



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Smlouva o dílo

dle § 2430 a přiměřeného použití ust. § 1746 an zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dle ust. §§14-18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění

pro výkon koordinátora BOZP

Cyklolávka přes Vltavu u TJ Meteor, České Budějovice

číslo smlouvy objednatele: 2017001790
číslo smlouvy Koordinátora: M5720171
číslo veřejné zakázky: 112/2017/019

1. Smluvní strany:

1.1. Statutární město České Budějovice

sidlo: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,
zastoupené: ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkem Šedou, vedoucím investičního odboru
na základě plné moci č. j. KP-PO/133/2014/EPM/44
ze dne 2.4.2014 udělené primátorem města
ve věcech technických: Pavlem Vovsem, technikem investičního odboru
Magistrátu města České Budějovice

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. č. ú. : 4209522/0800

IČ: 002 44 732

DIČ: CZ00244732 (plátce DPH)

dále jen **Objednatel**

1.2. MS Progress s.r.o.

se sídlem: Polní 570, 373 82 Boršov nad Vltavou

zastoupen: Soukup Milan

kontakt: 

zapsán v OR: u Krajského soudu České Budějovice

IČ: 28149327

DIČ: CZ28149327

bankovní spojení: 

č. účtu: 

dále jako **Koordinátor**

Objednatel má záměr realizovat stavbu označenou Objednatel jako Cyklolávka přes Vltavu u TJ Meteor, České Budějovice dle specifikace uvedené v článku 2. této smlouvy.

Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) na staveništi Stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle NV č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.



Vymezení smluvních pojmů

Objednatelem dle této smlouvy je zadavatel veřejné zakázky po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Koordinátor dle této smlouvy je dodavatel (uchazeč) po uzavření této smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Příslušnou dokumentací je dokumentace je dokumentace uvedena v bodě 2.5. a 10.1. této smlouvy.

2. Výchozí informace

- 2.1. název stavby: „Cyklolávka přes Vltavu u TJ Meteor, České Budějovice“ (dále jen **Stavba**) dle Smlouvy o dílo uzavřené mezi **Objednatelem** z této smlouva jako investorem **Stavby** a **Zhotovitelem** díla (dále jen **SOD**)
- 2.2. místo provádění **Stavby**: parc. č. 1843/7, 1843/8, 3952 v katastrálním území České Budějovice 7, parc. č. 1002 v katastrálním území Litvínovice
- 2.3. investor: Statutární město České Budějovice
- 2.4. identifikace projektu: „Cyklolávka přes Vltavu u TJ Meteor, České Budějovice“, stupeň PDPS, zpracovatel HBP s. r. o., Čechova 59, 370 65 České Budějovice, IČ 260 87 677 (dále jen **Projektová dokumentace**)
- 2.5. výchozí dokumentace předaná **Objednatelem** **Koordinátorovi**:
Projektové dokumentace pro provedení stavby, jejíž součástí je plán BOZP

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek **Koordinátora** provést pro **Objednatele** tyto činnosti
 - 3.1.1. vypracovat **Plán BOZP** pro **Stavbu** **Cyklolávka přes Vltavu u TJ Meteor, České Budějovice**
 - 3.1.2. zpracovat a podat **Oznámení o zahájení prací** na **Stavbě** dle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce
 - 3.1.3. zajistit výkon činnosti **Koordinátora BOZP** na **Stavbě**
- 3.2. Při výkonu činnosti **Koordinátora** na staveništi **Stavby** zajistí **Koordinátor** po celou dobu provádění stavebních činností na **Stavbě** veškeré činnosti v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle NV č. 591/2006 Sb., a to zejména níže uvedené činnosti:
 - 3.2.1. zpracovat **Oznámení o zahájení prací** a předložit ho k podpisu **Objednateli** a dále doručit toto **Oznámení o zahájení prací**, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli **Stavby**. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v **Oznámení o zahájení prací**, je **Koordinátor** povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci.
Koordinátor je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu **Oznámení o zahájení prací** na viditelném místě u vstupu na staveniště **Stavby** po celou dobu provádění **Stavby** až do ukončení stavebních činností a předání stavby **Objednateli** jako investoroři.
V případě, že jde o rozsáhlejší **Stavbu**, liniové stavby apod. lze požadované označení zajistit i jiným vhodným způsobem.



- 3.2.2. zpracovat a aktualizovat **Plán BOZP** při práci na staveništi; **Plán BOZP** musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace **Stavby**;
- 3.2.3. předat objednateli nejpozději do dne předání staveniště přehled platné legislativy vztahujících se ke **Stavbě**, informace o rizicích, která se mohou při realizaci **Stavby** vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci. Veškeré tyto informace je **Koordinátor** povinen prokazatelným způsobem předat rovněž projektantovi **Stavby**, vykonávajícímu autorský dozor projektanta, zhotoviteli **Stavby** (poté co bude určen), případně dalším oprávněným osobám;
- 3.2.4. provádět pravidelné fyzické kontroly na staveništi **Stavby** v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování **BOZP**; **Koordinátor** garantuje svou přítomnost na staveništi **Stavby** v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu, dle podmínek této smlouvy;
- 3.2.5. provádět průběžnou fotodokumentaci (v dostatečné kvalitě a kvantitě) z realizace **Stavby**, zaměřené na dodržování **BOZP**.
- 3.2.6. provádět pravidelnou kontrolu prací a činností v souladu s **Projektovou dokumentací** a **SOD** z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování **BOZP**;
- 3.2.7. provádět pravidelnou kontrolu zda zhotovitel **Stavby** dodržuje **Plán BOZP** a upozornit zhotovitele **Stavby** na veškeré zjištěné nedostatky a vyžadovat zjednání nápravy, navrhnout přiměřená opatření, a **Objednateli** neprodleně písemně oznamovat zda tato opatření ke zjednání nápravy byla zhotovitelem **Stavby** přijata. **Koordinátor** je povinen o všech takto zjištěných nedostatcích vyhotovit zápis a důsledně kontrolovat u zhotovitele **Stavby** přijetí všech nápravných opatření;
- 3.2.8. podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění **BOZP** pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací a činností, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci **Stavby** uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- 3.2.9. poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících s požadavků na bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy na potřebnou organizaci práce v průběhu realizace **Stavby**;
- 3.2.10. dodržovat průběžné informování osob pověřených **Objednatel**em o provádění činností **Koordinátora** na **Stavbě** a to formou zápisu ve **Stavebním deníku**
- 3.2.11. účastnit se kontrolních dnů **Stavby**; navrhování termínu kontrolních dnů k dodržování **Plánu BOZP**
- 3.2.12. účast na kontrolní prohlídce stavby
- 3.2.13. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů.
- 3.3. **Koordinátor** je dále povinen zpracovat, vést, aktualizovat dokumentaci dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů, a to
 - 3.3.1. **Plán BOZP**
 - 3.3.2. přehled rizik
 - 3.3.3. registr platných právních předpisů **BOZP**
 - 3.3.4. inspekční deník **Koordinátora BOZP** se záznamy o činnosti, výsledky kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných nedostatcích a závadách, navržených opatřeních,



výsledky kontrol přijetí nápravných opatření (včetně konkretizace osob kterým byly nápravná opatření uložena)

3.3.5. databáze zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.

Koordinátor je povinen veškeré zápisy, aktualizace a dokumentaci uvedenou v tomto bodě zasílat na vyžádání Objednateli, a to elektronickou formou, pokud Objednatel nepožádá o zaslání těchto informací jinou formou.

4. Úplata a platební podmínky

4.1. Koordinátorovi náleží za včasné a řádné plnění činností koordinátora dle podmínek této smlouvy úplata ve výši 145 500,-Kč (bez DPH) (slovy stočtyřicetpěttisícipětsetkorunčeských).

Úplata je stanovena bez DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Takto sjednaná úplata zahrnuje veškeré náklady, které Koordinátorovi vznikly či mohou vzniknout v souvislosti s výkonem činností dle podmínek této smlouvy, zejména cestovní náklady, telekomunikační a poštovní náklady, jiné administrativní náklady, náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertizy zajišťované přímo Koordinátorem, apod.).

4.2. Výše úplaty může být měněna pouze v případě, že se při realizaci této smlouvy:

4.2.1. objednatel bude požadovat práce, které nejsou v předmětu Díla

4.2.2. objednatel bude požadovat vypustit některé práce předmětu Díla

4.2.3. se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil, ani je nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,

4.2.4. se zjistí skutečnosti odlišné od výchozí dokumentace dle bodu 2.5. nebo 10.1. této smlouvy.

4.3. Úplata za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur, vystavených koordinátorem. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis činností, které Koordinátor provedl. Koordinátor je povinen nejpozději do desátého (10) dne následujícího kalendářního měsíce, předat Objednateli kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Po odsouhlasení této zprávy ze strany Objednatel, je Koordinátor oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzená zpráva o činnosti. Pro vyloučení pochybností, je Objednatel povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s touto zprávou, případně požádat Koordinátora o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do pěti (5) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany Koordinátora.

4.4. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
- označení faktury jako daňového dokladu (dílní, konečná) a číslo faktury;
- den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
- den uskutečnění zdanitelného plnění;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
- číslo smlouvy;
- označení smlouvy;
- fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
- rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury
- razítko a podpis oprávněné osoby.

Každá Koordinátorem vystavená faktura dle podmínek této smlouvy musí obsahovat mj.

4.4.1. název projektu

4.4.2. číslo projektu



- 4.5. V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny, je **Objednatel** oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručení nové nebo opravené faktury **Objednateli**.
- 4.6. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice. Řádně a oprávněně vyúčtovaná úplata **Koordinátora** bude uhrazena **Objednatel**em připsáním na účet **Koordinátora**, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
- 4.7. Vyúčtování odměny za řádné provedení činností **Koordinátora** dle této smlouvy bude **Koordinátor** prováděno v pravidelných fakturacích dle tohoto článku do max. výše 90 % sjednané úplaty. Zbývajících 10% sjednané odměny je **Koordinátora** oprávněn fakturovat nejdříve dnem předání a převzetí **Stavby** **Objednateli** jako investorovi **Stavby** a předáním kompletní dokumentace související s činností **Koordinátora** dle podmínek této smlouvy **Objednateli**, přičemž splatnost faktury pro tuto část fakturace se sjednává v délce 15 kalendářních dnů. Zádržné podle tohoto odstavce je **Koordinátor** oprávněn nahradit bankovní zárukou ve smyslu příslušných právních předpisů, pokud výše zajištění v této záruce bude odpovídat celkové výši zádržného vyplývajícího z předchozích vět, přičemž v takovém případě je **Koordinátor** oprávněn fakturovat do výše 100 % skutečné fakturace.
- 4.8. Za včasné a správné doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice odpovídá **Koordinátor**.
- 4.9. **Objednatel** neposkytuje **Koordinátorovi** žádnou zálohu.
- 4.10. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu je **Koordinátor** oprávněn účtovat **Objednateli** část úplaty odpovídající činností vykonávaným **Koordinátorem** do ukončení smluvního vztahu, a to ve výši odpovídající rozsahu vykonaných činností.

7. Doba a místo plnění

- 7.1. **Koordinátor** se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy.
- 7.2. Výkon činností **Koordinátora** dle této smlouvy bude ukončen dnem předání stavby a převzetí **Stavby** mezi **Objednatel**em jako investorem **Stavby** a zhotovitelem **Stavby** dle **SOD** a předáním veškeré kompletní dokumentaci k výkonu **BOZP** ze strany **Koordinátora** **Objednateli**.

8. Povinnosti **Koordinátora**

- 8.1. **Koordinátor** je povinen provádět výkon činnosti **koordinátora BOZP** dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů
- 8.2. **Koordinátora** je povinen postupovat při výkonu činnosti **koordinátora** s vynaložením odborné péče
- 8.3. V případě, že **Koordinátor** některou z činností nebo zjištění stavu dle podmínek této smlouvy nebo zákona č. 309/2006 Sb. (včetně souvisejících právních předpisů na prováděcích předpisů vztahujících se **BOZP**) neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinností na straně **Koordinátora**.
- 8.4. **Koordinátor** je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činností **koordinátora BOZP**. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení povinností na straně **Koordinátora**.
- 8.5. **Koordinátor** není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu **Objednatel**e nechat se při výkonu činností **koordinátora BOZP** zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se



považuje za podstatné porušení povinností na straně Koordinátora. Za třetí osobu dle tohoto bodu nejsou považováni zaměstnanci Koordinátora.

9. Zvláštní povinnosti Koordinátora

- 9.1. **Koordinátor je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou disponovat příslušnou kvalifikací, kterou prokazoval v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy**
- 9.2. **Koordinátor prohlašuje a zavazuje se, že on ani osoba s ním propojená ve smyslu ust. § 74 an. zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) v platném znění, nebude vykonávat činnosti zhotovitele Stavby.**
- 9.3. **Koordinátor bere na vědomí, že Stavba bude spolufinancována z Evropských strukturálních a investičních fondů v gesci Ministerstva pro místní rozvoj České republiky. Koordinátor je povinen respektovat níže uvedené podmínky vyplývající z této skutečnosti:**
 - 9.3.1. **Archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci díla, a to po dobu 10 let od zániku této smlouvy, nejméně do roku 2028.**
 - 9.3.2. **Zajistit, aby každý originál účetního dokladu obsahoval informaci, že se jedná o projekt financovaný z Evropských strukturálních a investičních fondů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020.**
 - 9.3.3. **Koordinátor souhlasí dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, s výkonem kontroly na předmět zakázky a minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.**
 - 9.3.4. **Opatřit vizuální identitu projektů v souladu s požadavky na publicitu dle metodik stanovených odpovídajícím zdrojem financování a dle Specifických pravidel vydaných k příslušné výzvě.**

10. Povinnosti Objednatele

- 10.1. **Objednatel se zavazuje nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat Koordinátorovi tyto podkladové materiály:**
 - Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS)
 - koncept plánu BOZP (část J. 3 v PDPS)
- 10.2. **Objednatel se zavazuje umožnit Koordinátora (zaměstnancům Koordinátora nebo třetím osobám, které oprávněn zastupují Koordinátora vstup na staveniště, kde se Stavba provádí.**

11. Zmocnění

- 11.1. **Vyžaduje-li činnost Koordinátora podle této smlouvy právní jednání Objednatele, je Objednatel povinen vystavit na žádost Koordinátora písemnou plnou moc pro toto jednání.**
- 11.2. **Koordinátora se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.**



12. Sankční ujednání

- 12.1. V případě porušení povinností **Koordinátora** při výkonu činností koordinátora BOZP dle podmínek této smlouvy, je **Koordinátora** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,2% ze sjednané úplaty (bez DPH) za každý jednotlivý případ zjištěného porušení těchto povinností.
- 12.2. V případě porušení zvláštních povinností **Koordinátora** stanovených v článku 9. této smlouvy, je **Koordinátor** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,2% za sjednané úplaty bez DPH za každý zjištěný případ porušení těchto zvláštních povinností
- 12.3. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně **Koordinátora**, je **Koordinátora** oprávněn po **Objednateli** zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení
- 12.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 15-ti dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 12.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která **Objednateli** vznikne v důsledku porušení povinností **Koordinátora**, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 12.6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost **Koordinátora** uvedené v této smlouvě nebo příslušných právních předpisech.

13. Ukončení smluvního vztahu.

- 13.1. Tuto smlouvu lze ukončit
 - dohodou smluvních stran
 - písemnou výpovědí **Objednatele**
 - odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů.
- 13.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností v případě, že toto porušení je za podstatné označené touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení musí být písemné a je účinné dnem doručení tohoto odstoupení smluvní straně, které je určeno.
- 13.3. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty nebo na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností.
- 13.4. Za podstatné porušení povinností považují smluvní strany
 - 13.4.1. prodlení **Koordinátora** s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší, než-li tři (3) dny;
 - 13.4.2. prodlení **Objednatele** s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší, než-li 15 dnů;
 - 13.4.3. porušení povinností **Koordinátora** uvedených v článku 8., bod 8.3., 8.4. a 8.5 a dále povinností **Koordinátora** uvedené v článku 9 této smlouvy.
- 13.5. **Objednatel** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní **Koordinátor** dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je **Koordinátora** povinen nepokračovat ve výkonu činnosti dle podmínek této smlouvy. **Koordinátor** je však povinen upozornit **Objednatele** na všechna opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli v souvislosti s nedokončením činností koordinátora BOZP.



14 Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. V případě, kdy tato smlouva bude uzavírána po 1.7.2017 (včetně) nabývá účinnosti po splnění podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) provedeních, každé o síle originálu, z nichž po čtyřech (4) vyhotoveních obdrží **Objednatel** a jedno (1) vyhotovení obdrží **Koordinátor**.
- 14.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
- 14.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číselovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 5-ti kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána.
- 14.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla **Objednatele**.
- 14.5. **Koordinátor** bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí **Objednatel** způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění **Objednatel** **Koordinátora** informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz) a profilu zadavatele (**Objednatele**). **Koordinátor** bere dále na vědomí, že **objednatel** je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
- 14.6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy o dílo jsou seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích, dne 14.08.2017

Za **Objednatele**:

.....
Ing. Zdeněk Šeda
Vedoucí investičního odboru
Magistrát města České Budějovice

V České Budějovicích, dne 19.07.2017.

Za **Koordinátora**:

.....
MS MS Progress s.r.o.
BOZP, PO, odpady
Poiní 570, 373 82 Boršov nad Vltavou
DIČ: CZ 281 49 327
Tel: 730 219 620