

Šance pro manželství z.s., IČ 09770283, U Štítu 382, Nemošice, 530 03 Pardubice
zast. Vladimírem Müllerem, předsedou
(dále „SPM“)

a

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745, IČ 60650486, V Jezárkách 745, 38817 Blatná
zast. Ing. Mgr. Pavlem Kotroušem, ředitelem školy
(dále „SOŠ“)

uzavírají

SMLOUVU O UBYTOVÁNÍ A DALŠÍCH SLUŽBÁCH

v tomto znění:

Preambule

- 1.1 SPM je spolkem založeným za účelem podpory prohlubování manželství a fungování rodiny na základě křesťanských principů. K naplnění tohoto účelu se rozhodl pořádat v průběhu letních prázdnin 2025 kurz pro manželské páry s dětmi. SPM má zájem kurz pořádat v areálu a prostorách poskytnutých SOŠ.
- 1.2 SOŠ je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje, který je jejím zřizovatelem. SOŠ prohlašuje, že je oprávněna ve věci této smlouvy jednat a brát na sebe závazky samostatně a osoba jednající za SOŠ je plně oprávněna tuto smlouvu uzavřít.

Závazky

- 2.1 SOŠ a SPM se zavazují řádně v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto smlouvou plnit následující závazky:
 - 2.1.1 Ubytování
 - 2.1.1.1 SOŠ se zavazuje prostřednictvím a na účet SPM poskytnout celkem **245** lůžek (vč. 5 míst na marodku), a to v jednom 8-denním (7 nocí) turnusu. Rozložení kapacit bude následující:

1. turnus od 12.7.2025. do 19.7. 2025

245 lůžek/lůžek vč. marodky

Minimální celkový počet účastníků za 1. turnus je 100 osob. Při nižším celkovém počtu si SOŠ vyhrazuje právo fakturovat za 1. turnus 100 osob. Pokud poklesne počet účastníků v turnusu pod 100 osob vyhrazuje si SOŠ právo fakturovat za daný turnus za 100 osob.

Do ubytovacích kapacit se započítává 5 lůžek v každém turnusu vymezené pro potřeby marodky a zdravotní izolace. Tyto poskytne SOŠ bezplatně. Nezapočítávají se do stravovacích kapacit a nezapočítávají se ani do konečného vyúčtování.

- 2.1.1.2 Ubytování bude poskytováno v ubytovacích prostorách areálu SOŠ na adrese **V Jezárkách 745, 38817 Blatná**.
- 2.1.1.3 SOŠ bere na vědomí, že ubytovávanými budou též nezletilí a veškerou zodpovědnost za ně nese SPM.
- 2.1.1.4 SOŠ se zavazuje předat a udržovat ubytovací a společné prostory způsobilé k řádnému užívání v souladu se všemi hygienickými, bezpečnostními a právními předpisy se zvláštním ohledem na jí známý účel ubytování.
- 2.1.1.5 V ceně je, pokud se týká ubytování, zahrnut počáteční, průběžný (v rozsahu dle ubytovacího

řádu) i konečný úklid, ložní prádlo (na začátku turnusu), spotřeba teplé i studené vody, spotřeba elektřiny a další média a služby obvykle poskytované v souvislosti s ubytovacími službami a/nebo běžné s ohledem na účel sjednávaného ubytování.

- 2.1.1.6 SOŠ umožní parkování účastníků akce ve vyhrazeném vnitřním prostoru (parkoviště) areálu SOŠ.
- 2.1.1.7 Pokud SOŠ zjistí v průběhu plnění poškození způsobené účastníky SPM, je povinna písemně/e-mailem neprodleně (nejpozději do 2 dnů) SPM poškození oznámit spolu s dokumentací poškození. SPM je povinen do 2 dnů nahlásit vedoucímu ubytování jakékoliv poškození.
- 2.1.1.8 SPM předá SOŠ na začátku turnusu seznam účastníků s vyznačením příjezdu a odjezdu u každého účastníka. V případě pozdějšího příjezdu nebo dřívějšího odjezdu účastníka bude SPM ihned aktualizovat seznam. Stravu lze odhlásit nejpozději do 11.00 hodin předcházejícího dne.

2.1.2 Stravování

- 2.1.2.1 SOŠ se zavazuje poskytnout prostřednictvím SPM účastníkům kurzu **plné penze**, splňující výživové normy. Rozložení plných penzí v čase odpovídá rozložení ubytovacích kapacit do turnusu dle 2.1.1.1, případně aktualizovaných dle 2.1.1.8.
- 2.1.2.2 Plnou penzí se rozumí snídaně, oběd a večeře, které budou podávány v následujících časech:

snídaně	7:15	-	8:00
oběd	12:00	-	13:00
večeře	18:00	-	19:00

Při nástupu turnusu je prvním poskytovaným jídlem oběd a to oproti jiným dnům v čase od 11:30 – 13:00.
V odjezdový den je posledním jídlem snídaně.
- 2.1.2.3 SOŠ se zavazuje předložit stravovací plán minimálně 6 týdnů před započítím plnění ke schválení SPM. Stravovací plán musí být písemně potvrzen oběma stranami nejpozději 1 týden před započítím plnění.

2.1.3 Další využití areálu

- 2.1.3.1 SOŠ se zavazuje poskytnout SPM přístup do sálu školy, 2 učeben školy, tělocvičny a ke sportovištím v areálu. Sál bude pro SPM přístupný a v čase 6.30 – 22.00 hodin s možností jednoho prodlouženého večera (taneční večer) do 24:00 po dohodě s SOŠ. Učebny školy budou pro SPM přístupné v čase 6.30 – 22.00 hodin. Tělocvična bude pro SPM přístupná a v čase 6.30 – 22.00 hodin. Venkovní hřiště budou pro SPM přístupna neomezeně. SOŠ se zavazuje zajistit řádný a nerušený průběh kurzu pořádaného SPM.
- 2.1.3.2 SOŠ se zavazuje zajistit na vlastní náklady personál nezbytný k plnění jí převzatých závazků.

2.1.4 Doba plnění

- 2.1.4.1 Závazky SOŠ budou plněny v době od **12. 7. 2025 do 19. 7. 2025**

Cena a splatnost

- 3.1 SPM se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v rámci této smlouvy SOŠ částku na základě počtu ubytovaných osob a to 4.690,-Kč/dospělá penze/týden a 3.885,-Kč/dětská penze/týden do 12 let včetně (12 let a 364 dní v první den konání kurzu), poplatek městu za ubytování je již součástí ceny.
- 3.2 V rámci programu kurzu je možné hromadně odebrat/odhlásit až 2 večeře pro všechny účastníky. V tom případě se cena za jednu večeři sníží o 125,- Kč pro dospělého a 80,- Kč u dítěte

resp. 250,- Kč pro dospělého a 160,- Kč u dítěte za dvě večeře.

- 3.3 Minimální počet ubytovaných osob (minimální rozsah plnění) je 100 osob. SPM se zavazuje při neobsazení celkového počtu 100 osob zaplatit za stravu a ubytování právě v rozsahu 100 osob.
- 3.4 SOŠ neposkytuje bezlepkovou ani jinou speciální stravu.
- 3.5 Do 25. 6. 2025 SOŠ doručí SPM zálohovou fakturu na částku 469 000,-Kč vč. DPH s datem splatnosti 30. 6. 2025 na účet SOŠ **4183010217/0100**. V případě nedodržení úhrady faktury v termínu má SOŠ právo odstoupit od smlouvy v plném rozsahu.
- 3.6 SOŠ se zavazuje vystavit konečnou vyúčtovací fakturu po skončení turnusu do 26.7. 2025, a to na základě vzájemně odsouhlaseného počtu osob. Vyúčtovací faktura bude splatná k 28.8. 2025. V případě nedodržení platební kázně bude účtována pokuta ve výši 0,05% denně z neuhrazené částky.
- 3.7 Věková hranice pro dětskou penzi je 12 let v den nástupu na kurz, tedy 11. 7. 2025 včetně, bude-li pro toto dítě ze stravy SPM požadována plná penze, bude za úhradu plné penze umožněna.
- 3.8 Dětem do 2 let včetně (2 let a 364 dní v první den konání kurzu) bez nároku na stravu a postel nebude účtován žádný poplatek. V konkrétním případě je možné i u těchto dětí dohodnout služby v rozsahu dětské penze podle bodu 3.1.

Vady plnění

- 4.1 V případě vad plnění SOŠ jsou povinni SOŠ a SPM do 2 pracovních dnů vady projednat a sjednat věcnou nápravu nebo finanční kompenzaci zúčtovatelnou v konečné faktuře.

Součinnost

- 5.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují poskytovat si součinnost při plnění této smlouvy a pro řádný průběh kurzu.

Odpovědnost, sankce, storna

- 6.1 SPM odpovídá za škody na majetku způsobené účastníky jím pořádaného kurzu a v rozsahu odsouhlaseném oběma stranami je uhradí.
- 6.2 SPM odpovídá za chování účastníků jím pořádaného kurzu.
- 6.3 V případě, nemožnosti ubytování nebo stravování účastníka nebo účastníků kurzu v dohodnutých prostorách SOŠ, zajistí SOŠ na svoje náklady náhradní ubytování nebo stravování v Blatné, ve stejné nebo lepší kvalitě. Neplatí v případě zásahu vyšší moci, kdy by úhrada zrušené služby byla v poměrném rozsahu vrácena.
- 6.4 Za nepřístupný sál, učebny, tělocvičnu nebo hřiště náleží SPM náhradní plnění ve stejném časovém rozsahu na jiném hřišti nebo tělocvičně dle individuální dohody s SPM pověřenými osobami (vedoucí kurzu). Neplatí v případě zásahu vyšší moci.
- 6.5 Strany sjednávají, že zaplacením smluvní pokuty nezaniká poškozenému právo požadovat náhradu škody za porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

Uzamykání areálu

- 7.1 Z důvodu bezpečnosti ubytovaných a ochrany majetku bude pracovníkem SOŠ ve 22:00 hodin uzamknut průchod mezi DM a ostatním areálem SOŠ (nebude-li z důvodu individuální akce domluveno s pracovníkem SOŠ jinak). Průchod bude odemčen v 6:30 hodin.

Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti

zveřejněním v registru smluv. Zveřejnit smlouvu v registru smluv se zavazuje SOŠ.

- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž každý má právní sílu originálu. Účastníci této smlouvy obdrží každý po jednom vyhotovení.
- 8.3 Případná neplatnost jakéhokoli ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné ustanovení nahradit platným ustanovením stejného smyslu.
- 8.4 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými osobami za každou stranu smlouvy.
- 8.5 Strany této smlouvy shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena pod nátlakem, v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Pardubicích, dne 16. 6. 2025

V Blatné, dne 16. 6. 2025

Šance pro manželství z.s.
Vladimír Müller, předseda

Střední odborná škola, Blatná, V Jezárkách 745
Ing. Mgr. Pavel Kotrouš, ředitel školy

Šance pro manželství z.s.
Lenka Müllerová, běžný člen