

Smlouva o vedení mzdového účetnictví

č. M/2025/005

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů, kterou uvedeného dne, měsíce a roku mezi sebou sjednali

Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace

Adresa sídla: Americká 242, 347 01 Tachov
IČO: 00377805
IČ: není plátce DPH
Za kterou jedná: Bc. Lucie Báčová, Dis., ředitelka
Kontaktní údaje: [REDACTED]
Bank. spojení: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78, Plzeň

příspěvková organizace zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT,
RED IZO: 600033228

Adresa sídla: Částkova 691/78, 326 00 Plzeň
IČO: 49777700
DIČ: CZ49777700
Za kterou jedná: Ing. Jana Ciglerová, zástupkyně ředitelky na základě pověření
ze dne 22. 4. 2025
ID DS: 5qxcw49
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Bank. spojení: ČSOB, a.s.,
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva mezi nimi zakládá právní závazkové vztahy, a proto se zavazují každá samostatně i společně a nerozdílně činit vše, aby smlouva byla řádně uvedena v život, dobrovolně, bezvadně a včas plněna, a aby se v rámci její realizace předcházelo veškerým sporům, nedorozuměním a nejasnostem.

II.

Předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností souvisejících s poskytováním služeb spočívajících v činnostech týkajících se vedení mzdového účetnictví ze strany poskytovatele ve prospěch objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat objednateli služby specifikované v tomto článku a dalších ujednáních sjednaných touto smlouvou a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby odměnu ve výši a způsobem uvedeným v této smlouvě.

3. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele služby, které spočívají ve vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení, agendy zdravotního pojištění a daňové agendy, to vše v souladu s obecně závaznou legislativní úpravou a vnitřními předpisy vydanými objednatelem, které řádně a včas předložil poskytovateli.
4. Služby uvedené v bodě 3. tohoto článku, které poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje objednateli, zahrnují níže uvedené činnosti:
 - a) měsíční zpracování platů a náhrad platů zaměstnanců objednatele dle objednatelem předložených dokladů, měsíční zpracování odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců objednatele dle objednatelem předložených dokladů;
 - b) vystavování platových výměrů zaměstnancům objednatele (při nástupu do zaměstnání nebo při změně platu), pokud není domluveno jinak, přihlašování a odhlašování zaměstnanců objednatele na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny;
 - c) výpočet odvodů a částek pro úhradu sociálního a zdravotního pojištění a záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, případně daně srážkové, za zaměstnance objednatele;
 - d) výpočet náhrad za dočasnou nepřítomnost zaměstnance v nemoci;
 - e) zpracovávání údajů a dokladů rozhodných pro poskytování nemocenských dávek a peněžitě pomoci v mateřství zaměstnancům objednatele a dalším zpracováváním osobám;
 - f) vyhotovování předepsaných přehledů a podkladů pro statistické výkazy, pro správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a finanční úřad, odevzdávání hlášení a přehledů na správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finanční úřad a vyhotovení podkladů pro úřad práce vyjma informování / sdělení o nástupu do zaměstnání / ukončení zaměstnání cizinců;
 - g) výpočet odvodů a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání;
 - h) vyhotovování evidenčních listů důchodového zabezpečení zaměstnancům objednatele;
 - i) spolupráci při sepisování podkladů pro důchodové řízení zaměstnanců objednatele;
 - j) vystavování zápočtových listů zaměstnancům objednatele při skončení pracovního poměru;
 - k) vystavování potvrzení zaměstnancům objednatele potřebná v jejich styku s orgány státní správy, správními úřady, organizacemi, institucemi a justicí, pro poskytnutí dávek státní sociální podpory, pro poskytnutí hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání, pro účely poskytnutí půjček, úvěrů atd.
5. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude pro objednatele:
 - a) zajišťovat přebírání a předávání mzdových podkladů elektronicky nebo jiným domluveným způsobem;
 - b) archivovat data související s předmětem plnění podle této smlouvy na záložní elektronická media.
6. V případě, že tomu tak bude třeba podle platných právních předpisů, nebo v případě dohody smluvních stran, anebo v případě, kdy tak předvídá tato smlouva, zplnomocní objednatel písemně poskytovatele k jednání za objednatele a jménem objednatele a k jeho zastupování ve styku s úřady a institucemi v záležitostech dle této smlouvy.

III.

Termín a místo dodání díla

1. Služby budou prováděny průběžně v termínech dle platné legislativní úpravy a této smlouvy.
2. Služby specifikované v čl. II. této smlouvy budou poskytovány od července 2025, v období 1. - 14. kalendářního dne následujícího měsíce, konkrétní datum bude určeno dohodou kontaktních osob.
3. Výstupy z vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního pojištění za daný kalendářní rok budou objednateli předány v elektronické podobě na emailovou adresu dle domluvy poskytovatele a objednatele.
4. Poskytovatel bude služby dle předmětu smlouvy poskytovat osobně v místě svého sídla nebo v místě své pobočky na adrese: Částkova 78, Plzeň, prostřednictvím software ve vlastnictví poskytovatele (Avensio / Kvasar), kdy výstupy budou zpracovány v elektronické podobě a uloženy u poskytovatele jako záloha pro potřeby archivace.

IV.

Cena a způsob placení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli náleží za služby poskytnuté na základě této smlouvy od uzavření smlouvy do 31. 12. 2025 měsíční odměna ve výši 38 047,- Kč (třicet osm tisíc čtyřicet sedm korun českých) bez DPH. Objednatel bere na vědomí, že je poskytovatel plátcem DPH. Ke sjednané odměně bude vždy připočtena částka odpovídající DPH v zákonem stanovené výši. Cena včetně DPH je 46 036,87 Kč.
2. Sjednaná měsíční odměna zahrnuje veškeré režijní výdaje poskytovatele s výjimkou výdajů uvedených v bodě 4. tohoto článku a je platná pro rok 2025 dle rozpisu cenové kalkulace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, která bude pravidelně aktualizována vždy pro následující rok dle skutečného stavu k 31. 12. předcházejícího roku.
3. Objednatel bere na vědomí, že veškeré nové podklady pro výpočet mezd zaměstnanců předané poskytovateli po termínu uvedeném v čl. V. bod 2 této smlouvy, mohou být považovány za vícepráce a budou vyfakturovány nad rámec sjednané měsíční odměny v souladu s položkami č. 2. a 3. uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Níže uvedené výdaje nejsou zahrnuté do režijních nákladů v rámci sjednané měsíční odměny poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn požadovat přiměřenou zálohu na jejich úhradu, a to zejména na výdaje potřebné k vynaložení pro zajištění předmětu této smlouvy. Jedná se především o:
 - výdaje v podobě správních a jiných poplatků (např. správní poplatky finančnímu úřadu apod.),
 - cestovní výdaje za uskutečněné pracovní cesty se souhlasem objednatele,
 - další mimořádné výdaje, které v případě nutného vynaložení vzniknou poskytovateli, budou objednatelem proplaceny poskytovateli v prokázané výši a za předpokladu jejich účelného vynaložení.
5. Smluvní strany se dohodly, že jednotkové smluvní ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, budou každoročně valorizovány podle průměrné míry inflace publikované Českým statistickým úřadem, a to zpětně k 1. lednu každého kalendářního roku.
6. Smluvní měsíční odměna bude hrazena na základě faktury / daňového dokladu vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Objednatel souhlasí se zasíláním daňových dokladů elektronickou cestou. Daňový doklad se považuje za doručený odesláním na emailovou adresu objednatele uvedenou v rubrice této smlouvy v části „Kontaktní

- údaje“, popř. jinou smluvními stranami sjednanou emailovou adresu. Lhůta splatnosti faktury / daňového dokladu činí čtrnáct dnů (14) dnů ode dne doručení objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že faktura / daňový doklad vystavený v prosinci příslušného kalendářního roku bude zahrnovat částky smluvní měsíční odměny za dva měsíce, a to listopad a prosinec.
 8. Úhradu provede objednatel bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Objednatel splní svoji platební povinnost v den, kdy příslušná částka bude připsána ve prospěch účtu poskytovatele.
 9. Objednatel je oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit před uplynutím její splatnosti poskytovateli, pokud nebude vystavena v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu / daňový doklad s novou lhůtou splatnosti v délce čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

V.

Spolupráce smluvních stran, způsob plnění smlouvy, odpovědnost za škodu

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, a to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné plnění této smlouvy. Objednatel je povinen včas upozornit poskytovatele na veškeré změny a skutečnosti, které by mohly ovlivnit plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele.
2. Informace a podklady ke zpracování agend dle předmětu smlouvy je objednatel povinen předávat poskytovateli nejpozději do pátého (5.) pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdy zpracovávají, v elektronické podobě na emailovou adresu poskytovatele uvedenou v rubrice této smlouvy v části „Kontaktní údaje“, popř. jinou smluvními stranami sjednanou emailovou adresu, pokud není domluven jiný způsob předání. Podrobnější specifikace podkladů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Ze strany poskytovatele proběhne kontrola, zda jsou předané podklady úplné, případné nedostatky jsou komunikovány s kontaktní osobou dle této smlouvy.
3. Při přijímání nových zaměstnanců objednatele nebo při zpracování agendy nových zpracovávaných osob je objednatel povinen předat poskytovateli vstupní informace a podklady nejpozději tři (3) pracovní dny před vznikem pracovněprávního vztahu nebo před vznikem jiného právního vztahu, který zakládá povinnost plnění této smlouvy ze strany poskytovatele, pokud není individuálně domluveno mezi kontaktními osobami jinak.
4. Další podrobnosti způsobu předávání informací a podkladů si dohodnou smluvní strany tak, aby vyhovoval oběma smluvním stranám a nezakládal možnost sporu o tom, které doklady byly objednatelem předány a poskytovatelem přebrány či vráceny.
5. Poskytovatel se řídí informacemi a podklady předanými objednatelem a pokyny objednatele. Pokud jsou informace a podklady předané objednatelem neúplné nebo nepřesné, nebo pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné plnění předmětu této smlouvy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; v případě, že objednatel informace a podklady nedoplní nebo neupřesní, nebo na svých pokynech, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo v jejichž důsledku by objednateli mohla vzniknout škoda, i nadále trvá, je poskytovatel oprávněn plnění předmětu této smlouvy přerušit do doby doplnění nebo upřesnění informací a podkladů, nebo do doby změny pokynů objednatele, nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na plnění předmětu této smlouvy podle uvedených informací, podkladů a pokynů daných objednatelem.

6. Poskytovatel je povinen řádně pečovat o veškeré dokumenty, které mu byly v rámci plnění předmětu této smlouvy objednatelem předány nebo svěřeny, nebo které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy pro objednatele opatřil nebo získal.
7. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škod a učinit veškerá dostatečná opatření k minimalizaci vzniklých škod. V rámci této prevenční povinnosti jsou smluvní strany povinny zejména respektovat vzájemná zadání, pokyny a doporučení, která jsou významná z hlediska plnění této smlouvy tak, jak je specifikováno v článku II. této smlouvy. V případě, že budou podklady nutné pro provedení díla dodány po dohodnutém termínu nebo v případě, že objednatel neposkytne nezbytnou součinnost ve sjednaném rozsahu řádně a včas, prodlužuje se lhůta pro provedení díla o počet pracovních dnů, o které bylo dodání podkladů opožděno, či o které je objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti. Poskytovatel není po tuto dobu v prodlení s plněním svých závazků. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle občanského zákoníku.
8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost a vyvinout maximální úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat samostatně a s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a v souladu s ochranou zájmů objednatele. Na žádost objednatele se zavazuje informovat objednatele o stavu plnění předmětu této smlouvy, o změnách v obecně závazných právních předpisech s touto oblastí bezprostředně souvisejících a navrhopvat optimální řešení činností upravených touto smlouvou podle konkrétních požadavků a potřeb objednatele. Poskytovatel je oprávněn plnit předmět této smlouvy sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců nebo spolupracujících osob.
2. Poskytovatel však nenese odpovědnost za vady, které vznikly zejména nesprávným zadáním ze strany objednatele, nesprávnými pokyny objednatele k provedení služeb, na kterých objednatel i přes písemné upozornění poskytovatele trval, byly způsobeny objednatelem či třetí osobou po převzetí výstupů, nebo vznikly v důsledku neodvratitelných událostí či zásahem vyšší moci.
3. Vzhledem k charakteru organizace poskytovatele se smluvní strany dohodly, že objednatel výslovně souhlasí s případným zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění). Poskytovatel a objednatel prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jejich obchodního tajemství podle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník).

VII.

Ochrana důvěrných informací

1. Informacemi, se pro účely této smlouvy rozumí jakékoliv informace zpracovávané objednatelem či jakákoliv data, která jsou pořízena, uložena, zpracovávána, přenášena, nebo se kterými je jiným způsobem manipulováno v rámci informačních aktiv objednatele. Informačními aktivy se pro účely této smlouvy míní hardwarové, softwarové či jiné programové prostředky ICT infrastruktury, informační systémy, přenosná paměťová média a mobilní zařízení.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se, jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez jeho zavinění veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“).
3. Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Zavazuje se učinit veškerá opatření a vyvinout maximální úsilí k ochraně důvěrných informací před jejich získáním nebo použitím třetí osobou. Povinnosti dle tohoto odstavce je poskytovatel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez jeho zavinění.
4. Poskytovatel je povinen vyžádat si předchozí souhlas objednatele k zpřístupnění informací nebo informačních aktiv podle této smlouvy svým subdodavatelům.
5. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku smlouvy a za škody na informačních aktivech objednatele, které prokazatelně způsobili jeho zaměstnanci.

VIII.

Osobní údaje

1. Řádné plnění předmětu smlouvy vyžaduje po dobu realizace služeb poskytovatelem zpracování osobních údajů objednatele (dále jen „osobní údaje“), které bude pro objednatele (správce) provádět poskytovatel (zpracovatel).
2. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména přístup k osobním údajům objednatele, jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních či elektronických prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů na základě této smlouvy bude bezplatné.
3. Smluvní strany se zavazují k předání a přístupu pouze k takovým osobním údajům druhé smluvní strany, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné pro splnění předmětu smlouvy. Předmětem zpracování jsou kategorie osobních údajů a subjektů údajů uvedené v osobním dotazníku, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou povinny si poskytnout vzájemně součinnost v rámci zajištění ochrany osobních údajů, jsou povinny dodržet mlčenlivost, rozsah a standard ochrany těchto osobních údajů a zásady jejich zpracování dle aktuálně platné a účinné právní úpravy v České republice.
5. V rámci přístupu k osobním údajům dodrží poskytovatel pokyny objednatele, který je jejich správcem. Objednatel (správce) poskytne subjektům těchto osobních údajů informace v souladu s příslušnými články nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních

- údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a zajistí dodržení práv subjektů osobních údajů dle nařízení.
6. Po nezbytně nutnou dobu umožní poskytovatel za účelem splnění předmětu smlouvy a případné archivace přístup k osobním údajům pouze svým zaměstnancům, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy, a to včetně bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů. Poskytovatel je povinen zajistit povinnost mlčenlivosti i u svých případných dodavatelů, pokud přijdou do kontaktu s osobními údaji, jichž je druhá smluvní strana správcem.
 7. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečnou ochranu osobních údajů v souladu s nařízením tak, aby nedošlo či nemohlo dojít k jejich zpřístupnění neoprávněným třetím osobám, a to jak úmyslně, tak z nedbalosti, a aby jeho zaměstnanci či dodavatelé postupovali v souladu s tímto smluvním ustanovením. V případě porušení tohoto ustanovení nese poskytovatel přímou odpovědnost za škodu vůči objednateli.
 8. V případě ukončení zpracování je poskytovatel povinen v souladu s rozhodnutím objednatele ukončit přístup ke všem osobním údajům poskytnutým objednatel (správcem osobních údajů), pokud není mezi objednatel a poskytovatelem dohodnuto jinak. Pokud tyto údaje má poskytovatel uloženy na jakémkoliv nosiči dat, je povinen je v souladu s rozhodnutím objednatele buď vymazat, příp. fyzicky zlikvidovat, nebo je objednateli vrátit včetně existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů u poskytovatele.

IX.

Smluvní pokuty a sankce

1. Smluvní strany se zavazují při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení. V prodlení je smluvní strana, která nesplnila některou povinnost plynoucí z této smlouvy. O dobu prodlení některé ze smluvních stran se prodlužují lhůty k plnění souvisejících závazků opačné smluvní strany a platí, že tato opačná smluvní strana se po dobu trvajícího prodlení sama do prodlení nedostává.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení se splněním závazku provést služby v ujednaném termínu, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní odměny za každý započatý den prodlení až do dne splnění závazku.
3. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny díla, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní odměny za každý započatý den prodlení až do dne splnění závazku.
4. Za nesplnění kterékoliv povinnosti obsažené v článku VII. této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností obsažených v tomto článku.
5. Smluvní pokuty nebo peněžní sankce dle této smlouvy, je strana, která je povinna k jejich úhradě, povinna uhradit do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Úhradou smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu škody, kterou lze uplatňovat vedle smluvní pokuty, a závazek k úhradě smluvní pokuty trvá, i když porušením smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou nevznikla škoda. Závazek plnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, trvá i po zaplacení smluvní pokuty, pokud se strany ad hoc nedohodnou jinak, přičemž zánik této smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, kdy nároky na smluvní pokutu a zaplacení smluvní pokuty trvají i po ukončení smlouvy.

X.

Trvání a zánik smlouvy

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouvu může vypovědět kterákoli ze smluvních stran bez udání důvodu, avšak při zachování výpovědní lhůty, jejíž délka činí jeden (1) měsíc. Běh této lhůty počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je povinen v průběhu výpovědní lhůty zabezpečit plnění předmětu této smlouvy a protokolárně předat veškerou agendu vedeného účetnictví objednateli nebo jinému subjektu dle pokynu objednatele, a to k poslednímu dni měsíce, kdy uplyne výpovědní lhůta. Zároveň je poskytovatel povinen příp. poskytnout součinnost při přebírání agendy spojené s plněním předmětu této smlouvy jiným subjektem zajišťujícím pro objednatele vedení účetnictví.
4. Tuto smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností, přičemž za podstatné porušení smluvních povinností se pro účely této smlouvy považuje neplnění povinností ustanovených touto smlouvou nebo platnou právní úpravou ani po předchozím písemném upozornění druhou smluvní stranou v přiměřené náhradní lhůtě.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě s uvedením důvodu tohoto odstoupení s účinností ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. Platnost smlouvy končí dnem, kdy odstoupení nabylo účinnosti. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této smlouvy, kdy nároky na smluvní pokutu a její zaplacení trvají i po ukončení smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
2. Jestliže se po nabytí účinnosti této smlouvy ukáže kterékoli její ustanovení jako neplatné ve smyslu platné právní úpravy, nepozbývá tím platnosti smlouva jako celek, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají nedotčena a neplatné ustanovení se nahradí dodatkem k této smlouvě, jinak příslušným ustanovením obecně závazného právního předpisu a nebude-li takového ustanovení, pak úpravou obvyklou v obchodním styku.
3. Veškerá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se budou řídit a vykládat v souladu s občanským zákoníkem a právním řádem České republiky. Soudem příslušným k řešení veškerých sporů mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním a spory vzniklými z této smlouvy je věcně příslušný soud v Plzni.
4. Tato smlouva je v případě jejího tištěného provedení vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení, a v případě jejího elektronického provedení každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Ke změně nebo doplnění této smlouvy může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany této smlouvy, resp. osoby oprávněné za ně jednat, prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný

a že s touto smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy. Smluvní strany současně prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomu úkonu oprávněny.

7. Uzavřením této smlouvy pozbývají platnosti a účinnosti veškeré předchozí smlouvy a dodatky týkající se vedení mzdového účetnictví, které byly mezi smluvními stranami sjednány.

Příloha č. 1 Informace o zpracovávaných dokladech

Příloha č. 2 Cenová kalkulace pro rok 2025

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
ředitelka
Centrum sociálních služeb Tachov
Americká 242, Tachov
(podepsáno elektronicky)

.....
zástupkyně ředitelky
Střediska služeb školám,
Částkova 78, Plzeň
(podepsáno elektronicky)

Příloha č. 1 ke Smlouvě o vedení mzdového účetnictví č. M/2025/005

Podklady ke zpracování platů:

- 1) Na začátku každého kalendářního roku / školního roku / a v průběhu roku při změnách plánovaný rozpis směn u zaměstnanců s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou (*dodává objednatel – předáním písemné informace*).

Měsíčně:

- 2) Rozpis směn na aktuální měsíc (*dodává objednatel – předáním písemné informace*).
- 3) Evidence pracovní doby (*dodává objednatel*).
- 4) Informace pro výpočet náhrady platu za dobu překážek v práci na straně zaměstnance (*dodává objednatel*) – doklady od lékařů, potvrzení o účasti na pohřbu, svatbě atd. eviduje objednatel u sebe.
- 5) Informace o čerpání dovolené (*dodává objednatel*).
- 6) Odměny – přesně specifikované, zda se jedná o odměnu za jednorázové splnění úkolu, pololetní odměny, nebo celoroční. Odměny ředitelů doložené rozhodnutím o přiznání odměny zřizovatelem / jiným orgánem (*dodává objednatel*).
- 7) Měsíční souhrny hodin odpracovaných zaměstnanci pracujícími na DPP a DPČ (*dodává objednatel*).

Podklady k novému nástupu (HPP):

- 1) Osobní dotazník vyplněný ve všech kolonkách. U praxe musí být uvedeno, kolik z dané praxe se uznává - 100 % nebo 0–2/3 – poskytovatel neprovádí.
- 2) Objednatel ověří kontrolou průkazu zdravotní pojišťovny, zda zaměstnanec správně vyplnil ZP do osobního dotazníku.
- 3) Pracovní smlouva (*návrh smlouvy k jejímu uzavření dodává poskytovatel na základě informací předaných objednatelem*) – poskytovatel neprovádí.
- 4) Platový výměr (*návrh platového výměru dodává poskytovatel na základě informací předaných objednatelem*) – poskytovatel neprovádí.
- 5) Rozpis směn (*dodává objednatel*).
- 6) Zápočtový list z předchozího zaměstnání nebo doklad, že byl zaměstnanec veden na ÚP (*dodává objednatel*).
- 7) Prohlášení poplatníka k dani z příjmu fyzických osob, pokud ho již nemá podepsané někde jinde (*dodává objednatel*).
- 8) Chce-li zaměstnanec uplatnit slevu na děti, tak i rodné listy dětí, potvrzení od manžela/ky, že neuplatňuje slevu na dani, je-li dítěti více než osmnáct (18) let a studuje, tak potvrzení o studiu (*dodává objednatel*).

Podklady k novému nástupu na DPP a DPČ:

- 1) Uzavřená dohoda (*dodává objednatel*).
- 2) Osobní dotazník – poskytovatel neprovádí.

Podklady k ukončení pracovního poměru:

- 1) Dohoda o ukončení pracovního poměru (*dodává objednatel – předáním písemné informace*).
- 2) Výpověď (*dodává objednatel – předáním písemné informace*).
- 3) Neprodlení smlouvy na dobu určitou – poskytovatel dodává objednateli seznam zaměstnanců s pracovním poměrem na dobu určitou a na základě rozhodnutí předloženého objednatelem vyhotovuje poskytovatel návrh informace o změně nebo ukončení pracovního poměru zaměstnance.

- 4) Objednatel je povinen předat v den ukončení pracovního poměru zápočtový list zaměstnanci. Tento zápočtový list připraví poskytovatel na základě informací od objednatele, veškeré podklady proto objednatel předá poskytovateli nejpozději tři (3) dny před ukončením pracovního poměru.

OČR:

- 1) Objednatel zašle identifikátor OČR poskytovateli.
- 2) Poskytovatel zašle formulář k vyplnění zaměstnanci. Po ukončení OČR zašle objednatel zpět vyplněný formulář poskytovateli.

Pracovní úrazy:

- 1) S pojišťovnou komunikuje přímo objednatel – nahlášení pracovního úrazu.
- 2) Doklady k výpočtu náhrady (oskenované bolestné, doklad o souvislosti pracovního úrazu s pracovní neschopností) je objednatel povinen zaslat po ukončení pracovního úrazu poskytovateli ihned, jakmile tyto dokumenty zaměstnanec přinese.
- 3) Výši vypočtené náhrady zašle poskytovatel objednateli do čtrnácti (14) dnů.
- 4) Objednatel datovou schránkou přepoše všechny doklady pojišťovně.

Postup do vyššího platového stupně:

- 1) Poskytovatel připraví nový platový výměr zaměstnanci vždy jeden měsíc dopředu (např. postup 30. 3., platový výměr musí být předán zaměstnanci nejpozději 28. 2. s platností od 1. 3.) a předá jej objednateli. (Pokud není domluveno jinak)

Upozornění:

Příhlášky a odhlášky zaměstnanců na zdravotní pojišťovnu a OSSZ je nutné odeslat nejpozději do osmi (8) kalendářních dnů. Je nutné důsledně dodržovat termíny informování poskytovatele o nových nástupech a ukončení pracovních poměrů. V případě pozdních hlášení hrozí sankce, odpovědnost za pozdní nahlášení z důvodů prodloužení objednatele je dle smluvní úpravy na objednateli.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o vedení mzdového účetnictví č. M/2025/005

Cenová kalkulace pro rok 2025

Č. pol.	Název položky	Jednotková cena	Počet zaměstnanců	Cena celkem za měsíc *)
1.	Maintenance	11,00 Kč	189	2 079,00 Kč
2.	Zpracování mezd	180,00 Kč	187	33 660,00 Kč
3.	Zpracování dohod	135,00 Kč	2	270,00 Kč
4.	Roční zúčtování daní			1 888,00 Kč
5.	OSSZ			50,00 Kč
6.	Paušál			100,00 Kč
Měsíční cena celkem				38 047,00 Kč*)

*) Cena bez DPH.