávky nebo spory o existenci Rámcové dohody nebo Objednávky (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 15.12 Smluvní strany se dohodly, že v rámci Rámcové dohody vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 15.13 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen;
 - Příloha č. 2 – Technické podmínky
 - Příloha č. 3 – Dodací list (vzor);
 - Příloha č. 4 – Odběrná místa a Místa spotřeby Objednatele;
 - Příloha č. 5 – Statistický výkaz plnění (vzor);
 - Příloha č. 6 – Oprávněné osoby/Odpovědné osoby pro věci smluvní
- 15.14 Změny nebo doplňky Rámcové dohody včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 15.15 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním Rámcové dohody si ji přečetly, že Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne „datum uvedeno v doložce
elektronického podpisu“



Ing. Radek Ležatka
náměstek pro Ekonomiku a investice

Za Dodavatele:

V Praze dne „datum uvedeno v doložce
elektronického podpisu“



Ing. Martin Leitgeb
jednatel

Příloha č. 1

Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen

Číslo položky	Kategorie	Aktuální název položky	Měrná jednotka	Počet ks v MJ	Jednotka v balení	Jednotková cena bez DPH	Grafické vyobrazení
1	Archivační krabice a boxy	archivační box zkosený A4, rozměry 75 x 230 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v); hladká ruční lepenka 1000 g/m ² ; barevné provedení - modrá, zelená, červená, černá, bílá	ks	1	-		
2	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 80 x 260 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v); přírodní karton	ks	1	-		
3	Archivační krabice a boxy	archivační krabice pro archivaci 5 ks pořadačů A4 se šířkou hřbetu 8 cm, materiál třívrstvá lepenka, rozměr 425 x 330 x 300 mm ± 5 mm, víko spojené s krabicí, otevírání shora, na kratších stranách výřezy pro snadný přenos krabice	ks	1	-		
4	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 80 x 250 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, barevné provedení - bílá	ks	1	-		
5	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 105 x 255 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, odolné proti vlhkosti, barevné provedení - přírodní	ks	1	-		
6	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 150 x 250 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, barevné provedení - bílá	ks	1	-		

7	Archivační krabice a boxy	archivační krabice , materiál hladká lepenka, gramáž 1300 g/m ² , odolný extrémním klimatickým podmínkám, rozměry 110 x 340 x 505 mm, barva přírodní hnědá bez potisku	ks	1	-		
8	Archivační krabice a boxy	archivační krabice, materiál hladká lepenka gramáž 1300 g/m ² , odolný extrémním klimatickým podmínkám, rozměr 415 x 265 x 115 mm ± 5 mm, konstrukce zamezuje vnikání prachu, barva přírodní hnědá bez potisku	ks	1	-		
9	Archivační krabice a boxy	archivační skupinový box pro šest archivačních boxů; stohovatelný; nosnost 30 kg; rozměry 560 x 260 x 365 mm ± 5 mm (š x v x h), barevné provedení - bílá	ks	1	-		
10	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 350 x 260 x 110 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, odolné proti vlhkosti, přírodní karton bez potisku	ks	1	-		
11	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 50 x 260 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v); přírodní karton	ks	1	-		
12	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 110 x 260 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v); přírodní karton	ks	1	-		
13	Desky přešpánové	přešpánové, pro dokumenty formátu A4, se 3 klopami a 2 gumami, které zajišťují rozevření uzavírací klopky, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - modrá, červená, zelená, žlutá, oranžová	ks	1	-		
14	Desky přešpánové	přešpánové s třemi chlopněmi A4, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - modrá, červená, zelená, žlutá, oranžová	ks	1	-		

15	Desky prešpánové	prešpánové bez chlopní A4, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - modrá, červená, zelená, žlutá, oranžová	ks	1	-	 Kč	
16	Desky papírové	papírové s třemi chlopněmi a s gumičkou A4; materiál gramáž 240 -250 g/m ² , barevné provedení - modrá, červená, zelená, žlutá	ks	1	-	 Kč	
17	Desky papírové	papírové s třemi chlopněmi A4; materiál gramáž 240 - 250 g/m ² ; barevné provedení - modrá, červená, zelená, žlutá, fialová, růžová, oranžová, béžová, šedá	ks	1	-	 Kč	
18	Desky papírové	papírové desky s 1 chlopní A4; materiál gramáž 240 - 250 g/m ² ; barevné provedení - žlutá, modrá, zelená, červená, oranžová	ks	1	-	 Kč	
19	Desky papírové	papírové bez chlopní, složené na formát A4; materiál gramáž 240 - 250 g/m ² ; barevné provedení - modrá, červená, zelená, žlutá, fialová, růžová, oranžová	ks	1	-	 Kč	
20	Desky papírové	papírové s rohovou kapsou A4; materiál gramáž 240 - 250 g/m ² ; barevné provedení - modrá, zelená, žlutá, růžová, oranžová, fialová	ks	1	-	 Kč	
21	Desky papírové	desky zakládací A4 papírové; materiál gramáž 120 g/m ² ; s oknem z fólie 180 x 100 mm ± 2 mm; barevné provedení - modrá, zelená, červená, oranžová	ks	1	-	 Kč	
22	Desky plastové	desky A4 s vysouvacím klipem pro neděrované dokumenty; PP antireflexní fólie; kapacita min. 30 listů 80 g/m ² , barevné provedení - modrá, červená, bílá, černá	ks	1	-	 Kč	

23	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem z polypropylenu s kapsou na popis; A4, čirá	ks	1	-		
24	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem, rozšířeným skladem až na 2 cm, z polypropylenu s kapsou na popis; A4, čirá	bal	5	ks		
25	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem z polypropylenu s kapsou na popis; A5, čirá	ks	1	-		
26	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem, rozšířeným skladem až na 2 cm, z polypropylenu s kapsou na popis; A5, čirá	bal	5	ks		
27	Desky plastové	polypropylenový box na spisy; A4; 300 x 220 x 30 mm ± 3 mm; zajišťovací gumička; tl. materiálu 800 mikronů; potiskovatelné, barevné provedení - žlutá, modrá, červená, zelená, čirá	ks	1	-		
28	Desky plastové	desky s třemi chlopněmi a 2 gumami v rozích A4; polypropylen; tl. materiálu 500 mikronů; transparentní barvy - modrá, červená, žlutá, zelená, kouřová, na přední straně umístěná kapsička na vizitku	ks	1	-		
29	Desky plastové	desky výška hřbetu 2,5 cm ± 2 mm, formát A4, s třemi chlopněmi a 2 gumami, které zajišťují rozevření uzavírací klop; polypropylen; tl. materiálu 500 mikronů; neprůhledné - barevné provedení - modrá, červená, žlutá, zelená, kouřová	ks	1	-	 Kč	

30	Desky plastové	Aktovka na dokumenty pro pohodlný přenos a organizaci dokumentů velikosti A4, je vyrobena z pevného a transparentního polypropylenu v dvoubarevném provedení, tloušťka je 700 mikronů, aktovka má jeden oddíl s rozšiřitelným textilním dnem z odolného materiálu až 60 mm, praktické uzavírání na gumičku pro bezpečný přenos. Barva kouřová, červená, zelená, modrá.	ks	1	-	
31	Desky plastové	Aktovka na dokumenty velikosti A4, s vrchním plněním z pevného polypropylenu, tloušťka 700 mikronů, rozšiřitelné textilní dno z odolného materiálu s kapacitou až 60 mm, uzavírání na gumičku a knoflík, vnější rozměry 320 x 260 x 60 mm, barevné provedení - modrá, olivově zelená, fialová, žlutá.	ks	1	-	
32	Desky plastové	desky s klipem A4; polypropylen; kapacita 30 listů po 80 g/m ² barevné provedení - modrá, červená, žlutá, zelená, oranžová	ks	1	-	
33	Desky plastové - tvrdé	desky SPORO na dokumenty A4 z pevného kartonu potažené plastem; na vnitřních stranách praktické záložky z průsvitné fólie, barevné provedení - modrá, černá, červená	ks	1	-	
34	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 typ V; karton; materiál gramáž 225 -240 g/m ² ; s plastovým rozlišovačem; bez bočnic, barevné provedení - žlutá, modrá, zelená, červená	bal	25	ks	
35	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 typ V, karton, materiál gramáž 225 -240 g/m ² , s plastovým rozlišovačem; s bočnicemi, barevné provedení - žlutá, modrá, zelená, červená	bal	25	ks	
36	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 s rozšířeným dnem 4 cm ± 5 mm; karton materiál gramáž 310-320 g/m ² ; s plastovým rozlišovačem; bez bočnic, v přírodním barevném odstínu	bal	25	ks	

37	Závěsné základací desky kartonové	závěsné základací desky A4 s rozšířeným dnem 6 cm $\pm$ 5 mm; karton, materiál gramáž 310-320 g/m ² ; s plastovým rozlišovačem; bez bočnic, v přírodním barevném odstínu	bal	25	ks		
38	Spisové desky s tkanicí	spisové desky s tkanicí; pro dokumenty formátu A4, z lepenky gramáže 1200 - 1320 g/m ² , dvě desky s provlečenými tkanicemi, vnější výlep z papíru ve tmavém odstínu, barevné provedení - modrá, černá, bez vnitřního výlepu	ks	1	-		
39	Prospektové obaly, základací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4; materiál polypropylen; tl. materiálu 30 - 40 mikronů, čirý, hladký, lesklý, 100 ks v balení	bal	100	ks		
40	Prospektové obaly, základací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4; materiál polypropylen; tl. materiálu 150 - 180 mikronů, čirý, hladký, lesklý, 10 ks v balení	bal	10	ks		
41	Prospektové obaly, základací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4 s rozšířeným skladem na tloušťku dokumentu 10-15 mm, čirý, bez klop; polypropylen; tl. materiálu 180 mikronů, euro závěs zesílený bílým plastovým proužkem, 10 ks v balení	bal	10	ks		
42	Prospektové obaly, základací desky	prospektový obal, s euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4 s rozšířeným skladem na tloušťku dokumentu až 20 mm, čirý; polypropylen; tl. materiálu 180 mikronů, euro závěs zesílený bílým plastovým proužkem, 10 ks v balení	bal	10	ks		
43	Prospektové obaly, základací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A5; polypropylen; tl. materiálu 40 - 50 mikronů, čirý, 100 ks v balení	bal	100	ks		
44	Prospektové obaly, základací desky	prospektový obal s klopou, euro závěs na delší straně, na protější delší straně otevření a klop, formát A4; polypropylen; tl. materiálu 110 - 150 mikronů, čirý, 10 ks v balení	bal	10	ks		

45	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal s klopou, euro závěs na delší straně, na protější delší straně otevření a klop, formát B4 (na listy A4 s mírně rozšířenou kapacitou); polypropylen; tl. materiálu 150 mikronů, čirý, 1 ks v balení	ks	1	-	 Kč	
46	Prospektové obaly, zakládací desky	zakládací obal U s rozšířenou kapacitou; A4; transparentní s euro závěsem; šíře 23 cm ± 5 mm ; síla 100 mikronů; 10 ks v balení, čirý	bal	10	ks	 Kč	
47	Zakládací desky plastové	zakládací desky "L" A4; polypropylen; síla 100 mikronů, hladké, barevné provedení - modrá, červená, žlutá, zelená, čirá, 100 ks v balení	bal	100	ks	 Kč	
48	Zakládací desky plastové	zakládací desky "L" A5, polypropylen; síla 150 mikronů, čiré	ks	1	-	 Kč	
49	Zakládací desky plastové	zakládací desky "U" A4; polypropylen; síla 120 mikronů, barevné provedení - modrá, červená, žlutá, zelená, čirá	ks	1	-	 Kč	
50	Zakládací desky plastové	zakládací desky "U" A5; polypropylen; síla 120 mikronů, čiré	ks	1	-	 Kč	
51	Zakládací desky plastové	zakládací obal L; A4; tuhý PVC; síla 180 mikronů, barevné provedení - žlutá, modrá, zelená, červená, čirá, 5 ks v balení	bal	5	ks	 Kč	
52	Zakládací desky plastové	zakládací obal tvar U A4 s rozšířeným skladem na tloušťku dokumentu 10-15 mm, bez klopy, transparentní, tl. materiálu 150 - 180 mikronů, materiál PVC folie	ks	1	-	 Kč	

53	Zakládací desky plastové	zakládací obal U; A4; tuhý PVC; síla 150 mikronů, čirý	ks	1	-		
54	Zakládací desky plastové	obal vývěsný U A4 - průhledná PVC s klopou na zavěšení obalu; síla 150 mikronů, čirý	ks	1	-		
55	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, pro dokumenty formátu A4, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, barva čirá, kouřová, červená, zelená, modrá	ks	1	-		
56	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, pro dokumenty formátu A5, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, barva čirá, kouřová	ks	1	-		
57	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, formát DL, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, barva čirá, kouřová	ks	1	-		
58	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, pro dokumenty formátu A6, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, barva čirá, kouřová	ks	1	-		
59	Rychlovazače	ROC přešpánový nezávěsný A4, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - modrá, zelená, žlutá, červená, oranžová	ks	1	-		
60	Rychlovazače	ROC papírový nezávěsný A4; 240 - 250 g/m ² , barevné provedení - modrá, žlutá, červená, zelená, oranžová, růžová, fialová	ks	1	-		

61	Rychlovazače	RZC papírový závěsný A4; 240 - 250 g/m ² , barevné provedení - modrá, žlutá, červená, zelená, oranžová, fialová, růžová	ks	1	-		
62	Rychlovazače	RZP papírový závěsný půlený; 240 - 250 g/m ² , barevné provedení - modrá, žlutá, červená, zelená, oranžová, fialová, růžová	ks	1	-		
63	Rychlovazače	rychlovazač s průhlednou přední stranou a se zasouvacím štítkem A4; polypropylen; kapacita až 20 listů, barevné provedení - černá, červená, šedá, oranžová, zelená, žlutá, modrá, fialová, růžová	ks	1	-		
64	Rychlovazače	rychlovazač se zasouvacím štítkem s průhlednou přední stranou a s euro perforací A4; polypropylen; kapacita až 20 listů, barevné provedení - černá, červená, šedá, oranžová, zelená, žlutá, modrá, 10 ks v balení	bal	10	ks		
65	Kroužková vazba	Kompaktní manuální kroužkový vazač pro použití v kanceláři - kapacita děrování: 12 listů, kapacita vazby: 150 listů, vazba plastovými hřebety	ks	1	-	 Kč	
66	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 6 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 11-20 listů, barva modrá, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
67	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 8 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 21-40 listů, barva modrá, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
68	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 10 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 41-55 listů, barva modrá, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks	 Kč	

69	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 12 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 56-80 listů, barva zelená, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
70	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 14 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 81-100 listů, barva zelená, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
71	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 16 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 101-120 listů, barva zelená, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
72	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 19 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 121-150 listů, barva černá, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
73	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 22 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 151-180 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		
74	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 25 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 181-210 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		
75	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 28,5 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 211-245 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		
76	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 32 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 241-280 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		

77	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 38 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 281-340 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		
78	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 45 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 341-410 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		
79	Plastové hřebety pro kroužkovou vazbu	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 51 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 411-450 listů, barva černá, bílá, 50 ks v balení	bal	50	ks		
80	Rychlovazací lišty plastové	násuvné hřebety na okraje listů dokumentů bez použití stroje, kapacita lišty 1 - 30 listů papíru 80 g/m ² , délka lišty pro delší okraj formátu A4, z pevného plastu, barva plastu bílá, se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, 100 ks v balení	bal	100	ks		
81	Rychlovazací lišty plastové	násuvné hřebety na okraje listů dokumentů bez použití stroje, kapacita lišty 30 - 60 listů papíru 80 g/m ² , délka lišty pro delší okraj formátu A4, z pevného plastu, barva plastu bílá, se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, 100 ks v balení	bal	100	ks		
82	Rychlovazací lišty plastové	násuvné hřebety na okraje listů dokumentů bez použití stroje, kapacita lišty 60 - 120 listů papíru 80 g/m ² , délka lišty pro delší okraj formátu A4, z pevného plastu, barva plastu bílá, se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, 50 ks v balení	bal	50	ks		
83	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní strany pro kroužkovou vazbu; desky z kartonu 250g/m ² imitace kůže; A4, barevné -modrá, černá, bílá, 100 ks v balení	bal	100	ks		
84	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní strana kroužkové vazby, kartonová deska min. gramáž 250 g/m ² , formát A4 v bílé barvě, z jedné strany leštěný povrch, druhá strana je matná, 100 ks v balení	bal	100	ks		

85	Desky pro kroužkovou vazbu	transparentní lesklá fólie o síle 150 mikronů, bez barevného odstínu, ve formátu A4, používaná jako přední strana do kroužkové vazby, 100 ks v balení	bal	100	ks		
86	Desky pro kroužkovou vazbu	transparentní lesklá fólie o síle 150 mikronů, bez barevného odstínu, ve formátu A3, používaná jako přední strana do kroužkové vazby, 100 ks v balení	bal	100	ks		
87	Desky pro kroužkovou vazbu	transparentní lesklá fólie o síle 180 mikronů, bez barevného odstínu, ve formátu A4, používaná jako přední strana do kroužkové vazby, 100 ks v balení	bal	100	ks		
88	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	papírové rozřazovače, 10,5 x 24,0 cm ± 0,5 cm (š x v); perforace 2 otvorů pro upnutí do pořadačů, materiál gramáž min. 190 g/m ² , barevné provedení mix pěti neonových barev, 100 ks v balení	bal	100	ks		
89	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	papírový rozlišovač s euro perforací a výkroji, formát 24 x 31,5 cm ± 0,5 cm, materiál gramáž min. 220 g/m ² ; barevné provedení mix šesti barev (modrá, červená, žlutá, zelená, fialová, oranžová), 100 listů v uceleném balení	bal	100	ks		
90	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	rejstřík A-Z A4 s titulním listem; polypropylen; 24,5 x 29,4 cm ± 0,3 cm; s euro perforací na delší straně; 12 listů v balení, barva šedá	bal	12	ks		
91	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	barevný rejstřík 1-31 A4; polypropylen; 24,5 x 29,4 cm ± 0,3 cm; s euro perforací na delší straně, mix barev - modrá, červená, žlutá, zelená, fialová, oranžová, 31 listů v balení	bal	31	ks		
92	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	barevný papírový rozlišovač s vyztuženou perforací a barevnými plastovými rozlišovacími okraji A4, mix barev - modrá, červená, žlutá, zelená, fialová, oranžová; 6 listů v balení	bal	6	ks		

93	Obaly na vizitky	náhradní listy do vizitkáře čiré, prospektový obal s euro děrováním na delší straně, formát A5 s 8 kapsami na vizitku, tl. materiálu 50 mikronů, materiál polypropylen, 10 ks v balení	bal	10	ks		
94	Pořadače	pákový pořadač potažený polypropylenovou fólií z vnější strany, hladkým papírem z vnitřní strany; hřbetní otvor; kovové ochranné lišty; uzavírací mechanismus; nalepená hřbetní etiketa; formát A4; šíře hřbetu 50 - 53 mm, barevné provedení - modrá, zelená, červená, žlutá, černá, bílá	ks	1	-		
95	Pořadače	pákový pořadač potažený polypropylenovou fólií z vnější strany, hladkým papírem z vnitřní strany; hřbetní otvor; kovové ochranné lišty; uzavírací mechanismus; nalepená hřbetní etiketa; formát A4; šíře hřbetu 75-78 mm, barevné provedení - modrá, zelená, červená, žlutá, černá, bílá	ks	1	-		
96	Pořadače	na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 8 - 8,5 cm, páková mechanika, prstový výsek, zámky proti samovolnému rozevření pořadače tzv. Rado kroužek, vnější polypropylenový potah v barevném odstínu bílá, tm. a sv. modrá, tyrkysová, tm. a sv. zelená, černá, červená, šedá, fialová, oranžová, žlutá, vnitřní potah z bílého papíru, hřbetní kapsa s vyměnitelným štítkem, ochrana hran kovovou lištou	ks	1	-		
97	Pořadače	na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 5 cm, páková mechanika, prstový výsek, zámky proti samovolnému rozevření pořadače tzv. Rado kroužek, vnější polypropylenový potah v barevném odstínu, vnitřní potah z bílého papíru, hřbetní kapsa s vyměnitelným štítkem, ochrana hran kovovou lištou, bílá, červená, žlutá, oranžová, sv. zelená, tmavě zelená, sv. modrá, modrá, tyrkysová, fialová, šedá, černá.	ks	1	-		

98	Pořadače	celoplastový dvou kroužkový pořadač; O-kroužky průměru 15 mm; šíře hřbetu 25 ± 3 mm; vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, tl. materiálu min. 500 mikronů, barevné provedení červená, modrá, černá, zelená	ks	1	-	
99	Pořadače	celoplastový dvou kroužkový pořadač; O-kroužky průměru 30 mm; šíře hřbetu 50 ± 3 mm; vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, tl. materiálu min. 500 mikronů, barevné provedení červená, modrá, černá, zelená	ks	1	-	
100	Pořadače	celoplastový čtyř kroužkový pořadač; O-kroužky průměru 15 mm; šíře hřbetu 25 ± 3 mm; vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, tl. materiálu min. 500 mikronů, transparentní, barevné provedení červená, modrá, černá, zelená	ks	1	-	
101	Pořadače	papírový pákový pořadač, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liší se barvou hřbetu), hřbetní otvor, kovové ochranné lišty, uzavírací mechanismus, nalepená hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 50 - 53 mm, barevné provedení - modrá, červená, žlutá, zelená, černá	ks	1	-	
102	Pořadače	papírový pákový pořadač, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liší se barvou hřbetu), hřbetní otvor, kovové ochranné lišty, uzavírací mechanismus, nalepená hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 80-85 mm, barevné provedení modrá, červená, žlutá, zelená, černá	ks	1	-	
103	Pořadače	papírový pákový pořadač, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liší se barvou hřbetu), hřbetní otvor, kovové ochranné lišty, uzavírací mechanismus, nalepená hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A5 na výšku, šíře hřbetu 80-85 mm, barevné provedení - černá	ks	1	-	

104	Pořadače	na dokumenty formátu A5, šíře hřbetu 7 - 8 cm, páková mechanika, prstový výsek, zámky proti samovolnému rozevření pořadače tzv. Rado kroužek, vnější polypropylenový potah v barevném odstínu, vnitřní potah z bílého papíru, hřbetní kapsa s vyměnitelným štítkem, ochrana hran kovovou lištou	ks	1	-		
105	Pořadače	papírový dvou kroužkový pořadač, O-kroužky průměru 50 mm, šíře hřbetu 70 - 75 mm, vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, barevné provedení - červená, modrá, zelená, černá	ks	1	-		
106	Pořadače	papírový závěsný pořadač, šířka hřbetu 75-78 mm, hřbetní otvor, kovová lišta, vyměnitelná hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A4, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liši se barvou hřbetu)	ks	1	-		
107	Pořadače	papírový mramorový pořadač s kapsou na dokumenty formátu A4, šířka hřbetu 75 - 80 mm, černý hřbet, vnější výlep papír mramor tmavý, vnitřní výlep papír mramor světlý, prstový výsek, archivní kapsa z lepenky přichycena nýťovanými spoji, balení po 10 ks, pro potřeby výběrového řízení je cena stanovena na 1 ks	ks	1	-		
108	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí etikety na pořadače, šíře hřbetu 40 ± 2 mm, 10 ks v balení	bal	10	ks		
109	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí etikety na pořadače, šíře hřbetu 50 ± 2 mm, 10 ks v balení	bal	10	ks		
110	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí etikety na pořadače, šíře hřbetu 70 - 80 mm, 10 ks v balení	bal	10	ks		

111	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí štítky s barevným rozlišením, šíře štítku 6 cm ± 0,2 cm, arch A4 v barevném provedení - žlutá, modrá, zelená, červená, štítky musí držet i na archivních krabicích vyrobených z recyklovaného materiálu	bal	25	ks		
112	Knihy	kniha pošty, formát A4, brožovaná, min. 80 listů	ks	1	-		
113	Knihy	kniha pro zakládání dokumentů určeným k podpisu, pro dokumenty formátu A4, desky s imitací kůže, min. 16 dělicích listů z kartonového papíru, pružný plátěný hřbet zvyšující kapacitu knihy, na vrchní straně desek je okénko pro vyměnitelný popisový štítek, zadavatel preferuje decentní zbarvení desek (černá, tmavě modrá, tmavě hnědá)	ks	1	-		
114	Knihy	katalogová kniha, 60 listů, formát A4, rozměry 24,5 x 31,0 cm ± 0,3 cm (š x v), embosovaný polypropylen, tloušťka desek 0,5 mm, barevné provedení - černá	ks	1	-		
115	Knihy	kniha jízd, sešit 10 x 21 cm, min. 32 listů	ks	1	-		
116	Knihy	kniha odchodů a příchodů, A4, předtištěný lepený blok, min. 32 listů	ks	1	-		
117	Knihy	archivní kniha; formát A4; min. 120 listů (pro zápis přírůstků do spisovny)	ks	1	-		
118	Vizitkář	kroužkový pořadač na vizitky, desky formátu A5 v imitaci kůže se čtyřmi kroužkovou mechanikou a průsvitnými kapsami pro vložení vizitek, kapacita 80 vizitek s možností rozšíření, abecední registr A - Z	ks	1	-		

119	Ostatní	vazač s brzdou z plastu, vhodný pro rychlé svázání silnějších složek, délka trnů 10 cm, vzdálenost děrování 8 cm, v každém balení je naváděcí trn pro snadné zavedení vazače, barva černá, v balení 50 ks vazačů, 50 ks brzd + 1 naváděcí trn, barva černá	bal	50	ks		
120	Ostatní	úchytky do rychlovazače, barevné provedení - modrá, černá, červená, zelená, žlutá, 25 ks v balení	bal	25	ks		
121	Grafitové tužky	grafitová tužka HB s pryží, dřevěná, 12 ks v balení	bal	12	ks		
122	Kuličková pera	plastové tělo s pogumovaným úchopem a kovovým klipem, šíře stopy 0,5 mm, barva těla = barva písma, barevném provedení červená, černá, modrá, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m, psaní zajištěno při jemném tlaku na podklad	ks	1	-		
123	Kuličková pera	s jehlovým hrotem pro extra tenké psaní, plastové tělo s pogumovaným úchopem a kovovým klipem, šíře stopy 0,5 mm, barva těla v barevném provedení červená, černá, modrá, ekologický modrý inkoust, délka stopy až 1000 m, psaní zajištěno při jemném tlaku na podklad, musí být plně kompatibilní s náplní do propisek Solidy s hrotem 0,5mm	ks	1	-		
124	Kuličková pera	plastové tělo s kovovou špičkou a klipem, šíře stopy 0,3 mm, barva těla = barva písma, v barevném provedení modré barvy, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		
125	Kuličková pera	kovové pero se stiskacím spouštěcím mechanismem 0,4 mm, barva těla = barva písma, v barevném provedení modrá, černá, červená, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		

126	Kuličková pera	kuličkové pero s nalepovacím stojánkem, šíře stopy 0,6 mm, náplň v modré a černé barvě, pro modrou náplň barva alespoň části těla = barva písma, pro černou náplň není barevná shoda těla a náplně podmínkou, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		
127	Kuličková pera	keramické pero, pogumované tělo, barva těla - tmavě modrá, černá, ekologický inkoust modré barvy, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		
128	Kuličková pera	jednorázové kuličkové pero, plastové tělo spojené bílou plastovou pružinou se stojánkem, víčko ve tvaru kuličky s otvorem pevně připojené ke stojáncu, náplň modré barvy	ks	1	-		
129	Kuličková pera	jednorázové plastové kuličkové pero, barva těla = barva písma, šíře stopy 0,6 mm, v barevném provedení - modrá, černá, červená, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		
130	Linery	netoxický, ergonomický design, nevysychavý inkoust (vydrží 14 dní bez chránítka), jemný plastový hrot v kovové objímce, délka stopy 1500m, šířka 0,3mm, plastové pouzdro popisovače s víčkem, barva písma modrá, červená, zelená, černá označena barevně na víčku, ekologický inkoust	ks	1	-		
131	Linery	dokumentní liner, ergonomický design, dokumentní, světlostálý, voděodolný inkoust. (certifikovaný dokumentární inkoust), plastový hrot v kovové objímce, délka stopy 500-600m, šířka stopy 0,1mm, barva inkoustu černá, modrá, červená. Barva písma - barva víčka.	ks	1	-		
132	Mikrotužky	tělo v provedení kombinace plastu a kovu (mechanika a koncový hrot), s pogumovaným úchopem, s pryží, výsuvný hrot, síla tuhy 0,5 mm	ks	1	-		

133	Mikrotužky	tělo v provedení kombinace plastu a kovu (mechanika a koncový hrot), s pogumovaným úchopem, s pryží, výsuvný hrot, síla tuhy 0,7 mm	ks	1	-		
134	Mikrotužky	mechanická tužka "versatil", celokovové pouzdro, s mechanickou výměnou náplně	ks	1	-		
135	Ořezávátko	ocelové, na 1 dřevěnou tužku	ks	1	-		
136	Pryže	vinylová pryž na grafitové čáry a inkousty, min. velikost 40 x 20 x 11 mm	ks	1	-		
137	Pravítka a trojúhelníky	pravítko 20 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní, v kouřovém odstínu	ks	1	-		
138	Pravítka a trojúhelníky	pravítko 30 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní	ks	1	-		
139	Pravítka a trojúhelníky	pravítko 50 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní	ks	1	-		
140	Rollery	jednorázový gelový roller 0,3 mm; délka stopy až 1800 m, barva těla = barva písma (modrá, červená, černá, zelená), ekologický inkoust	ks	1	-		

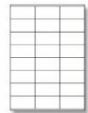
141	Rollery	jednorázový gelový roller 0,5 mm; délka stopy až 2000 m, barva těla = barva písma (barevné provedení - modrá, červená, černá, zelená), ekologický inkoust	ks	1	-	 Kč	
142	Rollery	roller s ergonomickou rukojetí a vyměnitelnou náplní; šíře stopy 0,7 mm; barva těla = barva písma (modrá)	ks	1	-	 Kč	
143	Rollery	gelové pero s rychle schnoucí gelovou náplní, kulaté plastové tělo v metalizované úpravě, gumový vroubkovaný úchop v barvě náplně, kovový klip, mačkáací mechanika, Barva doplňků odpovídá barvě náplně, délka stopy 900m, šíře stopy 0,5mm, barva písma modrá, červená, gelové pero musí být plně kompatibilní s náplní LRN5 Pentel EnerGel	ks	1	-	 Kč	
144	Rollery	gelové pero s rychle schnoucí gelovou náplní, kulaté plastové tělo v metalizované úpravě, gumový vroubkovaný úchop v barvě náplně, kovový klip, mačkáací mechanika, Barva doplňků odpovídá barvě náplně, délka stopy 550 m, šíře stopy 0,7mm, barva písma modrá, červená, gelové pero musí být plně kompatibilní s náplní LRN7 Pentel EnerGel.	ks	1	-	 Kč	
145	Popisovače	permanentní popisovač; voděodolný inkoust; válcový hrot; šíře stopy 1 mm; plastové pouzdro s víčkem; uzávěr s klipem označen barvou inkoustu; barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-	 Kč	
146	Popisovače	popisovač, zdravotně nezávadný inkoust odolávající vyschnutí až 5 let, vypratelný, ergonomické držení, ventilační chránítka, válcový hrot odolný proti zatlačení, šířka stopy 1mm, barva písma - černá, červená, modrá, zelená. (například Centropen colour Word 7550)	ks	1	-	 Kč	

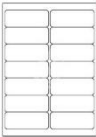
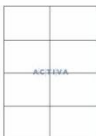
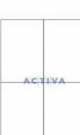
147	Popisovače	pro psaní na neporézní materiály, plasty, sklo, gumu, kůži apod., permanentní inkoust na alkoholové bázi, stopa písma odolná proti vodě, teplotě do 100 °C, otěru a povětrnostním vlivům, válcový hrot, šíře stopy 2 - 2,5 mm, plastové pouzdro s víčkem; uzávěr s klipem označen barvou inkoustu; barva písma - černá, červená, modrá, zelená, bílá	ks	1	-		
148	Popisovače	permanentní značkovač; inkoust na lihové bázi; klínový hrot; šíře stopy 1 - 4,5 mm; plastové pouzdro s víčkem; uzávěr s klipem označen barvou inkoustu; barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-		
149	Popisovače na bílé tabule	popisovač na bílé magnetické či smaltované tabule; za sucha stíratelný; kulatý hrot; šíře stopy 2 - 2,5 mm (barva písma - černá, červená, modrá, zelená)	ks	1	-		
150	Popisovače na CD/DVD	popisovač s permanentním inkoustem na lihové bázi; šíře stopy 0,6 mm, jemný plastový hrot, plastové pouzdro popisovače s víčkem, barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-		
151	Popisovače na CD/DVD	popisovač s permanentním inkoustem na lihové bázi; šíře stopy 1 mm, jemný plastový hrot, plastové pouzdro popisovače s víčkem, barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-		
152	Popisovače na flipchart	popisovač s inkoustem na vodní bázi; kulatý hrot; šíře stopy 2,5 mm; speciálně určený na papír pro tabule Flipchart; vysoká odolnost proti zasychání (barva písma - černá, červená, modrá, zelená)	ks	1	-		
153	Popisovače na flipchart	popisovač s inkoustem na vodní bázi; klínový hrot; šíře stopy 1 - 4,6 mm; speciálně určený na papír pro tabule Flipchart; vysoká odolnost proti zasychání (barva písma - černá, červená, modrá, zelená)	ks	1	-		
154	Tuhy a náplně	tuhy do mikrotužky, grafitové, průměr 0,5 mm, tvrdost HB, min. 12 tuh v balení	bal	12	ks		

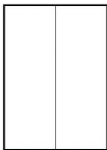
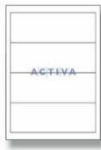
155	Tuhy a náplně	tuhy do mikrotužky, grafitové, průměr 0,7 mm, tvrdost HB, min. 12 tuh v balení	bal	12	ks	 Kč	
156	Tuhy a náplně	tuhy do mikrotužky, grafitové, průměr 0,9-1,0 mm, tvrdost HB, min. 12 tuh v balení	bal	12	ks	 Kč	
157	Tuhy a náplně	tuhy do mech. tužek "versatil", černé, tvrdost HB, min. 6 tuh v balení	bal	6	ks	 Kč	
158	Tuhy a náplně	náplně do kuličkových per 0,4 mm (černá, modrá, červená), ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m,	ks	1	-	 Kč	
159	Tuhy a náplně	náplně do kuličkových per 0,6 mm (modrá, černá), ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	 Kč	
160	Tuhy a náplně	náplň do kuličkových per, jehlový hrot, šíře stopy 0,5 mm, modrá barva, náplň musí být plně kompatibilní s kuličkovým perem Solidly-Finesty	ks	1	-	 Kč	
161	Tuhy a náplně	gelová náplň do pera nabízeného pod položkou č. 143, hrot 0,5mm, délka stopy 900m, barva rychle schnoucího inkoustu - modrá, červená. Náplň musí být plně kompatibilní s gelovým perem Pentel EneRgel 0,5mm	ks	1	-	 Kč	
162	Tuhy a náplně	gelová náplň do pera nabízeného pod položkou č. 144, hrot 0,7mm, délka stopy 550m, barva rychle schnoucího inkoustu - modrá, červená. Náplň musí být plně kompatibilní s gelovým perem Pentel EneRgel 0,7mm	ks	1	-	 Kč	

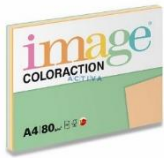
163	Tuhy a náplně	náplně do čínského kuličkového pera, barva modrá, červená, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		
164	Tuhy a náplně	náplně do keramického pera, barva náplně modrá a černá, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-		
165	Tuhy a náplně	náplň do rolleru; šíře stopy 0,7 mm; délka stopy 550 m, barva písma - modrá	ks	1	-		
166	Tuhy a náplně	náplň do rolleru; šíře stopy 0,5 mm; délka stopy 900 m, barva písma - modrá	ks	1	-		
167	Tuhy a náplně	náplň velkoobjemová kovová; typ G8; délka stopy 1400 m, barva písma - modrá	ks	1	-		
168	Zvýrazňovače	netoxický zvýrazňovač tenký 1 - 3 mm; klínový hrot, barva těla = barva písma, odolné proti vysychání, barevné provedení - žlutá, růžová, oranžová, zelená, modrá, fialová, fluorescenční pigmentový inkoust	ks	1	-		
169	Zvýrazňovače	netoxický zvýrazňovač silný 1 - 4,6 mm; klínový hrot, barva těla = barva písma, odolné proti vysychání, barevné provedení - žlutá, růžová, oranžová, zelená, modrá, fialová, fluorescenční pigmentový inkoust	ks	1	-		
170	Opravné laky, korekční strojky	náplň do korekčního strojku, min. šíře pásky 4,2 mm, min. délka pásky 8,5 m	ks	1	-		

171	Opravné laky, korekční strojky	jednorázový korekční strojek, šíře pásky min. 5 mm, délka pásky min. 8,5 m, vhodný pro všechny druhy korektur, precizní krytí, ergonomický tvar, nezanechává stopy, jemná aplikace, neškrábe, nevysychá	ks	1	-		
172	Opravné laky, korekční strojky	jednorázový korekční strojek, šíře pásky min. 4,2 mm, délka pásky min. 5 m, vhodný pro všechny druhy korektur, precizní krytí, ergonomický tvar, nezanechává stopy, jemná aplikace, neškrábe, nevysychá, kolečka pro stabilní a rychlou korekci pro vedení krycí pásky	ks	1	-		
173	Opravné laky, korekční strojky	korekční lak "na vodní bázi", pro všechny druhy korektur, korekční lak se štětečkem, v plastovém obalu, štěteček připevněn k vnitřní straně víčka, lak na vodní bázi, rychle schnoucí, vysoká krycí schopnost, min. obsah v balení 20 ml	ks	1	-		
174	Psací podložky, desky	psací podložka A4 s kovovým klipem a s přídržnými špičatými zuby, z extrapevné lepenky potažené plastovou folií PVC (různé barevné provedení)	ks	1	-		
175	Psací podložky, desky	psací podložka A4 s klipem - "dvoudeska"; rozevíratelné; uvnitř kovový klip; v levé horní části desek výřez na klip, z extrapevné lepenky potažené plastovou folií	ks	1	-		
176	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
177	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 48,5 x 16,9 mm (4 x 16 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
178	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 52,5 x 21,2 mm (4 x 14 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		

179	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 53 x 30 mm (4 x 10 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	;		
180	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 64 x 21mm (3 x 13 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
181	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 16,9 mm (3 x 17 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
182	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 25,4 mm (3 x 11 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
183	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 42,3 mm (3 x 7 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
184	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 36 mm (3 x 8 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
185	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 75 x 38 mm na kotouči, 98 % bělost, v balení 1 ks kotouče o počtu min. 2000 ks etiket	ks	1	-		
186	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 97 x 67,7 mm (2 x 4 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		

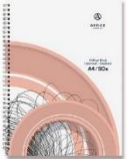
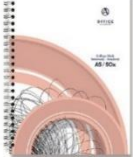
187	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 98 x 38,1 mm (2 x 7 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
188	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 99,1 x 34 mm (2 x 8 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
189	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 35 mm (2 x 8 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
190	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 37 mm (2 x 8 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
191	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 48 mm (2 x 6 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
192	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 74 mm (2 x 4 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
193	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 42,3 mm (2 x 7 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
194	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 148 mm (2 x 2 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		

195	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 297 mm (1 x 2 ks na A4), 98 % bělost, 100 listů v balení	bal	100	listů		
196	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 210 x 297 mm (1 ks na A4), 100 listů v balení	bal	100	listů		
197	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 210 x 148 mm (1 x 2 ks na A4), 100 listů v balení	bal	100	listů		
198	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 168 x 44 mm na frankovací stroj, (bílá), 100 listů v balení	bal	100	listů		
199	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety; arch; 192 x 61 mm (4ks na A4); 100 x A4 arch/bal, (bílá)	bal	100	listů		
200	Samolepicí etikety	etikety na kotouči; 26 x 12 mm; v kotouči min. 1500 ks etiket, (bílá)	ks	1	-		
201	Samolepicí etikety	etikety na kotouči; 25 x 16 mm; v kotouči min. 1100 ks etiket, (bílá)	ks	1	-		
202	Tabelační etikety	samolepicí bílé etikety o rozměru 100 x 36,1 mm, na archu ve dvou sloupcích, s vodící perforací pro tisk v jehličkových tiskárnách, 500 archů v balení	bal	500	archů		

203	Tabelační etikety	samolepicí etikety 102 x 48,4 mm (2 x 6 ks na A4), s vodící perforací, 98 % bělost, (bílá)	bal	25	listů	 Kč	
204	Tabelační etikety	samolepicí etikety 90 x 23 mm (2 x 6 ks v 1 archu), s vodící perforací, 98 % bělost, (bílá)	bal	25	listů	 Kč	
205	Tabelační etikety	samolepicí etikety 90 x 35 mm (2 x 5 ks v 1 archu), s vodící perforací, 98 % bělost, (bílá)	bal	25	listů	 Kč	
206	Papír na tab. flipchart	blok pro flipchart, oboustranně popisovatelný, bezdřevý papír 80 g/m ² , rozměr 68 x 95 cm ± 2 cm , min. 20 listů, s 6 perforacemi, v uceleném balení 5 ks bloků	bal	5	bloků	 Kč	
207	Papír kancelářský	papír kancelářský A5; gramáž 80 g/m ² ; bílý; 500 listů v balení	bal	500	listů	 Kč	
208	Papír kancelářský	papír barevný A4; gramáž 80 g/m ² ; 100 listů v balení (sada barev - modrá, žlutá, červená, zelená, oranžová)	bal	100	listů	 Kč	
209	Papír kancelářský	papír barevný A4; gramáž 80 g/m ² ; 500 listů v balení (sada barev - světle modrá, středně žlutá, středně červená, středně zelená, středně oranžová, středně růžová)	bal	500	listů	 Kč	
210	Papír kancelářský	papír barevný A3; gramáž 80 g/m ² ; 100 listů v balení (sada barev - modrá, žlutá, červená, zelená, oranžová)	bal	100	listů	 Kč	

211	Papír kancelářský	papír A4; gramáž 160 g/m ² ; bílý; lesklý/matný, 250 listů v balení	bal	250	listů		
212	Papír kancelářský	papír A4; gramáž 160 g/m ² ; středně žlutý, středně zelený, světle modrý; matný, 250 listů v balení	bal	250	listů		
213	Papír kancelářský	papír A3; gramáž 160 g/m ² ; bílý; lesklý/matný, 250 listů v balení	bal	250	listů		
214	Papír kancelářský	papír A3; gramáž 160 g/m ² ; středně žlutý, středně zelený, světle modrý; matný, 250 listů v balení	bal	250	listů		
215	Papír kancelářský	papír A4 lesklý/matný pro barevný tisk, gramáž 170 g/m ² ; 250 listů v balení	bal	250	listů		
216	Papír kancelářský	papír A4, lesklý/matný, 200 g/m ² , bílý, 250 listů v balení	bal	250	listů		
217	Papír kancelářský	papír A3, lesklý/matný, 200 g/m ² , bílý, 250 listů v balení	bal	250	listů		
218	Papír kancelářský	vizitkový karton A4; gramáž 220 g/m ² ; bílý; min. 25 listů v balení, barva bright white, pale crema	bal	25	listů		

219	Papír kancelářský	papír A4, lesklý/matný pro barevný tisk, gramáž 250 g/m ² ; 250 listů v balení	bal	250	listů		
220	Papír kancelářský	papír A3, matný pro barevný tisk, 250 g/m ² , 125 listů v balení	bal	125	listů		
221	Papír kancelářský	vizitkový karton A4, gramáž 250 g/m ² , bílý, ražba plstěné jizvy, min. 20 archů v balení, baleno v krabičkách se speciálním oknem kde je hned vidět struktura a barva kartonu.	bal	20	listů		
222	Papír kancelářský	papír A4, matný, pro barevný tisk, 300 g/m ² ,	bal	125	listů		
223	Papír kancelářský	papír A3, matný, pro barevný tisk, 300 g/m ² ,	bal	125	listů		
224	Ostatní papír	vložky do čtyřkroužkového Karis bloku A4 , 100 listů, linkovaný/čtverečkovaný	bal	100	listů		
225	Ostatní papír	vložky do čtyřkroužkového Karis bloku A5, linkovaný/čtverečkovaný, 100 listů v balení	bal	100	listů		
226	Ostatní papír	papír skládaný A3 linkovaný (formát A3 přeložený do formátu A4), min. 250 listů v balení	bal	250	listů	 Kč	

227	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, linkovaný A4, děrování pro základní pořadače, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-		
228	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, linkovaný A5, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-		
229	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, čtverečkový A4, děrování pro základní pořadače, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-		
230	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, čtverečkový A5, děrování pro základní pořadače, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-		
231	Bloky a bločky	samolepicí bloček 76 x 76 mm ± 2 mm, gramáž listů 80 g/m ² , lístky v neonových barvách, 400 listů v bloku	ks	1	-		
232	Bloky a bločky	samolepicí bloček 76 x 76 mm ± 2 mm, opatřený kvalitním lepidlem pro opakované nalepení, gramáž listů 80 g/m ² , tradiční žlutá barva, 100 listů v bloku	ks	1	-		
233	Bloky a bločky	samolepicí bloček 38 x 50 mm ± 2 mm, gramáž listů 80 g/m ² , tradiční žlutá barva, 100 listů v bloku	bal	3	ks		
234	Bloky a bločky	samolepicí bloček 76 x 127 mm, gramáž listů 80 g/m ² , tradiční žlutá barva, 100 listů v bloku.	ks	1	-		

235	Bloky a bločky	4 x samolepící bloček, velikost 38 x 50 mm ± 2 mm, neonové barvy ve čtyřech odstínech (žlutá, oranžová, růžová, zelená), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 4 x 100 listů, gramáž listů 80 g/m ² , bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	4	bločky		
236	Bloky a bločky	4 x samolepící bloček, velikost 38 x 25 mm ± 2 mm; neonové barvy ve čtyřech odstínech (žlutá, oranžová, růžová, zelená), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 4 x 50 listů, gramáž listů 80 g/m ² , bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	4	bločky		
237	Bloky a bločky	5 x samolepící bloček, velikost 15 x 50 mm ± 2 mm, neonové barvy v pěti odstínech (žlutá, oranžová, růžová, zelená, modrá), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 5 x 100 listů gramáže 80g/m ² ; bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	5	bločky		
238	Bloky a bločky	samolepící Z - bloček - 76 x 76 mm, vícebarevný, 100 listů; 12 bločků v balení (požadované balení je možné nahradit dvěma baleními po 6 bločcích)	bal	12	bločky		
239	Bloky a bločky	samolepící Z - bloček - 76 x 76 mm, tradiční žlutá barva, 100 listů	ks	1	-		
240	Bloky a bločky	blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá	ks	1	-		
241	Bloky a bločky	blok poznámkový A5 "KARIS", desky v barevném provedení černá	ks	1	-		

242	Špalíčky na poznámky	bloček - kostka, lepený, bílý papír, rozměr papíru 9x9 cm ± 5 mm, výška bloku 8 cm ± 2 cm	ks	1	-	 Kč	
243	Špalíčky na poznámky	bloček - kostka, nelepený, bílý papír, rozměr papíru 10x10 cm ± 1 cm, výška bloku 8 cm ± 2 cm	ks	1	-	 Kč	
244	Záložky	samolepicí záložka s možností opětovného použití, velikost 25 x 43 ± 2 mm, lepicí část průhledná, materiál PET folie s možností popisu, záložka uložena v transparentním plastovém pouzdru, min. počet záložek v balení je 50 ks, barva popisovatelné části modrá, červená, žlutá, oranžová, růžová, fialová, zelená	ks	1	-	 Kč	
245	Záložky	samolepicí záložka - neonová šipka k označení místa podpisu, plastová, průhledná nepřekrývá text, popisovatelná, 12 x 44 mm ± 1 mm, 5 x 30 lístků, opětovně použitelná, umístěno v průhledném pouzdře, vytahování šipek na principu Z, barvy červená, oranžová, žlutá, zelená, modrá.	ks	1	-	 Kč	
246	Záložky	Velikost 20 x 50 mm ± 1 mm, samolepicí lístky bez zanechání stop po lepidle, neonové barvy ve čtyřech odstínech (žlutá, modrá, růžová, zelená), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 4 x 50 lístků, bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	4	bločky	 Kč	
247	Sešity	sešit linkovaný/čtverečkovaný A4 60 listů, bezdřevý bělený papír	ks	1	-		
248	Sešity	sešit linkovaný/čtverečkovaný A5 60 listů, bezdřevý bělený papír	ks	1	-		

249	Sešity	sešit linkovaný A6 40 listů, bez dřevěného běleného papíru	ks	1	-		
250	Zápisní knihy	linkované A4, 100 listů, kniházková vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bez dřevěného běleného papíru 60 g/m ²	ks	1	-		
251	Zápisní knihy	čtverečkové A4, 100 listů, kniházková vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bez dřevěného běleného papíru 60 g/m ²	ks	1	-		
252	Zápisní knihy	linkované A5, 100 listů, kniházková vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bez dřevěného běleného papíru 60 g/m ²	ks	1	-		
253	Zápisní knihy	čtverečkové A5, 100 listů, kniházková vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bez dřevěného běleného papíru 60 g/m ²	ks	1	-		
254	Zápisní knihy	linkované A6, 100 listů, kniházková vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bez dřevěného běleného papíru 60 g/m ²	ks	1	-		
255	Zápisní knihy	propustka A7, 100 listů, lepený blok, nepropisovací	ks	1	-		
256	Zápisní knihy	deník dispečera; sešit A4; 48 listů	ks	1	-		

257	Záznamní knihy	záznam o provozu vozidla osobní dopravy; A5; 100 listů; nepropisovací; číslovaný	ks	1	-	
258	Záznamní knihy	požární kniha A4; 48 listů	ks	1	-	
259	Záznamní knihy	vozový sešit A4; 46 listů	ks	1	-	
260	Záznamní knihy	žádanka o přepravu; nepropisující tiskopis; nečíslovaný; A6; 100 listů	ks	1	-	
261	Záznamní knihy	příjmový pokladní doklad, formát A6, samopropisovací, 2. list stvrzenka, 2 x 50 listů, číslovaný	ks	1	-	
262	Záznamní knihy	výdajový pokladní doklad, formát A6, bez propisu, 100 listů	ks	1	-	
263	Záznamní knihy	výdajový pokladní doklad, formát A6, samopropisovací, 100 listů	ks	1	-	
264	Obálky	obálka C4 samolepící s krycí páskou, formát 229 x 324 mm, bez okénka, z bílého papíru gramáže 120 g/m2 s vnitřním potiskem, klopa na delší straně	bal	50	ks	

265	Obálky	obálka C4 samolepicí bublinková, 260 x 350 mm, bílý ofsetový papír gramáže 90 g/m ²	bal	10	ks		
266	Obálky	obálka C5 samolepicí bublinková, 175 x 265 mm, bílý ofsetový papír gramáže 90 g/m ²	bal	10	ks		
267	Obálky	obálka C6 samolepicí bublinková, 145 x 215 mm, bílý ofsetový papír gramáže 90 g/m ²	bal	10	ks		
268	Obálky	obálka bublinková, vnitřní formát 150 x 215 mm, vnější formát 170 x 225 mm, bílá, samolepicí s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinkové folie	bal	10	ks		
269	Obálky	obálka A5 bublinková, vnitřní formát 180 x 265 mm, vnější formát 200 x 275 mm, bílá, samolepicí s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinkové folie	bal	10	ks		
270	Obálky	obálka A4 bublinková, vnitřní formát 240 x 340 mm, vnější formát 260 x 350 mm, bílá, samolepicí s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinkové folie	bal	50	ks		
271	Obálky	obálka C5 samolepicí s krycí páskou, 229 x 162 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , (bílá)	bal	50	ks		
272	Obálky	obálka C6 samolepicí, 162 x 114 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , (bílá)	bal	50	ks		

273	Obálky	obálka C6 samolepicí, s krycí páskou, 162 x 114 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , (bílá)	bal	50	ks		
274	Obálky	obálka DL samolepicí bez okénka, 220 x 110 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , (bílá)	bal	50	ks		
275	Obálky	obálka DL samolepicí s okénkem vpravo, 220 x 110 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , (bílá)	bal	50	ks		
276	Obálky	obálky DL samolepicí s krycí páskou, bez okénka, formát 220 x 110 mm, z bílého papíru gramáže 80 g/m ² s vnitřním potiskem	bal	500	ks		
277	Obálky	obálka B6 s doručenkou a odtrhovacím poučením (červený pruh), 125 x 176 mm, samolepicí, samopropisovací s vlhčicím lepidlem a vytrhávacím okénkem, 80 g/m ² , (bílá), 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
278	Obálky	obálka B6 s doručenkou a odtrhovacím poučením (červený pruh), 125 x 176 mm, samolepicí, samopropisovací s vlhčicím lepidlem a vytrhávacím okénkem, 80 g/m ² , (bílá)	bal	100	ks		
279	Obálky	obálka B6 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; samopropisovací; 125 x 176 mm; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
280	Obálky	obálka B6 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; samopropisovací; 125 x 176 mm	bal	100	ks		

281	Obálky	obálka C5 s doručenkou a odtrhovacím poučením (červený pruh) 162 x 217 mm, samolepicí, samopropisovací s vlhčícím lepidlem a vytrhávacím okénkem, 80 g/m ² , bílá, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks	 Kč	
282	Obálky	obálka C5 s doručenkou a odtrhovacím poučením (modrý pruh); bílý ofsetový papír; samolepicí; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks	 Kč	
283	Obálky	obálka C5 s doručenkou a odtrhovacím poučením (modrý pruh); bílý ofsetový papír; samolepicí; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm	bal	100	ks	 Kč	
284	Obálky	obálka C5 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks	 Kč	
285	Obálky	obálka C5 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm	bal	100	ks	 Kč	
286	Obálky	obálka DL samolepicí s okénkem vlevo, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , 50 ks v balení	bal	50	ks	 Kč	
287	Obálky	rychlouzavírací sáčky plastové 15 x 10 cm; 100 ks v balení, (čiré)	bal	100	ks	 Kč	
288	Obálky	rychlouzavírací sáčky plastové 8 x 12 cm; 100 ks/bal (čiré)	bal	100	ks	 Kč	

289	Obálky	obálky C6 s dodejkou bez poučení či textu na zadní straně, bílé	bal	100	ks		
290	Obálky	obálka C4, samolepicí, bílá, bez okénka, klopa na kratší straně, 250 ks v balení	bal	250	ks		
291	Obchodní tašky	obchodní taška C4 obyčejná (navlhčovací lepidlo), 229 x 324 mm, hnědá, recyklovaný papír 90 g/m ²	ks	1	-		
292	Obchodní tašky	obchodní taška C4 samolepicí s rozšířeným dnem 30 mm, 229 x 324 mm, hnědá, recyklovaný papír 120 g/m ²	ks	1	-		
293	Obchodní tašky	obchodní taška C5 obyčejná (navlhčovací lepidlo), 162 x 229 mm, bílý ofsetový papír, 120 g/m ²	ks	1	-		
294	Obchodní tašky	obchodní taška C5 samolepicí, 162 x 229 mm, recyklovaný papír 90 g/m ² , (hnědá)	bal	50	ks		
295	Obchodní tašky	obchodní taška C5 samolepicí s krycí páskou, formát 162 x 229 mm, bez okénka, z bílého papíru gramáže 80 g/m ² s vnitřním potiskem, klopa na delší straně	bal	250	ks		
296	Obchodní tašky	obchodní taška B4 samolepicí, 250 x 350 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m ² , krycí pásek	bal	250	ks		

297	Obchodní tašky	obchodní taška s křížovým dnem B4 samolepicí, 250 x 353 mm, recyklovaný papír, krycí pásek, 90 g/m ² , (hnědá)	ks	1	-		
298	Obchodní tašky	obálka B4 s křížovým dnem, formát 250 x 353 mm, z bílého papíru gramáže 140 g/m ² , křížové dno o výšce 4 cm ± 5 mm, samolepicí s krycí páskou	ks	1	-		
299	Obchodní tašky	obchodní taška s křížovým dnem a textilní výztuží B4 samolepicí, 250 x 345 mm, recyklovaný papír, krycí pásek, dno 40 mm, 120 g/m ² (hnědá)	bal	10	ks		
300	Obchodní tašky	obchodní taška B4 obyčejná (navlhčovací lepidlo), 250 x 350 mm, recyklovaný papír, 90 g/m ² , (žlutá)	bal	250	ks		
301	Obchodní tašky	obchodní taška B4 samolepicí s rozšířeným dnem 40 mm, 250 x 353 mm, recyklovaný papír, krycí pásek, 100 g/m ² (hnědá)	ks	1	-		
302	Obchodní tašky	obchodní taška B5 obyčejná (navlhčovací lepidlo), 170 x 245 mm, recyklovaný papír, 80 g/m ² (hnědá)	ks	1	-		
303	Obchodní tašky	obálka B5 s křížovým dnem a vylepeným textílem, formát 176 x 250 mm, z recyklovaného hnědého papíru, s křížovým dnem o výšce 3 cm ± 1 cm	bal	10	ks		
304	Obchodní tašky	obálka B5 s křížovým dnem, formát 176 x 250 mm, z recyklovaného hnědého papíru gramáže, s křížovým dnem o výšce 3 cm ± 1 cm	ks	1	-		

305	Obchodní tašky	obchodní taška B5 samolepicí, 176 x 250 mm, bílý ofsetový papír, krycí pásek, 90 g/m ² , (bílá)	bal	50	ks		
306	Obchodní tašky	obchodní taška B5 samolepicí, 176 x 250 mm, bílý ofsetový papír, krycí pásek, 80 g/m ² , klopa po kratší straně	ks	1	-		
307	Obchodní tašky	obálka A5 kartonová, formát 202 x 262 mm, z bílého kartonu gramáže 350 g/m ² , klopa s lepicí páskou	bal	10	ks		
308	Obchodní tašky	obálka A3, formát 414 x 545 mm, z bílého kartonu, klopa s lepicí páskou, gramáž 350 g/m ² , klopa na kratší straně	bal	10	ks		
309	Obchodní tašky	obálka A3, formát 324 x 458 mm, z recyklovaného hnědého papíru gramáže 150 g/m ² , klopa na kratší straně	ks	1	-		
310	Obálky na CD	obálky na CD, bílý ofsetový papír gramáže 80 g/m ² , 125 x 125 mm ± 2 mm, samolepicí, v balení min. 100 ks	bal	100	ks		
311	Obálky na CD	obálka na CD bílá; bublinková; 200 x 175 mm; v balení min. 10 ks	bal	10	ks		
312	Potřeby na balení	balicí páska šíře 48,0 mm ± 0,5 cm x min délky 60 m (barevné provedení - hnědá, čirá)	ks	1	-		

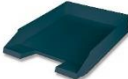
313	Potřeby na balení	v klubku z lněných vláken, barva bílá, vhodný pro použití v potravinářství, váha klubka cca 40 g	ks	1	-		
314	Potřeby na balení	v klubku z lněných vláken, tříbarevný (modrá, červená, bílá), vhodný k pečetění, váha klubka cca 40 g	ks	1	-		
315	Potřeby na balení	motouz v klubku z polypropylenových vláken 12500dtex, váha klubka cca 100 g	ks	1	-		
316	Potřeby na balení	balící papír v archu 90 x 135 cm ± 2 cm, gramáž papíru 90 g/m ² , 10 archů, (šedá)	bal	10	ks		
317	Potřeby na balení	balící papír sulfátový, jednostranně hlazený, barva hnědá, v arších o velikosti 90 x 130 cm ± 2 cm, váha archu cca 70 g, balení obsahuje 4 archy papíru složené na čtvrtiny původní plochy, zabalené do transparentního sáčku	bal	4	ks		
318	Potřeby na balení	balící papír v roli šíře 100 cm ± 2 cm x min. délce 5 m, gramáž papíru 100 g/m ² , 1 role = ks (hnědá)	ks	1	-		
319	Kancelářské děrovačky	celokovová děrovačka, děruje až 30 listů najednou, s příložníkem pro formáty A6 až A4, plastové protiskluzové dno	ks	1	-		
320	Kancelářské děrovačky	páková celokovová děrovačka, děruje až 65 listů (80 g/m ²) najednou, hloubka vložení listů 12 mm, s příložníkem vhodným i pro formát A3, aretace do ploché polohy, plastové protiskluzové dno	ks	1	-	 Kč	

321	Kancelářské děrovačky	páková velkokapacitní celokovová děrovačka, děruje až 100 listů (80 g/m2) najednou, hloubka vložení listů min. 12 mm, s příložníkem vhodným i pro formát A3, aretace do ploché polohy, plastové protiskluzové dno	ks	1	-		
322	Kancelářské děrovačky	náhradní díl k nabízené velkokapacitní děrovačce - děrovací vrták s plastovou podložkou pod děrovací vrták	ks	1	-		
323	Kancelářské děrovačky	čtyř děrová celokovová děrovačka vhodná pro děrování do čtyř kružkových pořadačů, děruje až 8 listů (80 g/m2) najednou, plastové protiskluzové dno	ks	1	-		
324	Stolní sešíváčky	Sešije až 20 listů (80g/m2), spojovače 24/6 a 26/6, kombinace kovu a odolného ABS plastu, s horním plněním drátků	ks	1	-		
325	Stolní sešíváčky	s kalibrovanou nastavitelnou vodící lištou, až 30-ti cm hloubka sešívání, sešije až 20 listů (80g/m2), možnost použití spojovače 24/6, 26/6 24/8 a 26/8, kombinace kovu a odolného ABS plastu, s horním plněním drátků	ks	1	-		
326	Stolní sešíváčky	celokovová sešíváčka, patentovaná DIT technologie, sešije až 30 listů, praktický integrovaný vyndavač drátků, praktické tlačítko pro snadné otočení kovadlinky a změnu typu sešívání - otevřené a uzavřené, otevřením ramene o 180 je možné i sešívání nástěnkové (takrování), spojovače 24/6, 26/6	ks	1	-		
327	Stolní sešíváčky	celokovová stabilní sešíváčka s plastovým krytem, nastavitelný doraz papíru 7-60 mm, výkon až 115 listů (80g/m2)	ks	1	-		
328	Stolní sešíváčky	"mini" sešíváčka, sešije až 15 listů (80g/m2), spojovače č. 10, kovový přístroj a plastovým horním dílem, s horním plněním drátků	ks	1	-		

329	Stolní sešívačky	Sešije až 30 listů (80g/m2), spojovače 24/6 a 26/6, kombinace kovu a odolného ABS plastu, s horním plněním drátků	ks	1	-		
330	Rozešívače drátků	kovový rozešívač drátků "klešťový", kombinace kov-plast	ks	1	-		
331	Klipy	klip kovový černý, velikost 15 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks		
332	Klipy	klip kovový černý, velikost 19 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks		
333	Klipy	klip kovový černý, velikost 25 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks		
334	Klipy	klip kovový černý, velikost 32 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks		
335	Klipy	klip kovový černý, velikost 41 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks		
336	Klipy	klip kovový černý, velikost 50 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks		

337	Klipy	kovový, pružinový, s připevněným magnetem o průměru cca 30 mm, v balení 6 ks	bal	6	ks		
338	Nůžky	kancelářské nůžky o celkové délce 17-18 cm, ostří z nerezavějící oceli, rukojeť z recyklovaného plastu, ergonomický úchop	ks	1	-		
339	Nůžky	kancelářské nůžky o celkové délce 20-21 cm, ostří z nerezavějící oceli, rukojeť z recyklovaného plastu, ergonomický úchop	ks	1	-		
340	Nůžky	nůžky celokovové - nerez; symetrická držadla; o celkové délce 20-21 cm	ks	1	-		
341	Spojovače do sešívaček	spojovače č. 10 do "mini" sešívačky, ocelové, se zabroušenými kraji, průměr drátu 0,46 mm, pevnost 710-910 Mpa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
342	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/8; průměr drátu 0,70 mm, pevnost 1100-1300 MPa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
343	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/10; průměr drátu 0,70 mm, pevnost 1100-1300 MPa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
344	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/12 na cca 60-100 listů, ocelové, se zabroušenými kraji, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		

345	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/13, pozinkované, průměr drátu 0,70 mm, pevnost 1100-1300 MPa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
346	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/14 na cca 100-120 listů, ocelové, se zabroušenými krají, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
347	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/17, ocelové, se zabroušenými krají, výška drátu 17 mm, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
348	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 23/23 na cca 125-210 listů, ocelové, se zabroušenými krají, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
349	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 24/6, pozinkované, průměr drátu 0,55 mm, pevnost 710-910 MPa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
350	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 24/8; 1000 ks/bal, průměr drátu 0,58 mm, pevnost 710-910 MPa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
351	Spojovače do sešívaček	spojovače do sešívaček 26/6, pozinkované, průměr drátu 0,47 mm, pevnost 710-910 MPa, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
352	Spojovače do sešívaček	Spojovače do sešívačky 26/6, s označením SUPER (SUPER značí, že byl pro výrobu použit ocelový drát o největší pevnosti)	bal	1 000	ks		

353	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček 66/6; 5000 ks v balení	bal	5 000	ks		
354	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček 26/8; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
355	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček 9/8; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
356	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček 9/12; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
357	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček 9/14; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
358	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček 9/20; pozinkované, 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
359	Spojovače do el. sešívaček	spojovače do sešívaček HD 70, 2500 ks v balení	bal	2 500	ks		
360	Zásuvky na odkládání	zásuvka 347 x 245 x 67 mm ± 3 mm pevný plast (na formát A4), (barevné provedení - černá, červená, modrá, šedá)	ks	1	-		
361	Zásuvky na odkládání	zásuvka 347 x 245 x 67 mm ± 3 mm pevný plast (na formát A4), (barevné provedení - černá), musí být plně kompatibilní s výrobky HAN Klasik	ks	1	-		

362	Stojany	stojan na tužky, drátěný, výška cca 10 cm, průměr cca 9 cm, v černé barvě	ks	1	-		
363	Stojany	stojan na bločky, drátěný, rozměr cca 10 x 10 x 10 cm (š x h x v), v černé barvě	ks	1	-		
364	Stojany	stojany na papíry, drátěné, troj box, rozměr cca 26 x 23 x 34 cm (š x h x v), v černé barvě	ks	1	-		
365	Stojany	stojánek dopisový, drátěný, min. 3 přihrádky, v černé barvě	ks	1	-		
366	Stojany	stojánek drátěný na kancelářské sponky, v černé barvě	ks	1	-		
367	Kancelářské sponky	pozinkované, lesklé, délka spony 24-25 mm, 100 ks v balení	bal	100	ks		
368	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 32-33 mm, 100 ks v balení	bal	100	ks		
369	Kancelářské sponky	kovové, s barevným potahem, délka spony 32- 33 mm, 100 ks v balení	bal	100	ks		

370	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 50 mm, v balení min. 75 ks	bal	75	ks		
371	Kancelářské sponky	kovové, s barevným potahem typu "zebra", délka spony 50 mm, 25 ks v balení	bal	25	ks		
372	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 75 mm, 25 ks v balení	bal	25	ks		
373	Kancelářské sponky	plastové 32,0 mm (mix barev - modrá, červená, žlutá, zelená, bílá), 100 ks v balení	bal	100	ks		
374	Lepicí pásky	samolepicí páska transparentní, šíře pásky 19-20 mm, délka pásky min. 30 m	ks	1	-		
375	Lepicí pásky	stolní odvíječ pro lepicí pásku o rozměrech 19 mm x min. 30 m, těžká základna, tělo strojku je v kombinaci plastu a kovu, odtrhovací zuby pásky jsou z kovu, rozměry min. 75 x 56 x 135 mm	ks	1	-		
376	Lepicí pásky	lepicí páska snímatelná, transparentní, popisovatelná, vhodná do kopírek a tiskáren, šíře pásky 19-20 mm, délka pásky min. 30 m	ks	1	-		
377	Lepicí pásky	lepicí páska transparentní, šíře pásky 47-50 mm, délka pásky 50-60 m, páska musí být kompatibilní s odvíječem pásky Concorde A65462	ks	1	-	 Kč	

378	Lepicí pásky	lepicí páska hnědá, šíře pásky 47-50 mm, délka pásky 50-60 m, páska musí být kompatibilní s odvíječem pásky Concorde A65462	ks	1	-		
379	Lepicí pásky	odvíjecí strojek pro lepicí pásku o rozměrech 50 mm x 66 m, tělo strojku je v kombinaci plastu a kovu červené barvy, odtrhovací zuby pásky jsou z kovu, brzda z plastu, držadlo rukojeti ergonomicky tvarované	ks	1	-		
380	Lepicí pásky	papírová páska; lepicí; 5 cm x 50 m; (hnědá)	ks	1	-		
381	Lepicí pásky	papírová páska; lepicí; 2 cm x 50 m; (hnědá)	ks	1	-		
382	Lepicí pásky	univerzální, odstranitelná a opakovaně použitelná lepicí guma pro uchycení papíru na zeď, dveře apod., v balení min. 65 předsekaných polštářků	bal	65	ks		
383	Lepicí pásky	oboustranná víceúčelová montážní lepicí páska, supersilná a pevná, vysoce přilnavá, vhodná pro upevňování fotografií, plakátů apod., šíře pásky 18-19 mm, délka pásky min. 10 m	ks	1	-		
384	Lepicí pásky	oboustranná víceúčelová montážní lepicí páska, supersilná a pevná, vysoce přilnavá, vhodná pro upevňování fotografií, plakátů apod., šíře pásky 49 - 51 mm, délka pásky min. 10 m	ks	1	-		
385	Pásy na bankovky, sáčky na mince	papírový sáček na mince o rozměru š. 110 mm x v. 170 mm; 1000 ks v balení, (bílá)	bal	1 000	ks		

386	Připínáčky	technické, kovové, nýťované, s ostrými hroty, průměr hlavy 10 - 11 mm, min. 100 ks v balení	bal	100	ks		
387	Připínáčky	barevné připínáčky kovové, potahované plastem, průměr hlavičky 10 mm ± 1 mm, délka 8 mm ± 1 mm, barevný mix, min. 100 ks v balení	bal	100	ks		
388	Špendlíky	klasické niklované, délka špendlíku včetně hlavičky 30 mm ± 2 mm, průměr plastové hlavičky 1 až 3 mm, 200 ks v balení	bal	200	ks		
389	Špendlíky	ocelové hroty s plastovou transparentní hlavou, vhodné do korkové nástěnky	bal	40	ks		
390	Fólie, laminátory	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 154x216 mm - pro A5, matná, tl. materiálu 175 µm (mikrometrů)	bal	100	ks		
391	Fólie, laminátory	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 216x303 mm - pro A4, matná, tl. materiálu 80 µm (mikrometrů)	bal	100	ks		
392	Fólie, laminátory	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 216x303 mm - pro A4, matná, tl. materiálu 175 µm (mikrometrů)	bal	100	ks		
393	Fólie, laminátory	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 303x426 mm - pro A3, matná, tl. materiálu 175 µm (mikrometrů)	bal	100	ks		

394	Fólie, laminátory	laminovací fólie antistatická; 80 x 111mm; 80 mikronů (čirá)	bal	100	ks		
395	Fólie, laminátory	fólie do laserové tiskárny A4; síla 100 mikronů; 50 ks v balení, (čirá)	bal	50	ks		
396	Fólie, laminátory	fólie projekční A4, pro barevné laserové tiskárny, transparentní, tl. materiálu 125 µm, 50 ks v balení, materiál musí být plně kompatibilní s tiskárnami typu Canon, HP, Xerox, Ricoh	bal	50	ks		
397	Fólie, laminátory	laminátor pro formát A4 – laminovací kapsa: A4; max. síla fólie: 2x125 mikronů; rychlost laminace: 60 listů A4/hod; rychlost laminace: 330 mm/min; rychlost zahřátí: 4 minuty; laminování za studena: ano	ks	1	-		
398	Ostatní	kalkulátor stolní, s 12-ti místným displejem, bez tisku, Extra velký 12-ti místný LCD displej, opravné tlačítko, výpočet marže, výpočet odmocniny, výpočet procent, třítláčtková nezávislá paměť, označení řádu-tříčíslicové čárky, tlačítko dvojité nuly, tlačítko změny znaménka, automatické vypnutí, duální napájení (1xLR44), rozměry max. 154x120x40 mm (dxšxv)	ks	1	-		
399	Ostatní	jmenovky na klíče plastové, mix barev, 10 ks v balení	bal	10	ks		
400	Ostatní	magnety, průměr 10 mm do 0,1 kg, (černá)	bal	20	ks		
401	Ostatní	magnety, průměr 40 mm, bez plastového těla (jen samotný magnet)	bal	6	ks		

402	Ostatní	nůž na dopisy, délka 19 - 20 cm, celokovový, nebo plastová rukojeť, černá	ks	1	-		
403	Ostatní	navlhčovač na prsty gelový 20 g	ks	1	-		
404	Ostatní	navlhčovač na prsty polštářkový	ks	1	-		
405	Ostatní	magnetická houbička na bílé tabule	ks	1	-		
406	Ostatní	vyměnitelné filci k houbičce na magnetickou tabuli	ks	10	ks		
407	Ostatní	čisticí roztok na bílé magnetické tabule a flipcharty, mechanický rozprašovač, bez alkoholu a dráždivých rozpouštědel, plastový obal s víčkem, objem min. 200 ml	ks	1	-		
408	Ostatní	olej do skartovacího stroje, min. obsah balení 200 ml	ks	1	-		
409	Ostatní	ruční strečová fólie - 20 mikronů, 500 mm, transparentní, 190m ± 5 %	bal	6	ks		

410	Gumičky	gumičky barevné; průměr 4 cm; 1000 g v balení (mix barev)	bal	1	-		
411	Gumičky	gumičky barevné; průměr 8 cm; 1000 g v balení (mix barev)	bal	1	-		
412	Gumičky	gumičky barevné; průměr 10 cm; 1000 g v balení (mix barev)	bal	1	-		
413	Gumičky	gumičky červenohnědé; průměr gumičky 10 cm, tloušťka materiálu 1,3 mm, výška 5 mm, min. 500 g v balení	bal	1	-		
414	Jmenovky	plastové jmenovky rozměr 54 x 90 mm ± 2 mm; s pojistným špendlíkem na zadní straně	ks	1	-		
415	Jmenovky	plastové jmenovky rozměr 54 x 90 mm ± 2 mm; se skřípcem na připnutí na klopu.	ks	1	-		
416	Jmenovky	plastová jmenovka z tvrdého plastu, rozměr 54 x 90 mm se šňůrkou na zavěšení na krk	ks	1	-		
417	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 100-115 x 200-220 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-		

418	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 40-50 x 55-65 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-		
419	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 85-95 x 55-65 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-		
420	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 115-125 x 85-95 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-		
421	Tabule	korková tabule 40 x 60 cm ± 5 cm, s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a základní sady barevných plastových špendlíků, možnost montáže tabule na výšku či na šířku	ks	1	-		
422	Tabule	korková tabule 90 x 60 cm ± 5 cm, s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a základní sady barevných plastových špendlíků, možnost montáže tabule na výšku či na šířku	ks	1	-		
423	Tabule	korková tabule 120 x 90 cm ± 5 cm, s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a základní sady barevných plastových špendlíků, možnost montáže tabule na výšku či na šířku	ks	1	-		
424	Tabule	korková tabule 58,5 x 46 cm ± 5 cm s lepicími úchyty na zadní straně (hnědá)	ks	1	-		
425	Tabule	flipchart 90-100 x 65-70 cm, magnetický lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací plocha pro popisovače, stabilní trojnohý stojan, držák flipchartového bloku	ks	1	-	 Kč	

426	Tabule	flipchart mobilní s výsuvnými rameny, magnetický lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, rozměr 95-105 x 65-70 cm s odkládací plochou pro popisovače, výškově nastavitelný pětiramenný stojan s uzamykatelnými pojezdovými kolečky, držák flip-chartového bloku, výsuvná ramena na zavěšení popsaných listů	ks	1	-	 Kč	
427	Tabule	nástěnka samolepicí, povrch nástěnky opatřen samolepicím povrchem, přichycení dokumentů bez potřeby dalších pomůcek (špendlíky, pásky apod.), připevnění na zeď pomocí oboustranně lepicích pásek, rozměr 58 x 46 cm ± 3 cm, barva povrchu hnědá - mramor (korkový vzhled)	ks	1	-	 Kč	
428	Razítková barva	barva vhodná pro napuštění polštářků samonamáčecích razítek nebo podušek, odolná vůči UV, opatřená uzávěrem, obsah min. 25 ml (barevné provedení - černá, modrá, červená, fialová)	ks	1	-	 Kč	
429	Razítková poduška	poduška v plastové krabičce s příklopným víkem, rozměr krabičky 50 x 90 mm ± 5 mm, poduška potažená plátnem, předbarvená (barevné provedení - černá, modrá, červená)	ks	1	-	 Kč	
430	Razítková poduška	poduška v plastové krabičce s příklopným víkem, rozměr krabičky 70 x 110 mm ± 5 mm, poduška potažená plátnem, předbarvená (barevné provedení - černá, modrá, červená)	ks	1	-	 Kč	
431	Razítko - datumovka	plastové samobarvící, s přetáčecí datumovkou, výška číslic 3,8 - 4,0 mm, barva otisku černá	ks	1	-	 Kč	
432	Polštářek - náhradní	náhradní polštářek pro samobarvící razítko - datumovku nabízené pod položkou 431, poduška musí být v nesyceném stavu (bez barvy)	ks	1	-	 Kč	

433	Polštářek - náhradní	náhradní polštářek pro samobarvicí razítko, poduška musí být v nesyceném stavu (bez barvy), nabízené zboží musí být plně kompatibilní s razítkem Trodat 4810	ks	1	-		
434	Polštářek - náhradní	náhradní polštářek pro samobarvicí razítko, poduška musí být v nesyceném stavu (bez barvy), nabízené zboží musí být plně kompatibilní s razítkem Trodat 4912	ks	1	-		
435	Papírové pytle	papírový pytel 3 vrstvý; z hnědého papíru o gramáži 70 - 80 g/m ² ; otevřený; lepený s křížovým dnem; s odolností proti protržení, rozměr 65 x 120 cm ± 5 cm	ks	1	-		
436	Papírové pytle	papírový pytel 3 vrstvý; z hnědého papíru o gramáži 70 - 80 g/m ² ; otevřený; lepený s křížovým dnem; s odolností proti protržení 55 x 110 cm ± 5 cm	ks	1	-		
437	Lepicí tyčinky	lepicí tyčinka min. obsah 15 g, s vysouvacím mechanismem pro snadnou aplikaci, vodou omyvatelné lepidlo, obsahuje glycerin, čistá hladká aplikace, vzduchotěsný uzávěr pro dlouhou životnost, neobsahuje rozpouštědla a kyseliny, netoxické,	ks	1	-		
438	Lepicí tyčinky	lepicí tyčinka min. obsah 20 g, s vysouvacím mechanismem pro snadnou aplikaci, vodou omyvatelné lepidlo, obsahuje glycerin, čistá hladká aplikace, vzduchotěsný uzávěr pro dlouhou životnost, neobsahuje rozpouštědla a kyseliny, netoxické,	ks	1	-		
439	Tekutá lepidla	lepidlo na papír bez rozpouštědel, min. obsah 100 g; se stěrkou na roztírání; čistá a lehká aplikace; zasychá do 2 minut; lepí papír, kartón, lehké textilie, kůži, korek dřevo; lehce vypratelné; neobsahuje rozpouštědla; netoxické; rychlouzávěr	ks	1	-		
440	Tekutá lepidla	transparentní tekuté lepidlo; dávkovací membrána; bez rozpouštědel; netoxické; obsah min. 50 ml; lepí papír, karton, textilie; lehce vypratelné	ks	1	-		

441	Tekutá lepidla	extra silné - pro namáhané spoje, kontaktní lepidlo bez toluenu, v tubě min. obsah balení min. 120 ml; lepí papír, textil, dřevo, korek, lehké textilie, kůži; ergonomicky tvarovaná láhev; rychlousávěr pro čisté a snadné použití	ks	1	-		
442	Vteřinová lepidla	univerzální vteřinové lepidlo na bázi gelu, min. 3 g; trvalý a okamžitý účinek; samopropichovací víčko; lepí kov, gumu, kůži, dřevo, papír, plast; nestéká; ideální pro lepení vertikálních ploch; čisté, rychlé a přesné použití	ks	1	-		
443	Lepicí roller	lepící roller, min. šířka lepící pásky 8 mm; lepí všechny druhy papíru; rychlá a čistá aplikace; pro přesnou práci; neobsahuje rozpouštědla; netoxický; jednorázový	ks	1	-		
444	Inkoust do plnicích per	klasický inkoust do plnicích per v transparentním flakonu s plastovým šroubovým uzávěrem, min. obsah lahvičky 50 ml nebo 50 g, barva inkoustu - černá, modrá, červená	ks	1	-		
445	Tabelační papír	podélná perforace 24 x 12/6 1+1, celá A4	bal	1 000	listů		
446	Tabelační papír	podélná perforace 25 x 12 1+0	bal	2 000	listů		
447	Diáře	formát A5, denní pro konkrétní rok, tuhá knižní vazba, vnější potah koženka v hnědé či tmavě modré barvě, vnitřní listy z papíru gramáže 70 g/m2, čtyřjazyčné kalendářium, mezinárodní svátky, plánovací kalendář, telefonní záznamník, mapa ČR a SR (zvýrazněné hranice krajů a hlavních silničních tahů), vzdálenosti měst a letecké vzdálenosti, časová pásma,	ks	1	-		

448	Diáře	formát A5, týdenní pro konkrétní rok, tuhá knižní vazba, vnější potah koženka v hnědé či tmavě modré barvě, vnitřní listy z papíru gramáže 70 g/m ² , čtyřjazyčné kalendárium, mezinárodní svátky, plánovací kalendář, telefonní záznamník, mapa ČR a SR (zvýrazněné hranice krajů a hlavních silničních tahů), vzdálenosti měst a letecké vzdálenosti, časová pásma,	ks	1	-		
449	Diáře	univerzální, tzv. plánovací kalendář pro konkrétní rok, měsíční, v diáři jsou uvedeny české jmenné svátky, státní svátky ČR, významné dny, den rozdělený na hodiny, čísla týdnů, desky - plastový ohebný materiál v černé či tmavě modré barvě, rozměr 7,7 x 17,8 mm ± 3 mm	ks	1	-		
450	Kalendáře	pracovní týdenní stolní kalendář pro konkrétní rok, sloupcový, určený pro vpisování poznámek, dělená kovová spirála TWIN WIRE, rozměr kalendáře 320 x 135 cm ± 2 cm, s obsahem daňového kalendáře, barva obálky a popisu dní uvnitř kalendáře modrá či červená, dny v týdnu sobota a neděle s umístěním nad sebou v jednom sloupci, stojánek kalendáře v jednom kuse, složený rlováním	ks	1	-		
451	Kalendáře	plánovací kalendář; karta; 180 x 145 mm ± 3 mm	ks	1	-		
452	Lupa	plastový rámeček; lupa s pětinasobným zvětšením; průměr lupy cca 75 mm	ks	1	-		
453	Baterie AA	Alkalické baterie pro přístroje s pulsním zatížením pro běžné použití doma i v kanceláři.	ks	4	-		

454	Baterie AAA	Alkalické baterie pro přístroje s pulsním zatížením pro běžné použití doma i v kanceláři.	ks	4	-		
455	Baterie 9V	Alkalické baterie pro přístroje s pulsním zatížením pro běžné použití doma i v kanceláři.	ks	1	-		
456	Karton	Karton A4, 120g, bílý, LESK/MAT	bal	250	listů		
457	Karton	Karton A3, 120g, bílý, LESK/MAT	bal	250	listů		
458	Obálky	Obálka modrým pruhem a vytrhvací doručenkou a odtrhovacím poučením C5 162 x 217 mm samolepící s krycí páskou, modrý pruh, daňový řád, 45 4109/9 Mfin 4109/9, vzor č.4.	bal	1000	ks		
459	Obálky	Obálka s doručenkou s červeným pruhem podle zákoníku práce, 162x217 mm. Platná od 31.7.2020, s uložením do 15. dní. Odtrhvací páska.	bal	1000	ks		
460	Razítko	Samobarvící razítko s hotovým textem KOPIE, maximální velikost otisku 39x14 mm, barva otisku černá	ks	1	-		
461	Pravítka a trojúhelníky	Trojúhelník s ryskou, 16 cm, plast, transparentní	ks	1	-		

462	Záznamní knihy	Pokladní kniha s DPH, sešit A4 bez propisu, 48 listů	ks	1	-		
463	Záznamní knihy	Kniha přijatých faktur, nepropisovací, formát A4 na šířku, 32 listů	ks	1	-		
464	Magnety	Silné plánovací magnety v plastu, bílá barva, průměr 13 mm	bal	10	ks		
465	Bloky a bločky	Poznámkový blok, formát A4 s lepeným horním hřbetem, linkovaný, 50 listů	ks	1	-		
466	Obálky	Obálka C6 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm; 1000 ks v balení	bal	1 000	ks		
467	Záznamní knihy	Cestovní příkaz nepropisovací, nečíslovaný, sešit formátu A5, 100 listů	ks	1	-		
468	Prospektové obaly, základací desky	Prospektový obal, euro závěs, tvar U; A3 s orientací na šířku; čirý	ks	1	-		
469	Obálky	Obálka C5 samolepicí, rozměr 162 x 229 mm, bez okénka, bílý papír 80g/m ²	bal	1 000	ks		

470	Obálky	Obchodní taška C4 samolepící s krycí páskou, rozměr 229 × 324 mm, bez okénka, bílý papír 80 g/m ²	bal	250	ks		
471	Rollery	Jednorázový gelový roller s ergonomicky tvarovaným tělem a silným hrotem odolným proti opotřebení; šíře stopy 0,7 mm; barva těla (příp. části těla) = barva písma (barevné provedení - modrá, červená, černá, zelená); inkoust odolný proti rozmazání i při použití zvýrazňovače	ks	1	-		
472	Polyesterová páska	Polyesterová páska - 12 mm × 7 m, barva pásy bílá, barva textu černá; kompatibilní se štítkovačem Dymo LabelManager	ks	1	-		
473	Papír kancelářský	Ozdobný papír, formát A4, gramáž 230g/m ² , barva ivory, oboustranně hladký povrch, vhodný do inkoustových i laserových tiskáren	bal	20	listů		

Příloha č. 2
Technické podmínky

Environmentální požadavky

- 1) Použité materiály nesmí obsahovat žádné nebezpečné látky, jak jsou definovány v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.
- 2) Objednatel požaduje, aby změkčovadla neobsahovala DEHP (di-2-ethylhexyl ftalát), DNOP (di-n-oktyl ftalát), DINP (di-isononyl ftalát), DIDP (di-isodecyl ftalát).
- 3) Plastové výrobky nebo jejich části nesmí být vyrobeny z polyvinylchloridu (PVC).
- 4) Papírové výrobky nesmí být běleny chlórem.
- 5) Kancelářské potřeby, včetně materiálu, ze kterých jsou vyrobeny, musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 387/2024 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a to zejména:
 - Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Nařízení vlády 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech;
 - Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Výrobky, jejich části nebo náplně nesmí obsahovat antimon, arsen, baryum, kadmium, rtuť, selen, olovo a šestimocný chróm, a jejich sloučeniny. Dále nesmí obsahovat aromatická, halogenová a těkavá organická rozpouštědla, nesmí obsahovat aldehydy nebo od aldehydů odvozené látky.
- 7) Převážné, skupinové a veškeré další obaly musí být koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Obaly a způsob balení musí být optimalizovány tak, aby se maximálně využil obal i skladovací prostor. Pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.

Bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci ohledně splnění výše uvedených podmínek si může Centrální zadavatel vyžádat po každém vybraném uchazeči v průběhu zadávacího řízení. Předložený dokument musí být vystavený přímo výrobcem a v českém jazyce, příp. v úředně ověřeném překladu.

Příloha č. 3
Dodací list (vzor)

DODACÍ LIST

Celkový počet stran:

Odběrné místo

Dodavatel:

Název: ACTIVA spol. s r.o.
sídlo: Veselská 686, 199 00 Praha 9
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198

Objednatel:

Název: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
IČO: 69797111

Předmět předání:

Předmětem předání je část předmětu plnění podle článku 1.2 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb uzavřené dne, číslo v CES:(dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to v rozsahu dle Objednávky učiněné dne.....:

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody a data dodání, např.

*Zakládací desky "L" A5, polypropylen; síla 150 mikronů, čiré – 5 ks;
Samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů – 2 balení;
Blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá – 20 balení;
Sešit linkovaný A6 40 listů, bezdřevý bělený papír – 30 ks.*

Dodáno dne:

Dodací list je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

[Případně upravit pokud bude Dodavatel disponovat elektronickými prostředky pro potvrzování převzetí dodávky, pak Dodavatel vystaví pouze jedno vyhotovení Dodacího listu pro potřeby Objednatele.]

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami*	☐ neakceptováno*
---	--	--

*** Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Příloha č. 4
Odběrná místa a Místa spotřeby Objednatele

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH		
Poř. č.	Název	Adresa
1	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – Ústředí	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
2	ÚP Praha	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
3	ÚP Brno	Příkop 11, 602 00 Brno
4	OP Břeclav	nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 15 Břeclav
5	OP Hodonín	Štefánikova 28, 695 01 Hodonín
6	OP Jihlava	Tolstého 15, 586 01 Jihlava
7	OP Vyškov	Masarykovo náměstí 165/16, 682 01 Vyškov
8	OP Znojmo	Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo
9	OP Žďár nad Sázavou	Dr. Drože 1686/26, 591 01 Žďár nad Sázavou
10	OP Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž
11	OP Zlín	tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín
12	OP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 66 Uherské Hradiště
13	ÚP České Budějovice	Prokišova 1202/5, 371 03 České Budějovice
14	OP Jindřichův Hradec	Na Hradbách 43/I, 377 01 Jindřichův Hradec
15	OP Strakonice	Velké náměstí 216, 386 01 Strakonice
16	OP Tábor	Roháčova ulice 2614, 390 02 Tábor
17	Oddělení Pelhřimov	Pražská 127, 393 01 Pelhřimov
18	ÚP Hradec Králové	Horova 180, 502 06 Hradec Králové
19	SOÚP Jičín	Denisova 1073, 506 01 Jičín
20	OP Náchod	Raisova 2055, 547 01 Náchod
21	OP Pardubice	Jiráskova 20, 532 02 Pardubice
22	Oddělení Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1476, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
23	SOÚP Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily
24	OP Svitavy	Milady Horákové 366/6, 568 02 Svitavy
25	OP Trutnov	Horská 5, 541 18 Trutnov
26	OP Havlíčkův Brod	Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod
27	ÚP Ostrava	Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava-Radvanice
28	OP Frýdek-Místek	Komenského 447, 738 01 Frýdek-Místek
29	OP Šumperk	M. R. Štefánika 20, 787 01 Šumperk
30	OP Nový Jičín	Husova 1079/11, 741 01 Nový Jičín
31	OP Opava	Praskova 194/11, 746 01 Opava
32	OP Olomouc	Jeremenkova 1263/17, 772 00 Olomouc
33	OP Přerov	Bajákova 16, 750 02 Přerov

34	referát Jeseník	Lipovská 125, 790 01 Jeseník
35	ÚP Plzeň	Radobyčická 1313/14, 301 00 Plzeň
36	OP Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary
37	OP Domažlice	Paroubkova 228, 344 01 Domažlice
38	OP Klatovy	Randova 167, 339 01 Klatovy
39	ÚP Střední Čechy	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
40	Oddělení Benešov	Poštovní 2079, 256 01 Benešov
41	OP Beroun	Politických vězňů 20, 266 01 Beroun
42	Oddělení Kladno	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno
43	OP Kolín	Karlovo nám. 45, 280 02 Kolín I.
44	SOÚP Mladá Boleslav	V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav
45	OP Příbram	nám. T.G.M. 145, 261 01 Příbram
46	ÚP Ústí nad Labem	Mírové náměstí 36, 400 01 Ústí nad Labem
47	OP Česká Lípa	Děčínská 389, 470 01 Česká Lípa
48	OP Chomutov	T. G. Masaryka 1744, 430 02 Chomutov
49	OP Liberec	nám. Dr. E. Beneše 26, 460 01 Liberec
50	OP Litoměřice	Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice
51	SOÚP Louny	Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny
52	OP Teplice	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice

Příloha č. 5

Statistický výkaz plnění (vzor)

Příloha č. 5 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb (dále jen "Rámcová dohoda")
„Společný nákup kancelářských potřeb MF 2025+“ (dále jen "Veřejná zakázka")

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 12 Rámcové dohody předkládáme Ministerstvu financí v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, za období: **zde Dodavatel doplní kalendářní čtvrtletí** výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

Dále předkládáme informaci o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném období potvrzeny Návrhy objednávky:

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena objednaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

.....
Podpis oprávněné osoby Dodavatele

Příloha č. 6
Oprávněné osoby/Odpovědné osoby pro věci smluvní

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCECH MAJETKOVÝCH		Oprávněné osoby			Odpovědné osoby pro věci smluvní			Podatelna
Název útvaru	Adresa	jméno	telefon	e-mail	jméno	telefon	e-mail	e-mail
ÚP Praha a Střední Čechy	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
Oddělení Benešov	Poštovní 2079, 256 01 Benešov	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Beroun	Politických vězňů 20, 266 01 Beroun	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Kolín	Karlovo nám. 45, 280 02 Kolín I.	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
SOÚP Mladá Boleslav	V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Příbram	nám. T.G.M. 145, 261 01 Příbram	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
Oddělení Kladno	Nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
ÚP Brno	Příkop 11, 602 00 Brno	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ				
		BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ				
		BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ				
		BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ				
		BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ				
OP Břeclav	nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 15 Břeclav	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Hodonín	Štefánikova 28, 695 01 Hodonín	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Jihlava	Tolstého 15, 586 01 Jihlava	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
		BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Vyškov	Masarykovo náměstí 165/16, 682 01 Vyškov	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
OP Znojmo	Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA KUBALOVÁ	222 222 222	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	BARBORA.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ
SOUP Žďár nad Sázavou	Dr. Drože 1686/26, 591 01 Žďár nad Sázavou	Petra KUBALOVÁ	222 222 222	Petra.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	Petra KUBALOVÁ	222 222 222	Petra.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ	Petra.KUBALOVA@UPPRAHA.CZ

OP Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž							
OP Zlín	tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín							
OP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 66 Uherské Hradiště							
ÚP České Budějovice	Prokišova 1202/5, 371 03 České Budějovice							
OP Jindřichův Hradec	Na Hradbách 43/I, 377 01 Jindřichův Hradec							
SOUP Strakonice	Velké náměstí 216, 386 01 Strakonice							
OP Tábor	Roháčova ulice 2614, 390 02 Tábor							
Oddělení Pelhřimov	Pražská 127, 393 01 Pelhřimov							
ÚP Hradec Králové	Horova 180, 502 06 Hradec Králové							
SOÚP Jičín	Denisova 1073, 506 01 Jičín							
OP Náchod	Raisova 2055, 547 01 Náchod							
OP Pardubice	Jiráskova 20, 532 02 Pardubice							
Oddělení Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1476, 516 01 Rychnov nad Kněžnou							
SOÚP Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily							
OP Svitavy	Milady Horákové 366/6, 568 02 Svitavy							
OP Trutnov	Horská 5, 541 18 Trutnov							
OP Havlíčkův Brod	Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod							
ÚP Ostrava	Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava- Radvanice							

[illegible]

OP Liberec	nám. Dr. E. Beneše 26, 460 01 Liberec							
OP Litoměřice	Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice							
SOÚP Louny	Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny							
OP Teplice	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice							

Podpisem Ing. Radka Ležatky, náměstka pro Ekonomiku a investice a uzavřením Rámcové dohody se současně pověřují osoby, uvedené v čl. 15 odst. 15.4 Rámcové dohody, tedy Odpovědné osoby pro věci smluvní, ke všem právním jednáním, která jim dle této Rámcové dohody přísluší, vyjma změny nebo zrušení Rámcové dohody.