

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 2025/OMP/1073

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Čl. I.

Smluvní strany

PŘÍKAZCE: Městská část Praha 10

Zastoupená: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou m. č. Praha 10

Se sídlem: Vinohradská 3218/169, 100 00, Praha 10

IČO: 000 63 941

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-2000733369/0800

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního

Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Jitka Pawingerová, OMP

(dále jen „Příkazce“) na straně jedné

a

PŘÍKAZNÍK: FAS Management s.r.o.

se sídlem: Grafická 3365/1, Praha 5 - Smíchov, 150 00

IČO: 19666934

DIČ: CZ19666934

zastoupený Ondřejem Abrahámem Ing. Richardem Francem, jednatelem spol.

Bankovní spojení: FIO Banka

č. ú.: 2402861187/2010

Kontaktní osoba – vedoucí týmu Ing. Richard Franc



Zapsán v obchodním/živnostenském rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 389405

(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku poptávkového řízení k plnění veřejné zakázky na služby s názvem „**Výkon TDS a BOZP na akci Snížení energetické náročnosti ZŠ Švehlova**“.
- 2.2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 15.4.2025 podaná k výše uvedené veřejné zakázce.
- 2.3. Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**Výkon TDS a BOZP na akci Snížení energetické náročnosti ZŠ Švehlova**“ (dále jen „Stavba“).
- 2.4. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti Příkazce, jako stavebníka, Příkazníkem spočívající v zajištění činností osob vykonávající stavební dozor a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, (dále jen „nařízení vlády“).
- 2.6. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti **Koordinátora BOZP**:
 - a) Na žádost příkazce zpracuje aktualizaci zpracovaného plánu BOZP. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.

- b) ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

2.7. Příkazník se dále zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti – výkon **činnosti osoby vykonávající stavební dozor (dále také jako „technický dozor“)**.

2.8. Příkazník se zavazuje, že činnost **osoby vykonávající stavební dozor** při realizaci Stavby se provádí přítomností na stavbě průběžně, minimálně však 4x týdně (po dobu, kdy jsou stavební nebo řemeslné práce realizovány, případně probíhá příprava pro jejich realizaci), účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů se správními úřady a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby.

2.9. Činnost technického dozoru zahrnuje zejména:

- a) **konzultace při výběru dodavatele stavby, zejména odborného posouzení cenových nabídek**
- b) **seznámení se s obsahem smluv se zhotovitelem Stavby, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené atd.**
- c) **seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,**
- d) **zastupování Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl-li Příkazcem pověřen),**
- e) **zajištění převzetí staveniště zhotovitelem Stavby před zahájením provádění Stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu a kontrola činností nutných pro zahájení Stavby, jako zejména:**
 - před zahájením předání staveniště projedná s Příkazcem a zhotovitelem Stavby zajištění odběru potřebných energií a medií pro Stavbu a způsob měření odběru

f) při samotné realizaci Stavby provádí

- věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
 - **kontrolu souladu Stavby** s právními předpisy,
 - **kontrolu souladu s veřejným zájmem** – soulad s podmínkami příslušných správních rozhodnutí a stanovisek,
 - **kontrolu souladu prováděné Stavby** s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky a s projektovou dokumentací pro provádění Stavby,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
 - v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
- vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
 - **zajišťuje součinnost všech dotčených osob při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,**
 - **kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby** – kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole, zápisů z kontrolních dnů, které budou Příkazci předány se závěrečnou zprávou,
 - kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, kterou příkazce stvrdí svým podpisem ve stavebním deníku (dále jen SD), zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů. V případě, že se zápisem zhotovitele v SD nesouhlasí, doplní k zápisu své vyjádření.
 - kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
 - **je účasten dílčích přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek** – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
 - kontrola zhotovitele Stavby při **zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti** na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění,
 - neprodlené informování Příkazce po zjištění, že jakékoli **materiály, zejména rostlinný materiál či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám**, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontrola a ověřování kvality dokončených prací a shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, okamžité informování Příkazce o všech závažných okolnostech majících vliv na kvalitu prováděné Stavby,

- **neprodlené informování Příkazce o jakékoli připravované změně Stavby oproti schválené dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet Stavby, případně kvalita nebo výstupy Stavby, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu Stavby,
- Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn Stavby**,
 - v případě nutnosti provedení změn Stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených**,
 - v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad Stavby.
- Průběžně, min. 1x týdně pořizuje fotodokumentaci z průběhu realizace Stavby, zejména dokumentuje části následně zakryté další činností zhotovitele. Fotodokumentaci postupně zakládá a průběžně předává Příkazci.
- Kontrola časového průběhu prací
 - Základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu.
- Finanční kontrola
 - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontroly nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

g) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby – v případě vzniku jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky, zejména autorským dozorem,
- k zajištění řádného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na Stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje zpravidla **1x za týden**; častější frekvence kontrol vyplývá z průběhu Stavby; kontrolní dny se konají **za účasti stavbyvedoucího zhotovitele a Příkazce**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručné uvedení kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasné stanovení nových úkolů a osoby odpovědné za jejich plnění,
- **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.

h) činnosti při ukončení stavby

- **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – kontrola přípravy podkladů zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo pro zhotovení Stavby pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů pro předání Stavby, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
 - **součinnost se zhotovitelem Stavby a Příkazcem při zajištění kolaudace. všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů – Příkazník je povinen zúčastnit se všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění je zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem),
 - Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
 - Vypracování závěrečné zprávy
- 2.10. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického dozoru a Koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi

potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby.

2.11. Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následujících osob (realizačního týmu):

- Osoba provádějící stavební dozor – Michal Hrabák. autorizace pro obor pozemní stavby
- zástupce technického dozoru stavebníka – Vladislav Staněk č. aut. pro obor pozemní stavby 39312
- Koordinátor BOZP na staveništi - Ing. Tomáš Melichar, č. oprávnění NOHE/131/KOO/2023

Příkazník je oprávněn změnit tyto osoby pouze za předpokladu, že budou nahrazeny osobami, které splňují požadavky kvalifikace dle zadávacích podmínek k veřejné zakázce a zároveň jejichž počet zkušeností nad rámec kvalifikačního kritéria technické kvalifikace dosahuje minimálně hodnoty počtu zkušeností nahrazovaných osob. Změna realizačního týmu musí být odsouhlasena písemně Příkazcem dodatkem k této smlouvě.

2.12. Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště.

Čl. III.

Doba plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazníkem, a do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž bude Stavba předána bez vad a nedodělků, ve kterém vyhotoví všechny závěrečné zprávy.
- 3.2. Předpokládaná doba ukončení realizace Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby je červen 2025.

Čl. IV.

Odměna Příkazníka

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši: **570.000 Kč** (slovy: pětsetšedesátisícikorunčeských korun českých)
- 4.2. K této ceně bude připočtena DPH v aktuální sazbě stanovené právními předpisy.
- 4.3. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí: **689.700 Kč** (slovy: šestsetosmdesátdevětisícisemsetkorunčeských)
- 4.4. Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v poměrných částkách za každé kalendářní čtvrtletí, na základě Příkazníkem řádně vystavených a označených daňových dokladů podle počtu čtvrtletí, ve kterých bude práce Příkazníka prováděna podle harmonogramu Stavby, který bude Příkazníkovi předán při předání Staveniště, byť jen částečně. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném čtvrtletí a čestné prohlášení dle čl. IX. odst. 9.2. této smlouvy.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a Příkazcem, případně po odstranění poslední z vad a nedodělků a předání všech závěrečných zpráv o provádění stavby.
- 4.5. Smluvní cena uvedená v odst. 4.1. je cenou pevnou, maximální a nepřekročitelnou, a to za plnění provedené v rozsahu a kvalitě dle závazných podkladů pro jeho provedení dle této smlouvy. Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka na řádné provedení plnění včetně veškerých vedlejších nákladů a přiměřeného zisku.
- 4.6. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení **do datové schránky Příkazce: irnb7wg**. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 4.7. Účetní a daňový doklad – faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné a smlouvou požadované náležitosti nebo přílohy stanovené smlouvou, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.

Čl. V.

Smluvní pokuty a další sankce

- 5.1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. odst. 4.6. této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.
- 5.2. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. odst. 2.7. nebo 2.8. této Smlouvy, a to zejména nedodržení počtu kontrolních návštěv Stavby nebo neúčasti na kontrolním dni, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem či vyšší mocí. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení
- 5.3. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. VI. odst. 6.2., tj. neupozornění na chyby, nevhodnost pokynu, změny projektové dokumentace nebo na všechny jiné okolnosti, které mohou mít vliv na správné dokončení Stavby (změna ceny nebo termínu), nebo v odst. 6.5. – nepředložení kopie platné pojistné smlouvy. Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 3.000 Kč.
- 5.4. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. II. odst. 2.5. a 2.12. Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 5.5. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. IX. odst. 9.2., 9.4. a 9.5. Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 5.6. Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do **30 dnů** po jejich vyúčtování Příkazcem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého nároku na zaplacení kterékoliv i nesplacené smluvní pokuty sjednané v této smlouvě proti nároku Příkazníka na zaplacení odměny nebo její části.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník se vzdává práva namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Čl. VI.

Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

- 6.1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován, zavazuje se provádět činnost podle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
- 6.2. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce, na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce či na zdárné dokončení stavby. Zároveň je Příkazník povinen Příkazce bez prodlení upozornit na všechny změny okolností provádění stavebních i zahradnických prací, které mohou mít vliv na změnu ceny nebo termín dokončení prací.
- 6.3. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoli.
- 6.4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
- 6.5. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci kopie všech pojistných smluv o pojištění odpovědnosti za škody pro každou z osob vykonávající činnost osoby stavebního dozoru, a to před zahájením Stavby, a Příkazník na požádání Příkazce je povinen předložit kopie platných pojistných smlouvy Příkazci, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy Příkazce k jejímu předložení. Výše pojistného plnění musí činit **minimálně 2.000.000 Kč**. Příkazník se dále zavazuje, že osoby vykonávající činnost osoby stavebního dozoru budou tuto pojistnou smlouvu mít platnou a účinnou po celou dobu trvání této Smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti musí Příkazník nahradit osobu vykonávající činnost osoby stavebního dozoru jinou osobou se stejnou kvalifikací dle odst. 2.12. této smlouvy.
- 6.6. Použije-li Příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.
- 6.7. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.
- 6.8. Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním, nejde-li o informace veřejně dostupné.

- 6.9. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
- 6.10. Příkazce udělí příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet příkazce při plnění povinností z této Smlouvy, bude-li to vyžadovat postup Stavby.
- 6.11. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou řádně a včas provedeny a zabezpečeny podle této Smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

- 7.1. Příkazce je oprávněn od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy:
- opakované porušení ustanovení o přítomnosti Příkazníka při kontrolních dnech na Stavbě, nebo
 - porušení ustanovení o změně členů týmu, nebo
 - opakované, méně závažné porušení smlouvy, pokud byl Příkazník na toto porušení písemně upozorněn a ani ve stanovené lhůtě pro odstranění porušení tyto neodstranil.
- Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- Příkazník se dostane do likvidace, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa,
 - Bylo proti Příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.
- Účinky odstoupení od smlouvy nastávají do budoucna, a to ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.
- 7.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník přes opakovanou výzvu (2x a více) poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle čl. IX. odst. 9.2. této smlouvy, nebo pokud čestné prohlášení podle této smlouvy je nebo se ukáže být nepravdivým.
- 7.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl. IX. odst. 9.4. této smlouvy.
- 7.4. Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.5. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.6. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. VIII.

Vyhrazené změny závazku

Příkazce si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

- 8.1. Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě příkazník fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečněním zdanitelném plnění.
- 8.2. Příkazce si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu příkazníka v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato příkazní smlouva bude ukončena:
- a) odvoláním příkazu ze strany příkazce pro neplnění povinností příkazníka,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí příkazu ze strany příkazníka,
 - d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodu dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - e) z důvodů zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - f) z důvodu zániku závazku smrtí příkazníka, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně příkazníkem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový příkazník splňuje kvalifikaci stanovenou v zadávacím řízení,
 - h) v případě zániku účasti některé z osob na straně příkazníka v případě společné účasti dodavatelů dle § 85 ZZVZ,
 - i) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,

j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

- 8.3. Nastane-li některý z případů pod písm. a) až j) odst. 8.2. tohoto článku, je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým příkazníkem za podmínek uvedených níže a za předpokladu, že s touto změnou bude nový příkazník souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této příkazní smlouvy. V případě změny v osobě příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka (např. kontaktních osob, kontaktních údajů, čísla účtu apod., dále jen „povolené změny smlouvy“).

Čl. IX.

Sociálně a environmentálně odpovědné plnění smlouvy

- 9.1. Příkazník bere na vědomí, že příkazce zadal tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se příkazník zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jde o příkazníka či jeho poddodavatele.
- 9.2. Příkazník je povinen po dobu trvání smlouvy předkládat čtvrtletně, jako součást faktury, čestné prohlášení, v němž uvede jmenový seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, které vykonávaly činnosti dle této smlouvy. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení a mají příslušná povolení k pobytu v České republice a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že všechny tyto osoby byly proškoleny z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné právní úpravy. Příkazník bere na vědomí, že tato prohlášení je příkazce oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci České republiky.
- 9.3. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností příkazníka dle odst. 9.1. a 9.2. tohoto článku i přímo u pracovníků příkazníka, přičemž příkazník je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout příkazci veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 9.4. Příkazník je povinen oznámit příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 9.1. nebo 9.2. tohoto článku, a k němuž došlo při činnostech dle této smlouvy, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení příkazníka bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 9.5. Příkazník je povinen předat příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle odst. 9.4. tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí příkazník poskytne příkazci informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 9.6. V případě, že příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 9.4. tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem.
- 9.7. Příkazník se při činnostech dle této smlouvy zavazuje dbát zvýšené ochrany životního prostředí. Příkazník se zavazuje přijímat vhodná opatření k ochraně životního prostředí, zejména předcházet znečišťování nebo poškozování životního prostředí a minimalizovat nepříznivé důsledky své činnosti na životní prostředí.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže Příkazce některá práva vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
- 10.2. Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě bez písemného souhlasu Příkazce.
- 10.3. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.

- 10.4. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a této smlouvy, včetně dohodnuté ceny. Příkazník bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že Příkazce jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
- 10.5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, přičemž smlouvu uveřejní Příkazce.
- 10.6. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
- 10.7. Smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě.

Dle elektronického podpisu

**Jakub
Brzoň**

Digitálně podepsal
Jakub Brzoň
Datum: 2025.06.18
09:30:25 +02'00'

Za Příkazníka: -----

**Bc. Jakub Brzoň
vedoucí OMP**

Dle elektronického podpisu

**Ondřej
Abrahám**

Podpsal Ondřej Abrahám
DN: cn=Ondřej Abrahám, c=CZ,
o=FAS Management s.r.o., ou=1,
email=abraham@fasmanagement.cz
Datum: 2025.06.18 10:20:14
+02'00'

**Ing. Richard
Franc**

Digitálně podepsal Ing.
Richard Franc
Datum: 2025.06.18
20:08:40 +02'00'

Za Příkazce: -----

**Ondřej Abrahám, Ing. Richard Franc
FAS Management s.r.o.**