

Smlouva o obstarání věci

mezi smluvními stranami:

Objednavatel (základní škola, mateřská škola):

Základní škola: Základní škola: Základní škola Brno, Svážná 9, příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Petrem Punčochářem

Kontaktní osoba:

IČO: 48511927

Bankovní spojení:

Mail: skola@zssvazna.cz

Telefon: 547 427 111

(dále jen ZŠ, MŠ)

Obstaravatel:

PŠR z.s. (Plavecká škola RYBKA)

Sídlo: Loučná 18, 644 00 Brno

IČO: 00531987

Zastoupená na základě plné moci: vedoucí plavecké školy Mgr. Zlaticí Kočařovou

Telefon: 773 379 535, mail: kocarova@galantbrno.cz

(dále jen PŠR nebo obstaravatel)

I. Předmět smlouvy

Obstaravatel se zavazuje, že zajistí pro objednavatele odborně kvalifikovanými pracovníky, v místě k tomuto účelu zřízeném a odpovídajícím, za úplatu, plaveckou výuku žáků, v rozsahu určeném pro ZŠ (MŠ). Při výuce se bude řídit příslušnými předpisy MŠMT, které se k výuce plavání vztahují.

Obstaravatel zodpovídá za bezpečnost žáků v době výuky, tj. od převzetí žáků od doprovázejícího pověřeného pracovníka v určeném prostoru bazénu, až po ukončení výuky, tj. do předání žáků v určeném prostoru bazénu doprovázejícímu pověřenému pracovníkovi.

II. Termín a místo plnění

Termíny výuky se budou řídit i dokumentem Organizace školního roku 2025/2026 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích. Výuka bude probíhat v následujících dnech a hodinách:

- od 8.9. 2025 do 30.1. 2026
- každé úterý : 9:00-9:45hod. (dvě třídy), 10:30 -11:15hod. (jedna třída)
- počet jednotlivých lekcí za 1. pololetí: max. 20
- délka jednotlivých lekcí: 45 min.
- cena 1 lekce za 1 žáka: 140,- Kč

Výuka bude prováděna v krytém 25m bazénu Sportareálu Družstevní na ulici Družstevní 21 v Brně-Řečkovících.

III. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do 30. 1. 2026. Výuka nebude prováděna ve státem uznaných svátcích a v době školních prázdnin.

IV. Úhrada za obstarání věci

Objednatel uhradí za každého účastníka plavecké výuky za jedno školní pololetí smluvní částku ve výši max. 2800,- Kč. V této ceně jsou zahrnuty částkou 1200,- Kč náklady na výuku plavání (mzdové prostředky, náklady na učební pomůcky aj.), dalších 1600,- Kč představuje částka za vstupné na bazén, použití šaten a věcí souvisejících.

Faktury budou vystaveny na základě jmenných seznamů žáků jednotlivých tříd (docházkových listů). Objednatel je povinen předat obstaravateli docházkové listy nejpozději před zahájením první lekce plavecké výuky.

V případě, že se některý z žáků nebude moci ze závažných zdravotních důvodů (nutno bez zbytečného odkladu doložit potvrzení lékaře) účastnit výuky plavání platí, že při písemném odhlášení dítěte z výuky plavání bude objednateli vrácena platba ve výši 50% z částky zbývající do konce plavecké výuky ode dne písemného odhlášení. Při neúčasti dítěte (dětí) z jiného důvodu v plavecké výuce se platba nevrací.

Odhlásit plaveckou výuku může za uživatele činit kontaktní osoba uvedená ve smlouvě a osoba podepisující smlouvu. Odhlásit lze maximálně 10 % sjednaného pololetního objemu, vyjádřeného v penězích. Odhlášky lze činit pouze písemně na mail: kocarova@galantbrno.cz nejpozději 15 pracovních dnů před sjednanou dobou plavecké výuky.

Nevyužité (nebo včas neodhlášené) hodiny plavecké výuky propadají ve prospěch provozovatele a budou uživateli fakturovány tak, jako by je využil.

V. Povinnosti PŠR

Provádět výuku kvalifikovanými cvičiteli - instruktory, kteří budou jednat s žáky přiměřeně jejich věku a dovednostem.

Zajistit pro výuku nezbytné pomůcky. Provádět výuku v souladu s výukovými plány jednotlivých výcvikových skupin (plavci, začínající plavci, neplavci). V úvodu plaveckého výcviku poučit žáky o bezpečnosti pobytu a pohybu v prostorách bazénu a rozdělit do výcvikových skupin podle zjištěných plaveckých dovedností. Zodpovídat za zdraví a životy žáků v průběhu výukové jednotky od zahajovacího do závěrečného nástupu skupiny.

VI. Povinnosti ZŠ (MŠ)

Včas předat počty jednotlivých účastníků výuky, a to nejpozději před zahájením první lekce.

Zajistit pro jednotlivé třídy kvalifikovaný pověřený doprovod, jako dozor po dobu pobytu ve Sportareálu Družstevní na ulici Družstevní 21 v Brně-Řečkovících, včetně přítomnosti u bazénu při plavecké výuce. Tito provádějí záznam přítomnosti žáků do docházkových listů jednotlivých tříd a stvrzují svým podpisem předání a převzetí daného aktuálního počtu žáků do předávacích protokolů před a po skončení plavecké výuky.

VII. Všeobecná ustanovení

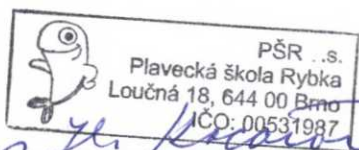
1. Účastníci plavecké výuky jsou povinni dodržovat provozní řád Sportareálu Družstevní na ulici Družstevní 21 v Brně-Řečkovících a specifické pokyny pohybu a pobytu na bazéně, které budou písemnou přílohou smlouvy.
2. PŠ není odpovědná za nesplnění jakékoli povinnosti, jestliže prokáže, že toto nesplnění bylo způsobeno překážkou, která nezávisela na její vůli, a ohledně které nebylo možno rozumně očekávat, že by s ní PŠ počítala v době uzavření smlouvy, nebo že by tuto překážku nebo její důsledky odvrátila nebo překonala.
3. PŠ je oprávněna v případě havárie či jiného závažného důvodu odstávky bazénu, nebo dalšího možného důvodu pro znemožnění výcviku, odvolat plavecký výcvik. V takovém případě bude odvolání provedeno bezodkladně a PŠ poskytne škole náhradní termín.
4. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, její platnost tedy končí datem uvedeným v článku III. této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

VIII. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnými číslovanými dodatky.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy. Činí tak vážně, svobodně, srozumitelně, bez nátlaku a podstatného omylu a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Pokud vzniknou mezi smluvními stranami právní vztahy touto smlouvou neupravené, dohodly se, že tyto právní vztahy se budou řídit příslušnými ustanoveními OZ.

V Brně dne:23.6.2025.....

V..... dne :



Za PŠR z.s. : Mgr. Zlatica Kočařová

za objednavatele:.....

Příloha č. 1

Smlouvy o obstarání věci

mezi smluvními stranami:

Objednavatel (základní škola nebo mateřská škola):

Základní škola: Základní škola: Základní škola Brno, Svážná 9, příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Petrem Punčochářem

Kontaktní osoba:

IČO: 48511927

Bankovní spojení:

Mail: skola@zssvazna.cz

Telefon: 547 427 111

(dále jen ZŠ, MŠ)

Obstaravatel:

PŠR z.s. (Plavecká škola RYBKA)

Sídlo: Loučná 18, 644 00 Brno

IČO: 00531987

Zastoupená na základě plné moci: vedoucí plavecké školy Mgr. Zlaticí Kočařovou

Telefon: 773 379 535, mail: kocharova@galantbrno.cz

(dále jen PŠR nebo obstaravatel)

Organizační pokyny pro pedagogický dozor doprovázející žáky na plaveckou výuku

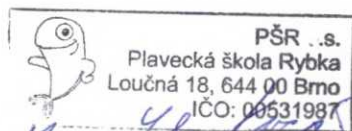
1. Před zahájením plavecké výuky (1. vyučovací hodina) předá pedagogický dozor (pověřená osoba) zástupci plavecké školy řádně vyplněný předávací protokol. Žáci nemocní nebo se zdravotním omezením mohou být zařazeni do plavecké výuky pouze po předchozí dohodě vedení plavecké školy a jeho zákonných zástupců, po vyplnění příslušného formuláře.
2. Pedagogický dozor zodpovídá za žáky při přesunu na plaveckou výuku. Při příchodu do šaten dohlédne na rychlé a bezkonfliktní převlečení žáků do plavek. Žáci se převléknou a uloží si věci do šatních skříněk. Ze šatny jdou žáci na WC, dále na bazén, kde si uloží ručníky na lavičky a poté se jdou řádně osprchovat pod dohledem pedagogického dozoru (pověřené osoby), který předá žáky do prostoru určeném pro nástup před výukou (pravá strana bazénu u laviček) a podepíše Předávací protokol o počtu žáků.
3. Pedagogický dozor je přítomen u bazénu po celou dobu plavecké výuky, převlečen do oděvu vhodném na bazén (civilní oděv je zakázán provozním řádem Sportareálu Družstevní). Do seznamu žáků zaznamená aktuální přítomnost žáků. Svou přítomností pomáhá k ukáznění žáků, doprovází žáky při jednotlivých nutných odchodech z výuky (WC, nevolnost, úraz apod.). Dohlíží na žáky, kteří se nemohou zúčastnit výuky. Po dohodě je možno aby doprovázející pověřená osoba svým pobytem ve vodě motivovala žáky.
4. Pedagogický dozor (pověřená osoba), pokud není požádán, nezasahuje do výuky plavání. Pokud nastane situace, která je v rozporu s bezpečností nebo pedagogickým přístupem k žákům, řeší toto ihned na místě s vedoucím plavecké školy.
5. Po skončení vyučovací hodiny přebírá žáky na nástupu, v místě tomu určeném (levá strana bazénu u prosklené stěny), a dohlédne na jejich řádné osprchování, osušení a převlečení

Zajištění bezpečnosti a hygieny výuky

1. Pedagogický dozor objednavatele kontroluje vhodné vybavení žáků na plaveckou výuku a také vhodné oblečení vzhledem k ročnímu období, ve kterém výuka probíhá (čepice, teplé oblečení...).
2. Použití plavecké čepičky během výuky je pro všechny děti povinné.
3. Ve škole, před odjezdem na plavání určí žáky, kteří se nemohou účastnit výuky (začínající nemoc, rekonvalescent...) a dle jejich stavu je buď vezme s sebou, nebo je ponechá ve škole dle interních dispozic vedení školy.
4. Pedagogický dozor zajišťuje kázeň a pořádek při přesunu na plaveckou výuku, při převlékání, sprchování a přesunech žáků po bazéně (před a po nástupu).
5. Před zahájením výuky (po použití WC a osprchování) předá žáky oproti podpisu na místě určeném pro zahájení výuky (pravá strana bazénu u laveček) a po skončení výuky žáky přebere opět oproti podpisu na opačné straně bazénu.
6. Během výuky zůstává pedagogický dozor na bazéně. Tento opustí pouze z důvodů pracovních, po dohodě se zástupcem plavecké školy. Dohlíží na kázeň neplavajících žáků, doprovází žáky odcházející během výuky na WC, napomáhá při případném poskytnutí první pomoci, při nevolnosti apod.
7. Při případných závažných porušeních kázně spolupracuje s učitelem plavání.
8. Žákům sdělí nevhodnost nošení náramků, hodinek, náušnic (možnost poranění a ztráty), zákaz žvýkání a cumlání jakéhokoliv předmětu v ústech (možnost vdechnutí).
9. V případě objevení se závažných okolností, které by mohly narušit bezpečnost a hygienu průběhu výuky nahlásí tyto zástupci plavecké školy a zapíše do Knihy připomínek k výuce, bezpečnosti a hygieny výuky
10. Veškeré připomínky a případná přání řeší a projedná se zástupcem plavecké školy.

V Brně dne : 23.6.2025.

Vdne :



Za PŠR z.s. : Mgr. Zlatica Kočařová

za objednatele:.....