

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Příkazce:	Institut lázeňství a balneologie, v. v. i.
se sídlem:	Závodní 353/88, 360 01 Karlovy Vary
IČO:	08122539
DIČ:	CZ08122539 (není plátce DPH)
zastoupen:	Ing. Alinou Huseynli, MBA, ředitelkou
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	115-9869680277/0100

(dále jen „příkazce“ či „institut“)

a

Příkazník:	Moore Accounting CZ s.r.o.
se sídlem:	Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO:	09275525
DIČ:	CZ09275525
zastoupen:	Ing. Marcelou Hrdou, jednatelkou
bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu:	2301266055/5500

(dále jen „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění vedení účetnictví a mzdové agendy příkazce v tomto rozsahu:

a. Účetní agenda:

- vede komplexní účetnictví institutu,
- ve spolupráci s finančním manažerem institutu stanovuje metodiku účetnictví dle platných předpisů,
- ve spolupráci s finančním manažerem institutu sestavuje účtový rozvrh v návaznosti na závaznou účtovou osnovu a s ohledem na potřeby institutu a následně zajišťuje jeho správu,
- zúčtovává bankovní výpisy (tzv. nespárované položky, kontroluje vytvořené účetní doklady),
- zúčtovává pokladní doklady (korunová i valutová pokladna),
- vystavuje a zúčtovává faktury vydané, zúčtovává faktury přijaté,
- vytváří interní účetní doklady, zúčtovává vnitřní náklady (granty, režie aj.),
- zúčtovává tuzemské i zahraniční služební cesty,

- účtuje o fondech institutu, inventarizačních rozdílech,
- provádí opravy chybného zaúčtování,
- účtuje o osobních nákladech,
- průběžně kontroluje zůstatky na bankovních účtech s účetní evidencí,
- vede evidenci dlouhodobého a drobného majetku, včetně pohybů a odpisování,
- poskytuje součinnost při řádné inventarizaci majetku a závazků institutu,
- vede příslušnou účetní a majetkovou evidenci v ABRA Flexi,
- sestavuje roční účetní závěrku včetně zpracování přílohy k účetní závěrce a při jejím ověřování poskytuje součinnost auditorovi.

b. Mzdová agenda

- provádí výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců,
- přihlašuje a odhlašuje zaměstnance k sociálnímu a zdravotnímu pojištění,
- komunikuje s OSSZ včetně zpracování nemocenských dávek,
- vystavuje přehled vyměřovacích základů na OSSZ, ZP,
- zasílá výplatní pásy elektronicky na emailové adresy zaměstnanců,
- zpracovává a odesílá přehled vyměřovacích základů na OSSZ, ZP, FÚ,
- provádí výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělků při pracovním úrazu,
- zpracovává sestavy nemocenských dávek dle jednotlivých zaměstnanců,
- zpracovává sestavy srážek a exekucí dle jednotlivých zaměstnanců včetně komunikace s exekutorskými úřady,
- zpracovává rekapitulace mezd včetně výplatních míst,
- vypracovává, vede a odesílá evidenční listy důchodového pojištění,
- zpracovává mzdové listy,
- vypracovává potvrzení o příjmech,
- zpracovává roční vyúčtování daní za zaměstnance dle dokladů,
- provádí administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami právních smluv a platových postupů,
- zpracovává sestavy pro odvod do sociálního fondu,
- zajišťuje jiné mzdové výkazy dle požadavku,
- zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP.

c. Další agenda

- zajišťuje agendu daně z příjmu, daně z přidané hodnoty, silniční daně,
- spolupracuje při vyúčtování dotací,
- podílí se na zpracování výroční zprávy institutu,
- zpracovává statistické výkazy a komunikuje s příslušnými úřady,
- poskytuje odborné konzultace účetní a daňové problematiky,
- poskytuje součinnost v rámci kontrol hospodaření institutu.

2. Příkazník se zavazuje pro příkazce vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů na základě podkladů

dodaných příkazcem.

II. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. července 2025 do 30. června 2029.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou je uzavřena, dříve pak písemnou dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením dle příslušných ustanovení této smlouvy či zákona.
3. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a začíná se počítat následující měsíc po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, mimo ve smlouvě uvedené důvody, v případě, že by příkazník postupoval přes jeho písemné upozornění v rozporu se zákonem, hrubě porušoval ustanovení smlouvy nebo nepostupoval při realizaci cíle smlouvy s řádnou odbornou péčí.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy, nebude-li mu příkazce i přes předchozí písemná upozornění poskytovat potřebnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy.
6. V případě prodlení ze zaplacení dílčích faktur překračující 15 dní po datu splatnosti je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě, pokud po písemném oznámení zaslaném příkazci a výzvě k úhradě příkazník úhradu faktur v dodatečné lhůtě neprovede.
7. Pro případ, kdy příkazce přes předchozí písemná upozornění nebude poskytovat potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy a v případě prodlení ze zaplacení dílčích faktur (s výjimkou poslední dílčí faktury), není příkazník povinen zajistit kompletní uzavření a vypořádání posledního zpracovávaného účetního období, včetně zhotovení všech vyúčtování a hlášení.
8. Místem plnění je Institut lázeňství a balneologie, v. v. i. na adrese Smetanovy sady 1145/1, 360 01 Karlovy Vary 1. Podklady pro zpracování předmětu smlouvy, budou příkazníkovi předávány na základě domluvy elektronicky nebo na adrese místa plnění. Příkazník je oprávněn předmět plnění vykonávat i jinde než v místě plnění, dle svého uvážení.

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi přísluší za jeho služby konané podle čl. 1 odměna. Strany se dohodly na měsíční kalkulaci odměny kalkulované podle kalkulačního modelu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Další agenda dle čl. I. odst. 1 písm. c) této smlouvy bude příkazníkem zpracovávána na základě výzvy příkazce, a to po předchozí dohodě ohledně časového rozsahu poskytované služby.
3. Odměna je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu smlouvy včetně souvisejících služeb, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak. Odměna zahrnuje i případné náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, převod práv, pojištění, přepravní náklady apod.
4. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou předmětu plnění, a že správně vyhodnotil a ocenil veškeré související služby a práce, jejichž provedení je pro řádné splnění závazku vyplývajícího z této smlouvy nezbytné, a že při stanovení odměny řádně zjistil předmět plnění smlouvy, prověřil podmínky pro provedení předmětu plnění smlouvy a při kalkulaci odměny zohlednil veškeré technické a obchodní podmínky uvedené v této smlouvě a jejích přílohách.
5. Odměna bude příkazcem hrazena měsíčně v české měně na základě daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka. Fakturu je příkazník povinen vystavit do 15 pracovních dnů od ukončení kalendářního měsíce.

6. Po uplynutí kalendářního roku (účetního období) bude vystavena zúčtovací faktura, ve které budou zohledněny případné odchylky ve fakturách vystavených za předcházející měsíce tohoto roku.
7. Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury příkazci. Daňový doklad – faktura bude vystavena v členění dle požadavku příkazce (v souladu s pravidly programu OP ST 2021 – 2027) a musí obsahovat označení projektu, z něhož je zboží a související služby financovány, přesné požadavky budou sděleny příkazníkovi příkazcem.
8. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci. Fakturu je příkazník povinen doručit v elektronické podobě na e-mail podatelna@i-lab.cz. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit.
9. Za den platby se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
10. Úhrada odměny nebo její části bude příkazníkovi, na kterého dopadá povinnost podat přihlášku k registraci dle zákona o DPH, převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona o DPH, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník nebude mít bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona o DPH, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci.
11. Pokud bude do okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění o příkazníkovi zveřejněna příslušným správcem daně informace, že je nespolehlivým plátcem DPH, vyhrazuje si příkazce, jakožto ručitel, právo snížit odměnu včetně DPH, která má být hrazena příkazníkovi, o částku odpovídající výši DPH. Tuto skutečnost příkazce oznámí příkazníkovi. Uplatněním tohoto postupu dojde ke snížení pohledávky příkazníka za příkazcem o příslušnou částku DPH a příkazník se vzdává práva po příkazci částky odpovídající výši DPH jakkoliv vymáhat.
12. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem DPH po uhrazení odměny příkazcem, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení odstoupení příkazníkovi. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení dle tohoto ustanovení smlouvy má následky ex tunc. Smluvní strany jsou tedy povinny vrátit vše, co si dle smlouvy plnily. Tímto ustanovením zůstávají nedotčena práva příkazce na náhradu škody.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že:
 - se zavazuje provádět předmět smlouvy s maximální mírou odborné péče a profesionality, směřující k naplnění předmětu smlouvy;
 - bude příkazci bezodkladně předávat informace, které zjistí v souvislosti s výkonem své činnosti, pokud tyto informace budou mít podstatný význam pro podnikání či hospodaření příkazce;
 - bude příkazci včas oznamovat problémy a komplikace, které se vyskytnou při jeho

- činnosti a bude předkládat návrhy na jejich řešení;
 - bude zachovávat obchodní tajemství příkazce, které zjistí v souvislosti s prací příkazníka a informace takto získané nezneužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Za obchodní tajemství se považují zejména veškeré informace jakékoliv povahy (např. průmyslové, finanční, know-how, právní, obchodní, výrobní, technické a jiné), které nejsou všeobecně dostupné veřejnosti a které byly příkazníkovi poskytnuty nebo je zjistí během své činnosti.
2. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat při příkazní činnosti oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, odpovídá příkazci za škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s výkonem dle předmětu smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce prohlašuje, že poskytne příkazníkovi maximální součinnost, aby příkazník mohl realizovat předmět smlouvy včas a řádně a za tímto účelem se zavazuje předávat příkazníkovi všechny dostupné informace, které jsou zapotřebí k dosažení účelu smlouvy, v písemné, ústní i elektronické podobě v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 12. dne následujícího měsíce.
2. K zajištění plnění předmětu smlouvy může příkazce zmocnit příkazníka k zastupování, pokud k zajištění účelů smlouvy budou potřebné, případně stanovit krátkodobé projektové týmy pod vedením příkazníka. Plnou moc vystaví příkazce na vyžádání příkazníka.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
4. Smluvní strany budou vždy usilovat o mimosoudní řešení případných sporů vzniklých z této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že případný soudní spor bude řešen u soudu, který je místně příslušný podle sídla příkazce.
5. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Kalkulační model
7. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8. Příkazník bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Karlových Varech dne

V Praze dne

.....
Ing. Alina Huseynli, MBA

.....
Ing. Marcela Hrdá

Kalkulační model VZMR "Vedení účetní a mzdové agendy veřejné výzkumné instituce"

Poskytovaná služba (vč. ppisu a jednotky)	Předpokládaný měsíční rozsah	Jednotková cena	Celková cena (za měsíční rozsah)
Zpracování účetnictví - cena za 1 účetní záznam	560	25,00	14 000,00
Zpracování mzdové agendy - cena za 1 zaměstnance	50	290,00	14 500,00
Další agenda - cena za 1 hodinu výkonu	5	1 180,00	5 900,00
		NABÍDKOVÁ CENA (za celé plnění smlouvy - tj. 48 měsíců)	
		1 651 200,00	