

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Název zakázky: „Zajištění servisních služeb v administrativní budově OŘ Ostrava - ul. Muglinovská 1038/5 - 2025-2026“

Smluvní strany:

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupena: Ing. Jiří Macho, ředitel Oblastního ředitelství Ostrava na základě pověření č. 3146 ze dne 15. prosince 2021

Bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 14606011/0710

Korespondenční adresa:

Správa železnic, státní organizace, Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava

Korespondenční e-mail (vyjma faktur):

ePodatelnaOROVA@spravazeleznic.cz

Korespondenční e-mail pro doručování faktur v elektronické podobě:

ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz

(dále jen „Objednatel“)

číslo smlouvy: **E635-S-3710/2025**

a

CLEANCAT s.r.o.

se sídlem: Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava

IČO: 29453810, DIČ: CZ29453810

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 54594

zastoupena: Roman Gebauer, jednatel

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 27-1157660247/0100

Korespondenční adresa:

CLEANCAT s.r.o., Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava

Korespondenční e-mail: [xxx](#)

(dále jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy: **01/07/2025**

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“) v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**Zajištění servisních služeb v administrativní budově OŘ Ostrava - ul. Muglinovská 1038/5 - 2025-2026**“ ev. č. veřejné zakázky zadavatele: 63525099/č.j. výzvy k podání nabídky 20654/2025-SŽ-OŘ OVA-NPI (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1 DEFINICE NĚKTERÝCH POJMŮ

- 1.1 **Areál objektu** – přilehlé pozemky (zpevněné i nezpevněné) náležející k provozovně organizační jednotky Objednatele, Oblastní ředitelství Ostrava na adrese Muglinovská 1038/5, 702 000 Ostrava, jejichž rozsah je dán přílohou č. 1i této Smlouvy zejména pro účely zajištění Údržby zeleně a Zimní údržby.
- 1.2 **Den** – znamená kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 1.3 **Harmonogram úklidu (HGM)** - je písemným dokumentem sloužícím pro předání „Objektu“ nebo jeho části určeného pro služby Úklidu, ze kterého je zřejmá četnost (frekvence) úklidu, časový rozsah plnění (stanovené dny a hodiny), požadované činnosti v členění na jednotlivé úseky. Poskytovatel na základě Harmonogramu úklidu vykonává požadovanou Službu v souladu se Smlouvou. V upravené podobě následně HGM plní funkci pracovního výkazu, který slouží ke kontrole prováděných Úklidů a jejich vyúčtování.
- 1.4 **Kontaktní osoby** – znamená touto Smlouvou určené osoby Smluvních stran, které jsou uvedeny v čl. 8.2 této Smlouvy, přičemž kontaktní osobou na straně Poskytovatele musí být osoba odborného personálu na pozici Vedoucí prací (manažer kvality).
- 1.5 **Mimořádné služby** – služby nepravidelného charakteru prováděné v Objektu, případně v Areálu objektu na základě individuálního předchozího požadavku Objednatele v rozsahu, časových lhůtách a kvalitě sjednané v této Smlouvě.
- 1.6 **Objekt** – sídlo organizační jednotky Objednatele, Oblastní ředitelství Ostrava na adrese Muglinovská 1038/5, 702 000 Ostrava (objekt občanské vybavenosti – administrativní budova).
- 1.7 **Pracovníci** – fyzické osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby bez ohledu na pracovněprávní či jiný smluvní vztahu k Poskytovateli, vč. pracovníků jeho poddodavatele.
- 1.8 **Smlouva** – znamená tuto smlouvu o poskytování služeb.
- 1.9 **Služba (Služby)** – veškeré činnosti a služby sjednané v této Smlouvě včetně Mimořádných služeb, Údržby zeleně a Zimní údržby ve vymezeném ročním období, a včetně dodávky hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků.
- 1.10 **Úklid** – úklidové služby poskytované v rozsahu a kvalitě sjednané v této Smlouvě.
- 1.11 **Údržba zeleně** – služby spojené s údržbou zeleně v Areálu objektu v rozsahu a kvalitě sjednané v této Smlouvě.
- 1.12 **Vedoucí prací (manažer kvality)** – osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb na straně Poskytovatele, kontrolující výsledek poskytování služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí být v rámci svých kompetencí k dispozici k jednání s Objednatelům a zajišťovat tak řádnou komunikaci, opatření k nápravě a součinnost.
- 1.13 **Zadávací dokumentace** – Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení na realizaci Veřejné zakázky, včetně všech příloh, případně ve znění pozdějších vysvětlení.
- 1.14 **Zimní údržba** – služby spojené s úklidem sněhu a odstraněním náledí včetně posypového materiálu v Areálu objektu v rozsahu a kvalitě sjednané v této Smlouvě; posypový materiál dodává Objednatel.

- 1.15 **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY A VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 2.1 Předmětem plnění je poskytování komplexních servisních služeb v Objektu a Areálu objektu na náklad a nebezpečí Poskytovatele v rozsahu specifikovaném v čl. 2.2 této Smlouvy.

- 2.2 Poskytovanými komplexními servisními službami se rozumí zejména tyto činnosti:

2.2.1 Pravidelné úklidy:

- a. kancelářských prostor a zasedacích místností v Objektu;
- b. sociálních zařízení v Objektu;
- c. společných a technických prostor v Objektu;
- d. garáží v Objektu;
- e. apartmánů v Objektu;
- f. dodávka hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků a jejich pravidelné doplňování na místa určená Objednatелеm;

2.2.2 Mimořádné služby za podmínek uvedených v čl. 2.7 této Smlouvy;

2.2.3 Provoz recepce (dále jen „recepce“ nebo „vrátnice“) v Objektu:

- a. zajištění plynulého provozu recepce;
- b. obsluha EZS;
- c. obsluha EPS;
- d. obsluha turniketů a elektronických branek;
- e. vykonávání funkce dozoru výtahu;
- f. spolupráce s Pracovníky vykonávající Úklidy, zejména při výdeji a půjčování klíčů;
- g. sledování kamerami snímaných prostor kolem Objektu;
- h. provádění kontroly řádného uzavření všech oken a dveří v Objektu před opuštěním a uzamčením Objektu;
- i. zamykání výtahu před uzavřením Objektu a jeho odemykání při otevření Objektu;
- j. zajištění zhasnutí osvětlení v celém Objektu a zapnutí určeného venkovního osvětlení, a uzamčení objektu.
- k. převzetí poštovních zásilek a kontaktování pověřené osoby

2.2.4 Údržba zeleně;

2.2.5 Zimní údržba;

vše v souladu se Zadávací dokumentací, v rozsahu nabídky Poskytovatele a v souladu s touto Smlouvou (dále jen „Služby“).

- 2.3 Předmět smlouvy je blíže specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy včetně kvality, rozsahu, četnosti a časového rozmezí dle závazného HGM na jednotlivé úseky, které jsou vymezeny v příloze č. 1i této Smlouvy. V případě dodávky hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro poskytování Služby se Poskytovatel zavazuje dodávat tyto prostředky v kvalitě a technických či dalších parametrech daných v příloze č. 1i této Smlouvy; cena za tuto dodávku je součástí ceny za poskytování Služby.
- 2.4 Předmět díla musí být proveden v souladu s právními předpisy a interními předpisy Objednatele uvedenými v této Smlouvě a Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
- 2.5 Objednatel umožňuje Poskytovateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznice.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).

- 2.6 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou a příslušnými normami zavazuje k provedení Služby s odbornou péčí, řádně, v prvotřídní kvalitě, ve sjednané době a Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených v této Smlouvě poskytnuté Služby převzít a zaplatit cenu.
- 2.7 Zahájení Mimořádných služeb bude předcházet cenová nabídka Poskytovatele, kterou se Poskytovatel zavazuje zaslat Objednateli k odsouhlasení prostředky elektronické komunikace v termínu nejpozději do 3 Dnů ode dne zaslání poptávky Objednatele, ve které Objednatel uvede věcný rozsah Mimořádné služby a případný požadovaný termín plnění. Odsouhlasení zasláné cenové nabídky Poskytovatele Objednatelem (elektronicky prostředky elektronické komunikace) je považováno za nahlášení požadavku, a bude podkladem pro započítání prací ve stanoveném termínu. V případě, že poptávka Objednatele neobsahuje požadovaný termín plnění, platí termíny plnění specifikované pod písm. a. - d. tohoto článku. V rámci tvorby cenové nabídky je Poskytovatel vázán zúčtovací hodinovou sazbou uvedenou v čl. 3.1 této Smlouvy. Smluvní strany berou podpisem této Smlouvy na vědomí, že předpokládaný měsíční rozsah Mimořádných služeb, uvedený v příloze č. 1 této Smlouvy, nemusí být naplněn.

Termín plnění pro účely Mimořádných služeb je následující:

- a. Mimořádné úklidy – do 3 hodin od nahlášení požadavku,
 - b. Mimořádné služby provozu vrátnice – do 24 hodin od nahlášení požadavku,
 - c. Mimořádné služby údržby zeleně – do 3 hodin od nahlášení požadavku,
 - d. Mimořádné služby zimní údržby – do 2 hodin od nahlášení požadavku,
- nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 2.8 Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Objednatel v příloze č. 1b – 1c této Smlouvy určuje úplný rozsah míst plnění a základní parametry Úklidu, tj. způsob (typ) Úklidu a četnosti Úklidu.
- 2.9 Objednatel stanovuje, že počet a rozsah předaných vnitřních prostor v Objektu (dále jen „míst plnění“) uvedených v příloze č.1b – 1c této Smlouvy může být měněn (formou přidávání či odebírání). Na základě této změny bude vystaven nový HGM, o uvedené změně musí být Poskytovatel informován alespoň 14 Dní předem. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli do 3 Dnů od oznámení nového HGM, že vzal změny na vědomí.
- 2.10 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Objednatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) změna nevyužívaných prostor v Objektu na kanceláře, příp. naopak;
 - b) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor;
 - c) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění;
 - d) ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě.
- 2.11 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v příloze č. 1b – 1c této Smlouvy klesnout pod 70 % tohoto rozsahu. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu dle odst. 7.2.1 této Smlouvy. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor Objednatele, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby Objednatele.
- 2.12 Poskytovatel je povinen plnit na základě nového HGM jakmile nabude účinnosti, na výše uvedené nemá vliv, zda učinil vůči Objednateli oznámení podle čl. 2.9 této Smlouvy.

2.13 Objednatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ změnu Poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy v těchto případech:

- a) bude ukončena jednostranně Objednatelem nebo dohodou Smluvních stran v souladu s příslušnými ujednáními této Smlouvy;
- b) bude ukončena ze strany Poskytovatele před uplynutím předpokládané doby trvání této Smlouvy;
- c) bude ukončena Objednatelem z důvodů dle § 223 ZZVZ.

Smluvní strany výslovně akceptují, že dle čl. 16.6 Výzvy k podání nabídky, která byla součástí Zadávací dokumentace, je Objednatel oprávněn přistoupit k nahrazení Poskytovatele způsobem a za podmínek dle čl. 16.6 Výzvy k podání nabídky. V takovém případě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli a nově určenému poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro další poskytování Služeb.

2.14 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody Smluvních stran, písemně uzavřenými dodatky k této Smlouvě.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Ceny za řádné a včasné poskytování všech Služeb, které jsou předmětem této Smlouvy, jsou uvedeny v následujícím členění:

Pol.	Specifikace	Hodinová sazba (Kč bez DPH)	Hodinová sazba (Kč vč. DPH)	Cena /měs. (Kč bez DPH)	Cena /měs. (Kč vč. DPH)
1	Pravidelné úklidy dle odst. 2.2.1 této Smlouvy včetně ceny za provedení dezinfekce	x	x	xxx Kč	xxx Kč
2	Mimořádné služby - úklid dle odst. 2.2.2 této Smlouvy (počítáno pro maximální rozsah 1 hodina/měsíc)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x
3	Mimořádné služby - vrátnice dle odst. 2.2.2 této Smlouvy (počítáno pro maximální rozsah 3hodiny/měsíc)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x
4	Provoz vrátnice – pravidelná služba dle odst. 2.2.3 této Smlouvy	x	x	xxx Kč	xxx Kč
5	Údržba zeleně dle odst. 2.2.4 této Smlouvy (maximální rozsah 10 hodina/vymezený měsíc 5)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x
6	Údržba zeleně dle odst. 2.2.4 této Smlouvy (maximální rozsah 12 hodina/vymezený měsíc 10)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x
7	Zimní údržba dle odst. 2.2.5 této Smlouvy (maximální rozsah 20 hodin/vymezený měsíc 1)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x
8	Zimní údržba dle odst. 2.2.5 této Smlouvy (maximální rozsah 15 hodin/vymezený měsíc 2 a 12)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x
9	Zimní údržba dle odst. 2.2.5 této Smlouvy (maximální rozsah 5 hodin/vymezený měsíc 3-4 a 11)*	xxx Kč	xxx Kč	x	x

* tato položka bude účtována jako součin hodinové sazby a počet oběma Smluvními stranami odsouhlasených hodin za provedení Služby

- 3.2 Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cenu za poskytování Služeb podle typu Služby, jednotlivých míst plnění a cen uvedených v cenové nabídce, která je přílohou č. 1b-1h této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. Za místa plnění, ve kterých Poskytovatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna. Tzn., že výše uvedené finanční měsíční objemy po celou dobu trvání této Smlouvy uvedené v čl. 3.1 této Smlouvy budou Objednatelem hrazeny za dále sjednaných podmínek v plné výši za předpokladu, že Poskytovatel poskytuje Službu řádně a v plném rozsahu, nebo za předpokladu, že nedojde k uplatnění režimu vyhrazené změny závazku sjednané v čl. 2.8 – 2.12 této Smlouvy.
- 3.3 Právo na zaplacení ceny za poskytování Služeb vzniká Poskytovateli řádným a včasným splněním jeho závazku, a současně na základě řádného předání a převzetí předmětu smlouvy Objednatelem, a to měsíčně vždy k poslednímu dni měsíce, za který je poskytována Služba v rozsahu dle odst. 2.2.1-2.2.5 této Smlouvy na základě daňového dokladu. Podkladem pro fakturaci bude soupis provedených prací za rozhodné období.
- 3.4 Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne uvedeného v čl. 3.3 této Smlouvy.
- 3.5 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se v tomto případě považuje poslední den měsíce, za který je provedeno vyúčtování Služeb.
- 3.6 Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 Dní ode dne doručení příslušného daňového dokladu Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 3.7 Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány následovně:
- a) v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz , nebo
 - b) v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - c) v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - d) prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>

Objednatel upřednostňuje příjem těchto daňových dokladů v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. V případě, že je daňový doklad zasílán na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se daňový doklad za doručený po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.

4 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 30. 6. 2026.**
- 4.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy průběžně po celou dobu účinnosti této Smlouvy, tj. **od 1. 7. 2025** za předpokladu, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv nenastane později (viz čl. 13.10 této Smlouvy).
- 4.3 Místem plnění je Objekt a Areál objektu, přičemž přesná specifikace místa plnění pro provádění Služeb je dána přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 4.4 Podrobný časový a věcný rozsah poskytování Služeb je rovněž uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

5 PODDODAVATELÉ

- 5.1 Na poskytování Služby se nebudou podílet poddodavatelé.

6 LICENČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Neobsazeno.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovatel se zavazuje:

- 7.1.1 poskytovat Služby v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, vč. jejích součástí a příloh, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování Služeb vztahuje. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré kvalitativní a jiné podmínky nutné k poskytování Služeb;
- 7.1.2 postupovat při poskytování Služeb řádně, včas a bezpečně, hospodárně, chránit zájmy Objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy;
- 7.1.3 kontinuálně zásobovat své Pracovníky veškerým spotřebním úklidovým materiálem a současně vybavit své Pracovníky pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a identifikovanými riziky;
- 7.1.4 zajistit pro Objednatele v rámci poskytování Služeb kontinuálně dodávku hygienického materiálu včetně čistících a dezinfekčních prostředků na určená místa v Objektu v požadované kvalitě a rozsahu daném přílohou č. 1i této Smlouvy;
- 7.1.5 vybavit své Pracovníky jednotným stejnokrojem a viditelným označením obchodní firmy Poskytovatele (logo) v minimálním rozsahu uvedeném v příloze č. 1i této Smlouvy a zajistit jeho pravidelnou údržbu a důstojný vzhled;
- 7.1.6 dodržovat tzv. „barevný program“ uvedený v příloze č. 1i této Smlouvy;
- 7.1.7 nést odpovědnost za čistotu a pořádek v místě plnění při poskytování Služby, na vlastní náklady odstraňovat odpad, které je výsledkem jeho činnosti;
- 7.1.8 řídit se aktuálně platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí (ŽP). Za bezpečnost práce Pracovníků je zodpovědný Poskytovatel;
- 7.1.9 zajistit řádné proškolení BOZP, PO a ochrany ŽP Pracovníků a bude toto školení schopen na vyžádání Objednatele doložit;
- 7.1.10 být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící zejména případné škody způsobené Objednateli či třetím osobám po celou dobu poskytování Služby dle této Smlouvy ve výši minimálně 4 000 000 Kč na každý škodní případ. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladu v průběhu plnění této Smlouvy o platnosti požadovaného pojištění dle předchozí věty;
- 7.1.11 ke dni ukončení této Smlouvy předat Objednateli nazpět místo plnění včetně veškerých potřebných náležitostí souvisejících s poskytováním formou Předávacího protokolu oprávněné osobě Poskytovatele (předávací protokol bude potvrzen Kontaktními osobami obou Smluvních stran);
- 7.1.12 provádět Úklidy v požadovaném rozsahu, četnosti a časových termínech dle HGM, a to v pracovní dny v časovém rozmezí od 5:00 hodin do 17:00 hodin. Současně si Objednatel podmiňuje provádění Úklidu:
 - a) podmínkou zákazu úklidu kancelářských prostor v době od 8:30 do 13:30 hod. (na ostatní prostory se tato omezení nevztahují), není-li v HGM uvedeno jinak, nebo nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak;
 - b) podmínkou provedení úklidu kancelářských prostor v pracovní dny v časovém rozmezí od 6:30 hodin do 7:15 hodin, a to pouze u kancelářských prostor: 1P07 sekretariát, 1P07.2 kancelář a 1P08 kancelář ředitele, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.1.13 při zahájení poskytování Úklidu a rovněž průběžně po celou dobu trvání této Smlouvy umístit na Objednatelem předem vymezená místa podrobné HGM a pracovní výkazy a knihu závad. Do pracovních výkazů provádí Poskytovatel pečlivě denní zápisy o poskytnuté Službě, Objednatel provádí záznam o jejich převzetí. Do tohoto výkazu provádí pracovník Poskytovatele průběžně bez zbytečných odkladů záznam o datu a hodině ukončení prací. Řádně vyplněné

pracovní výkazy a kopie zápisů z knihy závad za daný měsíc slouží jako podklad pro fakturaci pravidelných Úklidů. Vzor pracovních výkazů je přílohou č. 1i této Smlouvy;

- 7.1.14 pokud sjednané Úklidy nemohou být Poskytovatelem z jakéhokoli důvodu provedeny dle závazného HGM, seznámit Kontaktní osoby Objednatele s touto skutečností osobně, písemně nebo elektronicky (e-mailem) před stanoveným termínem poskytování Úklidu, nejpozději však daný den do 8:00 hodin. Umožňuje-li to frekvence Úklidu, Poskytovatel zároveň stanoví náhradní termín plnění. Není-li to možné, poskytne přiměřenou slevu nebo náhradní plnění;
- 7.1.15 nebudou-li Úklidy provedeny dle závazného HGM a Poskytovatel neupozornil v daném termínu na změnu (má se za to, že Služby nebyly provedeny), Poskytovatel nemá právo fakturovat Úklidy; Objednatel je v takovém případě oprávněn uplatnit sankce dle čl. 9. této Smlouvy;
- 7.1.16 provádět Údržbu zeleně a Zimní údržbu v požadovaném rozsahu, četnosti a časových termínech dle této Smlouvy;
- 7.1.17 nést odpovědnost za stav používaných elektrických úklidových strojů a spotřebičů a dodržení provádění jejich pravidelných kontrol a revizí;
- 7.1.18 zodpovídat za údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a zabezpečení tam uloženého materiálu proti odcizení, či způsobení škod;
- 7.1.19 zodpovídat za to, že žádný z jeho Pracovníků, kteří budou vykonávat Služby dle této Smlouvy, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin;
- 7.1.20 neprodleně ohlásit Objednateli jakékoliv zjištěné nedostatky, závady a škody na majetku Objednatele;
- 7.1.21 po provedení Služeb a před opuštěním Objektu zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, a řádné uzavření oken a dveří Objektu;
- 7.1.22 dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 541/2020 S., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, která se na něj v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vztahují;
- 7.1.23 bude-li Objednateli jako původci odpadu uložena ze strany kontrolního orgánu pokuta za porušení povinností, ke kterým byl zavázán Poskytovatel, nést následnou odpovědnost formou regresu dle § 2917 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- 7.1.24 třídit a shromažďovat odpady podle druhů a kategorií, a ukládat odpady pouze do určených sběrných nádob a v okolí těchto nádob udržovat pořádek;
- 7.1.25 dodržovat v Objektu a Areálu objektu bezpečnostní ustanovení pro práci:
- a. Pracovníci v rámci poskytování Služeb jsou zejména povinni:
 - vstupovat a zdržovat se pouze v prostorách Objektu stanovených touto Smlouvou;
 - chovat se tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost ostatních osob zdržujících se v Objektu nebo Areálu objektu a nezpůsobily škody na majetku;
 - dodržovat všechna bezpečnostní značení, symboly a nápisy, usměrňující činnosti v Objektu nebo Areálu objektu.
 - b. Pracovníkům, při výkonu práce, která je předmětem této Smlouvy a při činnostech souvisejících s výkonem Služby (zákonné a fyziologické přestávky a jiná opuštění pracoviště, např. přenášení materiálu a odpadů z a na pracoviště apod.) je zejména zakázáno:
 - zasahovat do ostatních zařízení Objednatele,
 - nebo vstupovat do vyhrazených prostorů, resp. ochranných pásem zařízení.
 - c. Vedoucí prací (manažer kvality) je ve smyslu ust. §101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů povinen, plní-li na jednom pracovišti úkoly Pracovníci dvou a více zaměstnavatelů, písemně

informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a určeného pracoviště Poskytovatele, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny Pracovníky na pracovišti;

- d. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Kontaktní osoby Objednatele, určené touto Smlouvou, o všech mimořádnostech, ke kterým došlo z činnosti Poskytovatele na pracovištích Objednatele, tj. o veškerých újmách (škodách) na zdraví osob Poskytovatele a jiných osob (zaměstnanců Objednatele, cizích subjektů aj.), o újmách (škodách) na jejich majetku nebo životním prostředí;
- e. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků. Současně je Poskytovatel povinen prokazatelně informovat Objednatele o rizicích práce vzniklých při jeho činnosti;
- f. Vedoucí prací (manažer kvality) je povinen se pravidelně vyskytovat v Objektu, a to zejména za účelem kontroly kvality poskytovaných Služeb a jejich koordinace;
- g. Poskytovatel je povinen prokazatelně seznámit všechny Pracovníky s ustanoveními této části smlouvy zahájením poskytování Služeb.

7.1.26 Poskytovatel je povinen předat Objednateli přesný harmonogram činnosti, resp. přesný rozpis dnů pro měsíc říjen a duben příslušného roku, ve kterých Poskytovatel zajistí „umývání oken“ v rozsahu specifikovaném přílohou č. 1i této Smlouvy (kategorie typu úklidu: typ E) tak, aby Poskytovatel byl schopen zajistit příslušnou součinnost pro plnění této části Služby, a to v následujících termínech:

- pro měsíc říjen 2025 nejpozději do 15. 9. 2025,
- pro měsíc duben 2026 nejpozději do 15. 3. 2026.

7.1.27 Poskytovatel a jeho Pracovníci jsou povinni

- neumožnit sledování snímaného prostoru za pomoci kamer nepovolaným osobám;
- dodržovat zákaz pořizování mediálních kamerových záznamů nebo jejich předání dále).

7.2 Objednatel se zavazuje:

7.2.1 k předání místa plnění včetně veškerých potřebných náležitostí souvisejících s poskytováním Služeb formou Předávacího protokolu Kontaktní osobě Poskytovatele (předávací protokol bude potvrzen Kontaktními osobami obou Smluvních stran);

7.2.2 k předání seznamu bezpečnostních rizik před zahájením poskytování Služby;

7.2.3 umožnit vstup do Objektu a Areálu objektu Pracovníkům;

7.2.4 nejpozději v den účinnosti této Smlouvy sjednat k předmětným prostorám v Objektu a Areálu objektu způsob předávání klíčů potřebných pro poskytování Služeb. Současně se Objednatel zavazuje ve stejné lhůtě poskytnout Poskytovateli při předání místa plnění provozní dokumentaci pro zajištění poskytování Služby, seznámit zástupce Poskytovatele se zvláštními bezpečnostními opatřeními, interními pokyny, protipožárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými v Objektu a Areálu Objektu, na jejichž dodržování Poskytovatelem Objednatel trvá. O tomto seznámení bude pořízen zápis, jenž bude podepsán k tomu určenými Kontaktními osobami Smluvních stran;

7.2.5 umožnit Poskytovateli, k zabezpečení podmínek pro výkon činnosti dle této Smlouvy, možnost bezúplatného používání úklidových místností a sociálního zázemí pro Pracovníky (tj. WC, umyvadlo, sprcha) poskytující Služby dle této Smlouvy. Prostor pro tento účel určí Objednatel Poskytovateli nejpozději k termínu zahájení plnění, tj. nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy. Zbývající zázemí, tj. šatna s přílehlou chodbou bude v případě zájmu Poskytovatele předána Poskytovateli do užívání na základě nájemní smlouvy.

Služby spojené s poskytováním Služeb (elektrická energie, vodné, stočné aj.) je Poskytovatel oprávněn čerpat v Objektu na náklady Objednatele;

- 7.2.6 předat Poskytovateli nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy seznam a kontakty odpovědných pracovníků (zástupců) Objednatele oprávněných kontrolovat plnění dle této Smlouvy a v případě jakékoliv změny prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu informovat o těchto změnách Poskytovatele. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění Služeb a následně postupovat způsobem uvedeným v čl. 9 této Smlouvy;
 - 7.2.7 určit a zajistit v Objektu volně přístupná místa za účelem instalace vývěsek, na kterých budou umístěny HGM daného úseku a pracovní výkazy sloužící k průběžným záznamům Pracovníků Poskytovatele o provedených Službách;
 - 7.2.8 určit místo pro umístění reklamační knihy (knihy závad), která bude sloužit k záznamům Objednatele o zjištěných vadách či nedostatcích v plnění poskytovaných Služeb;
 - 7.2.9 určit a zajistit v Objektu zásobníky určené pro doplnění dodávek hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků Poskytovatelem.
- 7.3 V případě změny v označení Smluvních stran, změn Kontaktních osob vyjma Vedoucího prací (manažer kvality), statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v části „Smluvní strany“, se nepoužije ustanovení článku 13.7 této Smlouvy. Ke změně těchto údajů postačuje oznámení druhé Smluvní straně ve formě datové zprávy nebo prokazatelnou e-mailovou zprávou doručenou na korespondenční e-mail uvedený v této Smlouvě (viz záhlaví této Smlouvy). K tomuto dopisu musí být přiložena listina, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze Smluvních stran, zániku Smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce Smluvní strany. Ustanovení tohoto článku neplatí pro změny bankovního spojení Poskytovatele, které může být měněno pouze formou dodatku. Změna bankovního spojení musí být Poskytovatelem oznámena vždy s předstihem tak, aby mezi Smluvními stranami mohl být včas uzavřen příslušný dodatek k této Smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím datové schránky Poskytovatele do datové schránky Objednatele.
- 7.4 Změna osoby Vedoucího prací (manažer kvality) je možná po souhlasu Objednatele a za splnění následujících předpokladů:
- a) nový Vedoucí prací (manažer kvality) bude splňovat kvalifikaci a zkušenosti vymezené v Zadávací dokumentaci;
 - b) změna neohrozí kvalitu poskytovaných Služeb;
 - c) změna bude písemně odsouhlasena Objednatelem.
- 7.5 Schválení změny dle čl. 7.4 této Smlouvy provede Objednatel oznámením o schválení prostředky elektronické komunikace na korespondenční e-mail uvedený v této Smlouvě (viz záhlaví této Smlouvy) bez nutnosti postupovat dle ustanovení článku 13.7 této Smlouvy.

8 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytování Služeb a že disponuje takovými kapacitami (technickými včetně lidských zdrojů) a odbornými znalostmi, které jsou třeba.
- 8.2 Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:
 - 8.2.1 za Objednatele:
xxx, tel. xxx, mob. xxx, email: xxx
xxx, tel. xxx, mob. xxx, email: xxx
 - 8.2.2 za Poskytovatele:

Vedoucí prací (manažer kvality):

xxx, tel.: xxx, mob.: xxx, email: xxx

- 8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 8.4 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 8.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 8.6 Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 8.7 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 8.8 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění Smluvního vztahu a práce s nimi se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- Poskytovatel bude pro Objednatele zpracovávat osobní údaje třetích stran, které jsou v souladu s platnou právní úpravou a touto Smlouvou nezbytné pro plnění Služby dle odst. 2.2.3 této Smlouvy. Pokud Poskytovatel bude zpracovávat na základě výslovného pokynu Objednatele osobní údaje, které nejsou uvedeny v předchozí větě, budou tyto další osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.
- 8.9 Compliance doložka a etické zásady
- Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společnosti). Správa železnic, státní organizace, má výše

uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách:
<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>

9 REKLAMACE, SANKCE

- 9.1 Zjištěné nedostatky budou odpovědným pracovníkem Objednatele (viz odst. 7.2.6 této Smlouvy) zaznamenány zápisem do „Knihy průběhu služby a denních hlášení“. Vždy však bude uveden: čas a datum zápisu, popis nedostatku, podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 9.2 Na zjištěné nedostatky bude Poskytovatel písemně reagovat nejpozději do 3 Dnů od notifikace, a okamžitě zajistí nápravu.
- 9.3 V případě neodstranění reklamovaného nedostatku do 24 hodin od jeho uplatnění, nebo v případě, že Poskytovatel písemně nezareaguje ve stanovené lhůtě, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu dle čl. 9.4, písm. b) této Smlouvy.
- 9.4 Smluvní strany si sjednávají pro případ porušení některé jednotlivé povinnosti tyto smluvní pokuty:
- a) v případě prokázaného porušení povinnosti provést Služby ve sjednané době je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele;
 - b) v případě neodstranění reklamovaného nedostatku dle čl. 9.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele;
 - c) v případě nezajištění povinnosti uvedené v odst. 7.1.4 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - d) v případě nedodržení povinnosti uvedené v odst. 7.1.5 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti v daném dni (tzn., pokud např. druhý den bude totožné porušení povinnosti u stejné osoby, je Objednatel oprávněn vypsát novou smluvní pokutu za nedodržení povinnosti); pro účely uplatnění této sankce postačí, aby nedodržení povinnosti se týkalo jakékoliv chybějící, nepřipustné či poškozené části stejnokroje uvedené v příloze č. 1i této Smlouvy;
 - e) v případě nedodržení povinnosti uvedené v odst. 7.1.27 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - f) v případě prokázaného porušení smluvních povinností výše nejmenovaných je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, není-li v této Smlouvě či Obchodních podmínkách stanoveno jinak.
- 9.5 Další případy zajištění závazků smluvní pokutou jsou uvedeny v čl. 10 této Smlouvy a v čl. 20. Obchodních podmínek.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu, jež mu byla způsobena v důsledku vadného plnění ze strany Poskytovatele. Odstraněním vady není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, včetně ušlého zisku. Při posuzování odpovědnosti za škodu a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 9.7 Smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění Poskytovatele. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- 9.8 Smluvní pokuta je splatná do 10 Dnů od jejího vyúčtování. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

- 9.9 Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je Poskytovatel zavázán splnit i po zaplacení smluvní pokuty.
- 9.10 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny delším 15 Dní vzniká Poskytovateli právo požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

10 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 10.1 Objednatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“ nebo „OVZ“). Poskytovatel bere podpisem této Smlouvy výslovně na vědomí tuto povinnost Objednatele, jakož i veškeré s tím související požadavky na Poskytovatele v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku Smlouvy.

- 10.2 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Povinnost třídit odpad v prostorách Objednatele

- 10.2.1 Objednatel má ve svých prostorách zaveden systém nakládání s odpadem a provádí jeho třídění. Veškeré osoby podílející se na straně Poskytovatele na plnění této Smlouvy, jsou povinni v prostorách Objednatele, kde je zaveden systém nakládání s odpadem a provádí se jeho třídění, třídit odpad v rozsahu stanoveném Objednatel pro daný prostor.
- 10.2.2 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu a osob podílejících se na straně Poskytovatele na plnění této Smlouvy.
- 10.2.3 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídit v jeho prostorách odpad ze strany osob podílejících se na straně Poskytovatele na plnění této smlouvy. Jednotlivým případem se rozumí každé jednání uskutečněné ve stejný den bez ohledu na množství roztříděného odpadu.
- 10.2.4 V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele třídit odpad v požadovaném rozsahu v alespoň pěti prokázaných případech. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.
- 10.2.5 Náklady na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s Poskytováním Služeb v prostorách Objednatele zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný, případně směsný odpad nese Objednatel. Poskytovatel je oprávněn tyto prostředky pro svou činnost použít, a to po dohodě s kontaktní osobou Objednatele pro plnění služeb.

Povinnost odebírat obalové materiály

- 10.2.6 Poskytovatel se při plnění této Smlouvy zavazuje veškeré použité obaly zboží dodaného Objednateli zpětně odebírat, a třídit nejméně v následující podobě: papír, plasty, sklo.
- 10.2.7 Poskytovatel prohlašuje, že ve své organizaci má zaveden systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění. Pakliže takový systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění dosud nemá, zavazuje se jej nejpozději s účinností této Smlouvy závazně zavést.

- 10.2.8 Poskytovatel se zavazuje na vyžádání Objednatele předložit interní dokumenty, jimiž zavedl ve své organizaci systém zpětného odběru obalů a jejich následného třídění, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele. Nesplní-li Poskytovatel tuto povinnost, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť i započatý den, po který bude od takové výzvy v prodlení.
- 10.2.9 Poskytovatel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý prokázaný případ, kdy v rámci poskytování plnění dle této Smlouvy nepřevzme od Objednatele použité obaly a/nebo neprovede v rozporu se svými povinnostmi po jejich převzetí jejich třídění.
- 10.2.10V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této smlouvy se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele předložit interní dokumenty upravující pro potřeby jeho organizace systém zpětného odběru použitých obalů a třídění po dobu delší než 30 dnů a/nebo porušení povinnosti převzít od Objednatele použité obaly a/nebo je třídít alespoň v pěti prokázaných případech. Odstoupení od smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.
- 10.2.11Ustanovení odst. 10.2.6 – 10.2.10 této Smlouvy však nebude vyžadováno v případech, kdy Poskytovatel provádí přímou dodávku hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků (dále jen „komodity“) formou pravidelného doplňování chybějících komodit do zásobníků k tomu určených a instalovaných Objednatelem. V takovém případě berou Smluvní strany ne v domění, že obalové materiály nejsou v dispozici Objednatele, původcem obalových materiálů zůstává i nadále Poskytovatel. V takovém případě je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s odst. 10.2.1 - 10.2.5 této Smlouvy.
- 10.3 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Povinnosti používat certifikované čistící prostředky – čistící prostředky dodávané Objednateli

- 10.3.1 Poskytovatel se zavazuje dodávat čistící prostředky na mytí nádobí, které splňují parametry na udělení značky „Ekoznačka EU“, „Ekologicky šetrný výrobek“, „Ekologicky šetrný výrobek“, Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo rovnocenné značky (dále jen „certifikované zboží“).
- 10.3.2 Poskytovatel se zavazuje, bez ohledu na skutečnost, bude-li jich jedna nebo více, umožnit Objednateli provedení kontroly, zda dodávané zboží splňuje požadavky na certifikované zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení dodaného zboží s některou z certifikací „Ekoznačka EU“, „Ekologicky šetrný výrobek“, „Ekologicky šetrný výrobek“, Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Požadavek lze rovněž splnit prostřednictvím předložení technické dokumentace výrobce zboží, ze které bude vyplývat splnění požadavků Objednatele na certifikované zboží.
- 10.3.3 Nebude-li dodané zboží splňovat požadavky na certifikované zboží, Objednatel jej neakceptuje. Bez zbytečného odkladu po dodání nevyhovujícího plnění vyzve Objednatel Poskytovatele, aby na vlastní náklady již expedovanou dodávku z místa plnění v celém rozsahu odebral a poskytl novou (řádnou). Lhůta k plnění ujednaná mezi Objednatelem a Poskytovatelem se do doby poskytnutí řádného plnění neprodlužuje. Uplynula-li do bezvadného dodání marně, odpovídá Poskytovatel za prodlení a zavazuje se uhradit tomu odpovídající dále v textu následujících ustanovení identifikované sankce. Byla-li již Poskytovatelem vystavena faktura, platí, že lhůta její splatnosti počne běžet až od řádného dodání.

- 10.3.4 Existují-li na straně Objednatele i přes předložení certifikátu či technické specifikace dodaného zboží oprávněné pochybnosti o tom, že dodané zboží nesplňuje požadavky na certifikované zboží, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění požadavků na certifikované zboží na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech. V případech, kdy splnění požadavků na certifikované zboží není deklarováno „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, Modrý anděl“, „Severská labuť“ přímo na obale či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.
- 10.3.5 Prokáže-li se na základě provedeného posouzení, že dodané zboží požadavky na certifikované zboží nesplňuje, hradí náklady na provedení takového posouzení Poskytovatel. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
- 10.3.6 Prokáže-li se na základě provedeného posouzení, že Poskytovatelem dodané zboží požadavky na certifikované zboží splňuje, nese náklady Objednatel (s výjimkou posouzení, kdy certifikované zboží není deklarováno „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, Modrý anděl“, „Severská labuť“ přímo na obale či certifikátu) a současně platí, že Poskytovatel se nedostal do prodlení s plněním.
- 10.3.7 Prokáže-li se zpětně, že Objednatel spotřeboval určitou část zboží dodaného Poskytovatelem, které neodpovídalo požadavkům na certifikované zboží, bude postupováno následovně. Strany si vzájemně navrátí zbývající plnění, a to tím způsobem, že Objednatel předá Poskytovateli nespotřebovanou (zbývající) část vadného zboží, a Poskytovatel poskytne slevu z ceny Služby odpovídající množství vráceného vadného zboží. Objednatel okamžikem prokázání, že spotřeboval část zboží nesplňující požadavky na certifikované zboží, vniká nárok na slevu z ceny tohoto spotřebovaného zboží ve výši 40 % ceny tohoto zboží. Dobropis vystaví Poskytovatel do 15 dnů ode dne obdržení písemné výzvy Objednatele s vyčíslením a uplatněním slevy, a ve stejné lhůtě uhradí na účet Objednatele uvedený v písemné výzvě částku odpovídající uplatněné slevě z ceny Služby.
- 10.3.8 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ dodaného zboží (bez ohledu na to, jaké množství zboží bylo dodáno), které nebylo dodáno řádně, tedy bez certifikace zboží. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
- 10.3.9 V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí dodání zboží, které neodpovídá požadavkům na certifikované zboží, alespoň ve třech případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

Povinnosti používat certifikované čisticí prostředky – čisticí prostředky používané k úklidu Poskytovatelem

- 10.3.10 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této Smlouvy používat čisticí prostředky na mytí podlah, oken/skel, na utírání prachu a na dezinfekci sociálních zařízení, spotřební materiál (WC papír a papírové ručníky) a mýdla

splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU“ (dále jen „certifikace čisticích prostředků“). Splnění certifikace čisticích prostředků lze prokázat i certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným způsobem, ze kterého bude splnění kritérií pro získání „Ekoznačka EU“ vyplývat.

- 10.3.11 Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb úklidu dle této Smlouvy umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají jeho Pracovníci k úklidu v prostorách Objednatele, a to v původním obalu tohoto zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci čisticích prostředků jinak, např. předložením kopie příslušného certifikátu.
- 10.3.12 Nebudou-li používané čisticí prostředky splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat Služby úklidu za řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Objednatel Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nesplňující certifikaci čisticích prostředků z prostor Objednatele okamžitě odstranil a dodal svým zaměstnancům nebo osobám v obdobném postavení čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může Objednatel rovněž dodat tyto prostředky na náklady Poskytovatele.
- 10.3.13 Vzbudí-li kontrola Poskytovatelem používaných čisticích prostředků oprávněné pochybnosti Objednatele o tom, že čisticí prostředky nesplňují certifikaci čisticích prostředků, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění certifikace čisticích prostředků na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech. V případech, kdy certifikace čisticích prostředků není deklarovaná „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ přímo na obale či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.
- 10.3.14 Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle předchozího odstavce, že čisticí prostředek používaný k úklidu požadovanou certifikaci čisticích prostředků nesplňuje, uhradí náklady na provedení chemického rozboru vždy Poskytovatel. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
- 10.3.15 Prokáže-li se na základě provedeného posouzení, že Poskytovatelem používané čisticí prostředky požadovanou certifikaci čisticích prostředků splňují, nese náklady Objednatel (s výjimkou posouzení, kdy certifikace čisticích prostředků není deklarovaná „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ přímo na obale či certifikátu) a současně platí, že Poskytovatel se nedostal do prodlení s plněním.
- 10.3.16 Prokáže-li se zpětně, že Poskytovatel používal k úklidu v prostorách Objednatele čisticí prostředky, které neodpovídaly certifikaci čisticích prostředků, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den, kdy byly takové čisticí prostředky při úklidu prokazatelně používány. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

10.3.17V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí poskytování úklidových služeb za pomoci čisticích prostředků, které neodpovídají požadované technické specifikaci, alespoň ve třech případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

10.4 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Povinnost minimalizace používaných obalů a používání koncentrovaných výrobků

10.4.1 Poskytovatel se v rámci poskytování plnění zavazuje za účelem snížení množství obalů používat pouze koncentrované výrobky, a to minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy. Pokud jde o čisticí prostředky, vztahuje se tato povinnost na saponáty či obdobné emulze k mytí podlah, oken/skel, utírání prachu a dezinfekci sociálního zařízení. Pokud jde o spotřební materiály, vztahuje se tato povinnost na toaletní papír a skládané papírové ručníky. Koncentrovaným výrobkem se rozumí čisticí prostředek, který splňuje stanovený minimální objem či množství dodaného výrobku v jednom balení.

10.4.2 Poskytovatel se zavazuje, bez ohledu na skutečnost, bude-li jich jedna nebo více, umožnit Objednateli provedení kontroly, zda používané čisticí prostředky splňují požadavky na koncentrované výrobky. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení objemu či množství dodaného zboží v jednom balení s požadavky Objednatele.

10.4.3 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti Poskytovatele používat koncentrovaný prostředek, tj. použití výrobku s menším objemem či množstvím v jednom balení, než stanovil Objednatel. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

10.4.4 V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí používání čisticích prostředků, které neodpovídá požadavkům na koncentrovaný výrobek, alespoň v pěti případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

10.5 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Důstojné pracovní podmínky

10.5.1 Poskytovatel se v rámci poskytování plnění zavazuje za účelem zaručení zákonných standardů pro pracovní podmínky zaměstnanců dodržovat legislativní minima pracovních podmínek Pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky, spočívajících v:

- a. dodržování pracovněprávních předpisů (odměňování vč. minimální mzdy či nejnižší úrovně zaručené mzdy dle zákona č. 230/2024 Sb., pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy),
- b. dodržování předpisů týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí
- c. zajištění, že všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho

poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

- 10.5.2 Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly dodržování legislativního minima pracovních podmínek zaměstnanců ze strany Poskytovatele, a v případě porušení tohoto závazku zajistit nápravu neplnění této povinnosti bez zbytečného odkladu.
- 10.5.3 Za účelem dodržování závazku Poskytovatele spočívajícího v dodržování minimální mzdy či nejnižší úrovně zaručené mzdy dle zákona č. 230/2024 Sb., se Poskytovatel zavazuje předložit na písemnou žádost Objednatele písemný doklad o měsíčním vyúčtování mzdy za poslední 3 měsíce u konkrétně vybraných zaměstnanců Objednatel.
- 10.5.4 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý prokázaný případ porušení povinnosti Poskytovatele dodržovat výše uvedená legislativní minima pracovních podmínek zaměstnanců. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
- 10.5.5 V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí porušování závazku Poskytovatele dodržovat výše uvedená legislativní minima pracovních podmínek zaměstnanců, alespoň ve třech případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

10.6 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce

- 10.6.1 Poskytovatel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci předmětu plnění, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Poskytovatele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě. Poskytovatel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Poskytovatele uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Poskytovatele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Poskytovatele dle tohoto odstavce Smlouvy o dílo.
- 10.6.2 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Poskytovatele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě o dílo. Smluvní sankce dle tohoto odstavce Smlouvy o dílo lze v případě postupného porušení obou povinností Poskytovatele sčítat.

11 STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI POSKYTOVATELE V SOUVISLOSTI S MEZINÁRODNÍMI SANKCEMI

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba

vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

- 11.2 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami, na které se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; právní úprava dle § 48a ZZVZ se použije analogicky.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu, které spadají do oblasti působnosti právních předpisů nebo jiných aktů uvedených v článku 5k Nařízení č. 833/2014.
- 11.4 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 27.4 této Smlouvy (dále jen „Sankční seznamy“)
- 11.5 Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 11.1 a 11.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 11.6 Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 11.7 Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
- 11.8 Poskytovatel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nepřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 11.9 Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle tohoto článku 11. této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost nebo povinnosti dle tohoto článku 11. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 občanského zákoníku a § 2050 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 11.10 Další povinnosti ve vztahu k poddodavatelům:

- 11.10.1 Zhotovitel prohlašuje, že žádný z jeho poddodavatelů (uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla poddodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li poddodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu poddodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu poddodavatele. Je-li poddodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.
- 11.10.2 Přestane-li některý z poddodavatelů (uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy) splňovat výše uvedené podmínky dle odst. této Smlouvy, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy Poddodavatel přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 11.10.3 Objednatel může požadovat nahrazení Poddodavatele, který přestal splňovat podmínky dle odst. 11.10.1 této Smlouvy.
- 11.10.4 Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle odstavce 11.10.1 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost dle odstavce 11.10.2, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za porušení své povinnosti dle odstavce 11.10.1 této Smlouvy pokutu ve výši 100 000,- Kč a za každé jednotlivé porušení oznamovací povinnosti dle odstavce 11.10.2 smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

12 UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tuto Smlouvu lze ukončit pouze způsoby v ní stanovenými.
- 12.2 Objednatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvu odstoupením s okamžitou účinností v souladu s Obchodními podmínkami. Za porušení této Smlouvy podstatným způsobem se rozumí tyto případy:
- a) případy definované v čl. 10 této Smlouvy;
 - b) kdy Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb a/nebo jejich části dle zahájení poskytování služeb, a to ani v rámci dodatečné lhůty 3 pracovních dnů poskytnuté ze strany Objednatele;
 - c) kdy Poskytovatel nemá platnou pojistnou smlouvu po dobu více jak 1 měsíc v průběhu trvání této Smlouvy;
 - d) kdy Poskytovatel uvedl nepravdivé údaje v HGM, pracovních výkazech, knize závad nebo HGM, pracovní výkazy a kniha závad nejsou Objednateli zpřístupněny, a to ani do 3 pracovních dnů od upozornění Objednatelem;
 - e) kdy Poskytovatel nesplní povinnosti kontinuálních dodávek hygienického materiálu včetně čistících a dezinfekčních prostředků na určená místa v Objektu v požadované kvalitě a rozsahu alespoň v pěti případech po dobu trvání Smlouvy;
 - f) kdy Poskytovatel nesplní povinnosti provést Služby ve sjednané době alespoň v pěti případech po dobu trvání Smlouvy;
 - g) kdy Poskytovatel nesplní povinnosti neodstranění reklamovaného nedostatku dle čl. 9.3 této Smlouvy alespoň v pěti případech po dobu trvání Smlouvy.

- 12.3 Poskytovatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvou odstoupením s okamžitou účinností, pokud Objednatel je v prodlení se svými nespornými závazky vůči Poskytovateli, a to z důvodu na straně Objednatele po více než 3 měsíce.
- 12.4 Neuplatněním práva na odstoupení od této Smlouvy právo odstoupit nezaniká.
- 12.5 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím lhůty bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

13 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 13.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- i. se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil;
 - ii. v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 13.3 Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 13.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 13.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou a Obchodními podmínkami se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 13.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 13.7 Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 13.8 Poté, co Poskytovatel poprvé obdrží spolu se Smlouvou i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy, neboť Poskytovateli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 13.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služby objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvním stranám nevznikají.
- 13.10 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, pokud není v této Smlouvě uveden termín pozdější (viz čl. 4 této Smlouvy).

Přílohy

1. Podrobná specifikace Služeb včetně rozpisu ceny
2. Seznam poddodavatelů - neobsazeno
3. Zmocnění Vedoucího Poskytovatele - neobsazeno

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

„podepsáno elektronicky“

26. 6. 2025, 9:50h

Ing. Jiří Macho

„digitálně podepsal“

24. 6. 2025 12:34

Roman Gebauer

Objednatel

Ing. Jiří MACHO

ředitel Oblastního ředitelství Ostrava

Správa železnic, státní organizace

Poskytovatel

Roman GEBAUER

jednatel

CLEANCAT s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB VČETNĚ ROZPISU CENY

Do přílohy smlouvy vložena Technická zpráva zadávací dokumentace (TZ) vč. přílohy 1-19 ve znění, v jakém byla uveřejněna na profilu zadavatele jako součást zadávací dokumentace (viz příloha č. 1a výzvy k podání nabídky) a specifikace předmětu veřejné zakázky včetně výkazu výměr s rozpisem ceny uvedená v nabídce účastníka jako součást vyplněné přílohy č. 1b výzvy k podání nabídky, a to v členění příloh této Smlouvy takto:

Příloha č. 1a	Kategorie činností – typy úklidů
Příloha č. 1b	Administrativní budova trakt A
Příloha č. 1c	Administrativní budova trakt B
Příloha č. 1d	Provoz vrátnice
Příloha č. 1e	Údržba zeleně
Příloha č. 1f	Zimní údržba
Příloha č. 1g	Práce na základě požadavků
Příloha č. 1h	Rekapitulace ceny
Příloha č. 1i	Technická zpráva zadávací dokumentace vč. přílohy 1-19 technické zprávy

Příloha č. 1a - Kategorie činností – typy úklidů:

TYPY ÚKLIDU:	
úklid typu A	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
úklid typu B	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
úklid typu C	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
úklid typu D	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
úklid typu E	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
úklid typu F	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
úklid typu G	viz. Technická zpráva (kapitola 2 . Úklidové služby, čl. 2. 1 Kategorizace typů úklidů)
	Součástí všech typů úklidu je: 1x denně vyprázdnění všech odpadkových košů ze všech uklízených prostor, shromáždění, vytřídění, s využitím odpadových nádob a kontejnerů pro třídění těchto komodit a to s takovou četností, aby nedocházelo ke skladování pytlů s odpadem nikde v prostorách budovy, ani v jejím okolí
	2x denně vyprázdnění všech nádob na plasty ze všech uklízených prostor – zejména z kuchyně 1P52, trakt B, shromáždění, vytřídění, odvoz a likvidace odpadu vzniklého vysypáním košů a úklidem, a to s takovou četností, aby nedocházelo ke skladování pytlů s odpadem v prostorách budovy ani v jejím okolí
	1x denně desinfekce klik dveří, madel dveří a výtahu, ovládacích tlačítek výtahu, zábradlí, dávkovačů, ovladačů el.záznamových zařízení, prostoru recepce, vstupních turniketů, vstupních branek oplocení, stolů a pracovních desek v kuchyňkách i zasedacích místnostech

Příloha č. 1b - Administrativní budova trakt A:

číslo dle PD	název	plocha m ²	druh podlahové krytiny	typ úklidu	četnost	cena (Kč bez DPH / měsíc)	četnost měsíčně	přepočtená výměra/měsíc/m2
1S01	sklad	16,22	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,70
1S01.1	sklad	16,88	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,81
1S02	spisovna	17,15	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,86
1S02.1	spisovna	16,97	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,83
1S03	spisovna	16,35	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,73
1S03.1	spisovna	16,62	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,77
1S04	sklad	16,28	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,71
1S05	sklad	6,05	lité teraco	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,01
1S05.1	sklad	16,81	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,80
1S05.2	sklad	17,14	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,86
1S06	sklad	17,71	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,95
1S07	spisovna	17,35	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,89
1S07.1	spisovna	16,74	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,79
1S08	sklad	17,04	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,84
1S08.1	sklad	17,11	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,85
1S09	sklad	17,64	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,94
1S10	kuřárna	16,45	PVC	A	2 x týdně	xxx	8	131,60
1S11	kancelář	17,39	PVC	A	1 x týdně	xxx	4	69,56
1S11.1	spisovna	17,05	PVC	A	1 x týdně	xxx	4	68,20
1S12	Chodba	85,80	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1801,80
1S15	sklad	16,81	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,80
1S16	předsíň	2,31	keramická dlažba	B	2 x ročně	xxx	0,16667	0,39
1S16.1	sklad	17,16	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,86
1S16.2	sklad	10,85	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,81
1S17	WC muži	3,91	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	82,11
1S18	WC	3,42	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	71,82
1S19	předsíň	2,20	keramická dlažba	B	1 x měsíčně	xxx	1	2,20
1S19.1	sklad	17,57	PVC	A	1 x měsíčně	xxx	1	17,57
1S19.2	sklad	11,28	PVC	A	1 x měsíčně	xxx	1	11,28
1S20	šatna	18,02	PVC	A	1 x denně	xxx	21	378,42
1S20.1	WC, sprcha	5,27	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	110,67
1S21	Předsíň	2,37	keramická dlažba	B	1 x denně	xxx	21	49,77
1S21.1	kancelář	17,61	koberec	A	1 x denně	xxx	21	369,81
1S21.2	denní místnost	28,18	PVC	A	1 x denně	xxx	21	591,78
1S21.3	Sociální zařízení, WC, sprcha	3,52	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	73,92
1S22	technická místnost UT	17,45	lité teraco	A	1 x měsíčně	xxx	1	17,45
1S23	spisovna vstup	1,93	betonová mazanina + nátěr	B	2 x ročně	xxx	0,16667	0,32
1S23.1	spisovna	15,45	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,58
1S23.2	spisovna	15,40	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,57
1S23.3	spisovna	14,80	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,47
1S23.4	spisovna	15,14	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,52
1S23.5	spisovna	5,46	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,91
1S23.6	spisovna	5,88	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,98
1S24	spisovna	16,51	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,75
1S24.1	spisovna	17,02	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,84
1S25	kopírka*plotr	17,20	PVC	A	1 x týdně	xxx	4	68,80
1S26	kolárna	17,11	lité teraco	A	1 x týdně	xxx	4	68,44
1S27	spisovna vstup	2,07	betonová mazanina + nátěr	B	2 x ročně	xxx	0,16667	0,35
1S27.1	spisovna	4,38	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,73
1S27.2	spisovna	9,09	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,52
1S27.3	spisovna	4,69	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,78
1S27.4	spisovna	4,57	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,76
1S27.5	spisovna	15,50	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,58
1S27.6	spisovna	17,22	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,87
1S27.7	spisovna	14,72	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,45
1S27.8	spisovna	2,11	betonová mazanina + nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,35
1S28	Chodba	81,17	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1704,57
OP01	Zasedací místnost	36,33	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	290,64
OP02	Kancelář	17,71	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,71
OP03	Kancelář	18,56	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	148,48
OP03.1	Kancelář	11,51	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	92,08
OP03.2	Kuchyňka + WC	6,12	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	128,52
OP04	Kancelář	17,74	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,92
OP05	Kancelář	18,12	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	144,96
OP06	Kancelář	16,95	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,60
OP07	Kancelář	36,05	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	288,40
OP08	Kancelář	34,88	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	279,04
OP09	Kancelář	17,98	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	143,84
OP10	Kancelář	17,02	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,16
OP11	Kancelář	17,21	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,68
OP12	WC - imobilní muži	3,12	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	65,52
OP13	WC - imobilní ženy	3,07	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	64,47
OP14	WC pisoár	3,60	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	75,60

OP15	Předsíň	4,67	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	37,36
OP15.1	Kancelář	23,42	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	187,36
OP15.2	Kancelář	11,12	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	88,96
OP15.3	Příruční sklad	3,13	koberec	A	2 x ročně	xxx	0,166667	0,52
OP16	WC - ženy	4,38	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	91,98
OP17	Kuchyňka	11,43	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	240,03
OP18	Příruční sklad	9,13	koberec	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,52
OP19	WC - muži	4,29	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	90,09
OP21	Chodba	77,18	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1620,78
OP22	Výtah	3,94	PVC	B	3 x denně	xxx	63	248,22
OP23	WC imobilní	3,24	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	68,04
OP24	Technologická místnost	24,48	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,166667	4,08
OP25	Kancelář	16,97	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,76
OP26	WC - muži	6,54	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	137,34
OP27	WC - ženy	3,83	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,43
OP28	Předsíň	3,96	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	31,68
OP28.1	Kancelář	17,18	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,44
OP28.2	Kancelář	11,34	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	90,72
OP28.3	Kancelář	11,05	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	88,40
OP29	Předsíň	2,29	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	18,32
OP29.1	Kancelář	17,20	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,60
OP30	Kuchyňka	4,29	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	90,09
OP31	Sprcha	3,76	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	78,96
OP32	Předsíň	2,14	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	17,12
OP32.1	Kancelář	22,95	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	183,60
OP32.2	Kancelář	17,29	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,32
OP32.3	Příruční sklad	6,98	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	55,84
OP33	Kopírka	9,17	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	73,36
OP35	Kancelář	54,19	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	433,52
OP36.1	Kancelář	17,25	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,00
OP37	Kancelář	35,91	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	287,28
OP38	Předsíň	4,24	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	33,92
OP38.1	Kancelář	17,25	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,00
OP38.2	Kancelář	10,75	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	86,00
OP38.3	WC	2,19	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	45,99
OP39	Chodba	77,18	keramická dlažba	F	3 x denně	xxx	63	4862,34
OP40	Chodba	32,34	keramická dlažba	F	3 x denně	xxx	63	2037,42
OP41	Schodiště	16,85	keramická dlažba	B	3 x denně	xxx	63	1061,55
OP42	Recepce	11,62	keramická dlažba	A	3 x denně	xxx	63	732,06
OP43	Hlavní vstup	27,97	keramická dlažba	B	3 x denně	xxx	63	1762,11
OP44	Hlavní vstup - zvětrí	15,25	betonová dlažba	B	3 x denně	xxx	63	960,75
1P01	Kancelář	17,13	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,04
1P02	Kancelář	34,12	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	272,96
1P03	Kancelář	17,25	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,00
1P04	Kancelář	36,05	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	288,40
1P05	Kancelář	18,02	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	144,16
1P06	Kancelář	43,75	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	350,00
1P07	Sekretariát	54,51	koberec	A	1 x denně	xxx	21	1144,71
1P07.1	WC	6,51	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	136,71
1P07.2	Kancelář	17,50	koberec	A	1 x denně	xxx	21	367,50
1P07.3	Kuchyňka	6,37	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	133,77
1P08	Kancelář ředitele	43,45	koberec	A	1 x denně	xxx	21	912,45
1P09	Kancelář	16,71	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	133,68
1P09.1	Kancelář	10,89	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	87,12
1P10	WC - ženy	6,82	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	143,22
1P11	WC - muži	6,26	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	131,46
1P12	Kancelář	19,27	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	154,16
1P12.1	Kancelář	9,65	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	77,20
1P13	Kancelář	28,64	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	229,12
1P14	Kuchyňka	5,91	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	124,11
1P15	Chodba	62,94	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1321,74
1P17	Kancelář	26,12	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	208,96
1P17.1	Příruční sklad	2,91	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	23,28
1P18	Předsíň	2,15	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	17,20
1P18.1	Pokladna	17,43	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,44
1P18.2	Kancelář	22,67	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	181,36
1P19	WC - muži	4,13	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	86,73
1P20	WC - ženy	6,18	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	129,78
1P21	Kancelář	17,22	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,76
1P22	Kancelář	31,04	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	248,32
1P23	Kuchyňka	4,00	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	84,00
1P24	Sprcha	3,41	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	71,61
1P25	Předsíň	1,99	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	15,92
1P25.1	Kancelář	17,43	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,44
1P25.2	Kancelář	11,51	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	92,08
1P26	Spisovna	17,00	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,83
1P27	Spisovna	11,05	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,84
1P28	Předsíň	2,21	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	17,68
1P28.1	Kancelář	17,06	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,48

1P28.2	Kancelář	10,98	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	87,84
1P30	Kancelář	35,81	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	286,48
1P31	Kancelář	17,24	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,92
1P31.1	Kancelář	16,35	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	130,80
1P32	Kancelář	18,69	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	149,52
1P32.2	Kancelář	17,07	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,56
1P33	Kancelář	29,78	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	238,24
1P34	WC - imobilní	3,33	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	69,93
1P35	Chodba	81,94	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1720,74
1P36	Chodba	15,70	keramická dlažba	F	3 x denně	xxx	63	989,10
1P37	Schodiště	16,72	keramická dlažba	B	3 x denně	xxx	63	1053,36
2P01	Kancelář	17,49	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,92
2P02	Kancelář	17,61	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,88
2P03	Kancelář	16,02	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	128,16
2P04	Kancelář	35,60	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	284,80
2P05	Kancelář	17,70	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,60
2P05.1	Kancelář	15,97	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	127,76
2P06	Kancelář	17,08	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,64
2P06.1	Kancelář	17,06	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,48
2P07	Kancelář	18,37	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	146,96
2P07.1	Kancelář	16,39	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	131,12
2P08	Kancelář	17,70	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,60
2P08.1	Kancelář	16,38	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	131,04
2P09	Kancelář	17,71	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,68
2P09.1	Kancelář	17,22	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,76
2P10	Kancelář	28,12	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	224,96
2P11	WC - ženy	6,21	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	130,41
2P12	WC - muži	5,91	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	124,11
2P13	Kancelář	28,71	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	229,68
2P14	Kancelář	17,85	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	142,80
2P14.1	Spisovna	11,13	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	89,04
2P15	Kuchyňka	5,93	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	124,53
2P16	Chodba	76,37	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1603,77
2P18	Předsíň	2,83	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	22,64
2P18.1	Kancelář	17,02	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,16
2P18.2	Sklad	10,07	koberec	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,68
2P19	Kancelář	28,48	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	227,84
2P20	WC - muži	6,43	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	135,03
2P21	WC - ženy	3,92	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	82,32
2P22	Předsíň	2,16	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	17,28
2P22.1	Kancelář	17,52	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,16
2P22.2	Kancelář	11,36	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	90,88
2P23	Předsíň	2,17	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	17,36
2P23.1	Kancelář	17,22	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,76
2P23.2	Kancelář	11,37	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	90,96
2P24	Kuchyňka	3,81	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,01
2P25	Sprcha	3,10	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	65,10
2P26	Předsíň	2,25	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	18,00
2P26.1	Kancelář	16,91	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,28
2P26.2	Kancelář	11,48	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	91,84
2P27	Kancelář	17,05	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,40
2P28	Spisovna + kopírka	17,33	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,64
2P29	Předsíň	2,25	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	18,00
2P29.1	Kancelář	17,44	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,52
2P29.2	Kancelář	10,85	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	86,80
2P31	Kancelář	18,25	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	146,00
2P31.1	Kancelář	17,28	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,24
2P32	Kancelář	18,65	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	149,20
2P32.1	Kancelář	15,78	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	126,24
2P33	Kancelář	18,10	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	144,80
2P33.1	Kancelář	16,97	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,76
2P34	Předsíň	1,88	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	15,04
2P34.1	Kancelář	15,97	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	127,76
2P34.2	Kancelář	11,03	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	88,24
2P35	WC - imobilní	3,56	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	74,76
2P36	Chodba	83,15	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1746,15
2P37	Chodba	16,15	keramická dlažba	F	3 x denně	xxx	63	1017,45
2P38	Schodiště	16,30	keramická dlažba	B	3 x denně	xxx	63	1026,90
3P01	Provozní dokumentace	17,19	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	68,76
3P02	Kancelář	17,52	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,16
3P03	Kancelář	16,32	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	130,56
3P04	Kancelář	17,69	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,52
3P05	Kancelář	17,91	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	143,28
3P06	Kancelář	34,19	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	273,52
3P07	Kancelář	16,97	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,76
3P08	Kancelář	17,99	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	143,92
3P09	Kancelář	17,85	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	142,80
3P09.1	Kancelář	17,33	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,64
3P10	Kancelář	35,65	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	285,20

3P11	Kancelář	17,93	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	143,44
3P12	Kancelář	16,86	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	134,88
3P13	Kancelář	29,01	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	232,08
3P14	WC - ženy	6,41	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	134,61
3P15	WC - muži	6,31	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	132,51
3P16	Kancelář	28,54	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	228,32
3P17	Spisovna	17,50	linoleum	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,92
3P17.1	Spisovna	11,36	linoleum	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,89
3P18	Kuchyňka	5,90	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	123,90
3P19	Chodba	76,37	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1603,77
3P21	Předsíň	2,94	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	23,52
3P21.1	Kancelář	16,96	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,68
3P21.2	Kancelář	10,22	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	81,76
3P22	Kancelář	17,59	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,72
3P23	WC - muži	6,52	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	136,92
3P24	WC - ženy	3,83	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,43
3P25	Předsíň	2,18	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	17,44
3P25.1	Kancelář	22,86	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	182,88
3P25.2	Kancelář	17,12	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,96
3P26	Kancelář	31,31	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	250,48
3P27	Kuchyňka	3,84	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,64
3P28	Sprcha	3,26	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	68,46
3P29	Předsíň	2,04	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	16,32
3P29.1	Kancelář	17,17	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,36
3P29.2	Kancelář	13,74	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	109,92
3P30	Kancelář	17,66	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,28
3P31	Kancelář	17,43	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,44
3P32	Předsíň	2,13	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	17,04
3P32.1	Kancelář	18,00	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	144,00
3P32.2	Kancelář	10,40	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	83,20
3P34	Kancelář	18,17	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	145,36
3P34.1	Kancelář	17,07	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	136,56
3P35	Kancelář	34,98	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	279,84
3P36	Kancelář	17,70	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,60
3P36.1	Kancelář	17,23	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,84
3P37	Předsíň	2,09	keramická dlažba	B	2 x týdně	xxx	8	16,72
3P37.1	Kancelář	15,97	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	127,76
3P37.2	Kancelář	10,95	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	87,60
3P38	WC - imobilní	3,60	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	75,60
3P39	Chodba	76,37	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1603,77
3P40	Chodba	16,02	keramická dlažba	F	3 x denně	xxx	63	1009,26
3P41	Schodiště	16,30	keramická dlažba	B	3 x denně	xxx	63	1026,90
	mezisoučet	4600,35				xxx Kč bez DPH		61 179,09 m2
	prosklené dveře a vitríny na chodbách	175,74		G	1 x denně	xxx	21	3 690,54
	vnitřní dveře, zárubně a prosklené plochy	924,00		D	2 x ročně	xxx	0,166667	154,00
	okna, venkovní dveře a prosklené plochy	1 253,84		E	2 x ročně	xxx	0,166667	208,97
	mezisoučet	2 353,58				xxx Kč bez DPH		4 053,51 m2
	DESINFEKCE KLIK, MADEL...	1 kpl.			1 x denně	xxx		
	mezisoučet					xxx Kč bez DPH		
	celková půdorysná plocha / m2	4 600,35						61 179,09
	celková výměra mýtych ploch oken a dveří / m2	2 353,58						4 053,51

Příloha č. 1c - Administrativní budova trakt B:

číslo dle PD	název	plocha m ²	druh podlahové krytiny	typ úklidu	četnost	cena (Kč bez DPH / měsíc)	četnost měsíčně	přepočtená výměra / měsíc / m ²
1S30	příruční sklad	7,32	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,22
1S31	příruční sklad	24,89	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	4,15
1S32	příruční sklad	14,38	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,40
1S33	spisovna	17,38	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,90
1S34	příruční sklad	17,25	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,88
1S35	dílna	35,61	betonová mazanina	A	1 x měsíčně	xxx	1	35,61
1S36	příruční sklad	35,17	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	5,86
1S37	příruční sklad	16,54	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,76
1S38	Chodba	18,64	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	391,44
1S39	Chodba	47,98	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1007,58
1S40	Chodba	26,00	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	546,00
1S41	spisovna	14,62	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,44
1S42	spisovna	18,23	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	3,04
1S43	spisovna	17,64	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,94
1S44	spisovna	16,38	PVC	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,73
1S45	chodba	13,62	epoxidový nátěr	B	2 x ročně	xxx	0,16667	2,27
1S45.1	sklad	14,77	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,46
1S45.2	sklad	6,12	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	1,02
1S45.3	sklad	19,92	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	3,32
1S45.4	spisovna	16,17	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,70
1S45.5	spisovna	15,44	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,57
1S45.6	spisovna	15,95	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,66
1S45.7	spisovna	16,47	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,75
1S45.8	sklad	16,06	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,68
1S45.9	sklad	15,10	epoxidový nátěr	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,52
1S45.10	chodba	13,86	epoxidový nátěr	B	2 x ročně	xxx	0,16667	2,31
1S46	spisovna	16,38	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,73
1S47	spisovna	17,65	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,94
1S48	spisovna	18,69	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	3,12
1S49	spisovna	16,38	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,73
1S50	Garáž	103,40	betonová mazanina	B	1 x týdně	xxx	4	413,60
1S51	Garáž	44,50	betonová mazanina	B	1 x týdně	xxx	4	178,00
1S50.1	WC	2,10	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	8,40
1S52	sklad	5,75	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,96
1S53	sklad	17,20	betonová mazanina	A	2 x ročně	xxx	0,16667	2,87
1S54	chodba	16,43	keramická dlažba	B	2 x ročně	xxx	0,16667	2,74
OP45	WC - ženy	2,79	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	58,59
OP46	WC - muži	3,84	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,64
OP47	Zasedací místnost	52,74	lamino + koberec	A	2 x týdně	xxx	8	421,92
OP47.1	kuchyňka	9,82	keramická dlažba	C	2 x týdně	xxx	8	78,56
OP49	Chodba	14,24	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	299,04
OP50	Technologická místnost	3,18	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,53
OP50.1	Příruční sklad	3,18	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,53
OP51	Kancelář	16,89	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,12
OP52	Kancelář	17,79	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	142,32
OP53	Kuchyňka	3,89	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	81,69
OP54	Kancelář	30,83	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	246,64
OP55	Kancelář	17,28	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,24
OP55.1	Kancelář	17,16	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,28
OP56	Kancelář	17,19	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,52
OP56.1	Kancelář	16,90	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	135,20
OP57	Kancelář	17,79	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	142,32
OP57.1	Kancelář	17,25	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,00
OP58	Spisovna	17,46	koberec	A	1 x měsíčně	xxx	1	17,46
OP58.1	Spisovna	17,30	koberec	A	1 x měsíčně	xxx	1	17,30
OP59	Předsíň	2,28	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	18,24
OP59.1	Kancelář	17,45	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,60
OP59.2	Kancelář	11,50	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	92,00
OP60	Sprcha	3,83	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,43
OP61	WC - imobilní	3,95	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	82,95
OP62	Předsíň	2,18	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	17,44
OP62.1	Kancelář	17,35	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,80
OP62.2	Kancelář	11,48	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	91,84
OP63	Předsíň	2,18	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	17,44
OP63.1	Kancelář	17,66	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	141,28
OP63.2	Kancelář	22,47	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	179,76
OP64	WC - ženy	4,02	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	84,42
OP65	WC - muži	6,54	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	137,34
OP66	Kancelář	17,30	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,40
OP67	Kancelář	34,54	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	276,32
OP67.1	Kancelář	17,19	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,52
OP68.1	Kancelář	17,53	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,24
OP69	Chodba	75,73	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1590,33

0P70	Schodiště	16,68	keramická dlažba	B	1 x denně	xxx	21	350,28
0P71	chodba	32,05	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	673,05
0P71.A	kopírka	5,95	keramická dlažba	A	1 x týdně	xxx	4	23,80
0P72	kancelář	17,50	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,00
0P73	kancelář	9,25	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	74,00
0P74	kancelář	17,90	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	143,20
0P75	kuchyňka	7,55	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	158,55
0P77	kancelář	14,20	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	113,60
0P78	kancelář	16,50	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	132,00
0P79	kancelář	27,73	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	221,84
0P82	schodiště do 1.PP	7,67	keramická dlažba	B	1 x denně	xxx	21	161,07
1P39	kancelář	34,22	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	273,76
1P41	kancelář	16,72	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	133,76
1P43	Chodba	29,49	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	619,29
1P49	Schodiště	25,35	keramická dlažba	B	1 x denně	xxx	21	532,35
1P50	Příruční sklad	3,88	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,65
1P50.1	technologická místnost	2,67	keramická dlažba	A	2 x ročně	xxx	0,16667	0,45
1P51	předsíň	4,02	keramická dlažba	B	1 x týdně	xxx	4	16,08
1P51.1	Kancelář	16,37	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	65,48
1P51.2	Kancelář	8,83	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	35,32
1P51.3	Sprcha	2,84	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	11,36
1P51.4	WC	1,88	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	7,52
1P52	Kuchyňka	17,40	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	365,40
1P52.1	Denní místnost	17,23	koberec	C	1 x denně	xxx	21	361,83
1P53	Kancelář	17,49	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	139,92
1P53.1	Kancelář	17,28	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,24
1P54	Kancelář	17,15	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,20
1P54.1	Kancelář	17,23	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,84
1P55	Kancelář	17,75	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	142,00
1P55.1	Kancelář	17,54	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	140,32
1P56	Kancelář	17,16	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,28
1P56.1	Kancelář	16,76	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	134,08
1P57	Předsíň	2,3	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	18,40
1P57.1	Kancelář	17,34	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,72
1P57.2	Kancelář	11,31	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	90,48
1P58	Sprcha	3,85	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,85
1P59	WC - imobilní	4,14	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	86,94
1P60	Předsíň	2,28	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	18,24
1P60.1	Kancelář	17,34	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	138,72
1P60.2	Kancelář	11,02	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	88,16
1P61	Školící místnost	42,3	koberec	B	2 x týdně	xxx	8	338,40
1P62	WC - ženy	3,82	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	80,22
1P63	WC - muži	6,38	keramická dlažba	C	1 x denně	xxx	21	133,98
1P64	Kancelář	17,13	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,04
1P65	Kancelář	17,24	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	137,92
1P66	Zasedací místnost	34,69	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	277,52
1P67	Chodba	84,34	keramická dlažba	F	1 x denně	xxx	21	1771,14
1P44	předsíň - apartmán	4,06	keramická dlažba	B	1 x týdně	xxx	4	16,24
1P44.1	Kancelář	16,53	koberec	A	2 x týdně	xxx	8	132,24
1P44.2	služební pokoj	9,55	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	38,20
1P44.3	koupelna	3,25	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	13,00
1P44.4	WC	1,63	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	6,52
1P45	předsíň - apartmán	4,04	keramická dlažba	B	1 x týdně	xxx	4	16,16
1P45.1	služební pokoj	16,73	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	66,92
1P45.2	služební pokoj	9	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	36,00
1P45.3	koupelna	3,09	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	12,36
1P45.4	WC	1,88	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	7,52
1P46	předsíň - apartmán	3,52	keramická dlažba	B	1 x týdně	xxx	4	14,08
1P46.1	služební pokoj	27,66	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	110,64
1P46.2	koupelna	4,07	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	16,28
1P47	předsíň - apartmán	3,64	keramická dlažba	B	1 x týdně	xxx	4	14,56
1P47.1	služební pokoj	23,85	koberec	A	1 x týdně	xxx	4	95,40
1P47.2	koupelna	4,24	keramická dlažba	C	1 x týdně	xxx	4	16,96
1P47.3	balkon	4,57	keramická dlažba	B	1 x týdně	xxx	4	18,28
1P48	chodba + kuchyňka	14,27	keramická dlažba	A	1 x týdně	xxx	4	57,08
mezisoučet		2255,99				xxx Kč bez DPH		18 519,19 m2
prosklené dveře a vitríny na chodbách		58,08		G	1 x denně	xxx	21	1 219,68
vnitřní dveře, zárubně a prosklené plochy		415,20		D	2 x ročně	xxx	0,166667	69,20
okna, venkovní dveře a prosklené plochy		645,17		E	2 x ročně	xxx	0,166667	107,53
mezisoučet		1 118,45				xxx Kč bez DPH		1 396,41 m2
DESINFEKCE KLIK, MADEL...		1 kpl.			1 x denně	xxx		
mezisoučet						xxx Kč bez DPH		m2
celková půdorysná plocha / m2		2 255,99						18 519,19
celková výměra mytých ploch oken a dveří / m2		1 118,45						1 396,41

Příloha č. 1d - Provoz vrátnice:

Provozování vrátnice administrativní budovy OR Ostrava- ul.Muglínovská 1038/5	Kč bez DPH / měsíc	CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / rok)
	xxx	xxx

Příloha č. 1e - Údržba zeleně:

Kalendářní měsíc	Předpokládaný počet hodin / měsíc	Kč bez DPH / hod	Celkem Kč bez DPH
1.	0	xxx	0,00
2.	0	xxx	0,00
3.	0	xxx	0,00
4.	0	xxx	0,00
5.	10	xxx	xxx
6.	0	xxx	0,00
7.	0	xxx	0,00
8.	0	xxx	0,00
9.	0	xxx	0,00
10.	12	xxx	xxx
11.	0	xxx	0,00
12.	0	xxx	0,00
Celkem hod	22		
Celkem Kč bez DPH			xxx
průměr Kč bez DPH / měsíc			xxx

Příloha č. 1f - Zimní údržba:

Kalendářní měsíc	Předpokládaný počet hodin / měsíc	Kč bez DPH / hod	Celkem Kč bez DPH
1.	20	xxx	xxx
2.	15	xxx	xxx
3.	5	xxx	xxx
4.	5	xxx	xxx
5.	0	xxx	0,00
6.	0	xxx	0,00
7.	0	xxx	0,00
8.	0	xxx	0,00
9.	0	xxx	0,00
10.	0	xxx	0,00
11.	5	xxx	xxx
12.	15	xxx	xxx
Celkem hod	65		
Celkem Kč bez DPH			xxx
průměr / měsíc			xxx

Příloha č. 1g - Práce na základě požadavků:

POPIS ČINNOSTÍ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	HODINOVÁ SAZBA (Kč bez DPH / hod)	CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / měsíc)
PRÁCE PROVEDENÉ NA ZÁKLADĚ POŽADAVKU OBJEDNATELE (NAPŘ. ČISTĚNÍ KOBERCŮ, ČALOUNĚNÍ APOD.)	1	xxx	xxx
MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY NA PROVOZ VRÁTNICE A OSTRUHU	3	xxx	xxx

Příloha č. 1h -Rekapitulace ceny:

REKAPITULACE UKLÍZENÝCH PLOCH	CELKOVÁ PŮDORYSNÁ VÝMĚRA / m2 (A,B,C,F)	PŘEPOČTENÁ PŮDORYSNÁ VÝMĚRA m2 / MĚSÍC (A,B,C,F)	CELKOVÁ VÝMĚRA MYTÝCH PLOCH OKEN A DVEŘÍ / m2 (D,E,G)	PŘEPOČTENÁ VÝMĚRA MYTÝCH PLOCH OKEN A DVEŘÍ m2 / MĚSÍC (D,E,G)	CELKOVÁ CENA ZA PŮDORYSNOU VÝMĚRU (Kč bez DPH / měsíc)	CELKOVÁ CENA ZA VÝMĚRU MYTÝCH PLOCH OKEN A DVEŘÍ (Kč bez DPH / měsíc)	CELKOVÁ CENA ZA PRAVIDELNÝ ÚKLID (Kč bez DPH / měsíc)	DESINFEKCE (Kč bez DPH / měsíc)	PROVOZ VRÁTNICE (Kč bez DPH / měsíc)	ÚDRŽBA ZELENĚ (Kč bez DPH / měsíc)	ZIMNÍ ÚDRŽBA (Kč bez DPH / měsíc)
trakt A	4 600,35	61 179,09	2 353,58	4 053,51	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
trakt B	2 255,99	18 519,19	1 118,45	1 396,41	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

ÚKLID - POPIS MIMOŘÁDNÝCH ČINNOSTÍ na základě požadavku objednatele	POČET HODIN ZA MĚSÍC	HODINOVÁ SAZBA (Kč bez DPH / hod)		CENA (Kč bez DPH / měsíc)
PRÁCE PROVEDENÉ NA ZÁKLADĚ POŽADAVKU OBJEDNATELE (NAPŘ. ČISTĚNÍ KOBERCŮ, ČALOUNĚNÍ APOD.)	1	xxx		xxx

RECEPCE (VRÁTNICE) - POPIS MIMOŘÁDNÝCH ČINNOSTÍ na základě požadavku objednatele	POČET HODIN ZA MĚSÍC	HODINOVÁ SAZBA (Kč bez DPH / hod)		CENA (Kč bez DPH / měsíc)
MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY NA PROVOZ VRÁTNICE	3	xxx		xxx

MIMOŘÁDNÉ ČINNOSTI DESINFEKCE PRAVIDELNÝ ÚKLID PROVOZ VRÁTNICE ÚDRŽBA ZELENĚ ZIMNÍ ÚDRŽBA

CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / měsíc)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / rok)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Seznam zařízení k doplňování

ZÁSOBNÍKY	CELKOVÝ POČET V BUDOVĚ (ks)
zásobník na toaletní papír	44
zásobník na mýdlo	42
zásobník na papírové ručníky (různé typy)	56
WC kabiny - osvěžovače vzduchu	44
pisárny	10
zásobník na sáčky na hygienické potřeby	23
WC kabiny - zásobníky desinfekce	39

CELKOVÁ CENA (KČ BEZ DPH) / 1 ROK	1 916 755,55
-----------------------------------	--------------

Technická zpráva

Zadávací dokumentace k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky
s názvem

**„Zajištění servisních služeb
v administrativní budově OŘ Ostrava - ul.
Muglinovská 1038/5 – 2025-2026“**

Kraj: Moravskoslezský
OŘ: Ostrava

Ostrava, květen 2025

OBSAH:

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2. ÚKLIDOVÉ SLUŽBY.....	3
2.1 KATEGORIZACE TYPŮ ÚKLIDŮ	3
2.2 ČETNOST A ROZSAH PLNĚNÍ	4
2.2.1. KANCELÁŘE, ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	4
2.2.2. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – WC, sprchy, předsíňky, kuchyňky	5
2.2.3. SPOLEČNÉ PROSTORY – hlavní vstup	6
2.2.4. SPOLEČNÉ PROSTORY – schodiště, podesty, výtah, vrátnice.....	7
2.2.5. SPOLEČNÉ PROSTORY – chodby	7
2.2.6. TECHNICKÉ PROSTORY – techn. místnosti, příruční sklady a spisovny v nadzemních podlažích, archivy a sklady ve sklepě.....	8
2.2.7. GARÁŽE	9
2.2.8. APARTMÁNY A POKOJE	9
2.3 SEZNAM ZAŘÍZENÍ K DOPLŇOVÁNÍ.....	10
2.4 SPECIFIKACE KVALITY, ROZSAHU A DALŠÍCH PODMÍNEK HYGIENICKÉHO A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU	10
2.5 EKOLOGIE, ODPADY	14
2.6 POŽADOVANÁ KVALITA DODÁVANÉHO HYGIENICKÉHO A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU, ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	14
2.7 BAREVNÝ PROGRAM.....	15
2.7.1. ZÁKLADNÍ SYMBOLY A PŘÍSLUŠNÉ BAREVNÉ KÓDOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ	15
2.8 KOMUNIKACE OBJEDNATEL – POSKYTOVATEL.....	16
3. PROVOZOVÁNÍ VRÁTNICE.....	17
3.1 PROVOZ VRÁTNICE	17
3.2 ROZPIS POŽADAVKŮ NA PROVOZOVÁNÍ VRÁTNICE	19
4. ÚDRŽBA ZELENĚ.....	20
5. ZIMNÍ ÚDRŽBA.....	21
6. MIMOŘÁDNÉ PRÁCE.....	22

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zajištění komplexních služeb pro provozování administrativní budovy na ul. Muglinovská, 1038/5, Ostrava, která je sídlem Oblastního ředitelství Ostrava.

Požadovaný rozsah:

- a) Zajištění pravidelného úklidu kancelářských prostor, sociálního zařízení, chodeb, kuchyněk, skladů, archivů, sklepů a garáží, včetně dodání a doplňování všech potřebných a vhodných hygienických potřeb, třídění odpadu, zajištění speciálních nadstandardních čištění společných prostor, dezinfekce klik, madel a zábradlí.
- b) Zajištění provozu recepce (vrátnice) v určenou dobu v pracovních dnech a dohled nad provozem výtahu.
- c) Zajištění údržby zeleně – udržovací prořez vegetace ve svahu u parkoviště, zálivka, chemické ošetření, odplevelení chodníků apod.
- d) Zajištění zimní údržby na parkovišti a přístupových cestách – úklid sněhu, odstranění náledí, včetně aplikace vhodného posypového materiálu.
- e) Zajištění mimořádných služeb dle požadavku objednatele ve vztahu k úklidovým službám, a mimořádný provozu vrátnice (např. při čištění oken, případných stavebních pracích, služeb apod.).

2. ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

2.1 KATEGORIZACE TYPŮ ÚKLIDŮ

typ A úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku do výšky 1,5 m, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír plast sklo, komunální odpad), stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, stírání parapetů, kopírky, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel - jedná se o prostory, které jsou vybaveny nábytkem, regály nebo technologickým zařízením;

typ B úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání u vstupních prostor, schodišť, výtahů, čištění zábradlí a madel na schodištích, umytí a vyleštění zrcadla ve výtahu, vynášení košů a nádob na tříděný odpad – jedná se zejména o chodby bez nábytku, příp. prostory bez vnitřního vybavení;

typ C mokré dezinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a dezinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, sprchový kout, baterie), zrcadel, zásobníků, dávkovačů, košů, štětí WC, kuchyňské linky, dřezu, ledniček, el. varných konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, umytí klik od dveří a vypínačů. Dodávka a průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, dezinfekčních prostředků do WC mís, pisoárových kostek a osvěžovačů vzduchu ve spreji do WC kabin. Mytí a leštění keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometení pavučin – jedná se o prostory sociálních zařízení a kuchyněk. Stírání stolů v denní místnosti. Vynášení nádob na tříděný odpad-plasty;

typ D umytí a leštění vnitřních dveří a vnitřních prosklených ploch z obou stran, součástí je umytí zárubní, rámu, klik, případně parapetů a radiátorů. Otření prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku nad 1,5 m;

typ E umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních i vnějších žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřní i vnější strany okolí okna. Mytí a leštění oken bude probíhat v měsíci říjnu a dubnu. Předání termínu přesného harmonogramu činnosti „umývání oken“ je uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky (odst. 7.1.26);

typ F strojní čištění podlahových ploch chodeb, vstupních prostor, součástí je vynášení košů a nádob na tříděný odpad, omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel – jedná se zejména o chodby bez nábytku, případně prostory bez vnitřního vybavení;

typ G každodenní mytí a leštění vnitřních vitrín a prosklených dveří na chodbách včetně rámu a klik.

Součástí všech typů úklidu je:

- **1x denně** vyprázdnění všech odpadkových košů ze všech uklízených prostor, shromáždění, vytrídění, odvoz a likvidace odpadu vzniklého vysypáním košů a úklidem, a to s takovou četností, aby nedocházelo ke skladování pytlů s odpadem v prostorách budovy ani v jejím okolí;
- **2x denně** vyprázdnění všech nádob na plasty ze všech uklízených prostor – zejména z kuchyňky 1P52, trakt B, shromáždění, vytrídění, odvoz a likvidace odpadu vzniklého vysypáním košů a úklidem, a to s takovou četností, aby nedocházelo ke skladování pytlů s odpadem v prostorách budovy ani v jejím okolí;
- **1x denně** dezinfekce klik dveří, madel dveří a výtahu, ovládacích tlačítek výtahu, zábradlí, dávkovačů, el. záznamových zařízení, prostoru recepce, vstupních turniketů, vstupních branek oplocení, stolů a pracovních desek v kuchyňkách i zasedacích místnostech.

Odpady z plastů a papírů (včetně skartovaných) ze všech prostor objektu včetně chodeb v 1.PP je nutné po naplnění shromažďovacích nádob pravidelně vyprázdnit a naplnit do k tomu určených odpadových pytlů a vynášet z objektu. Předpokládaná četnost u plastů 2 x denně, u papírů 1 x denně; v případě akutní potřeby během nárazového navýšení objemu plastového a papírového odpadu, zejména na základě požadavku zadavatele, se četnost vynášení pytlů s odpadem zvyšuje.

2.2 ČETNOST A ROZSAH PLNĚNÍ

2.2.1. KANCELÁŘE, ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

1x denně v pracovní dny

v době od 6:30 do 7:15 hod – tato vyhrazená doba platí pro: kancelář 1P07 sekretariát, 1P07.2 kancelář, 1P08 kancelář ředitele

- úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání, vysávání koberců
- odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku do výšky 1,5 m
- vyprázdnění a vyčištění všech odpadkových košů
- stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, volných ploch pracovních stolů, parapetů, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp, telefonů a ostatního nábytku
- vysávání čalouněného nábytku
- ometání případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel
- odstranění otisků ze dveří a otření klik
- dezinfekce klik dveří, madel dveří, ovladačů el. záznamových zařízení

2x týdně v pracovní dny

- úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání, vysávání koberců
- odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku do výšky 1,5 m
- stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, volných ploch pracovních stolů, parapetů, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp, telefonů a ostatního nábytku
- vysávání čalouněného nábytku
- ometání případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel
- odstranění otisků ze dveří a otření klik

2x ročně v pracovní dny, popř. víkendy a svátky

- umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních i vnějších žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřní i vnější strany okolí okna. Mytí a leštění oken bude probíhat v měsíci říjnu a dubnu. Předání termínu přesného harmonogramu činnosti „umývání oken“ je uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky (odst. 7.1.26)
- mytí a leštění dveří včetně umytí klik, zárubní a případně prosklení dveří
- otření prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku ve výšce nad 1,5 m, topných těles (radiátorů)

Nad rámec výše uvedeného bodu 2.2.1 platí pro Zasedací místnosti provedení prací během dne OPERATIVNĚ dle dohody se zástupcem objednatele

2.2.2. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – WC, sprchy, předsínky, kuchyňky

1x denně v pracovní dny

- mokré dezinfekční vytírání podlahových ploch
- odstranění skvrn a hrubého znečištění, setření všech vodorovných a svislých ploch do výšky 1,5 m včetně vyleštění
- hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií s použitím čisticích a dezinfekčních prostředků
- odstranění otisků ze dveří a otření klik

- umytí a vyleštění zrcadel
- vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpady – WC, sprchy, předsínky, kuchyňky
- doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, dezinfekční prostředky do pisoáru a mís WC, dezinfekční čisticí prostředek na WC sedátka, osvěžovače vzduchu (ve spreji) do WC kabin – vše v předepsané kvalitě)
- dezinfekce klik dveří, stolů a pracovních desek v kuchyňkách a denní místnosti
- dezinfekce klik dveří, madel, dávkovačů

2x denně v pracovní dny

v 10:00 a 14:00 hod – tato vyhrazená doba platí pro: WC – 0P16, 0P19, 0P26, 0P27, 1P62, 1P63; kuchyňka 1P52 a chodby dle dohody se zástupcem objednatele

- vyprázdnění, vyčištění a vynášení nádob na plasty z kuchyňky 1P52 – trakt B a chodeb
- doplnění a případná výměna hygienických potřeb-toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, **dezinfekční prostředky do pisoáru a mís WC**, dezinfekční čisticí prostředek na WC sedátka, osvěžovače vzduchu ve spreji do WC kabin, vyprázdnění košů a případné vytírání podlahových ploch-vše v předepsané kvalitě v přízemí traktu A a 1.NP traktu B

1x týdně v pracovní dny

- mytí keramických obkladů, setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5m
- mokré čištění a leštění sprchových zástěn
- mokré čištění a leštění kuchyňské linky
- hygienické ošetření ledniček
- hygienické ošetření mikrovlnných trub
- ometení případných pavučin

2.2.3. SPOLEČNÉ PROSTORY – hlavní vstup

3x denně v pracovní dny – v 6:00, 9:00 a 13:00 hod

- úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání s použitím vhodných čisticích prostředků
- v případě nepříznivých klimatických podmínek (vytrvalé sněžení, déšť), kdy může docházet k nežádoucímu znečištění podlah a povrch se může stát kluzkým s nebezpečím úrazu, je potřeba zajistit průběžné stírání těchto ploch

1x denně v pracovní dny

- mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámců
- mytí a leštění turniketů, snímačů
- ošetření a zalití květin

- ometení případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel
- úklid závětrí před vstupem do objektu – odstranění skvrn a hrubého znečištění
- dezinfekce zábradlí, ovladačů el. záznamových zařízení, vstupních turniketů, vstupních branek oplocení

2.2.4. SPOLEČNÉ PROSTORY – schodiště, podesty, výtah, vrátnice

3x denně v pracovní dny v 6:00, 9:00 a 13:00 hod

- úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání s použitím vhodných čisticích prostředků
- čištění madel na schodištích
- v případě nepříznivých klimatických podmínek (vytrvalé sněžení, déšť), kdy může docházet k nežádoucímu znečištění podlah a povrch se může stát kluzkým s nebezpečím úrazu, je potřeba zajistit průběžné stírání těchto ploch

Pozn.: schodiště jsou myšlena ve všech částech objektu, i do 1.PP!

1x denně v pracovní dny

- dezinfekce klik dveří, madel dveří a výtahu, ovládacích tlačítek výtahu, zábradlí, dávkovačů, ovladačů el. záznamových zařízení, prostoru recepce
- umytí a vyleštění zrcadla ve výtahu, úklid podlahové plochy metodou mokrého stírání s použitím vhodných čisticích prostředků

1x týdně v pracovní dny

- umytí zábradlí na schodišti
- ometení případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel

2.2.5. SPOLEČNÉ PROSTORY – chodby

1x denně v pracovní dny v době od 6:00 do 9:00 hod

- strojní čištění veškerých podlahových ploch s použitím vhodných čisticích prostředků
- mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu, klik
- vyprázdnění a vyčištění všech nádob na tříděný i netříděný odpad
- v případě nepříznivých klimatických podmínek (vytrvalé sněžení, déšť), kdy může docházet k nežádoucímu znečištění podlah a povrch se může stát kluzkým s nebezpečím úrazu, je potřeba zajistit průběžné stírání těchto ploch
- dezinfekce klik dveří, madel dveří, ovladačů el. záznamových zařízení

Pozn.: chodby jsou myšleny ve všech částech objektu, i v 1.PP!

1x týdně v pracovní dny

- omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek

- ometení případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel

2x ročně v pracovní dny, popř. víkendy a svátky

- umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámců oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních i vnějších žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřní i vnější strany okolí okna. Mytí a leštění oken bude probíhat v měsíci říjnu a dubnu. Předání termínu přesného harmonogramu činnosti „umývání oken“ je uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky (odst. 7.1.26)

2.2.6. TECHNICKÉ PROSTORY – techn. místnosti, příruční sklady a spisovny v nadzemních podlažích, archivy a sklady ve sklepech

1x týdně v pracovní dny

platí pro: technické místnosti a spisovny v 1.PP i nadzemních podlažích

- dezinfekce klik dveří, madel dveří, ovladačů el. záznamových zařízení
- úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání
- vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky
- setření prachu a nečistot ze zařízení (regály, ...)

2x týdně v pracovní dny

platí pro: místnost 1S10 kuřárna v 1.PP

- dezinfekce klik dveří
- úklid podlahové plochy metodou mokrého stírání
- vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky

2x ročně v pracovní dny

platí pro: příruční sklady, technologické místnosti, archivy, sklady a spisovny v 1.PP (sklepní prostory)

- dezinfekce klik dveří, madel dveří, ovladačů el. záznamových zařízení
- úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání
- vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky
- setření prachu a nečistot ze zařízení (regály, police ...)

2x ročně v pracovní dny, popř. víkendy a svátky

- umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámců oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních i vnějších žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřní i vnější strany okolí okna. Mytí a leštění oken bude probíhat v měsíci říjnu a dubnu. Předání termínu přesného harmonogramu činnosti „umývání oken“ je uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky (odst. 7.1.26)

2.2.7. GARÁŽE

1x týdně v pracovní dny

- úklid veškerých podlahových ploch
- vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky
- WC 1S50.1 - doplnění a případná výměna hygienických potřeb-toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, dezinfekční prostředky do misky WC, osvěžovač vzduchu ve spreji do WC kabiny

2.2.8. APARTMÁNY A POKOJE

1x týdně (vymezení pracovního dne dle požadavku objednatele)

- vysávání koberců, vytření podlah
- odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku
- vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů
- stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku
- povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku
- hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií s použitím čisticích a dezinfekčních prostředků
- umytí a vyleštění zrcadel, mytí keramických obkladů
- mokré čištění a leštění sprchových zástěn, kuchyňské linky
- hygienické ošetření ledniček
- ometání případných pavučin
- odstranění otisků ze dveří a otření klik
- doplnění hygienických potřeb (malý toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, dezinfekční prostředky do pisoáru a mís WC, dezinfekční čisticí prostředek na WC sedátka, osvěžovače vzduchu do WC kabin – vše v předepsané kvalitě)
- dezinfekce klik dveří, madel dveří, dávkovačů, ovladačů

2x ročně v pracovní dny, víkendy a svátky

- umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních i vnějších žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřní i vnější strany okolí okna. Mytí a leštění oken bude probíhat v měsíci říjnu a dubnu. Předání termínu přesného harmonogramu činnosti „umývání oken“ je uvedeno v Příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky (odst. 7.1.26)
- mytí a leštění dveří včetně umytí klik, zárubní a případně prosklení dveří

Úklidy probíhají dle stanovených harmonogramů prací pro jednotlivé sekce objektu, které jsou přílohou této technické zprávy (viz příloha č. 1 – č. 15 TZ).

2.3 SEZNAM ZAŘÍZENÍ K DOPLŇOVÁNÍ

Dodávka a doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, dezinfekčních prostředků do WC mís, čističů WC sedátek se zásobníkem na dezinfekční čistič sedátek, pisoárových sítok a osvěžovačů vzduchu ve spreji do WC kabin se provádí průběžně dle předepsaného rozsahu plnění, viz výše, popř. dle potřeby a požadavku objednatele.

ZAŘÍZENÍ	POČET (ks)
zásobník na toaletní papír – stávající	44
zásobník na dezinfekční mýdlo – stávající	42
zásobník na papírové ručníky (různé typy) – stávající	56
WC kabiny – osvěžovače vzduchu dle specifikace technické zprávy	44
zásobník na dezinfekční čistič sedátek WC – stávající	39
pisoáry – stávající	10
zásobník na sáčky na hygienické potřeby – stávající	23

2.4 SPECIFIKACE KVALITY, ROZSAHU A DALŠÍCH PODMÍNEK HYGIENICKÉHO A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Papír toaletní Ø 19 cm – toaletní papír (Jumbo), průměr role cca 19 cm, 2vrstvý, (do zásobníku), návin min. 110 m, 100% celulóza, barva: bílá – potisk není na závadu, gramáž min. 2 x 16 g/m², šíře útržku 9 - 9,5 cm, průměr dutinky cca 6 cm

Referenční produkt*:

- Karen Jumbo 190 (2vrstvá celulóza), návin 130 m, 100% celulóza, 100% bělost, 2x18g/m²,
- Tork Advanced Mini Jumbo, průměr role 190 mm, 2vrstvá celulóza, návin 170 m, šíře role



95 mm, délka útržku 140 mm, dutinka 59 mm.

Předpokládaný rámec:** 480ks / měsíc

Papír toaletní Ø 113 mm – toaletní papír 18,2 m x 92 mm, dvouvrstvý, super bílá, počet útržků 156

Předpokládaný rámec:** 120ks / měsíc

Tekuté mýdlo s dezinfekční přísadou – husté tekuté mýdlo určené k častému mytí pokožky rukou, s obsahem glycerinu a s dezinfekční přísadou. Různé vůně – možnost výběru.

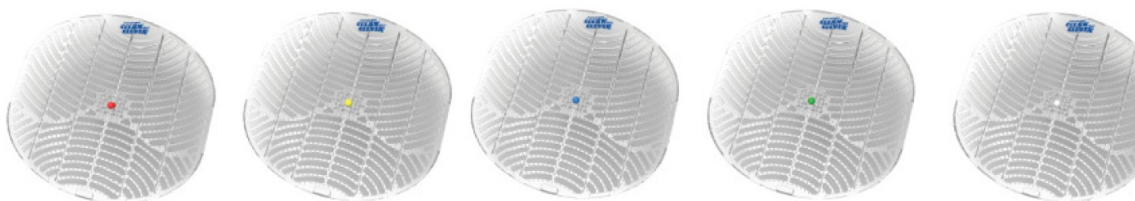
Předpokládaný rámec:** 75 l / měsíc

Požadavek na min. objem koncentrovaného výrobku: min. 5 l balení

— **Pisoárové sítko** – vonné gelové sítko do pisoáru, eliminuje zápach moči, plná účinnost, tj. trvání parfemace min. 30 dnů.

Referenční produkt*:

- Pisoárové sítko Cormen – dlouhotrvající vůně více než 30 dní.
- PRO 1066 Vectair systems – dlouhotrvající vůně více než 30 dní

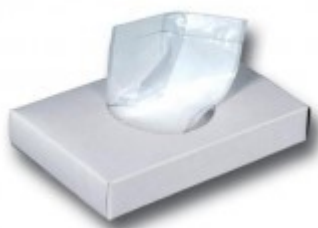


Předpokládaný rámec:** 44ks / měsíc

Hygienické sáčky mikroten – hygienické sáčky mikrotenové, rozměr cca 25 x13,5 cm, uložené v papírové krabičce

— **Referenční produkt*:**

- hygienické sáčky Tork – B5,



Předpokládaný rámec:** 1 500 ks/ měsíc

Dezinfekční gel 1 l – mikrobiologická účinnost: baktericidní (gramnegativní i grampozitivní bakterie vč. TBC, fungicidní vč. kvasínek), virucidní (polioviry, rotaviry, adenoviry, vaccinia viry, Herpes simplex, HAV, HBV HCV, HIV)

Referenční produkt*:

- Kleenex dezinfekce – kvalitu, péči a vynikající čistotu, kterou od značky Kleenex® očekáváte. Kleenex® Gel je obohacen o změkčovadla a zabíjí až 99,99 % širokého spektra mikroorganismů. Naše formulace neobsahuje barviva a vůně a dermatologicky testovaná, náš dezinfekční prostředek splňuje požadavky nařízení o biocidních přípravcích (BPR, nařízení (EU) 528/2012). Vhodný pro použití v hygienicky kritických oblastech, jako je zdravotnictví a zpracování potravin)



Předpokládaný rámec:** 15 l / měsíc

Požadavek na min. objem koncentrovaného výrobku: min. 5 l balení

Dezinfekční čistící prostředek na WC sedátka – čistič WC sedátek, jednorázová patrona na s vlastním dávkovacím mechanismem, barva čirá, 1 náplň min 450 ml, počet dávek 450, materiál musí být kompatibilní se stávajícím zásobníkem na tekuté mýdlo:

Referenční produkt*:

- Tork čistič WC sedátek 475 ml ISO 22716, ISO 9001, ISO 14001, pH 6,5, alkohol denaturovaný <20 g/100 g isopropyl alcohol <5 g/100 g



Předpokládaný rámec:** 8 náplní / měsíc

Pytle na odpadky 35 l – pytle na odpadky v roli, rozměr min. 50 x 60 cm, objem min. 30 litrů, tloušťka min. 9 µm

Předpokládaný rámec:** 3000ks / měsíc

Pytel na odpad 60 l zatahovací – pytle na odpad se zatahovací páskou, objem 60 litrů, tloušťka min. 20 µm, materiál: LDPE

Předpokládaný rámec:** 3000ks / měsíc

Pytel na odpadky 110 l – pytle na odpad, rozměr cca 70 x 100 cm, objem 110 litrů, tloušťka min. 80 µm, černé

Předpokládaný rámec:** 750ks / měsíc

Pytle na tříděný odpad 120 l – pytle na odpad se zatahovací páskou, objem 120 litrů, pevné – odolné vůči roztržení; rozměr cca 70 x 100 cm, materiál: LDPE, tloušťka min. 40 µm

Předpokládaný rámec:** 500ks / měsíc

Ručníky, 2vrstvé, bílé, 210 ks – papírové ručníky. V-Top, 2.vrs. Cevl, 1 skládané; dvouvrstvé, bílé, rozměr útržku 15 x 27 cm, materiál 100 % celulóza

Referenční produkt*:

- Tork Singlefold Extra Soft – 2vrstvá celulóza, skládané, rozměr 230x226 mm, 100 % celulóza

Předpokládaný rámec:** 160.000 ks ručníků / měsíc



Osvěžovače vzduchu – osvěžovač vzduchu ve spreji. Balení: 300 ml

Popis výrobku: osvěžovač vzduchu ve formě aerosolu neutralizuje pachy, osvěžuje a voní. Preference vůně: **např. Clean Linen**

Referenční produkt*:

- Sc Johnson Glade by Brise 5v1 300 ml Clean Linen

Předpokládaný rámec:** 44ks / měsíc



Prostředek na nádobí – prostředek koncentrovaný čistící s vysokým odmašťujícím účinkem na ruční mytí nádobí.

Balení: 1 l, viskozita 700-1000, povrchově aktivní látky min. 10-15 %

Popis výrobku: mycí prostředek na nádobí s vyšší viskozitou. Díky svému složení má silný odmašťující účinek. Lze použít i na všechny omyvatelné plochy v domácnosti. Obsahuje chlorhexidine diglukonát nebo látku s obdobným účinkem = složka potlačující výskyt bakterií a plísní, šetrný k pokožce rukou.

Referenční produkt*:

- Tana Manudish original – certifikovaný ekologický přípravek na nádobí.

Předpokládaný rámec:** 40ks / měsíc

Požadavek na min. objem koncentrovaného výrobku: min. 5l balení

Požadavek na certifikované zboží: Ekoznačka EU“, „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo rovnocenné značky



*Pozn.: je nutné doložení **Dokladu prokazující shodu** dodávaných čistících prostředků s požadovanou technickou normou a technickým dokumentem v rozsahu uvedeném v odst. 18.4.3 Výzvy k podání nabídky.*

Houbičky na nádobí – houbičky na nádobí 10 ks v balení

Materiál: molitanová pěna min. 20 kg/m³, rozměr 90x60x30 mm

Popis výrobku: houbička na běžné mytí nádobí

Předpokládaný rámec:** 60 ks / měsíc

Poznámka:

Referenční produkt*

Tyto produkty jsou uvedeny pouze pro účely přesného a srozumitelného popisu. Objednatel u všech referenčních produktů připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení. Nabízené rovnocenné řešení musí vždy splňovat specifické požadavky na kvalitu a parametry hygienického a spotřebního materiálu dle technické zprávy.

Předpokládaný rámec**

Rozumí se předpokládaná průměrná **měsíční** spotřeba materiálu stanovená na základě aktuální spotřeby za období předchozích 12 měsíců, která se však může od stanoveného předpokladu +/- lišit. V rámci stanovení ceny je na Poskytovateli zvážit obchodní riziko, neboť dodávka dle výše uvedeného je součástí ceny za úklidové služby bez ohledu na skutečnou spotřebu objednatele, která se od stanoveného předpokladu může lišit.

2.5 EKOLOGIE, ODPADY

Poskytovatel služby je povinen v rámci poskytování služeb třídit odpad podle jeho druhů na papír, plasty, sklo, směsný odpad, případně kov využitím odpadových nádob pro třídění těchto komodit.

Objednatel prohlašuje, že je ve smyslu zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. původcem odpadu a zároveň sjedná smlouvu s OZO. Poskytovatel nesjednává popelnice, pouze vkládá odpad do nádob a informuje odpovědného pracovníka objednatele o využívání kapacity nádob – požadavky na zvýšení/snížení frekvence vývozu.

2.6 POŽADOVANÁ KVALITA DODÁVANÉHO HYGIENICKÉHO A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU, ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- objednatel požaduje před zahájením dodávky hygienického a spotřebního materiálu výběr od nejméně tří výrobců;
- poskytovatel je povinen užívat pouze takové hygienické a čisticí prostředky na mytí nádobí, podlah, oken/skel, na utírání prachu a na dezinfekci hygienických zařízení, dále spotřební materiály, jako je toaletní papír, skládané papírové ručníky a mýdlo, které byly odsouhlaseny pověřeným zástupcem objednatele služby;
- poskytovatel je povinen usilovat o snížení množství obalů, a pokud je to možné používat v maximálním možném rozsahu koncentrované výrobky, a to jak ty, které jsou součástí dodávky pro objednatele tak i ty, které pro poskytování služby používá přímo Poskytovatel. Minimální objemy u konkrétních výrobků stanovené objednatelem, u kterých objednatel vyžaduje, aby byly Poskytovatelem dodržovány, jsou uvedeny u konkrétních položek této přílohy v části 2.4.;
- objednatel požaduje, aby Poskytovatel používal při veškerých úklidech čisticí prostředky na mytí podlah, oken/ skel, na utírání prachu a na dezinfekci sociálních zařízení, které splňují kritéria pro získání „Ekoznačky EU“ (případně certifikace „Ekologicky šetrný výrobek“ nebo rovnocenný, popř. jiný způsob, ze kterého bude splnění kritérií vyplývat);

- objednatel požaduje, aby Poskytovatel v rámci dodávky čisticích prostředků pro objednatele dodával čisticí prostředky, které splňují parametry na udělení značky „Ekoznačka EU“, „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo rovnocenné značky, a to v maximálním možném rozsahu. Minimální rozsah u konkrétních výrobků stanovený objednatelem, u kterých objednatel vyžaduje, aby byly Poskytovatelem tyto parametry dodržovány, jsou uvedeny u konkrétních položek této přílohy v části 2.4.;
- poskytovatel je povinen předložit na výzvu pověřeného zástupce objednatele Bezpečnostní listy používaných čisticích prostředků.

2.7 BAREVNÝ PROGRAM

Barevná metoda je základ pro hygienický úklid. Princip je nepřenášet bakterie, tzn. nevytírat toaletu hadříkem na nádobí.

Na začátku je nutné úvodní barevné kódování objektu, které souvisí s obsahem činností v jednotlivých prostorech objektu, např. modrá barva se používá pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, zasedací a jednací místnosti tj., na tzv. generální oblasti. Červená barva se používá pro toalety, pisoáry, přebalovací místnosti tj., na tzv. sanitární oblasti.

Při úklidu tohoto prostoru se pak používají hadry, mopy, prachovky, hadříky stejné barvy, čímž nedochází ke kontaminaci mezi jednotlivými prostory.

Zjednodušeně řečeno, nepřenáší se bakterie z jednoho prostoru do druhého.

2.7.1. ZÁKLADNÍ SYMBOLY A PŘÍSLUŠNÉ BAREVNÉ KÓDOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ

Modrá barva se používá pro:

kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení.

Generální oblasti



MODRÁ BARVA

Červená barva se používá pro:

toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení.

Sanitární oblasti



ČERVENÁ BARVA

Žlutá barva se používá pro:

umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení.

Umývárenské oblasti



ŽLUTÁ BARVA

Zelená barva se používá pro:

kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení.

Kuchyňské oblasti



ZELENÁ BARVA

2.8 KOMUNIKACE OBJEDNATEL – POSKYTOVATEL

Poskytovatel se zavazuje zřídit a po celou dobu trvání smluvního vztahu provozovat komunikační nástroje zajišťující a sloužící ke zvýšení přehlednosti a zlepšení komunikace objednatele s poskytovatelem, a tím i ke zvýšení kvality úklidových prací.

Poskytovatel se zavazuje zajistit pracovníka pro komunikaci s objednatelem – vedoucí prací (manažer kvality).

- je povinen být s objednatelem v pravidelné komunikaci na e-mailu a telefonu
- je povinen reagovat obratem, přiměřeně okolnostem situace tak, aby neznemožnil řádné vykonávání poskytovaných služeb jejich kontroly či jiných oprávněných zájmů objednatele
- bude pravidelně sledovat požadavky objednatele, případně navrhnout postupy ke zlepšení plnění poskytované služby

Objednatel má právo provádět a zaznamenat kontrolu kvality poskytování úklidu.

- **pokud objednatel na základě vlastní kontroly zjistí nedostatky v kvalitě poskytované služby, je zároveň povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat odpovědného pracovníka poskytovatele**
- **odpovědný pracovník poskytovatele a zástupce objednatele uskuteční o této okolnosti jednání, jehož cílem bude vyjasnění a odstranění rozporů kontroly. Objednatel na základě tohoto jednání může výsledek své kontroly přehodnotit nebo poskytovatel služby zajistí neprodleně nápravu zjištěných nedostatků**

3. PROVOZOVÁNÍ RECEPCE (VRÁTNICE)

3.1 PROVOZ VRÁTNICE

Provoz recepce (vrátnice) se řídí:

3.1.1 Provozním řádem budovy Oblastního ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, Ostrava, v aktuálním a platném znění.

3.1.2 Provozní dokumentací pro zajištění provozu vrátnice, která obsahuje:

- 3.1.2.1 Půdorysy jednotlivých podlaží budovy
- 3.1.2.2 Telefonní seznam zaměstnanců Oblastního ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5 s telefonními kontakty na pevnou linku a čísla dveří
- 3.1.2.3 Telefonní seznam mobilních telefonů zaměstnanců OŘ Ostrava
- 3.1.2.4 Kniha návštěv
- 3.1.2.5 Provozní řád kamerového systému budovy OŘ Ostrava-Muglinovská 1038/5
- 3.1.2.6 Provozní kniha kamerového systému OŘ Ostrava – Muglinovská 1038/5
- 3.1.2.7 Schéma rozmístění kamer na objektu
- 3.1.2.8 Provoz zabezpečovacího systému DOMINUS MILLENIUM
- 3.1.2.9 Provozní kniha EZS
- 3.1.2.10 Zpráva o pravidelné revizi zařízení EZS
- 3.1.2.11 Uživatelský návod k softwaru DS Control point
- 3.1.2.12 Návod k obsluze ústředny EPS ZETTLER – Expert MZX
- 3.1.2.13 Zkrácený návod na obsluhu ústředny EPS ZETTLER – Expert MZX
- 3.1.2.14 Provozní kniha EZS
- 3.1.2.15 Povinnosti dozorce výtahů
- 3.1.2.16 Kniha průběhu služeb a denní hlášení – **zajišťuje poskytovatel**
- 3.1.2.17 Směrnice pro výkon služby – **vlastní opatření poskytovatele**

3.1.3 Dalšími požadavky objednatele-povinnosti obsluhy vrátnice:

- 3.1.3.1 Úplná znalost povinností obsluhy vyplývající z provozního řádu budovy, provozní dokumentace a dalších požadavků objednatele

- 3.1.3.2 Zajištění plynulého provozu vrátnice
- 3.1.3.3 Obsluha EZS
- 3.1.3.4 Obsluha EPS
- 3.1.3.5 Obsluha turniketů a elektronických branek
- 3.1.3.6 Vykonávání funkce dozorce výtahu
- 3.1.3.7 Spolupráce s pracovníky vykonávající úklidové služby, zejména při výdeji a půjčování klíčů
- 3.1.3.8 Sledování kamerového systému snímaných prostor kolem objektu sloužícího k zabezpečení budovy
- 3.1.3.9 Obsluha nesmí umožnit sledování snímaného prostoru nepovolaným osobám, ani pořizovat mediální záznamy z těchto zařízení
- 3.1.3.10 Provádění kontroly řádného uzavření všech oken a dveří v objektu před opuštěním a uzamčením objektu
- 3.1.3.11 Zamykání výtahu před uzavřením objektu a odemykání při otevření.
- 3.1.3.12 Zajištění zhasnutí osvětlení v celém objektu a zapnutí venkovního prosvětlení hlavního vstupu před opuštěním a uzamčením objektu
- 3.1.3.13 Převzetí poštovních zásilek a balíčků, zásilek cizích přepravních společností, obědových balíčků, krabiček apod. s následným kontaktováním určených zaměstnanců
- 3.1.3.14 Veškeré obyčejné i doporučené poštovní zásilky, dokumenty, balíčky apod. přepravované Českou poštou a.s. i jinými přepravními společnostmi adresované Správě železnic, státní organizace, obsluha recepce nepřebírá, ale kontaktuje pracovníky podatelny, případně sekretariátu ředitele

S Provozní řádem a předmětnou provozní dokumentací bude seznámen vybraný dodavatel v souladu se Smlouvou o poskytování služeb (odst. 7.2.4).

3.1.4 Stejnokroj obsluhy vrátnice-recepce – zajišťuje poskytovatel

Stejnokroj obsluhy recepce (vrátnice) se skládá z pracovního oděvu (uniformy), pevné pracovní obuvi, jmenovky/visačky a doplňkového vybavení o těchto minimálních parametrech:

a) Pracovní oděv (uniforma) – letní a zimní modifikace uniformy označená logem firmy

(za pracovní oděv **se nepovažuje**: krátké ani ¾ kalhoty jako např. kraťasy, bermudy, dále horní část pracovního oděvu bez rukávu (např. nátělníky či trika/košile bez rukávů), dále sportovní či odpočinkový oděv (např. tepláky, šustákové soupravy, plážový oděv)

b) Pevná pracovní obuv (celouzavřená)

(za pevnou pracovní obuv **se nepovažuje**: domácí obuv – papuče a volnočasová obuv)

c) Jmenovka/visačka se jménem a příjmením osoby zajišťující obsluhu recepce (vrátnice), fotkou o rozměrech min. 3x4 cm a logem firmy. Visačka /jmenovka bude umístěna na stejnokroji obsluhy na viditelném místě.

d) Doplňkové vybavení obsluhy:

svítilna/baterka a prostředek dorozumívací techniky (např. mobilní telefon), psací prostředky

S Provozní řádem a předmětnou provozní dokumentací bude seznámen vybraný dodavatel před zahájením plnění.

3.2 ROZPIS POŽADAVKŮ NA PROVOZOVÁNÍ VRÁTNICE

Recepce je trvale obsazena **v pracovní dny v době od 5:00 hod do 17:00 hod.** Recepční opustí prostor pouze v případě, že povolá za sebe pověřeného zástupce.

Recepční ráno ve 4:45 hod. budovu odemkne přiložením čtecí karty, odstřeží (odkóduje) budovu přiložením karty na čtečku PZTS (mimo sekretariát ředitele a místnost servrovny), zprovozní výtah-odemčením a je budova připravena k provozu. O používání vstupních automatických dveří, o obsluze turniketů, zabezpečovacího zařízení a výtahu jsou recepční proškoleni správcem objektu, o školeních jsou vedeny evidence, které musí být vždy umístěny na recepci, včetně provozních pokynů.

Zaměstnanci OŘ Ostrava, ostatní pracovníci SŽ a návštěvy jsou povinni používat ke vstupu do budovy „Hlavní vstup“. Recepční přímo odpovídá za vstup osob do objektu. Vchod z parkoviště mohou využívat pracovníci s příslušným oprávněním. Jinak lze vstup využít v odůvodněných případech jako např. vykládka či nakládka materiálu apod. Zde rovněž platí, že mohou vstupovat pouze oprávněné osoby.

Pokud bude žádat o použití parkoviště řidič bez oprávnění vjezdu (zaměstnanci provozních jednotek, pošta, materiál, hosté apod.) ohlásí se telefonem u brány a recepční bránu pomocí tlačítka otevře. Při odjezdu opět tlačítkem otevře bránu. Analogicky tlačítkem bude otevřen zadní vchod elektrickým zámekem. Před ukončením směn recepční zkontroluje správné uzavření brány vjezdu na parkoviště.

V pracovní dny v době od 5:00 do 17:00 hod. mají volný vstup i odchod všichni zaměstnanci Oblastního ředitelství a návštěvy po přiložení své osobní karty ke čtečce turnketu. Umožnění vstupu osob ovládním z vrátnice je možné pouze ve výjimečných případech, např. zaměstnanec ztratil či zapomněl svou kartu a dosud nemá vyřízenou náhradní, nebo do budovy vstupují pracovníci firmy, která provádí činnost na základě uzavřené smlouvy o dílo – úklid, stavební činnost. V tom případě musí mít být uveden v seznamu osob, které mají písemně povolen vstup do objektu podle platné SoD.

V případě, že pracovník není na seznamu uveden, recepční má povinnost konzultovat vpuštění pracovníků cizích firem se správcem objektu, tj. pracovníkem SPS.

V pracovní dny v době od 5:00 do 17:00 hod. mají ostatní zaměstnanci SŽ vstup povolen po předložení svého služebního průkazu a zapsání do knihy návštěv bez nutnosti vydat návštěvnickou kartu.

Všechny osoby, které se nemohou prokázat služebním průkazem SŽ a nejsou zaměstnanci Oblastního ředitelství Ostrava, jsou povinni recepční nahlásit do knihy návštěv své jméno, příjmení, firmu (nebo uvést soukromou návštěvu) a jméno a útvar navštíveného zaměstnance. Recepční má za povinnost ověřit, zda je navštívený zaměstnanec v objektu. Přítomnost zaměstnance ověří telefonicky. V případě, že zaměstnanec, který má být navštíven, je v budově a návštěvu přijme, recepční návštěvníka zapíše a vydá mu návštěvnickou kartu. Návštěvník musí projít turniketem tam i zpět s přiložením

obdržené karty. Při odchodu kartu odevzdá na recepci. V případě, že zaměstnanec, který má být navštíven není přítomen, nemůže být návštěvník do objektu vpuštěn.

Klíče uložené v zapečetěných obálkách je možné vydat pouze podle pokynů na těchto obálkách uvedených.

Klíče od místností, které podléhají běžnému režimu, je možné zapůjčit pouze zaměstnancům Oblastního ředitelství Ostrava a zaměstnancům firmy zabezpečující úklid. Pokud recepční pracovníka nezná, má povinnost si nechat předložit služební průkaz. Recepční vede záznam o každé zápůjčce – jméno, čas zapůjčení i vrácení, číslo místnosti. Je nepřípustné zapůjčit klíče osobě, která není zaměstnancem Oblastního ředitelství Ostrava, nebo úklidové firmy!!!

V případě požárního poplachu v pracovní době umožní pracovníci recepce vstup zásahové jednotky HZS Hlavním vstupem ze Sadu B. Němcové nebo zadním vchodem z parkoviště. Při vzniku požáru se řídí Požárními poplachovými směrnicemi.

Recepční v příslušné směně zapíná a vypíná PZTS (poplachový zabezpečovací tísňový systém). Provádí kontrolu a vyhodnocení PZTS, postupuje podle návodu výrobce. Obsluha PZTS může proběhnout dvěma způsoby:

- Jednotlivé zóny uzavře/otevře In kartou
- Na klávesnici uzavře/otevře jednotlivé zóny

Při poruše provede záznam do provozního deníku recepce a následující pracovní den nahlásí tuto skutečnost kontaktnímu zaměstnanci SPS.

Provozní kniha bude uložena na recepci.

Za uložení odpovídá: zaměstnanec recepce

Osoby určené k obsluze: zaměstnanec recepce ve směně

Recepční v **17:00** hod budovu **uzamkne pro vstup zvenčí** a upozorní přítomné zaměstnance v 1.NP v budově A i v budově B na časové aktivování PZTS v kancelářích.

Od 17:00 do 17:15 hod celý objekt projde a zkontroluje, zda v budově nikdo nezůstal. Poté při odchodu budovu uzamkne.

Jakákoliv změna v provozu nebo postupu zastřežení/odstřežení bude zástupci úklidové firmy ihned předána a prokonzultována a zaměstnanci dodavatele o novém postupu proškoleni.

4. ÚDRŽBA ZELENĚ

Komplexní péče a údržba zeleně v areálu objektu sídla OŘ Ostrava. Objednatel prohlašuje, že je původcem odpadu.

Předpokládané činnosti:

- údržba a udržovací prořez (skalníku poléhavého) ve svahu u parkoviště ve vhodném klimatickém období, okrasných keřů (rododendronů), chemické ošetření, zálivka, viz příloha č. 16

- odplevelení chodníků, chemické ošetření, vyhrabání listí a rostlinného spadu (např. větve, šišky, jehličí apod.) ze zelených ploch a plochy parkoviště včetně úklidu, odvozu a likvidace shraného listí a rostlinného spadu, a zde se nacházejícího odpadu, odstranění náletových dřevin včetně jejich úklidu, odvozu a likvidace ukládáním do BIO kontejneru, který zajistí objednatel, viz příloha č. 17

Předpokládá se využití strojních či ručních zařízení ve vlastnictví poskytovatele služby.

Činnost bude realizována na základě požadavku objednatele v určeném vegetačním období.

Předpokládané počty hodin v měsících (ve výkazu výměr) – jejich součet je předpoklad pro uvažované období trvání smluvního vztahu.

Vyznačené plochy:

Příloha č. 16 – rozsah cca 300 m², Příloha č. 17 – rozsah cca 1730 m².

5. ZIMNÍ ÚDRŽBA

Objednatel požaduje v návaznosti na Směrnici Pravidla provozu veřejně přístupných prostor osobních nádraží SŽ SM084 zajištění zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti přístupových cest a parkoviště vzniklých povětrnostními vlivy a jejich důsledky za zimního období a to tak, aby údržba byla zajišťována s přihlédnutím k potřebám zaměstnanců OŘ a návštěvníků.

Předpokládá se využití ručních zařízení ve vlastnictví poskytovatele služby. Strojní mechanismy (traktor, sněhová fréza apod.) pro úklid parkoviště lze využít pouze po dohodě s objednatelem.

Činnost bude realizována na základě klimatických podmínek.

Objednatel požaduje zajištění schůdnosti a sjízdnosti povrchů přístupových cest, chodníků a parkoviště do 6:00 v pracovní dny (úklid sněhu, odstranění náledí včetně vhodného posypového materiálu), dále operativně v průběhu pracovního dne od 6:00 do 17:00, dle aktuální situace a požadavku objednatele (celodenní sněžení, námraza, ledovka apod.).

Předpokládané počty hodin v měsících (ve výkazu výměr) – jejich součet je předpoklad pro uvažované období trvání smluvního vztahu.

Fakturace bude probíhat dle skutečnosti na základě pracovního listu – výkazu práce potvrzeného objednatelem – správcem objektu sídla OŘ. Pracovní výkaz bude předán vybranému zhotoviteli objednatelem před zahájením plnění této části služby.

Předpokládané činnosti:

- úklid sněhu
- odstranění náledí, včetně použití vhodného posypového materiálu

- odstranění posypového materiálu na konci zimního období

Vyznačené plochy – Příloha č. 18 – rozsah cca 1490 m².

6. MIMOŘÁDNÉ PRÁCE

Mimořádné činnosti dle předmětu zakázky prováděné na základě požadavku objednatele.

Činnosti, které nejsou obsaženy v pravidelných činnostech dle harmonogramu úklidu, provozu recepce (vrátnice), údržby zeleně a zimní údržby.

Jedná se např. o zajištění provozu recepce (vrátnice) v určenou dobu v pracovních dnech a mimořádných případech (např. při čištění oken, čalounění, služby úklidového charakteru v apartmánech, úklid po případných stavebních pracích, služeb apod. dle požadavku objednatele) a dohled nad provozem výtahu.

Mimořádné práce budou řešeny na individuální požadavek objednatele v souladu se smlouvou o poskytování služeb (čl. 2.7) a nebude-li dohodnuto jinak, budou zajištěny v časových lhůtách:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - práce úklidového charakteru | - do 3hod od nahlášení požadavku |
| - zajištění provozu recepce (vrátnice) | - do 24hod od nahlášení požadavku |
| - zajištění údržby zeleně | - do 3hod od nahlášení požadavku |
| - zajištění zimní údržby | - do 2hod od nahlášení požadavku |

Předpokládaný objem požadovaných prací je uveden v příloze č. 1b – Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně výkazu výměr s rozpisem ceny, list s označením „1g PRÁCE PROVEDENÉ NA ZÁKLADĚ POŽADAVKU OBJEDNATELE“.

PŘÍLOHY 1-19 TECHNICKÉ ZPRÁVY:

P1 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 1.N.P. - vlevo													
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.N.P. vlevo		četnost	Pondělí		Úterý		Středa		Čtvrtek		Pátek				
OP01, OP02, OP03, OP03.1, OP04, OP05, OP06, OP07, OP08, OP09, OP10, OP11, OP15, OP15.1, OP15.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, předstí, zasedací místnosti	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stoních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel	2x týdně	6:30	- 8:00							6:30	- 8:00			
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně			8:00	- 8:20	5:00	- 5:20			8:00	- 8:20			
OP03.2, OP12, OP13, OP14, OP16, OP17, OP19,	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži (pisoár), předstíčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, žlátek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů, průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	9:30	- 10:00	10:30	- 11:00			9:30	- 10:00	10:30	- 11:00			
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické očištění lednic, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobará, ometení pavučin	1x týdně					9:50	- 10:50							
OP16, OP19	WC ženy, WC muži (pisoár), předstíčky	doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, vyprázdnění košů a případné vytírání podlahových ploch	2x denně	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00			
OP15.3, OP18	příruční sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně													
OP21, OP22	chodba, výtah	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	6:00	- 6:20	6:00	- 6:20	6:00	- 6:20	6:00	- 6:20	6:00	- 6:20			
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40	- 8:40	7:40	- 8:40	7:40	- 8:40	7:40	- 8:40	7:40	- 8:40			
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzavíratelných kontejnerů	1x denně	10:50	- 11:00	10:50	- 11:00	10:50	- 11:00	10:50	- 11:00	10:50	- 11:00			
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástánek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel	1x týdně									11:00	- 11:10			
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a síti proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben			
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben			
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách a zasedacích místnostech	1x denně													

PRACOVNÍ VÝKAZ			budova "A", 1.N.P. - vlevo		TÝDEN	od		do			
místnost č.	BUDOVA "A" 1.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek			
OP01, OP02, OP03, OP03.1, OP04, OP05, OP06, OP07, OP08, OP09, OP10, OP11, OP15, OP15.1, OP15.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, předstí, zasedací místnosti	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stoních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel	2x týdně	provedeno			provedeno				
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	podpis	provedeno	provedeno		provedeno			
OP03.2, OP12, OP13, OP14, OP16, OP17, OP19,	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži (pisoár), předstíčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, žlátek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické očištění lednic, el.konvic, mikrovlnných trub, sodoborů, ometení pavučin	1x týdně	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
OP16, OP19	WC ženy, WC muži (pisoár), předstíčky	doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, vyprázdnění košů a případné vytírání podlahových ploch	2x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
OP15.3, OP18	příruční sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně	provedeno							
OP21	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis			
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzavíratelných kontejnerů	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástánek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel	1x týdně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítě proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	podpis							
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno							
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektr. zásuvkových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách a zasedacích místnostech	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
				převzal	převzal	převzal	převzal	převzal			
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis			
Záznamy zhotovitele :			např. neprovedené práce, závodnění, podpis, datum, hodina								
Záznamy zadavatele:			připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina								
Ostatní záznamy :											

P2 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 1.N.P. - vpravo					
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.N.P. vpravo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
OP25, OP26, OP28.1, OP28.2, OP28.3, OP29, OP29.1, OP32, OP32.1, OP32.2, OP32.3, OP33, OP35, OP36.1, OP37, OP38, OP38.1, OP38.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, předstíň, kopírka, zasedací místnosti	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého strání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, strání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírk, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpady)	2x týdně	5:00 - 6:30			5:00 - 6:30	
			1x denně		8:00 - 8:20	5:00 - 5:20		8:00 - 8:20
OP23, OP26, OP27, OP30, OP31, OP38.3	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstíňky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadél, zásobníků a dávkovačů, košů, štětěk WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření lednic, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x denně	8:20 - 9:00	10:00 - 10:30		8:20 - 9:00	10:00 - 10:30
			1x týdně			8:00 - 9:00		
OP26, OP27	WC ženy, WC muži (pisoár), předstíňky	doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, vyprázdnění košů a případné vytírání podlahových ploch	2x denně	10:00 - 14:00	10:00 - 14:00	10:00 - 14:00	10:00 - 14:00	10:00 - 14:00
OP24	technologická místnost	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého strání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně					
OP39	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů	1x denně	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástánek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel	1x týdně					11:00 - 11:10
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách a zasedacích místnostech	1x denně					

PRACOVNÍ VÝKAZ			budova "A", 1.N.P. - vpravo		TÝDEN	od	do		
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.N.P. vpravo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
OP25, OP28, OP28.1, OP28.2, OP28.3, OP29, OP29.1, OP32, OP32.1, OP32.2, OP32.3, OP33, OP35, OP36.1, OP37, OP38, OP38.1, OP38.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, předstíň, kopírka, zasedací místnosti	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého strání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, strání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírk, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpady)	2x týdně	provedeno podpis			provedeno podpis		
			1x denně		provedeno podpis	provedeno podpis		provedeno podpis	
OP23, OP26, OP27, OP30, OP31, OP38.3	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstíňky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadél, zásobníků a dávkovačů, košů, štětěk WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření lednic, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	
			1x týdně						
OP26, OP27	WC ženy, WC muži (pisoár), předstíňky	doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, vyprázdnění košů a případné vytírání podlahových ploch	2x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	
OP24	technologická místnost	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého strání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně	provedeno podpis					
OP39	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástánek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních židel	1x týdně						provedeno podpis
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno podpis					
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno podpis					
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách a zasedacích místnostech	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	
				převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	
Záznamy zhotovitele :			např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina						
Záznamy zadavatele:			připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina						
Ostatní záznamy :									

P3 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 1.P.P. - vlevo						
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.P.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
1512	chodba	strojní čištění podlahových ploch, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů, omytí hasičích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	11:10 - 11:30	11:10 - 11:30	11:10 - 11:30	11:10 - 11:30	11:10 - 11:30	
1511, 1511.1	kancelář, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x týdně			11:10 - 11:30			
1510	kuřárna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x týdně		11:10 - 11:30		11:10 - 11:30		
1501, 1501.1, 1502, 1502.1, 1503, 1503.1, 1504, 1505, 1505.1, 1505.2, 1506, 1507, 1507.1, 1508, 1508.1, 1509	sklad, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně						
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x denně						

PRACOVNÍ VÝKAZ	budova "A", 1.P.P. - vlevo		TÝDEN	od	do			
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.P.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1512	chodba	strojní čištění podlahových ploch, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů, omytí hasičích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
1511, 1511.1	kancelář, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x týdně			provedeno podpis		
1510	kuřárna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x týdně		provedeno podpis		provedeno podpis	
1501, 1501.1, 1502, 1502.1, 1503, 1503.1, 1504, 1505, 1505.1, 1505.2, 1506, 1507, 1507.1, 1508, 1508.1, 1509	sklad, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně	provedeno podpis				
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno podpis				
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno podpis				
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
				převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis
Záznamy zhotovitele :	např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina							
Záznamy zadavatele:	připomínky k provedenému úklidu, podpis datum, hodina							
Ostatní záznamy :								

P4 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 1.P.P. - vpravo													
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.P.P. vpravo		četnost	Pondělí		Úterý		Středa		Čtvrtek		Pátek				
1517, 1518, 1520, 1520.1, 1521, 1521.3, 1521, 1521.1, 1521.2, 1521.3	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstíčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka, šatna, kancelář	mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětěk WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových koster a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	9:30	- 10:30	9:30	- 10:30	9:30	- 10:30	9:30	- 10:30	9:30	- 10:30			
		mytí keramických obkladů, mokrě čištění a leštění sprchových zástěn, mokrě čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně					10:30	- 10:50							
1528	chodba	strojní čištění podlahových ploch s použitím vhodných čisticích prostředků, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů, omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	10:50	- 11:10	10:50	- 11:10	10:50	- 11:10	10:50	- 11:10	10:50	- 11:10			
1525, 1526	technické místnosti - kopírka, kolárna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x týdně					11:10	- 11:30							
1515, 1516, 1516.1, 1516.2, 1519, 1519.1, 1519.2, 1522, 1523, 1523.1, 1523.2, 1523.3, 1523.4, 1523.5, 1523.6, 1524, 1524.1, 1527, 1527.1, 1527.2, 1527.3, 1527.4, 1527.5, 1527.6, 1527.7, 1527.8	technologické místnosti, spisovny, předstí, sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně													
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a síti proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben			
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben			
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí , dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně													

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "A", 1.P.P. - vpravo		TÝDEN		ad		do			
místnosti č.	BUDOVA "A" 1.P.P. vlevo			četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek		
1517, 1518, 1520, 1520.1, 1521, 1521.3, 1521, 1521.1, 1521.2, 1521.3	sanitární zařízení, WC ženy, WC mužů, předstíčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka, šatna, kancelář	mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětěk WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových koster a osvěžovače vzduchu do WC kabin		1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis		
		mytí keramických obkladů, mokrě čištění a leštění sprchových zástěn, mokrě čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin		1x týdně			provedeno podpis				
1528	chodba	strojní čištění podlahových ploch s použitím vhodných čisticích prostředků, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů, omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel		1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis		
1525, 1526	technické místnosti - kopírka, kolárna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení		1x týdně			provedeno podpis				
1515, 1516, 1516.1, 1516.2, 1519, 1519.1, 1519.2, 1522, 1523, 1523.1, 1523.2, 1523.3, 1523.4, 1523.5, 1523.6, 1524, 1524.1, 1527, 1527.1, 1527.2, 1527.3, 1527.4, 1527.5, 1527.6,	technologické místnosti, předstí, spisovny, sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení		2x ročně						provedeno podpis	
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.		2x ročně	provedeno podpis						
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní		2x ročně	provedeno podpis						
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách		1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis		
					převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis		
Záznaky zhotovitele :				např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina							
Záznaky zadavatele:				připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina							
Ostatní záznaky :											

P5 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 2.N.P. - vlevo						
místnosti č.	BUDOVA "A" 2.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
1P01, 1P02, 1P03, 1P04, 1P05, 1P06, 1P09, 1P09.1, 1P12, 1P12.1, 1P13	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, sekretariát, zasedací místnosti	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně			6:30 - 8:00		6:30 - 8:00	
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	7:00 - 8:20		7:00 - 8:20	7:00 - 8:20		
1P07, 1P07.2, 1P08	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, sekretariát	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad), stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	6:30 - 7:15	6:30 - 7:15	6:30 - 7:15	6:30 - 7:15	6:30 - 7:15	
1P07.1, 1P07.3, 1P10, 1P11, 1P14	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předsiňky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dfezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mydla, papírových ručníků, pisoárových kosek a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	##### - #####	9:30 - #####		##### - #####	9:30 - #####	
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření lednic, el.kanvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně			5:40 - 6:40			
1P15	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	5:40 - 6:00	5:40 - 6:00	5:40 - 6:00	5:40 - 6:00	5:40 - 6:00	
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů	1x denně	##### - #####	##### - #####	##### - #####	##### - #####	##### - #####	
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně				##### - #####		
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách a zasedacích místnostech	1x denně						

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "A", 2.N.P. - vlevo		TÝDEN	od	do			
místnost č.	BUDOVA "A" 2.N.P. vlevo			činnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1P01, 1P02, 1P03, 1P04, 1P05, 1P06, 1P09, 1P09.1, 1P12, 1P12.1, 1P13	kanceláře i vstupní chodba do kanceláře, sekretariát, zasedací místnosti	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vypukání koberec, odstraňování skvrn a hrubého znečištění z pohrab či nábytku, stírání ploch stůlů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometání parucín ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně			provedeno podpis			provedeno podpis
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob umístěných v objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad)	1x denně	provedeno podpis		provedeno podpis	provedeno podpis		
1P07, 1P07.2, 1P08	kanceláře i vstupní chodba do kanceláře, sekretariát	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vypukání koberec, odstraňování skvrn a hrubého znečištění z pohrab či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob umístěných v objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad), stírání ploch stůlů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometání parucín ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
1P07.1, 1P07.3, 1P10, 1P11, 1P14	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstříčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vyčištění podlahových ploch, odstraňování skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoak, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, látek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mydla, papírových ručníků, pisoárových kasků a ovládacích vřetech do WC kabin	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových záleží, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické čištění lednic, el.kamnic, mikrovlnných troub, sudobáčů, ometání parucín	1x týdně						
1P15	chodba	stojící čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně námu a klik	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		vyprázdnění odpadů z nádob do venkovních uzavíratelných kontajnerů	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		umytí keramických přístrojů, hygienických skříní, nádob, ometání parucín ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně				provedeno podpis		
všechny prostory	umytí oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí námu oken, oboustranné umytí konstrukčního námu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometání parucín z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno podpis					
	umytí vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik zárubní	2x ročně	provedeno podpis					
všechny prostory	desinfekce	stírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrizovaných zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách a zasedacích místnostech	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
					převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis
Zájemci zhotovitelé :		např. neprovedení práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina							
Zájemci zadavatelé:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina							
Ověření zájemci :									

P6 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 2.N.P. - vpravo					
místnosti č.	BUDOVA "A" 2.N.P. vpravo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1P17, 1P17.1, 1P18, 1P18.1, 1P18.2, 1P21, 1P22, 1P25, 1P25.1, 1P25.2, 1P28, 1P28.1, 1P28.2, 1P30, 1P31, 1P31.1, 1P32, 1P32.2., 1P33	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, příruční sklad, pokladna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberec, odstranění skvm a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírký, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad)	2x týdně		5:00 - 6:30			5:00 - 6:30
			1x denně	8:00 - 8:20		5:20 - 5:40	8:00 - 8:20	
1P19, 1P20, 1P23, 1P24, 1P34	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předsiňky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokrě desinfekční vytrání podlahových ploch, odstranění skvm a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadlů, zásobníků a dávkovačů, košů, štětů WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x denně	10:00 - 10:30	8:20 - 9:00	6:40 - 7:40	10:00 - 10:30	8:20 - 9:00
			1x týdně					
1P26, 1P27	technologické místnosti, příruční sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberec, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně					
1P35, 1P36	chodba	strojní čištění podlahových ploch mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů omytí hasičích přístrojů, hydrantových skříní, nástánek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně 1x denně 1x denně 1x týdně	5:40 - 6:00 7:40 - 8:40 10:50 - 11:00	5:40 - 6:00 7:40 - 8:40 10:50 - 11:00	5:40 - 6:00 7:40 - 8:40 10:50 - 11:00	5:40 - 6:00 7:40 - 8:40 10:50 - 11:00	5:40 - 6:00 7:40 - 8:40 10:50 - 11:00
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, včetně umytí klika zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně					

PRACOVNÍ VÝKAZ			budova "A", 2.N.P. - vpravo		TÝDEN	od	do			
místnosti č.	BUDOVA "A" 2.N.P. vlevo				četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1P17, 1P17.1, 1P18, 1P18.1, 1P18.2, 1P21, 1P22, 1P25, 1P25.1, 1P25.2, 1P28, 1P28.1, 1P28.2, 1P30, 1P31, 1P31.1, 1P32, 1P32.2., 1P33	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, příruční sklad, pokladna				2x týdně		provedeno podpis			provedeno podpis
1P19, 1P20, 1P23, 1P24, 1P34	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předsiňky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka				1x denně	provedeno podpis		provedeno podpis	provedeno podpis	
					1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
					1x týdně					
1P26, 1P27	technologické místnosti, příruční sklady				2x ročně	provedeno podpis				
1P35, 1P36	chodba				1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
					1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
					1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
					1x týdně				provedeno podpis	
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří				2x ročně	provedeno podpis				
	umývání vnitřních dveří				2x ročně	provedeno podpis				
všechny prostory	dezinfekce				1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
						převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis
Záznamy zhotovitele :						např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina				
Záznamy zadavatele:						připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina				
Ostatní záznamy :										

P7 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 3.N.P. - vlevo					
místnosti č.	BUDOVA "A" 3.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
2P01, 2P02, 2P03, 2P04, 2P05, 2P05.1, 2P06, 2P06.1, 2P07, 2P07.1, 2P08, 2P08.1, 2P09, 2P09.1, 2P10, 2P13, 2P14, 2P14.1	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a vyprázdnění a vycíštění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	2x týdně	6:30 - 8:00			6:30 - 8:00	
			1x denně		8:00 - 8:20	5:00 - 5:20		8:00 - 8:20
2P11, 2P12, 2P15	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předsiřky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových koster a osvěžovače vzduchu do	1x denně	9:30 - 10:00	10:30 - 11:00		9:30 - 10:00	10:30 - 11:00
		mytí keramických obkladů, mokrě čištění a leštění sprchových zástěn, mokrě čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobará, ometení pavučin	1x týdně			9:50 - 10:50		
2P16	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatečných kontejnerů	1x denně	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00
		omytí hasičích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně		11:00 - 11:10			
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně					

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "A", 3.N.P. - vlevo		TÝDEN		od	do		
místnosti č.	BUDOVA "A" 3.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
2P01, 2P02, 2P03, 2P04, 2P05, 2P05.1, 2P06, 2P06.1, 2P07, 2P07.1, 2P08, 2P08.1, 2P09, 2P09.1, 2P10, 2P13, 2P14, 2P14.1	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně	provedeno			provedeno		
		vyprázdnění a vycíštění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	podpis	provedeno	provedeno		provedeno	
2P11, 2P12, 2P15	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předsiřky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových koster a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	
		mytí keramických obkladů, mokrě čištění a leštění sprchových zástěn, mokrě čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobará, ometení pavučin	1x týdně	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	
2P16	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatečných kontejnerů	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	
		omytí hasičích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně	podpis	provedeno	podpis			
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno					
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	podpis					
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	
				převzal	převzal	převzal	převzal	převzal	
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	
Záznamy zhotovitele :		např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina							
Záznamy zadavatele:		připomínky k provedenému úklidu, podpis datum, hodina							
Ostatní záznamy :									

P8 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 3.N.P. - vpravo										
místnosti č.	BUDOVA "A" 3.N.P. vpravo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek					
2P18, 2P18.1, 2P19, 2P22, 2P22.1, 2P22.2, 2P23, 2P23.1, 2P23.2, 2P26, 2P26.1, 2P26.2, 2P27, 2P28, 2P29, 2P29.1, 2P29.2, 2P31, 2P31.1, 2P32, 2P32.1, 2P33, 2P33.1, 2P34, 2P34.1, 2P34.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, spisovna+kopírka	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně	5:00 - 6:30			5:00 - 6:30						
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně		8:00 - 8:20	5:00 - 5:20		8:00 - 8:20					
2P20, 2P21, 2P24, 2P25, 2P35	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstříšky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka, šatna	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisár, sprcha, baterie), zrcadel, zásobníků a dávkovačů, košů, štětěk WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	8:20 - 9:00	10:00 - 10:30		8:20 - 9:00	10:00 - 10:30					
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně				8:00 - 9:00						
2P18.2	technologické místnosti, příruční sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně										
2P36, 2P37	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40	5:20 - 5:40					
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40				
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů	1x denně	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00				
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně		11:00 - 11:10								
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben					
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, včetně umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben					
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, eliek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně										

PRACOVNÍ VÝKAZ			budova "A", 3.N.P. - vpravo		TÝDEN	od	do			
místnosti č.	BUDOVA "A" 3.N.P. vlevo				četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
2P18, 2P18.1, 2P19, 2P22, 2P22.1, 2P22.2, 2P23, 2P23.1, 2P23.2, 2P26, 2P26.1, 2P26.2, 2P27, 2P28, 2P29, 2P29.1, 2P29.2, 2P31, 2P31.1, 2P32, 2P32.1, 2P33, 2P33.1, 2P34, 2P34.1,	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, spisovna+kopírka				2x týdně	provedeno podpis			provedeno podpis	
					1x denně		provedeno podpis	provedeno podpis		provedeno podpis
2P20, 2P21, 2P24, 2P25, 2P35	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstříšky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka, šatna				1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
					1x týdně					
2P18.2	technologické místnosti, příruční sklady				2x ročně	provedeno podpis				
2P36, 2P37	chodba	strojní čištění podlahových ploch			1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik			1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů			1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel			1x týdně			provedeno podpis		
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří			2x ročně	provedeno podpis					
	umývání vnitřních dveří			2x ročně	provedeno podpis					
všechny prostory	dezinfekce			otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
						převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis
Záznamy zhotovitelé :					např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina					
Záznamy zadavatele:					připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina					
Ostatní záznamy :										

P9 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 4.N.P. - vlevo					
místnosti č.	BUDOVA "A" 4.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3P02, 3P03, 3P04, 3P05, 3P06, 3P07, 3P08, 3P09, 3P09.1, 3P10, 3P11, 3P12, 3P13, 3P16	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel Uloženo: tento počítač	2x týdně		6:30 - 8:00			6:30 - 8:00
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	8:00 - 8:20		5:20 - 5:40	8:00 - 8:20	
3P14, 3P15, 3P18	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstíčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoiar, sprcha, baterie), zrcadel, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů, průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoiarových kosterk a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	10:30 - 11:00	9:30 - 10:00		10:30 - 11:00	9:30 - 10:00
		mytí keramických obkládů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně			5:40 - 6:40		
3P01	provozní dokumentace	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x týdně					
3P17, 3P17.1	příruční sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně					
3P19	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40
		vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatečných kontejnerů	1x denně	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně	11:00 - 11:10				
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně					

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "A", 4.N.P. - vlevo		TÝDEN	od		do			
místnosti č.	BUDOVA "A" 4.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek		
3P02, 3P03, 3P04, 3P05, 3P06, 3P07, 3P08, 3P09, 3P09.1, 3P10, 3P11, 3P12, 3P13, 3P16	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře, spisovna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně		provedeno			provedeno		
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	provedeno		provedeno	provedeno			
3P14, 3P15, 3P18	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstíčky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokré desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoiar, sprcha, baterie), zrcadel, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů, průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoiarových kosterk a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
		mytí keramických obkládů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně							
3P01	provozní dokumentace	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x týdně			provedeno				
3P17, 3P17.1	příruční sklady	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně	provedeno						
3P19	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
		vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatečných kontejnerů	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně	provedeno						
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno						
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno						
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				převzal	převzal	převzal	převzal	převzal		
Záznamy zhotovitele :		např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina								
Záznamy zadavatele:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina								
Ostatní záznamy :										

P10 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A", 4.N.P. - vpravo						
místnosti č.	BUDOVA "A" 4.N.P. vpravo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
3P21, 3P21.1, 3P21.2, 3P22, 3P25, 3P25.1, 3P25.2, 3P26, 3P29, 3P29.1, 3P29.2, 3P30, 3P31, 3P32, 3P32.1, 3P32.2, 3P34, 3P34.1, 3P35, 3P36, 3P36.1, 3P37, 3P37.1, 3P37.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého strání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, strání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně		5:00 - 6:30			5:00 - 6:30	
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	8:00 - 8:20		5:20 - 5:40	8:00 - 8:20		
3P23, 3P24, 3P27, 3P28, 3P38	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předšifky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokrě desinfekční vytrání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadel, zásobníků a dávkovačů, košů, štětů WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	10:00 - 10:30	8:20 - 9:00		10:00 - 10:30	8:20 - 9:00	
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně			6:40 - 7:40			
3P39, 3P40	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	5:00 - 5:20	
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů	1x denně	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	10:50 - 11:00	
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně	11:00 - 11:10					
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a špi proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, včetně umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně						

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "A", 4.N.P. - vpravo		TÝDEN	od	do		
místnosti č.	BUDOVA "A" 4.N.P. vlevo		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3P21, 3P21.1, 3P21.2, 3P22, 3P25, 3P25.1, 3P25.2, 3P26, 3P29, 3P29.1, 3P29.2, 3P30, 3P31, 3P32, 3P32.1, 3P32.2, 3P34, 3P34.1, 3P35, 3P36, 3P36.1, 3P37, 3P37.1, 3P37.2	kanceláře + vstupní chodba do kanceláře	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého strání nebo vysávání koberců, odstranění skvrn a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, strání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně		provedeno			provedeno
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad),	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
3P23, 3P24, 3P27, 3P28, 3P38	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předšifky, WC pro invalidy, sprcha, kuchyňka	mokrě desinfekční vytrání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadél, zásobníků a dávkovačů, košů, štětů WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
		mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření lednicek, el.konvic, mikrovlnných trub, sodobarů, ometení pavučin	1x týdně					
3P39, 3P40	chodba	strojní čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
		vynesení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelých kontejnerů	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
		omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně	provedeno				
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a špi proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno				
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno				
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
				převzal	převzal	převzal	převzal	převzal
				provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
Záznaky zhotovitele :		např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina						
Záznaky zadavatele:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina						
Ostatní záznaky :								

P11 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "B", 1.P.P.					
místnosti č.	BUDOVA "B" 1.P.P.		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1550.1	sociální zařízení	mokrý desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětěk WC, kuchyňské linky, dřezu, lednic, el.konvic, mikrovlnných trub, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kostek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, ometení pavučin	1x týdně					9:30 - 10:30
1538, 1539, 1540	chodba	strojní čištění podlahových ploch, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelem kontejnerů, omytí hasičských přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
1535	dřina	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x měsíčně					
1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1536, 1537, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1545.1, 1545.2, 1545.3, 1545.4, 1545.5, 1545.6, 1545.7, 1545.8, 1545.9, 1545.10, 1546, 1547, 1548, 1549, 1552, 1553, 1554	příruční sklady, spisovny	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně					
1550, 1551	garáže	úklid veškerých podlahových ploch, vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky	1x týdně					10:30 - 11:00
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x týdně					

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "B", 1.P.P.		TÝDEN	od	do		
místnosti č.	BUDOVA "B" 1.P.P.		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1550.1	sociální zařízení	mokrý desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadla, zásobníků a dávkovačů, košů, štětě WC, kuchyňské linky, dřezu, lednicek, el.konvic, mikrovlnných trub, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kosteček a osvěžovače vzduchu do WC kabin, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, ometení pavučin	1x týdně					provedeno podpis
1538, 1539, 1540	chodba	strojní čištění podlahových ploch s použitím vhodných čistících prostředků, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynešení košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad) a vynešení odpadu z těchto nádob do venkovních uzamykatelem kontejnerů, umytí hasičských přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
1535	příruční sklady, spisovny	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x měsíčně					provedeno podpis
1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1536, 1537, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1545.1, 1545.2, 1545.3, 1545.4, 1545.5, 1545.6, 1545.7, 1545.8, 1545.9, 1545.10, 1546, 1547, 1548, 1549, 1552, 1553	příruční sklady, spisovny	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně	provedeno podpis				
1550, 1551	garáže	úklid veškerých podlahových ploch, vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky	1x týdně					provedeno podpis
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno podpis				
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno podpis				
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x týdně					provedeno podpis
				převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis
Záznamy zhotovitele:		např. neprovedení práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina						
Záznamy zadavatele:		připomínky k provedenému úklidu, podpis datum, hodina						
Ostatní záznamy:								

P12 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "B", 1.P.P.						
místnosti č.	BUDOVA "B" 1.P.P.		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
1550.1	sociální zařízení	mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadél, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dřezu, lednicek, el.konvic, mikrovlnných trub, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů, průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kosek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, ometení pavučin	1x týdně					9:30 - 10:30	
1538, 1539, 1540	chodba	strojní čištění podlahových ploch, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů, omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x denně	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	
1535	dílna	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x měsíčně						
1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1536, 1537, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1545.1, 1545.2, 1545.3, 1545.4, 1545.5, 1545.6, 1545.7, 1545.8, 1545.9, 1545.10, 1546, 1547, 1548, 1549, 1552, 1553, 1554	příruční sklady, spisovny	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně						
1550, 1551	garáže	úklid veškerých podlahových ploch, vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky	1x týdně					10:30 - 11:00	
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x týdně						

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "B", 1.P.P.		TÝDEN	od		do	
místnosti č.	BUDOVA "B" 1.P.P.		činnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1550.1	sociální zařízení	mokrě desinfekční vytírání podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pisoár, sprcha, baterie), zrcadél, zásobníků a dávkovačů, košů, štětek WC, kuchyňské linky, dřezu, lednicek, el.konvic, mikrovlnných trub, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pisoárových kosek a osvěžovače vzduchu do WC kabin, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, ometení pavučin	1x týdně					provedeno podpis
1538, 1539, 1540	chodba	strojní čištění podlahových ploch s použitím vhodných čistících prostředků, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik, vynešení košů, třídění odpadů do speciálních nádob uvnitř objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad) a vynešení odpadu z těchto nádob do venkovních uzamykatelých kontejnerů, omytí hasicích přístrojů, hydrantových skříní, nástěnek, ometení případných pavučin ze stěn a stropů se zvláštním zaměřením na ometení pavučin z bezpečnostních čidel	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
1535	příruční sklady, spisovny	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	1x měsíčně					provedeno podpis
1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1536, 1537, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1545.1, 1545.2, 1545.3, 1545.4, 1545.5, 1545.6, 1545.7, 1545.8, 1545.9, 1545.10, 1546, 1547, 1548, 1549, 1552, 1553, 1554	příruční sklady, spisovny	úklid veškerých podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání koberců, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky, setření prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně	provedeno podpis				
1550, 1551	garáže	úklid veškerých podlahových ploch, vyprázdnění a vyčištění všech nádob na odpadky	1x týdně					provedeno podpis
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno podpis				
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno podpis				
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elek.záznamových zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x týdně					provedeno podpis
				prevzal podpis	prevzal podpis	prevzal podpis	prevzal podpis	prevzal podpis
Záznamy zhotovitele :		např. neprovedené práce, odůvodnění, podpis, datum, hodina						
Záznamy zadavatele:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina						
Ostatní záznamy :								

P13 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "B", 2.N.P.											
místnost č.	BUDOVA "B" 2.N.P.		Činnost	Pondělí		Úterý		Středa		Čtvrtek		Pátek		
1939, 1941,1944.1, 1953, 1953.1, 1954, 1954.1, 1955, 1955.1, 1956, 1956.1, 1957, 1957.1, 1957.2, 1960, 1960.1, 1961, 1961.1, 1961.2, 1964, 1965, 1966	kanceláře i vstupní chodba do kancelářů, zasedací místnosti, sdílená kancelář	úklid větších podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání kobenců, odstraňování skom a hrubého znečištění z pohlahů či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, polic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírky, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pauerčím ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně	6:30	8:00					6:30	8:00			
		vypukrdnění a vyčištění odpadkových košů, sřídění odpadu do speciálních nádob umístěných objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad)	1x denně			6:30	8:00	6:30	8:00			6:30	8:00	
1958, 1959, 1962, 1963, 1952.1	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předsírky, WC pro invalidy, sprcha, denní místnost	mokré desinfekční vyčištění podlahových ploch, odstraňování skom a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, pískoak, sprcha, baterie), znečištění, znečištění a dávkovačů, košů, látek WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vypukrdnění košů. Příbřždně doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pískoakových košů a osvěžovače vzduchu do WC kabín	1x denně	8:00	9:00	5:00	6:00	7:10	8:40	8:00	9:00	5:00	6:00	
		mytí keramických obřžždů, mokré čištění a leštění sprchových zářžždů, hygienické očištění lednicěk, ometení pauerčím	1x týdně											
1962, 1963	WC ženy, WC muži (pískoak), předsírky	doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, pískoakových košů a osvěžovače vzduchu do WC kabín, vypukrdnění košů a případně vyčištění podlahových ploch	2x denně	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	
1952	kuchyňka	vypukrdnění a vyčištění nádob na plast	2x denně	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	
		mokré desinfekční vyčištění podlahových ploch, odstraňování skom a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, baterie), znečištění a dávkovačů, košů, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů	1x denně			6:30	8:00	6:30	8:00	6:30	8:00	6:30	8:00	
		mokré čištění a leštění kuchyňské linky, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, baterie), znečištění a dávkovačů, koše, dřezu, hygienické očištění lednicěk, ol.komice, mikrovlnné trouby, ometení pauerčím	1x týdně			6:30	8:00							
1950, 1950.1	přístrojové skřžždky, technologické místnosti	úklid větších podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vysávání kobenců, vypukrdnění a vyčištění nádob na odpadky, seřazení prachu a nečistot ze zařízení	2x ročně											
1949	schodiště, podesty	úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání, čištění madel na schodištích, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzavřžžděných kontajnerů	1x denně	9:50	10:20			9:30	10:00	9:50	10:20	6:20	6:50	
		umytí zářžždů na schodištích, ometení pauerčím ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně					7:10	7:50					
1943, 1967	chodba	stojný čištění podlahových ploch	1x denně	6:40	7:00	6:40	7:00	6:40	7:00	6:40	7:00	6:40	7:00	
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámů a klik, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzavřžžděných kontajnerů	1x denně	9:30	9:50			8:40	9:00	9:30	9:50	6:00	6:20	
		umytí hlaicích přístrojů, hygienizovaných skřžždek, nádobek, ometení pauerčím ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně					6:30	7:10					
všechny prostory	umytí oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnějšžždí a vnitřžždí strany, součžždě je umytí vnitřžždích a vnějšžždích parapetů, obrousazení umytí rámů oken, obrousazení umytí konstrukčního rámů oken, umytí vnitřžždích žaluzií z obou stran a stěžždí proti řžždymu, pokud jsou instalovány, ometení pauerčím z vnitřžždího i vnějšžždího strany okolí okna.	2x ročně			říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	
	umytí vnitřžždích dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zářžždů	2x ročně			říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	říjen	duben	
všechny prostory	desinfekce	otření klik, madel, zářžždů, dávkovačů, stěžždí,žáremcových zařízení, dřež stoly a pracovní desky v kuchyňkách	1x denně											

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "B", 2.N.P.	TÝDEN		od	do		
místnost č.	BUDOVA "B" 2.N.P.		činnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1P39, 1P41, 1P44.1, 1P53, 1P53.1, 1P54, 1P54.1, 1P55, 1P55.1, 1P56, 1P56.1, 1P57, 1P57.1, 1P57.2, 1P60, 1P60.1, 1P60.2, 1P61, 1P61.1, 1P61.2, 1P64, 1P65, 1P66	kancelář v vstupní chodbě do kancelářské zasedací místnosti, sdílená kancelář	úklid včejných podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vyprázdnění koberec, odstraňování skom a hrubého znečištění z pohlah či nábytku, stírání ploch stolů, nábytku, stolic, parapetů, čištění telefonních přístrojů, klávesnic, počítačů, kopírek, stolních lamp, umytí klik od dveří a vypínačů, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	2x týdně	provedeno podpis			provedeno podpis	
		vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, očištění odpadů do speciálních nádob umístěných v objektu (papír, plast, sklo, komunální odpad)	1x denně		provedeno podpis	provedeno podpis		provedeno podpis
1P58, 1P59, 1P62, 1P63, 1P52.1	sanitární zařízení, WC ženy, WC muži, předstříčky, WC pro invalidy, sprcha, domo místnost	mokré doinfekční vytírání podlahových ploch, odstraňování skom a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, mísa WC, sprcha, baterie), zrcadla, zábradlí a držákovacích košů, šálků WC, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů, vyprázdnění košů. Průběžné doplňování toaletního papíru, tekutého mydla, papírových ručníků, přirozových košíků a ozvlášťovače vzduchu do WC kabin mytí kosmetických obličejů, mokré čištění a leštění sprchových zásten, hygienické očištění lednic, ometení pavučin	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
1P62, 1P63	WC ženy, WC muži (pisoá), předstříčky	doplňování toaletního papíru, tekutého mydla, papírových ručníků, přirozových košíků a ozvlášťovače vzduchu do WC kabin, vyprázdnění košů a příslušné vytírání podlahových ploch	2x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
1P52	kuchyně	vyprázdnění a vyčištění nádob na plast	2x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		mokré doinfekční vytírání podlahových ploch, odstraňování skom a hrubého znečištění, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, baterie), zábradlí a držákovacích košů, kuchyňské linky, dřezu, umytí klik od dveří a vypínačů	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		mokré čištění a leštění kuchyňské linky, umytí a desinfekce sanitárního vybavení (umyvadlo, baterie), zábradlí a držákovacích košů, dřezu, hygienické očištění lednic, el.komice, mikrovlnné trouby, ometení pavučin	1x týdně					
1P50, 1P50.1	příruční sklady, technologické místnosti	úklid včejných podlahových ploch metodou mokrého stírání nebo vyprázdnění koberec, vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady, soření prachu a roztírání ze zařízení	2x ročně	provedeno podpis				
1P49	schodiště, podesty	úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání, čištění madel na schodištích, vynesení odpadu z nádob do venkovních uzavíratelných kontajnerů	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		umytí zábradlí na schodištích, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně					
1P43, 1P67	chodba	stojací čištění podlahových ploch	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		mytí a leštění vstříkaných ploch, dveří včetně rámců a klik, vynesení odpadu z nádob do venkovních uzavíratelných kontajnerů	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
		umytí hmoždících přístrojů, hygienických skříní, nádobek, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně					
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, obousměrné umytí rámců oken, obousměrné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a silá proti šíření, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího okraje okna.	2x ročně	provedeno podpis				
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zábradlí	2x ročně	provedeno podpis				
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, držákovacích, vložek zábradlových zařízení, dlažeb stoly a pracovní desky v kuchyňských	1x denně	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis	provedeno podpis
				převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis	převzal podpis
Znamení zhotovitelé :		např. neprovedení práce, zdržování, podpis, datum, hodina						
Znamení zadavatelé:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina						
Ověření záměny :								

P14 TZ:

HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "B", 2.N.P.					
místnosti č.	BUDOVA "B" 2.N.P.		Četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
1P46, 1P46.1, 1P46.2	apartmán č. 1	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele					
1P47, 1P47.1, 1P47.2, 1P47.3	apartmán č. 2	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele					
1P45, 1P45.1, 1P45.2, 1P45.3, 1P45.4	apartmán č. 3	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele					
1P44, 1P44.2, 1P44.3, 1P44.4	apartmán č. 4	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele					
1P48	chodba + kuchyňka	úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání, odstranění skvrn a hrubého znečištění, mytí a dezinfekce kuchyňské linky, dřezu, ledniček, el.kornic, mikrovlnných trub, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1 x týdně dle požadavku objednatele					
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a síti proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okoli okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dřávkovačů, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	dle objednávky					

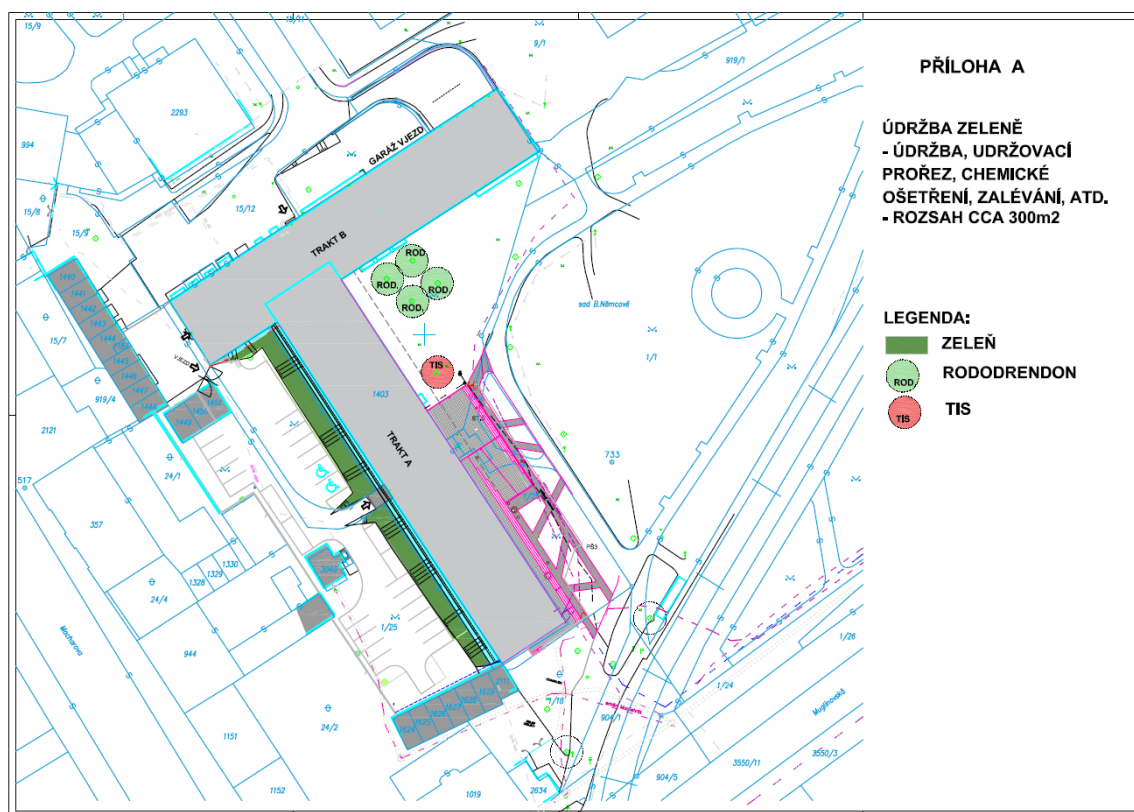
PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "B", 2.N.P.		TÝDEN		od		do			
místnosti č.	BUDOVA "B" 2.N.P.		Četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek			
1P46, 1P46.1, 1P46.2	apartmán č. 1	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		podpis	podpis	podpis	podpis	podpis					
1P47, 1P47.1, 1P47.2, 1P47.3	apartmán č. 2	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		podpis	podpis	podpis	podpis	podpis					
1P45, 1P45.1, 1P45.2, 1P45.3, 1P45.4	apartmán č. 3	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		podpis	podpis	podpis	podpis	podpis					
1P44, 1P44.2, 1P44.3, 1P44.4	apartmán č. 4	vysávání koberců, vytření podlahových ploch, odstranění skvrn a hrubého znečištění z podlah či nábytku, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, odkládacích ploch a poliček, stolních lamp a ostatního nábytku, povlečení postelí, vysávání čalouněného nábytku, hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení a baterií, umytí a vyčištění zrcadel, mytí keramických obkladů, mokré čištění a leštění sprchových zástěn, mokré čištění a leštění kuchyňské linky, hygienické ošetření ledniček, ometání pavučin, odstranění otisků ze dveří a otlání klik	1 x týdně dle požadavku objednatele	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		podpis	podpis	podpis	podpis	podpis					
1P48	chodba i kuchyňka	úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání a použitím vhodných čisticích prostředků, odstranění skvrn a hrubého znečištění, mytí a dezinfekce kuchyňské linky, dřezu, ledniček, el.kornic, mikrovlnných trub, vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů, mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu a klik	1 x týdně dle požadavku objednatele	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometání pavučin z vnitřního i vnějšího strany okoli okna.	2x ročně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dřávkovačů, dále stoly a pracovní desky v kuchyňkách	dle objednávky	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno			
		podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis			
				přivzal	přivzal	přivzal	přivzal	přivzal			
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis			
Zájemný zhotovitel:		např. naprovedení práce, sdělování, podpis, datum, hodina									
Zájemný zadavatel:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis, datum, hodina									
Ostatní zájemný:											

P15 TZ:

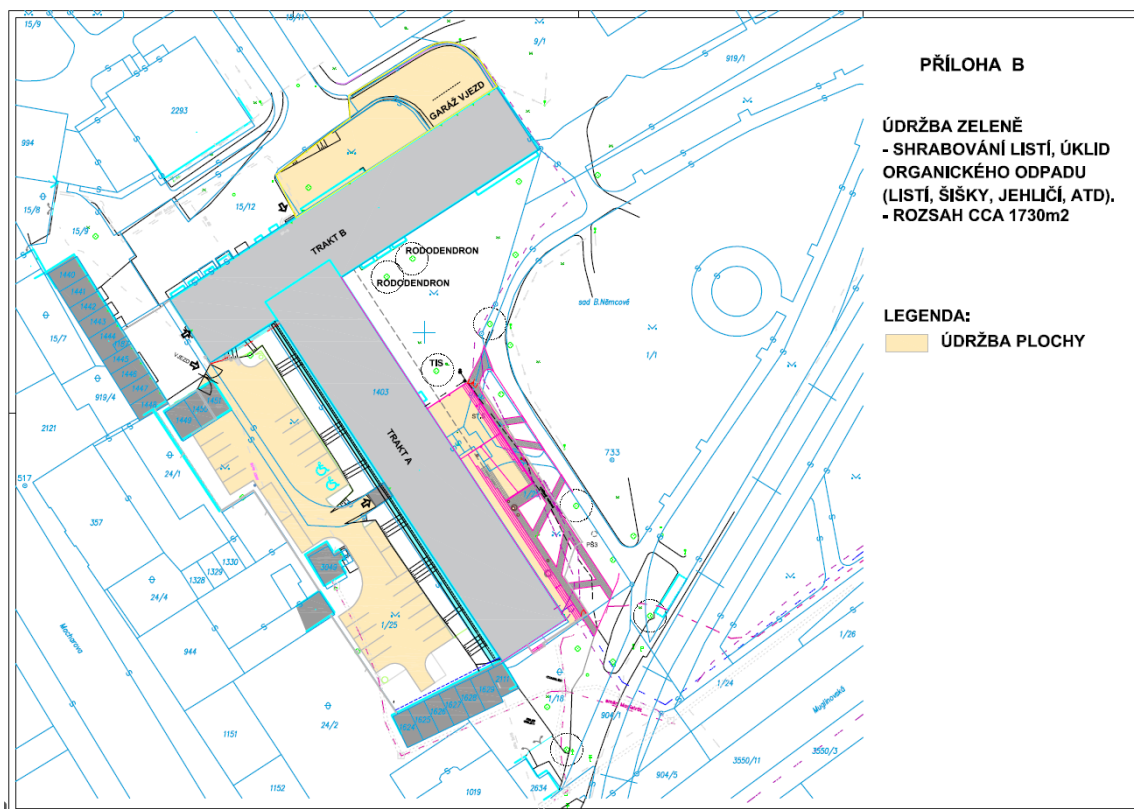
HARMONOGRAM PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU			budova "A" schodiště a hlavní vstup					
místnosti č.	BUDOVA "A" schodiště a hlavní vstup		četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
OP43, OP44	hlavní vstup	úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání	3x denně	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20
				9:00 - 9:20	9:00 - 9:20	9:00 - 9:20	9:00 - 9:20	9:00 - 9:20
				13:00 - 13:20	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20
OP22, OP39, OP40, OP41, OP42, 1P37, 2P38, 3P41	schodiště, podesty, chodba, výtah, výtahová	čistění madel na schodištích, úklid podlahové plochy výtahu metodou mokrého stírání, umytí a vyčištění zrcadla ve výtahu, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzavíratelných kontejnerů	1x denně	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40	7:40 - 8:40
		úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání	3x denně	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20	6:00 - 6:20
		úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání		9:00 - 9:20	9:00 - 9:20	9:00 - 9:20	9:00 - 9:20	9:00 - 9:20
		úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání	1x týdně	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20	13:00 - 13:20
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben	říjen duben
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x denně					

PRACOVNÍ VÝKAZ		budova "A" schodiště a hlavní vstup		TÝDEN	od		do			
místnosti č.	BUDOVA "A" schodiště a hlavní vstup			četnost	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	
OP43, OP44	hlavní vstup	úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání	3x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
				provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
				provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
		mytí a leštění prosklených ploch, dveří včetně rámu, mytí a leštění turniketů, snímačů, ošetření a zalití květin, ometení pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel, úklid závěšů před vstupem do objektu, odstranění skvrn a hrubého znečištění	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
OP22, OP39, OP40, OP41, OP42, 1P37, 2P38, 3P41	schodiště, podesty, chodba, výtah, výtahová	čistění madel na schodištích, úklid podlahové plochy výtahu metodou mokrého stírání, umytí a vyčistění zrcadla ve výtahu, vynešení odpadu z nádob do venkovních uzamykatelných kontejnerů	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
				úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání	3x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
						podpis	podpis	podpis	podpis	podpis
						provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno
podpis	podpis	podpis	podpis			podpis				
		úklid podlahových ploch metodou mokrého stírání	3x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
				provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
				provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
		umytí a zabrádli na schodišti, ometení případných pavučin ze stěn, stropů a bezpečnostních čidel	1x týdně		provedeno					
				podpis	podpis					
všechny prostory	umývání oken, žaluzií, parapetů, venkovních dveří	umytí a leštění oken z vnější a vnitřní strany, součástí je umytí vnitřních a vnějších parapetů, oboustranné umytí rámu oken, oboustranné umytí konstrukčního rámu oken, umytí vnitřních žaluzií z obou stran a sítí proti hmyzu, pokud jsou instalovány, ometení pavučin z vnitřního i vnějšího strany okolí okna.	2x ročně	provedeno						
				podpis						
	umývání vnitřních dveří	mytí a leštění dveří, umytí klik a zárubní	2x ročně	provedeno						
				podpis						
všechny prostory	dezinfekce	otírání klik, madel, zábradlí, dávkovačů, elektrických zařízení, dále stoly a pracovní desky	1x denně	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno	provedeno		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
				převzal	převzal	převzal	převzal	převzal		
				podpis	podpis	podpis	podpis	podpis		
Záznamy zhotovitele :		např. neprovedené práce, zdůvodnění, podpis, datum, hodina								
Záznamy zadavatele:		připomínky k provedenímu úklidu, podpis datum, hodina								
Ostatní záznamy :										

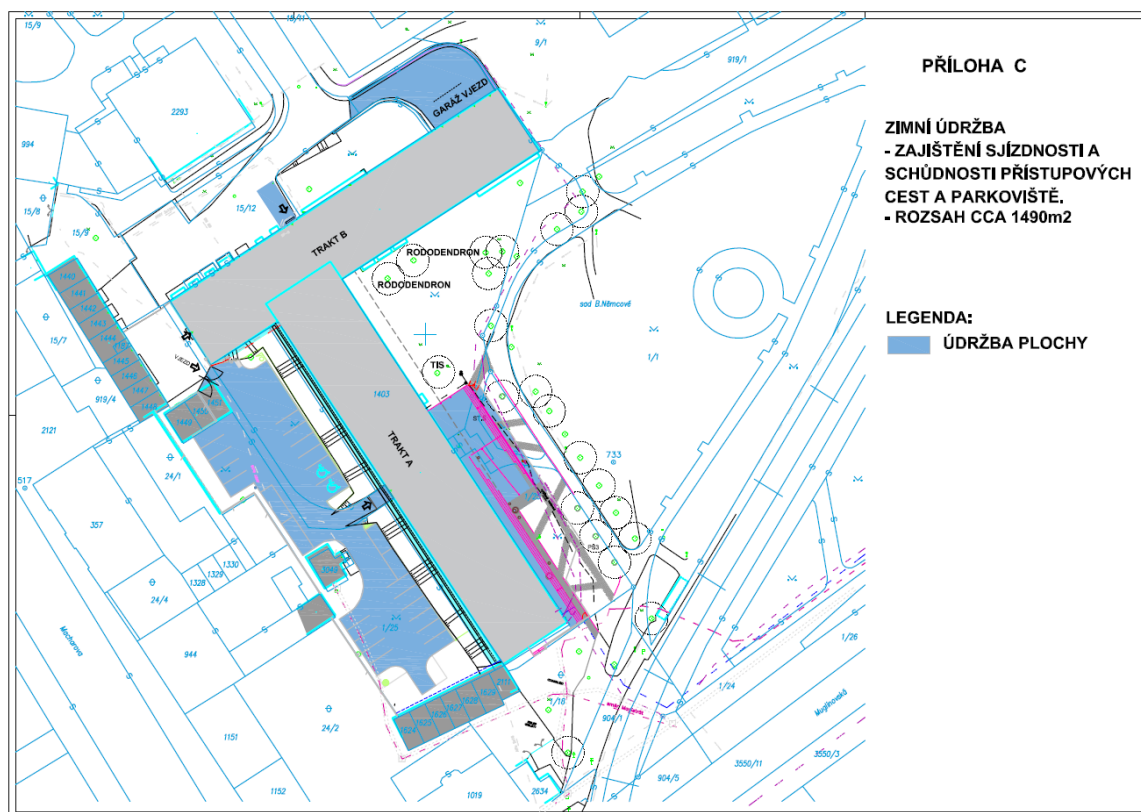
P16 TZ Údržba zeleně:



P17 TZ Údržba zeleně (plochy):

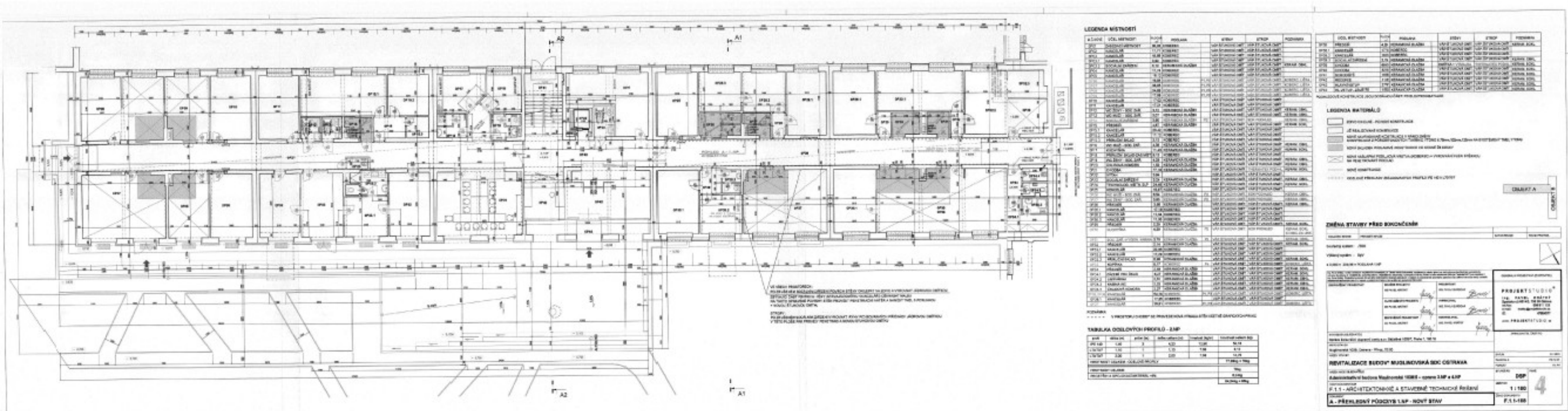


P18 TZ Zimní údržba:



P19 TZ Půdorysy podlaží:

1.NP A:



1.NP B:

