

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená dle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů" dále jen GDPR")

I. Smluvní strany

28. ZÁKLADNÍ ŠKOLA PLZEŇ, Rodinná 39, příspěvková organizace

Rodinná 965/39, 312 00 Plzeň

IČO: 708 80 026

Zastoupena: Mgr. Bc. Pavlou Jedličkovou, ředitelkou školy

dále jen „správce“

a

Petra NOVÁ

bytem Jetelová 630, 330 00 Město Touškov

IČO: 02859033

dále jen „zpracovatel“

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služeb – vedení mzdového účetnictví a personální agendy na základě Příkazní smlouvy o vedení mzdového účetnictví a personální agendy mezi oběma shora uvedenými smluvními stranami ze dne 19.6.2025

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání příkazní smlouvy o vedení mzdového účetnictví a personální agendy a její platnost zaniká ukončením příkazní smlouvy o vedení mzdového účetnictví a personální agendy.

III.

Rozsah zpracování údajů

Typ osobních údajů:

- a) **Identifikační údaje** - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, místo narození, osobní stav, kopie dokladů prokazující oprávněnost cizince k pobytu na území ČR, na kterou jim bylo vydáno povolení k zaměstnání
 - b) **Kontaktní údaje** - adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, e-mailová adresa, soukromé tel. číslo
 - c) **Údaje o rodinných příslušnících** – údaje o manželce/ovi, partnerce/ovi, dětech
 - d) **Vzdělání** - dosažené vzdělání, titul, odborné znalosti a dovednosti
 - e) **Údaje o zdravotním stavu** – zdravotní znevýhodnění, posuzování zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci formou povinných a mimořádných prohlídek, evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání
 - f) **Trestní bezúhonnost** – výpis z rejstříku trestů
 - g) **Údaje o zaměstnání** – předchozí zaměstnání
 - h) **Ekonomické a finanční informace** - číslo bankovního účtu, platové ohodnocení, výše příjmu zákonné odvody, daně, srážky z platu – druh, výše, pořadí a zůstatek závazku zaměstnance
 - i) **Biometrický údaj** – podpis
2. Kategorie subjektů osobních údajů:
- a) zaměstnanci správce
 - b) děti zaměstnanců
 - c) příp. třetí osoby

IV.

Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů od správce předaných prostřednictvím ředitelky 28. základní školy Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace.
2. Organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich zneužití, ztrátě nebo zničení.
3. Ke zpracovávaným osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby, které jsou povinny zachovávat mlčenlivost. Budou zpracovávány v místě zpracovatele, kde se zpracovatel zavazuje, že osobním údajům bude mít přístup pouze zpracovatel.
4. Technické zabezpečení — údaje jsou zpracovávány účetním programem Helios Inuvio, dodaným SITMP a který splňuje parametry zabezpečení osobních údajů před neoprávněným přístupem.
5. V případě porušení zabezpečení ochrany osobních údajů je zpracovatel povinen bezodkladně informovat správce — ředitelku 28. základní školy Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace a je povinen přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O porušení zabezpečení a o

přijatých opatřeních je zpracovatel povinen písemně informovat správce v souladu s čl. 33 GDPR.

6. Zpracovatel se zavazuje, že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním řádně naloží se zpracovanými osobními údaji tak, že je předá správci a vymaže existující kopie.
7. Zpracovatel se zavazuje, že do zpracování nezapojí žádného dalšího zpracovatele bez předchozího souhlasu správce.
8. Zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.

V.

Povinnosti správce

1. Správce se zavazuje, že bude zpracovateli předávat pokyny ohledně zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 odst. 3 GDPR, a to ústně i písemně prostřednictvím ředitelky 28. základní školy Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace. Kdy písemným pokynem je i příkazní smlouva o vedení mzdového účetnictví a personální agendy a tato smlouva o zpracování osobních údajů.
2. Dále se zavazuje, že bude Zpracovateli předávat pouze ty osobní údaje, které shromažďuje a zpracovává v souladu s GDPR.

VI.

Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, kdy každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravdivé, svobodné vůle a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Plzni dne 26.6.2025

správce:

Mgr. Bc. Pavla Jedličková
ředitelka

zpracovatel:

Petra Nová