



5076/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1221/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z.s.			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.8.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	25.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>[Signature]</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	14.8.2017	<i>[Signature]</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr A VLACHOVÁ	14.8.2017	<i>[Signature]</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	14.8.2017	<i>[Signature]</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 04446887), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:53:38):

Tátodílna a výtvarné dílny

Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02032.0010

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0010)

5076/17

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z.s.

adresa: Libická Lhotka 11, 58301 Libice nad Doubravou
IČO: 04446887
zastoupen: Mgr. Petrou Polívkovou, předsedou správní rady (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4118563309/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Tátodílna a výtvarné dílny**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	65 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	76,92 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	23,08 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁷,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁷ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály; webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0010**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

V Čačově dne 8. 8. 2017

Mgr. Petra Polívková
předseda správní rady

V Jihlavě dne 21. 08. 2017

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	10		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-28_04_17-10		
Název grantového programu	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež		
Název projektu	Tátodílina a výtvarné dílny		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z.s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Libická Lhotka 11	
	Obec:	Libice nad Doubravou	
	PSC:	58301	
	ICO:	04443887	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna	
	Číslo účtu:	4118563309/0800	
	www:	www.svobodnaskolachotebor.cz	
	Email:	info@svobodnaskolachotebor.cz	
	Tel./fax:	739 374 258	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Petra	
	Příjmení:	Polívková	
	Funkce:	předseda správní rady	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lucie
	Příjmení:	Pešková
	Funkce:	projektový koordinátor
	Email:	lucka.domonkos@seznam.cz
	Tel.:	775690719

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chotěboř, mikroregion Podoubraví
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Součástí spolku pro svobodné vzdělávání je Klub Šalamounek. Tento klub se zabývá volnočasovými aktivitami pro děti, mládež a dospělé. V současné době provozuje 5 pravidelných aktivit. Jednou z nich je Tátodílna, kde mají děti každý týden možnost vytvořit výrobek společně se svými tatínky. Vyráběli už například hmyzí domečky, ptačí budky a další zajímavé předměty. Každý měsíc také pořádáme dvě rukodělné dílny pro širokou veřejnost. Dílny jsou přizpůsobeny ročnímu období a také tradicím v průběhu roku. Z tohoto grantu bychom chtěli získat finance na podporu, rozšiřování nabídky a propagaci těchto sportovních aktivit.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj řemeslných a rukodělných aktivit - materiální podpora Tátodílny a rukodělných dílen - uspořádání soustředění Tátodílny - propagace kroužků na benefičním dni a na webových stránkách
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - děti od 3 do 10 let - rozvoj zájmu o řemesla, které jim přibližují jejich otce - děti od 6 do 15 let - rozvoj dovedností pomocí rukodělných dílen, povzbuzení zájmu o tradice
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Tátodílny se pravidelně účastní kolem 20 dětí, které jsou zapsány do této volnočasové aktivity. Rukodělných dílen se může zúčastnit každé dítě od 6 do 15 let. Pravidelně se na každé dílně sejde kolem 15 zájemců. Každý měsíc se konají dvě dílny. Celkově se tedy do projektu zapojí 240 neorganizovaných dětí.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Tátodílna Každý týden bude v Klubu Šalamounek probíhat tátodílna. Účastní se jí tatínkové se svými dětmi. Jeden z tatínků si připraví téma výrobku a všechny pomůcky a v rámci tátodílny si jej vyrobí. Tátodílny se konají každý týden kromě prázdnin. O prázdninách se bude konat soustředění tátodílny v údolí Doubravy. Děti se společně s tatínky naučí plést košíky, vyřezávat ze dřeva a to vše v dobrodružném prostředí stanového tábora. Rukodělné dílny Každý měsíc kromě prázdnin se uskuteční dvě rukodělné dílny, které budou vycházet z tradičních řemeslných technik. Do konce roku jich uskutečníme 16. Děti si budou moci vyrobit například pantofle zvané Hurache, drátěné zápichy do květináče, průsvity, perníky a další zajímavé výrobky. Výrobky z těchto dílen budeme prezentovat na benefičním koncertě.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 volnočasová aktivita Tátodílna - 16 rukodělných dílen - 1 letní soustředění - 250 účastníků řemeslných a rukodělných aktivit												
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 3. - 31. 12. 1 tátodílna týdně 16 rukodělných dílen												
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	<p>Společnost pro rozvoj svobodného vzdělávání má tři součásti a jednou z nich je Klub Šalamounek, který vznikl z rodičovské iniciativy vytvořit prostor pro výchovu a vzdělávání dětí i dospělých. Činnost klubu zahrnuje</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopolední klub (od 8 do 13 hodin) pro děti od dvou let podle principů waldorfské pedagogiky - odpolední dílny pro děti i dospělé - sportovní aktivity pro děti a dospělé - večerní kruhy, přednášky, setkání - rodinná setkání a slavnosti <p>Aktivity klubu organizují zkušení pedagogové, trenéři, výtvarníci a další odborníci.</p> <p>Společnost pro rozvoj svobodného vzdělávání realizuje v současné době tři projekty: Svobodnou školu, školku Šalamounkův Dvoreček a Klub Šalamounek.</p> <p>Garant tohoto projektu Mgr. Barbora Polívková spolupracovala a spolupracuje s institucemi ČŠI, NIDM, RDC Totem, regionální dobrovolnická organizace Plzeň; 1. incentivní...královská motivace, s.r.o; Schneider Electric; Verlag Dashöfer; Čtením a psaním ke kritickému myšlení, s.r.o; DDM Sokolov; DDM Osek; Děčko Náchod; Serafin – kurzy kreslení levou a pravou mozkovou hemisférou; EKO – KOM; Romano Džaniben; Centrum pro rodinu Plzeň apod.</p> <p>Účast v projektech financovaných z EU</p> <p>2009 - 2015 Účast v projektu K2, realizoval NIDV 2009 - 2012 Účast v projektu Klíče pro život, realizoval NIDM 2010 - 2013 Účast v projektu NIQES, realizovala ČŠI</p>												
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i> <table border="1" data-bbox="678 1798 1394 2048"> <tr> <td data-bbox="678 1798 1042 1866">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="1042 1798 1294 1866">50000</td> <td data-bbox="1294 1798 1394 1866">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1866 1042 1934">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="1042 1866 1294 1934">15000</td> <td data-bbox="1294 1866 1394 1934">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1934 1042 2002">Jiné</td> <td data-bbox="1042 1934 1294 2002">0</td> <td data-bbox="1294 1934 1394 2002">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 2002 1042 2048">Celkem</td> <td data-bbox="1042 2002 1294 2048">65000</td> <td data-bbox="1294 2002 1394 2048">Kč</td> </tr> </table>	Podpora z kraje	50000	Kč	Vlastní prostředky	15000	Kč	Jiné	0	Kč	Celkem	65000	Kč
Podpora z kraje	50000	Kč											
Vlastní prostředky	15000	Kč											
Jiné	0	Kč											
Celkem	65000	Kč											

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	15000	15000	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	15000	15000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	24000	0	24000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	20000	0	20000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	0	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	3000	0	3000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	16000	0	16000
a) poplatky pošty	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	16000	0	16000
6. Nájemné	10000	0	10000
VÝDAJE CELKEM	65000	15000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř je tvořen Svobodnou školou, školkou Šalamounkův Dvoreček a volnočasovým klubem Šalamounek. V Chotěboři pracujeme od roku 2015. POSLÁNÍ Tvoříme podnětný a láskyplný prostor pro děti a jejich blízké. Podporujeme chuť dětí poznávat svět s respektem k jejich jedinečnosti. HOTNOTY – základní pilíře, na nichž stojíme Komunita Propojujeme učitele, děti a jejich blízké. Naše vztahy jsou založeny na vzájemném respektu. Příroda Příroda je pro nás důležitým zdrojem inspirace. Venkovní aktivity jsou nedílnou součástí našeho dne. Demokracie Zapojujeme děti i rodiče do rozhodování o chodu školy. Společné rozhodování pro nás znamená společnou odpovědnost. Smysluplnost Učíme se kvůli hlubšímu pochopení sebe a světa, ne kvůli známám.		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrkli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř prohlašuje, že má:


a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérii
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Příloha 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů

V Chotěboři dne 27. 4. 2018


.....
přímipis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

PŘÍLOHA 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt Tátodílna a rukodělné dílny je zaměřen na aktivity pro děti a mládež. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže a jednorázové kurzy pro organizované i neorganizované děti a mládež. Součástí projektu je i benefiční akce a soustředění, kde chceme tyto činnosti propagovat.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční aktivity trvající více jak 10 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 1krát týdně, rukodělné dílny a soustředění.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je jedno sedmidenní sportovní soustředění, které se uskuteční v tábořišti v údolí řeky Doubravy a bude navazovat na činnost tátodílny

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost zahrnuje sportovní vybavení, náhrady trenérům, úhradu nájmu sportovišť a dopravu, stravu a nájem na soustředění.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt neobsahuje platby za provedenou práci a je převážně postaven na dobrovolnících.

f) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Projekt bude propagován na webových stránkách, v místním tisku, na plakátech, na sociálních sítích. Propagace výsledků rukodělných činností proběhne na benefičním koncertu, který budeme pořádat v září.

PŘÍLOHA 4**Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu**

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny (v rámci přijatelných výdajů)
Cestovné, ubytování a strava z toho:	15 000	15 000	0
ubytování a strava – ubytování a strava soustředění (Nájemné – 80 Kč/dítě/den – 20 účastníků)	15 000	Účastnický poplatek 15 000	0
Materiálové náklady, z toho:	24000	0	24000
spotřeba materiálu na táto dílny a rukodělné dílny – výtvarné potřeby, řemeslnické potřeby, kancel. potřeby, čisticí prostředky, tonery	20 000	0	20 000
propagační materiály – plakáty, webová propagace	3 000	0	3 000
Knihy pro tvoření	1 000	0	1 000
Nájemné prostor pro konání dílen	10 000	0	10 000
Lektorné (1000 Kč – čtyřhodinová dílna)	16 000	0	16 000
VÝDAJE CELKEM	65 000	15 000	50 000