



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace

se sídlem: Husitská 2053, 356 01 Sokolov
IČO: 49767194
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: 2900054724/2010
ID DS: jzitrz9
zastoupená: RNDr. Jiřím Widžem, ředitelem
na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

Saffron Universe s.r.o.

se sídlem: Zrzavého 1705/2a, Řepy, 163 00 Praha 6
IČO: 03595269
DIČ: CZ03595269
bankovní spojení: Moneta Bank, a.s.
číslo účtu: 216824228/0600
zastoupený: Pavlem Kapičkou, jednatelem
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 234579
na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

příkazní smlouvu na výkon funkce technického dozoru stavebníka

v souvislosti s realizací stavby

Modernizace a vybudování odborných učeben v Gymnáziu a Krajském vzdělávacím centru Sokolov (dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že je autorizovanou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo takovou osobou disponuje.



- 1.2. Příkazník je vybraným dodavatelem ČÁSTI I veřejné zakázky *Modernizace a vybudování odborných učeben a Modernizace konektivity v Gymnáziu a Krajském vzdělávacím centru Sokolov – technický dozor stavebníka*, vyhlášené dne 26. 5. 2025 Karlovarským krajem jako centrálním zadavatelem veřejné zakázky zadané pro příkazce v dynamickém nákupním systému na zajištění výkonu inženýrsko-investorských služeb při přípravě a realizaci staveb.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je provádění technického dozoru v souladu s § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů po dobu realizace stavby *Modernizace a vybudování odborných učeben v Gymnáziu a Krajském vzdělávacím centru Sokolov* (dále jen „stavba“). U technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) se jedná zejména o kontrolu a koordinaci provádění stavby v rozsahu stavební činnosti dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“), kontrolu kvality, termínů a objemu plnění smlouvy o dílo, předání a převzetí díla, spolupráce při vyřizování reklamací a záručních oprav, příprava podkladů pro vyhodnocení plnění smlouvy o dílo, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplaty a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.2. Realizace předmětu smlouvy bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále, dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění.
- 2.3. Příkazem se pro účely této smlouvy také rozumí uskutečňování faktických úkonů a činností, předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu příkazu dle této smlouvy užíval, a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.
- 2.4. Příkaz dle této smlouvy v sobě zahrnuje zejména:
- a) výkon TDS představuje zejména výkon činnosti technického dozoru stavebníka v rozsahu dle metodiky UNIKA, tj. provádění kontroly kvality prováděných prací, dodržování harmonogramu časového i finančního plynoucího ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a vybraným zhotovitelem stavebních prací, dále všech relevantních právních předpisů, předcházení rizik a řešení vzniklých rizikových či krizových situací, organizace pravidelných kontrolních dnů (KD) a dalších jednání (např. se zástupci dotčených orgánů státní správy), tvorba zápisů z průběhu těchto KD a jednání, předání a převzetí staveniště, předání a převzetí dokončeného díla, zpracování změnových listů a řádné písemné zdůvodnění nutnosti vykonání změn a účast na jednáních jako zástupce objednatele. V rámci výkonu činnosti TDS v době realizace stavby bude příkazník provádět kontrolu na stavbě minimálně ve dvou dnech v týdnu;
 - b) předání a převzetí staveniště dodavateli stavby včetně zápisů z předání;
 - c) seznámení se s podklady a dodržování podmínek, podle kterých budou stavební práce realizovány v souladu s projektovou dokumentací;
 - d) kontrola plnění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
 - e) kontrola kvality prováděných prací, kontrola je prováděna průběžně, avšak v rámci výkonu činnosti TDS v době realizace stavby bude účastník provádět kontrolu na stavbě minimálně jednu hodinu ve dvou dnech v týdnu;
 - f) kontrola realizace výstavby v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01);



- g) účast při kontrole v rámci kontrolních dnů, sepisování zápisů z kontrolních dnů, účast na předání díla zhotovitelem stavby objednateli;
 - h) spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace a s koordinátorem bezpečnosti práce při stavebních pracích a dodávkách;
 - i) provádění zápisů do stavebního deníku a kontrola zápisů ve stavebním deníku;
 - j) kontrola dodržování technologických předpisů;
 - k) přebírání konstrukcí před jejich zakrytím apod. včetně zápisů do stavebního deníku;
 - l) kontrola dodržování technologických předpisů;
 - m) kontrola koordinace provádění stavebních prací;
 - n) přebírání dílčí části díla i díla jako celku;
 - o) kontrola plnění časového harmonogramu postupu stavebních prací, pořizování fotodokumentace z průběhu realizace stavby s digitálním vyznačením data pořízení;
 - p) konzultace zhotovitelem navržených postupů a jejich odsouhlasení spolu s odborným dozorem projektanta a objednatelem;
 - q) jednání se zástupci dotčených orgánů;
 - r) kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací jako podkladu pro fakturaci zhotovitele stavby;
 - s) předložení soupisu prací, popisu a zdůvodnění dodatečných stavebních prací a případně prací, které nebudou realizovány;
 - t) spolupráce s objednatelem a konzultace prováděných odchylek od projektové dokumentace;
 - u) kontrola a odsouhlasení závěrečného vyúčtování provedených prací;
 - v) kontrola odstranění vad a nedodělků vytknutých v předávacím protokolu díla.
- 2.5. Při provádění činnosti se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 2.6. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti TDS třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 2.7. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
- 2.8. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 2.9. Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnost s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 2.10. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.



- 2.11. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
- 2.12. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka bez zbytečného odkladu, poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
- 2.13. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti.
- 2.14. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady v elektronickém formátu potřebné pro řádný výkon sjednané činnosti, a to ke dni podpisu příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
- projektovou dokumentaci ke stavbě *Modernizace a vybudování odborných učeben v Gymnáziu a Krajském vzdělávacím centru Sokolov.*

III. Odměna za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnost příkazníka odměnu ve výši:

Cena bez DPH:	80 000,00 Kč
DPH:	16 800,00 Kč
Cena včetně DPH*:	96 800,00 Kč

(dále jen „odměna“)

- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování činností dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 3.3. Náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy či na soudní poplatky, účelně vynaložené příkazníkem, budou příkazníkem přefakturovány příkazci dle skutečnosti po jejich předchozím odsouhlasení příkazcem s doložením kopií dokladů o těchto nákladech (dále jen „vyúčtování“).
- 3.4. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně k poslednímu dni v měsíci na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců realizace stavby plus jeden. Do 15 dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti ve smyslu čl. VI. odst. 6.2. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou za činnost dle smlouvy (viz článek III. odst. 3.1. smlouvy) a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace stavby dle smlouvy o dílo na předmětnou stavbu a tedy i služby příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus jeden měsíc, nebude již za toto další období příkazníkovi žádána další úplata za



provádění služeb hrazena.

- 3.5. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dní ode dne jeho řádného předání příkazci. Výše uvedená fakturovaná částka bude navýšena o náklady dle odst. 3.3. smlouvy. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a vyčíslí DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem o DPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6. Každá z vystavených faktur bude označena těmito údaji:
- názvem projektu *Modernizace a vybudování odborných učeben v Gymnáziu a Krajském vzdělávacím centru Sokolov*,
 - textem „Projekt spolufinancovaný z operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027“.
- 3.7. Faktury včetně elektronicky podepsaného zjišťovacího protokolu budou zasílány prostřednictvím datové schránky příkazce ID jzitrz9 a v kopii na e-mail: ladislav.zoubek@gymso.cz, v předmětu zprávy bude napsáno „Faktura – TDS, učebny“, popř. budou předávány v listinné podobě poštou nebo osobně pověřené osobě příkazce.
- 3.8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne řádného předání opraveného daňového dokladu příkazci.
- 3.9. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkově známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo a



všech plnění s tím souvisejících.

- 4.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti TDS dle této smlouvy budou zajišťovány autorizovanou osobou či osobami ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování právních předpisů, které se týkají provádění smlouvy o dílo při realizaci stavby včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnosti osob a ochrany majetku v místě realizace stavby, a to v rozsahu, v jakém existuje taková odpovědnost či povinnost příkazce ze smlouvy o dílo při realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do 5 pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
- 4.5. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
- 4.6. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.7. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
- 4.8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku II. smlouvy.
- 4.9. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.10. Příkazník neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce,
 - c) škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV. odst. 4.4. smlouvy a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
- 4.11. Příkazník se zavazuje zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti po dokončení stavebních prací a převzetí díla, a předložit ji příkazci nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po převzetí díla. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce



dle článku V. odst. 5.2. smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.

- 4.12. Příkazník je povinen v případě krátkodobé nepřítomnosti (max. po dobu 14 po sobě jdoucích kalendářních dnů), a to z důvodu nemoci, dovolené a dalších případných překážek zajistit zástupce v plném rozsahu činnosti technického dozoru stavebníka. Zástupcem může být pouze osoba s příslušnou autorizací dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen každé zastupování oznámit příkazci a na jeho žádost mu předložit osvědčení o autorizaci zastupující osoby.

- 4.13. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy osobou:

Technický dozor stavebníka: Pavel Kapička, číslo autorizace 0301442

- 4.14. Příkazník se zavazuje, že osobu uvedenou v předchozím odstavci nenahradí bez souhlasu příkazce. Souhlas příkazce mu bude udělen pouze v případě, že tato osoba bude nahrazena osobou s autorizací v požadovaném oboru a zkušenostmi, ve smyslu prokázané zkušenosti z nabídky příkazníka v zadávacím řízení veřejné zakázky. Za nahrazení osoby TDS nebude považováno krátkodobé zastupování ve smyslu odst. 4.12. smlouvy.

V případě, že příkazník bude chtít nahradit osobu TDS, musí příkazci zároveň doložit, že tato nová osoba má požadovanou autorizaci a zkušenosti, které byly hodnoceny v rámci kritérií hodnocení v zadávacím řízení. Pokud nová osoba nedosahuje stejné úrovně zkušeností pro hodnocení v rámci hodnotícího kritéria, musí dosahovat alespoň takové úrovně, která by při provedení nového hodnocení zajišťovala, že nabídka příkazníka by byla stále nejvýhodnější.

Příkazce nemá právo bezdůvodně odmítnout udělit souhlas se změnou osob.

- 4.15. Příkazník prohlašuje, že není dodavatelem, kterému nesmí být zadána veřejná zakázka z důvodu mezinárodních sankcí ve smyslu § 48a ZZVZ, a ani jeho poddodavatelem není dodavatel, na kterého se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 48a ZZVZ.
- 4.16. Příkazník je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 4.17. Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s akcí po dobu min. 10 let od finančního ukončení akce, přičemž se lhůta začíná počítat od 1. roku následujícího po ukončení stavebních prací. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Pokud je jakýkoli dokument veden v elektronické podobě, příkazník se zavazuje zajistit jeho archivaci v souladu s platnými právními předpisy, které se vztahují na elektronické dokumenty, a to způsobem, který zaručuje přístup k datům po celou dobu archivace, jejich ochranu před neoprávněnými zásahy a zachování integrity dat. Elektronické dokumenty musí být uchovávány v zabezpečené formě, která umožňuje jejich čitelnost a platnost i v budoucnu. Zhotovitel rovněž zajistí, aby byly elektronické dokumenty dostupné pro kontrolu po celou dobu archivace.



V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu poskytování služby dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 255/2012 S., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně 3 dny předem).

VI. Termíny plnění, odstoupení od smlouvy

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem bude prováděno průběžně v návaznosti na plnění smlouvy o dílo stavby. Stavební práce budou probíhat v předpokládaném termínu od června 2025 do listopadu 2025. Konkrétní termíny předání staveniště zhotoviteli a předání řádně provedeného díla budou stanoveny po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby s názvem *Modernizace a vybudování odborných učeben v Gymnáziu a Krajském vzdělávacím centru Sokolov*.
- 6.2. Výkon činnosti TDS bude ukončen po řádném dokončení stavby, odevzdání všech dokladů souvisejících s realizací stavby a odstranění všech vad a nedodělků (pro odstranění pochybností se smluvní strany dohodly, že vady a nedodělky budou považovány za odstraněné dnem podepsání Zápisu o odstranění vad a nedodělků).
- 6.3. Místem plnění stavebních prací je budova Gymnázia a Krajského vzdělávacího centra Sokolov, příspěvková organizace Husitská 2053, 35601 Sokolov nacházející se na pozemku p. č. 3617 k.ú. Sokolov.
- 6.4. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo příkazník vstoupil do likvidace;
 - b) příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
 - c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článků II. a IV. smlouvy a porušení či následky porušení nezačne odstraňovat ani v náhradní lhůtě minimálně 5 kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
 - d) příkazník přeruší na dobu delší než 5 kalendářních dnů provádění plnění dle smlouvy,
 - e) příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku X. odst. 10.1., 10.2. či jinak poruší ustanovení článku X. smlouvy.
- 6.5. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně.



Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.

- 6.6. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět jen v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 30 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
- 6.7. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
- 6.8. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět činnosti dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením závazku dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.9. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle čl. III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením činností dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku X. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s termínem plnění dle čl. VIII. odst. 8.2. smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny za každý započatý den prodlení.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku IV. odst. 4.13 a 4.14 smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 6.000 Kč, a to za každý započatý den trvání porušení.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukáže-li se prohlášení příkazníka dle čl. VI. odst. 4.15 smlouvy jako nepravdivé, má příkazce ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč a příkazník je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
- 7.5. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou (mimo porušení povinností uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy), je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 200 Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.



- 7.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly na smluvním úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,1 % z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 8.2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 8.1. smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od předání díla zhotovitelem stavby.
- 8.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1. smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu, které je příkazce schopen přijmout (tj. formáty *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.dwg, *.pdf).
- 8.4. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Vlastnické právo k předaným věcem

- 9.1. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni řádného předání stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

X. Pojištění

- 10.1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob v úhrnné výši minimálně 4.000.000 Kč. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazku ze smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení doba trvání závazku z této smlouvy končí uplynutím 5 let ode dne provedení stavby.
- 10.2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dnů po účinnosti této smlouvy, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne zahájení provádění díla do dne jeho řádného



předání objednateli, eventuálně potvrzením pojišťovacího ústavu o zaplaceném pojistném na toto období. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy. Kopie pojistné smlouvy může být nahrazena certifikátem či jiným dokladem prokazujícím, že je příkazník pojištěn v souladu s požadavky příkazce.

- 10.3. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

XI. Oprávněné osoby

- 11.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně a odsouhlaseny druhou smluvní stranou.

- 11.2. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazce:

RNDr. Jiří Widž, ředitel školy, tel. 354 229 301, 739 322 477, e-mail: jiri.widz@gymso.cz

- 11.3. K technickému jednání oprávněné osoby příkazce:

Ladislav Zoubek, správce budov; tel: 739 322 478, e-mail: ladislav.zoubek@gymso.cz

- 11.4. K věcnému jednání oprávněná osoba příkazníka:

Pavel Kapička

- 11.5. K technickému jednání oprávněná osoba příkazníka:

Pavel Kapička

XII. Společná ustanovení

- 12.1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 12.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad odměny) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.

- 12.3. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.

- 12.4. Smluvní strany se zavazují:

- a) se vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy,
- b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

- 12.5. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část

- a) bude neplatné či nevynutitelné;
- b) stane se neplatným či nevynutitelným;



- c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí.
- 13.1. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 12.6. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
- 12.7. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do 15 dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

XIII. Závěrečná ustanovení

13. 1 Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
13. 2 Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
13. 3 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
13. 4 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce a zavazuje se informovat příkazníka o provedení registrace tak, že zašle příkazníkovi kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění bez zbytečného odkladu poté, co sám potvrzení obdrží, popř. už v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové stránky.
13. 5 Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
13. 6 Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změna formy dodatků musí být dohodnuta písemně.
13. 7 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
13. 8 Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

.....
příkazník

.....
příkazce