# č.j.ND/4747/600300/2025

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. THS StD 03/2025

# O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ INVESTORA

# Ident.č. VZ: T004/25V/00006264

uzavřená dle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

**I. Smluvní strany**

**PŘÍKAZCE:** **Národní divadlo**

**zastoupené prof. MgA Janem Burianem, generálním ředitelem ND**

Sídlo: Ostrovní 225/1, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00023337

DIČ: CZ00023337

Bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: xxxxx

kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

*pan Ing. Jan Míka, zástupce technicko-provozního ředitele Národního divadla, telefon: xxx*

*, e-mail:xxxxx.*

*pan Pavel Hozák, vedoucí technicko-hospodářské správy Stavovského divadla, telefon: xxx, e-mail:* xxxx.

***Dále jen příkazce, stavebník, objednatel***

**PŘÍKAZNÍK:** **JH STAV – SERVIs s.r.o.**

**zastoupené Bc. Josef Hynek – jednatel společnosti**

Sídlo: Husova 201, 431 63 Perštejn

Spisová značka: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, C10466 / KSUL

IČ: 25002767

DIČ: CZ25002767

Bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: xxx

Telefon: xxx

E-mail: xxxx

Kontaktní pracovník ve věci veřejné zakázky: Bc. Josef Hynek – jednatel společnosti

***Dále jen příkazník***

**II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí investorsko – inženýrské činnosti v rámci akce:

*ND – Modernizace sólistických a sborových šaten a šaten orchestru v StD a vybavení šaten umělců v HB ND – část Stavovské divadlo*

*výkon TDS*

**Bližší specifikace stavební akce**

* Jedná se o dílo, spočívající v provedení stavebních prací a s tím souvisejících dodávek a služeb pro modernizaci sólistických šaten, sborových šaten a šaten orchestru ve Stavovském divadle dle dokumentace pro provedení stavby zpracované Ing. arch. Tereza Chylíkovou, ze dne 20.11.2023 (viz volná příloha č. 1) vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Předmětem je realizace nového interiéru místností šaten sólistů ve 2.NP a 3.NP č.m.1260, 1351, 1352, 1353, 1355, 1356, 1357, 1358 a 1360, místností šaten sboru ve 4.NP č.m.1450 a 1451, místností šaten orchestru v 1.PP č.m.0114, 0115, 0119, 0123 a 0125, kde dojde k výměně povrchové vrstvy podlah, provedení nových podhledů ve vybraných místnostech, úpravě povrchů stěn pomocí maleb, štuků či tapet a dále k dodávce a montáži nového volného i vestavného mobiliáře a koncových prvků elektro a to v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr v místě plnění dle bližší specifikace dle přílohy č. 1 – Dokumentace pro provedení stavby.

1. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě a uhradí mu náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy.

**III. Rozsah a obsah předmětu plnění**

* 1. Předmětemtéto veřejné zakázky na služby je zajištění služeb při realizaci výše uvedené stavby:

**1 – Technický dozor stavebníka (TDS):**

Po seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem smluv a výkazů výměr, či dalšími podmínkami stavby, zastupuje ve věcech technických objednatele, resp. stavebníka prostřednictvím příkazní smlouvy v předpokládaném rozsahu vedoucího TDS pro rok 2025, 30hod/měsíc a pro rok 2026, 24hod/měsíc (předpokládaný časový rozsah zahrnuje přípravu, dopravu, práci v kanceláři a veškeré výdaje související s výkonem TDS) a v rámci svého výkonu zabezpečuje spolehlivou kontrolu realizace díla a dále:

* Dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby tzn.
* plnění smluv a výkazů výměr
* obecně právních předpisů a norem
* dalších rozhodnutí orgánů státní správy
* Odevzdá staveniště protokolárním zápisem vybranému zhotoviteli díla;
* Zabezpečuje výkon technického dozoru investora v průběhu výstavby s účastí na stavbě dle potřeby tak, aby byla zajištěna spolehlivá kontrola provádění stavby a technologických dodávek vč. montáží;
* Organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
* Ve spolupráci s dodavatelem stavby připravuje soupisy prací a dodávek, případně změnových listů, kontroluje za příkazce jejich věcnou a obsahovou správnost a tyto verifikuje;
* Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací;
* Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů;
* Kontroluje stav a kvalitu všech prací, dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku;
* Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
* Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádí zápisy za příkazce dle obecných právních předpisů;
* Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržením zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů;
* Všechny změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením příkazníka formálně k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku;
* Na základě soupisu provedených prací kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení;
* Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje objednatele ihned;
* Kontroluje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci;
* Uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
* Spolupracuje se zhotovitelem díla a s příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování stavby;
* Vede evidenci vad a nedodělků vč. termínů jejich odstranění. Dohlíží na odstranění vad a nedodělků při ukončení každé etapy díla vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby či etapy v předepsané kvalitě;
* Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci;
* Organizace a evidence kontrolních dnů (předpokládaná četnost konání KD – 1x týdně) ;
* Kontroluje operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby;
* Provádí dozor a kontrolu kvality přípravy a realizace prací na staveništi a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
* Provádí dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, vč. bezpečnosti práce. Kontroluje dodržování požárních předpisů. Tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob;
* Provádí dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem nebo dalšími orgány), zahrnující také aktivní účast na příslušných jednáních a řízeních;
* Posuzuje návrhy na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů;
* Kontroluje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontroluje plnění závazků, kterými je podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáním stavby do užívání a také závazků vyplývajících ze záruční doby každého z účastníků výstavby;
* Koordinuje spolu s dodavatelem a ND, aby nebyl ohrožen provoz v objektu Stavovského divadla;
* Dbá na šetrný postup zejména manipulací, uskladnění, demontáže a montáže, ke všem součástem stavby a vybavení a předchází tak jejich poškození (zakrytí, přemístění);
* Provádí průběžnou fotodokumentaci, kterou měsíčně předává příkazci;
* Kontroluje a odsouhlasuje navržené ceny za práce provedené zhotovitelem nad rámec smlouvy o dílo z hlediska jednotkových cen;
* Kontroluje, že případné změny závazku ze smlouvy o dílo splňují limity dané zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo že hrozí překročení limitů. V případě rizika, že předpokládané změny závazku ze smlouvy o dílo překročí limity dané zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, neprodleně informuje příkazce.

**IV. Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejno-právních orgánů a organizací.
2. Předmět plnění bude zajišťován těmito zodpovědnými pracovníky:

**Technický dozor stavebníka:**

**Filip Jäger, tel. xxxx**

**Bc. Josef Hynek, tel. xxxx**

Inženýrské činnosti a záležitosti bude příkazník zajišťovat vlastními pracovníky a je povinen je zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

1. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, dle oběma stranami odsouhlaseného zápisu o předání nebo vykonání smluvených činností.
2. Příkazník se zavazuje a je povinen seznámit všechny své pracovníky, kteří se budou pohybovat v rámci plnění předmětu této smlouvy v objektech ND, se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce, která je dostupná na webové stránce: https://www.narodni-divadlo.cz/cs/dokumenty-o-divadle.
3. Příkazce požaduje, aby komunikačním jazykem pro plnění předmětu této smlouvy byl český jazyk, proto pokud osoby na straně příkazníka nekomunikují, nebo komunikují špatně v českém jazyce, je příkazník povinen zajistit na své náklady ústní i písemné komunikační výstupy vůči příkazci v českém jazyce.

**V. Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje, že odborné investorsko-inženýrské činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná v této lhůtě:

Dodavatel bude poskytovat služby plnění v celém rozsahu při realizaci stavby a to:

**TDS** – od předání staveniště vybranému zhotoviteli díla do ukončení realizace projektu

Dílo bude realizováno ve dvou etapách:

**I. etapa: sólistické a sborové šatny ROK 2025**

* **předpokládané zahájení plnění 3. 7. 2025**
* **předpokládané dokončení plnění 25. 8. 2025**

**II. etapa: šatny orchestru ROK 2026**

* **předpokládané zahájení plnění 1. 7. 2026**
* **předpokládané dokončení plnění 25. 8. 2026**

**VI. Spolupůsobení a podklady příkazce**

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle podkladů, které mu předá příkazce (bude vyspecifikováno v zápise o jejich předání po podpisu této příkazní smlouvy).
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

**VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky**

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy vyplývá z nabídky příkazníka a z rozsahu dojednaného dohodou smluvních stran:

**Celková cena služby 70.200,00 Kč bez DPH**

z toho:

**Výkon technického dozoru stavebníka, červenec a srpen 2025: 39.000,00 Kč bez DPH**

**Výkon technického dozoru stavebníka, červenec a srpen 2026: 31.200,00 Kč bez DPH**

K této ceně bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH v zákonem stanovené výši.

1. Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vyhotovená příkazníkem za fakturační období vždy zpětně, nejpozději k 10. dni následujícího měsíce. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení příkazci.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury může příkazník uplatnit úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
3. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VII.1 pro jednotlivé práce uvedené v článku III. této smlouvy. V případě, že nedojde k dohodě zmíněné v předchozí větě, požádá příkazník o rozhodnutí příslušný soud.
4. V případě prodloužení realizace stavební akce (způsobené změnou rozsahu předmětu stavebních prací v rámci realizace akce) bude odměna příkazníka stanovena dle níže uvedených odměn příkazníka za 1 hodinu výkonu práce jednotlivých pracovníků a vzájemně podepsaného výkazu pracovních hodin.

**1 hod……………………………………650,00 Kč bez DPH**

**VIII. Odpovědnost za vady, záruka**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, které by byly v rozporu se zákonem nebo s podmínkami poskytovatele dotace a písemně to oznámí příkazníkovi, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a jejichž nevhodnost nemohl příkazník zjistit ani při vynaložení veškeré péče, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití písemnou formou trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod na pojistné plnění minimálně 2 mil. Kč, způsobených v souvislosti s jeho činností.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

**IX. VÝPOVĚď – ZRUŠENÍ SMLOUVY, Změna závazku**

1. Při výpovědi, resp. v případě zrušení smlouvy, budou smluvní strany postupovat ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
3. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle čl. VII, odst. 3, od začátku prací dle této smlouvy mandátní ke dni ukončení smluvního vztahu.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy příkazníka může být důvodem kromě příslušných ustanovení Obchodního zákoníku pouze důvod, když příkazce nebude prokazatelně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy přes písemné upozornění příkazníka a znemožní tím plnění závazků příkazníka. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Před odesláním výpovědi, nejméně 14 dnů předem, musí příkazník písemně informovat příkazce o připravované výpovědi s uvedením prokazatelných důvodů. Obě strany se mohou na změně rozhodnutí příkazníka domluvit. Pokud k dohodě nedojde, může příkazník smlouvu vypovědět. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po písemné dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který bude mít stejnou kvalifikaci a odpovídající reference a který vstoupí místo něj do této smlouvy (formou cedování smlouvy se všemi závazky a povinnostmi), tj. v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých plnění ze strany příkazce a nákladů příkazníka. V takovém případě, pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
5. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
6. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

**X. ZÁVĚREČNÁ Ujednání**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonů, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě a v souladu s čl. II této smlouvy, tj. předmětem této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, buď v listinné, nebo v elektronické podobě. Je sepsána ve 2 vyhotoveních s platností originálu, ze kterých každá smluvní strana po jejím podepsání obdrží 1 vyhotovení, anebo je vyhotovena elektronicky s připojenými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
5. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví této smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
7. Plnění povinností vyplývajících z této smlouvy může být zahájeno po přidělení finančních prostředků z Ministerstva kultury České republiky nebo jiných grantů pro financování akce. V případě nepřidělení či podstatného zkrácení finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem si příkazce vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
8. Vůle smluvních stran je vyjádřena v níže uvedených dokumentech a podkladech, které tvoří přílohy této příkazní smlouvy:
9. Příloha č. 1 – Dokumentace pro provedení stavby (volná příloha)
10. Příloha č. 2 - Plná moc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: |  | V Praze dne: |
| Bc. Josef Hynek  jednatel JH STAV-SERVIS s.r.o. |  | prof. MgA Jan Burian  generální ředitel ND |
|  |  |  |