

EPPD – změnové požadavky

EPPD – změnové požadavky	1
1. Ukončení provozu aplikace vstupy do kolejiště (VDK)	1
2. Podpora nových modulů STKR	2
3. Doplnkové osvědčení strojvedoucích	2
4. Úprava zobrazených osobních dat pro vedoucího zaměstnance	3
5. Notifikace žadateli – žádost o dovolenou STKRSD-2974	4
6. Dovolanky chodí z domény szdc.cz	4
7. ZMEP2 se nepoužívá, odebrat z nabídky	5
8. Role EPPD zástup docházkářem	5
9. Převzetí čísla kanceláře od jiného zaměstnance	6
10. eNeschopenka – upgrade SAP JCO	7
11. eHlášenka – maximalizace formuláře	7

Bezpečnostní kategorie: Veřejné

1. Ukončení provozu aplikace vstupy do kolejiště (VDK)

1.1. Popis požadavku

Požadujeme úpravu aplikace tak, aby byla znemožněna evidence nových vstupů a editace zadaných vstupů.

1.2. Popis současného stavu

Lze běžně zadávat nové vstupy a editovat vstupy zadané.

Aplikace obsahuje tyto obrazovky:

- Evidence vstupů
- Evidence CPS
- Manažerské reporty
- Správy typů VDK

1.3. Návrh řešení

Obrazovky „Evidence CPS“ a „Správy typů VDK“

Tyto obrazovky budou pouze skryty z nabídky v menu, žádné úpravy se dělat nebudou.

Obrazovka „Manažerské reporty“

Na této obrazovce není možné dělat jakékoliv změny dat, není tedy třeba žádných úprav.

Obrazovka „Evidence vstupů“

Níže uvedená tlačítka (ikony) a formulářová pole budou nastavena jako „disabled“, budou tedy zobrazeny, ale nebudou aktivní.

Přehled vstupů:

- Nový záznam (v menu i nástrojové liště)
- Nová verze (v menu i nástrojové liště)
- Duplikovat (v menu i nástrojové liště)
- Zneplatnit záznam (v menu i nástrojové liště)

Detail vstupu:

- Uložit
- Duplikovat
- Založit nový CPS
- Nová verze
- Zneplatnit záznam
- Tlačítko „Odstranit“ u tabulky „Dokumenty“
- Veškerá formulářová pole detailu vstupu

2. Podpora nových modulů STKR

2.1. Popis požadavku

Požadujeme zajištění provozní podpory pro nové moduly STKR na období od 1.4.2025 do 30.6.2025:

- Oblíbené zakázky
- Požadavky na systemizovaných místech
- Hlášenka

2.2. Popis současného stavu

U těchto nových modulů není zajištěna provozní podpora.

2.3. Návrh řešení

Předmětem nabídky je zajištění služby ve stejném rozsahu jako je definováno ve smlouvě č. 6409/2022-SŽ-GŘ-O8 pro moduly STKR – eHlášenka, oblíbené zakázky a požadavky na systemizovaném místě.

3. Doplnkové osvědčení strojvedoucích

3.1. Popis požadavku

Požadujeme změnu textu na doplnkovém osvědčení strojvedoucích v části „Kategorie“, kde má být nově uvedeno „A*** **** * B*** ****“.

3.2. Popis současného stavu

DOPLŇKOVÉ OSVĚDČENÍ STROJVEDOUCÍCH

3. KATEGORIE

Vyplňte příslušná pole a proškrtněte ostatní

☒ A***	☐ ****	☐ ****	☐ ****	☐ ****	☐ ****
☐ ****	☐ ****				

Poznámky:

4. DALŠÍ INFORMACE

3.3. Návrh řešení

Při generování osvědčení bude v části kategorie uvedeno „A*** ***** B*** *****“.

4. Úprava zobrazených osobních dat pro vedoucího zaměstnance

4.1. Popis požadavku

Požadujeme rozšířit náhled pro vedoucího zaměstnance v portletu Personální data / Osobní údaje / Osobní data, aby vedoucí zaměstnanec typu 1, 2 a 3 měl přístup k rodnému číslu a místu narození v osobních datech na podřízené dle organizační struktury a data jim zobrazit.

PERID Rodné číslo
GBORT Místo narození
Z_HR_STKR_EMP_READ_IT0002

Dále požadujeme zpřístupnění záložky vedoucímu Pracovní údaje / Přesčas a dovolená na podřízené.

4.2. Popis současného stavu

Vedoucí zaměstnanec vidí v náhledu na zaměstnance v části „Údaje o narození“ pouze údaj „Datum narození“.

4.3. Návrh řešení

Osobní data - údaje o narození

Vedoucí zaměstnanec uvidí v náhledu na zaměstnance v části „Údaje o narození“ totéž jako ve svých osobních datech, tedy údaje „Rodné číslo“, „Datum narození“ a „Místo narození“ (Obr. 1).

Údaje „Rodné číslo“ a „Místo narození“ budou pro vedoucí přístupné v rámci záložky „Osobní data“ <https://portal.spravazeleznice.cz/group/stkr/personalni-data/vedouci-zamestnanec/nahled/osobni-data>

Údaje o narození

Rodné číslo:	6001011234	Místo narození:	Olomouc
Datum narození:	01.01.1960		

Obr. 1: Údaje o narození

Zpřístupnění záložky Pracovní údaje / Přesčas a dovolená Vedoucímu zaměstnanci

Údaje „Přesčas“ a „Dovolená“ budou pro vedoucí přístupné na v rámci menu „Osobní data“ a nová záložka bude mezi „Souč.smlouvy“ a „KOP“ v rámci <https://portal.spravazeleznice.cz/group/stkr/personalni-data/vedouci-zamestnanec/nahled/osobni-data>

Na nové obrazovce budou stejné informace jako v náhledu zaměstnance:

Pracovní údaje

Kvalifikace Historie vzdělávání Organizační přiřazení Termíny Přesčas a dovolená Požadované kvalifikace DLM DLM - hromadné

+ LIMIT PRÁCE PŘESČAS

Limit práce přesčas

Přiřazený počet hodin: 416

+ NÁROK NA DOVOLENOU

Nárok na dovolenou (aktualizováno po zpracování mezd)

Přiřazený počet hodin: 0

Počet vyčerpaných hodin: 0

Budou implementovány dva nové portlety pro náhled vedoucího zaměstnance, bude realizováno v technologii JSP (stejně jako jsou portlety určené pro zaměstnance).

5. Notifikace žadateli – žádost o dovolenou STKRSD-2974

5.1. Popis požadavku

Požadujeme upravit odesílání notifikací aplikace dovolené tak, aby byla notifikace odeslána i tomu, kdo žádost skutečně vytvořil. Osobní číslo toho, kdo žádost vytvořil, je v databázi uloženo. U dovolené tedy odejde zpracovateli, žadateli a autorovi žádosti.

5.2. Popis současného stavu

Notifikace o schválení se odesílá pouze zaměstnanci, pro kterého je o dovolenou požádáno.

5.3. Návrh řešení

Notifikace o schválení bude odeslána zaměstnanci pro kterého je o dovolenou žádáno, i zaměstnanci, který žádost zadal. Je-li žadatel a autor žádosti shodný, odejde pouze jeden mail. Jedná se o tyto notifikace:

- TO_APPROVE_APPLICANT("Žádost o schválení dovolené - žadatel")
- APPROVE_APPLICANT("Schválení žádosti - žadatel")
- REFUSE("Zamítnutí žádosti o dovolenou")
- TURN_BACK("Vrácení žádosti o dovolenou")
- REVOKE_REQUEST_APPLICANT("Žádost o odvolání dovolené - žadatel")
- REVOKE_APPLICANT("Odvolání žádosti o dovolenou - žadatel")
- REFUSE_REVOKE_REQUEST("Zamítnutí žádosti o odvolání")
- APPROVE_REVOKE_APPLICANT("Schválení odvolání - žadatel")
- CHANGE_REQUEST_APPLICANT("Žádost o změnu - žadatel")
- CHANGE_REQUEST_APPROVER("Žádost o změnu - schvalovatel")
- APPROVE_CHANGE_REQUEST_APPLICANT("Schválení žádosti o změnu - žadatel")
- REFUSE_CHANGE_REQUEST_APPLICANT("Zamítnutí žádosti o změnu")
- CHANGE_APPLICANT("Změna termínu dovolené - žadatel")

Můžou nastat situace, že pokud je zadavatel za jiného zaměstnance zároveň schvalovatelem, tak mu k jedné události přijdou dvě notifikace – pro žadatele a pro schvalovatele.

Datový model

V databázi je již uloženo osobní číslo žadatele i autora žádosti.

6. Dovolanky chodí z domény szdc.cz

6.1. Popis požadavku

Požadujeme opravit v žádosti o dovolenou změnu – mailly nově z zadosti@noreply.spravazeleznic.cz

6.2. Popis současného stavu

Když STKR posílá Žádost o schválení dovolené, tak to jde z emailu zadosti@noreply.szdc.cz. Prosím o změnu na zadosti@noreply.spravazeleznic.cz

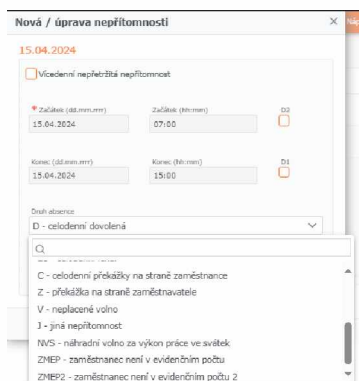
6.3. Návrh řešení

Uvedená adresa v dovolenkách je systémový účet pro přístup na SMTP server. Aplikace cestovní příkazy má v konfiguraci uveden e-mail, pod kterým se notifikace odesílají. Konfiguraci aplikace Dovolanky bude rozšířena o e-mailovou adresu, která bude využita jako odesílatel notifikace.

7. ZMEP2 se nepoužívá, odebrat z nabídky

7.1. Popis požadavku

Požadujeme ZMEP2 odebrat z nabídky.



7.2. Popis současného stavu

Aktuálně se ZMEP2 nabízí.

7.3. Návrh řešení

Z aplikace bude odstraněna nepřítomnost ZMEP2.

8. Role EPPD zástup docházkářem

8.1. Popis požadavku

Požadujeme možnost převzetí neuzavřené docházky vedoucím/docházkářem u zaměstnanců, u kterých jsou v základních datech nastavení jako vedoucí/docházkář. Převzetím dojde ke změně stavu evidence a odeslání notifikace zaměstnanci. U převzetí evidence nebudou probíhat kontroly.

Notifikaci spravovat ze strany SŽ v administraci notifikací.

8.2. Popis současného stavu

Vedoucí zaměstnanec a docházkář mají oprávnění na editaci až po uzavření evidence zaměstnancem nebo EPPD zástupcem.

8.3. Návrh řešení

Do evidence EPPD pro vedoucího zaměstnance bude přidáno nové tlačítko "Uzavřít (pro editaci)", tlačítko bude pouze u evidence ve stavu "Evidováno" (bílý stav). Tlačítko bude zobrazeno vedoucímu zaměstnanci a docházkáři, kteří jsou nastaveni v základních datech, a administrátorovi.

Po stisknutí tlačítka dojde k otevření dialogového okna, ve kterém bude uveden dotaz "Zaměstnanci bude odeslána notifikace o uzavření evidence pro editaci, chcete pokračovat?". Na výběr budou tlačítka "Ano" a "Zrušit". Po kliknutí na "Ano" dojde ke změně stavu evidence na "Uzavřeno", odeslání notifikace a aktualizaci stránky.

Notifikace:

- Předmět notifikace: Uzavření docházky
- Text notifikace: Za období "Květen 2025" byla Vaše docházka uzavřena pro potřebu editace Vaším docházkářem/vedoucím ("zadavatel").
- Zástupné znaky:
 - o zadavatel - 6457 Nováková Jana, OŘ Praha systémový specialista
 - o Období docházky - např. "květen 2025"

9. Převzetí čísla kanceláře od jiného zaměstnance

9.1. Popis požadavku

Požadujeme do žádosti o změnu pracovní (dislokované) adresy přidat tlačítko na převzetí budovy a kanceláře od jiného zaměstnance. Musí to jít zaměstnanci i jeho vedoucímu typu 1 a 2.

9.2. Popis současného stavu

Není možné vybrat dle jiného zaměstnance.

9.3. Návrh řešení

Do žádosti bude přidáno tlačítko, viz uvedený návrh obrazovky. Tlačítko uvidí jak zaměstnanec, který zadává žádost za sebe, tak i zaměstnanec, který zadává žádost za jiného zaměstnance.

Žádost o změnu adresy pracoviště

Žádost ▾

ŽADATEL

Aktuální adresa pracoviště
Praha 8, Křížkova 552/2, 186 00, Budova GR SŽDC, Křížkova

Místnost
4.p., 415

* Platnost od
27.05.2025

Vyhledat adresu dle jiného zaměstnance

VYHLEDÁNÍ BUDOVY

Vyhledat podle: ☒ Adresy ☐ Dat budovy

* Obec Ulice

Vyhledat budovy

Vyberte z vyhledaných budov

ID budovy	Označení budovy	Stanice	Typ budovy	Dopravně významné místo	Adresa
		Všechny	Všechny	Všechny	

Nebyl nalezen žádný záznam

Vypíšte co nejvíce informací o budově, jako je adresa, typ budovy nebo stanice, max. 255 znaků.

Po kliknutí na tlačítko bude zobrazeno dialogové okno viz následující návrh obrazovky. Uživatel bude moci vybrat, zda chce vyhledávat v jeho organizačním útvaru - tato volba bude defaultně zaškrtnuta, nebo vyhledávat v celé organizační struktuře - po odškrtnutí. Pro vyhledání zaměstnanců bude využito komponenty autocomplete, které po zadání třech znaků nabídne odpovídající výsledky (vyhledá dle příjmení, jména a osobního čísla). V nabídce budou uvedeni zaměstnanec a jeho pracovní adresa tvořená z budovy a místnosti (bude zobrazena adresa z dat SAPu), zobrazena bude vždy pracovní adresa, nikoliv adresa dislokovaného pracoviště.

Po výběru jednoho zaměstnance z nabídky a kliknutí na tlačítko "Převzít adresu od vybraného zaměstnance" dojde rovnou k vytvoření požadavku na změnu adresy a zapsání do SAPu, uživateli bude zobrazeno informativní hlášení a formuláře pro zadání změny budou zavřeny (jak formulář pro vyhledání zaměstnance pro převzetí adresy, tak i formulář pro zadání žádosti).

Vyhledání zaměstnance pro převzetí pracovní adresy

☒ Hledat pouze v mém organizačním útvaru "Oddělení personální"

Vyhledání zaměstnance

Zadejte tři znaky pro vyhledávání zaměstnance dle jména nebo osobního čísla

12345 (Systémový specialista, Oddělení personální)
budova: Praha 8, Křížkova 552/2, 186 00, Budova GR SZDC, Křížkova
místnost: 4.p., 415
- 12345 (Systémový specialista, Oddělení personální)
budova: Praha 8, Křížkova 552/2, 186 00, Budova GR SZDC, Křížkova
místnost: 4.p., 445

Zrušit Převzít adresu od vybraného zaměstnance

10. eNeschopenka – upgrade SAP JCO

10.1. Popis požadavku

Kvůli upgradu knihovny SAP JCO je třeba udělat úpravu na straně modulu STKR-eNeschopenka tak, aby datum "0000-00-00" ze SAPu bylo načteno jako prázdné datum.

10.2. Popis současného stavu

Po upgradu nefunguje načítání eNeschopenek.

10.3. Návrh řešení

Načítání datumu bude upraveno, aby datum 0000-00-00 bylo korektně načteno.

11. eHlášenka – maximalizace formuláře

11.1. Popis požadavku

Požadujeme na obrazovku eHlášenky přidat tlačítko pro maximalizaci formuláře na celou obrazovku prohlížeče.

11.2. Popis současného stavu

Není možné.

11.3. Návrh řešení

Do obrazovky přehled eHlášenek bude přidána nová ikona, pomocí které uživatel přepne zobrazení portletu do maximalizovaného režimu. V maximalizovaném režimu bude zobrazena ikona pro minimalizaci. Bude využito nativní vlastnosti portálu Liferay pro zobrazení portletu jako widgetu.

Ikona maximalizace:  (<https://fontawesome.com/icons/arrows-maximize?f=classic&s=regular>)

Ikona minimalizace:  (<https://fontawesome.com/icons/arrows-minimize?f=classic&s=regular>)