# Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ Strany

**Obchodní korporace:**

**BLANK poradci s.r.o.**

**Zastoupená: Ing. Vladimír Blank**

 **jednatel**

**Sídlo: Nádražní 142**

 **564 01 Dlouhoňovice**

**IČO: 06678688**

**DIČ: CZ06678688**

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu: 115-5781440297/0100**

**Telefon: xxxxxxxxx**

**Mobil: xxxxxxxxx**

**E-mail: xxxxxxxxx**

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci králové oddíl C, vložka 40796

dále jen **„Poradce“**

**Klient:**

**Obchodní korporace/ název/ jméno:**

**Albertinum. odborný léčebný ústav**

**Žamberk**

**Zastoupená: Ing. Rudolf Bulíček, ředitel**

**Sídlo: Za Kopečkem 353**

 **564 01 Žamberk**

**IČO: 00196096**

**DIČ: CZ00196096**

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu: 18938611/0100**

**Telefon: xxxxxxxx**

**Mobil: xxxxxxxx**

**E-mail: xxxxxxxx**

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl PR, vložka 712

dále jen **„Klient“**

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu
o poskytování daňového poradenství**, dále jen **„Smlouva**“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývající z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

1. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY
2. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.
3. Poradce provede u Klienta daňový audit, tedy kontrolu plnění jeho daňových povinností v oblastech činnosti dle výběru a požadavku Klienta.
4. Poradce bude poskytovat Klientovi právní pomoc v souvislosti se stanovením jeho daňových povinností vůči státu, a to u těch daňových povinnostech, o které Klient požádá.Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc ve vedení potřebných daňových evidencí a bude rovněž vyhotovovat příslušná daňová přiznání a hlášení, které budou klientem objednány.
5. Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud Poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná, a to pro případy podávání jednotlivých daňových jednání, či k zastupování Klienta při jednání před orgány Finanční správy.
6. Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 6.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3 dodatkem k této smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

**3.1** Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny 1.500,- Kč bez DPH za jednání nebo samostatnou přípravu v sídle Poradce nebo v sídle Klienta a tuto částku také za jednání se správcem daně. Dále Klient zaplatí Poradci další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na 10,- Kč/km bez DPH. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají na území obce sídla kanceláře Poradce.

**3.2** V případě, že Klient bude požadovat zpracovat daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob, je cena stanovena paušální částkou 15.000,- Kč bez DPH.

**3.3** Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu
(čl. 3.1 a 3.2) účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou). K cenám dle 3.1. a 3.2 bude účtována DPH v platné sazbě dle zákona 235/2004 Sb. o DPH.

**3.4** Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

**3.5** Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2. a další účtované náhrady. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace
se nemění splatnost vyúčtování.

**3.6** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod konstantním symbolem 308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.6); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

**3.7** Je-li Klient nebo Poradce v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

**3.8** Za porušení mlčenlivosti ze strany Klienta nebo poradce (dle OPDP) se sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč za každé porušení této povinnosti.

1. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

**4.1** Klient v souladu s čl. 4.6 OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

* prvotní účetní doklady,
* uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
* účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
* provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
* evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
* rozhodnutí orgánů společnosti.

**4.2** Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen **„Zpráva**“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

**4.3** Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

**4.4** Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

1. omezení povinnosti k náhradě ŠKODY

**5.1** Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb.,
o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

**5.2** Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí 2.000.000,- Kč.** V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

1. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

**6.1** Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

* xxxxxxxx
* xxxxxxxx
* ………………..
* ………………..

* 1. Poradce mohou zastupovat daňový poradci:
* xxxxxxxxxx
* xxxxxxxxxx
* xxxxxxxxxx

**6.3** Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

**6.4** Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

7. DOBA TRVÁNÍ závazku ze SMLOUVY

**7.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2024.

**7.2** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

**7.3** Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu
s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby
se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

**8.1** Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

**8.2** Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16 OPDP.

**8.3** Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

**8.4** Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP. Jestliže si Klient nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky Poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením následujícího pole [ ]. Klient prohlašuje, že jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky Poradce způsobem uvedeným v tomto odstavci.

**8.5** Přílohami této Smlouvy jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku Klienta (příloha č. 1)
a kopie osvědčení Poradce č./ osvědčení PO o evidenci v KDP ČR (příloha č. 2).

**8.6** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

**V Žamberku dne: …………………… V………… dne: …………………**