

číslo P/2025/019
související s projektem

„Instalace FV systému na městském hřbitově v Přerově“ – Ž, VŘ, DM
uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení občanského zákoníku v tomto znění:

1. Příkazce: **Technické služby města Přerova, s.r.o.**
se sídlem: Na Hrázi 3165/17, Přerov 750 02
zastoupeny: **Ing. Petrem Měřínským**, jednatelem společnosti
tel.: _____ e-mail: _____
ve věcech technických a obchodních: **Ing. Bohumírem Střelcem** na základě plné moci
tel.: _____ e-mail: _____
IČO: 27841090
bankovní spojení:
(dále jen "**příkazce**") na straně jedné

a

2. Příkazník: **Regionální agentura pro rozvoj střední Moravy, z.s.p.o.**
se sídlem Palackého 77/1, 750 02 Přerov
IČO: 646 311 09, DIČ: CZ-646 311 09
zastoupena: **Ing. Mgr. Martinem Kučerou, MBA, MPA**, ředitelem RARSM
ve věcech technických: **Ing. Kamilem Janečkem**
tel.: _____, email: _____
bankovní spojení:
zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12221
(dále jen "**příkazník**") na straně druhé

Příkazník prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu plnění smlouvy.

1. Příkazník se zavazuje podle této smlouvy zajistit zpracování žádosti o podporu na výstavbu Fotovoltaické elektrárny v souvislosti s projektem „**Instalace FV systému na městském hřbitově v Přerově**“ – Ž, VŘ, DM.
2. Příkazník se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro příkazce výběrové řízení v souvislosti s projektem „**Instalace FV systému na městském hřbitově v Přerově**“ – Ž, VŘ, DM.
3. Příkazník je povinen v rámci předmětu smlouvy provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je třeba k provedení a dokončení smlouvaného předmětu smlouvy.
4. Případné vícepráce či méněpráce vzniklé v průběhu provádění této smlouvy budou předmětem písemného dodatku k této smlouvě a budou oceněny obvyklým způsobem.

1. Předmětem činnosti je zajistit pro příkazce zpracování žádosti o podporu na výstavbu Fotovoltaické elektrárny v rámci Výzvy RES+ č. 4/2025 – Komunální a komunitní fotovoltaické elektrárny v souvislosti s projektem „**Instalace FV systému na městském hřbitově v Přerově**“ – Ž, VŘ, DM, včetně dotačního managementu.
2. Příkazník se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro příkazce výběrové řízení – veřejná zakázka malého rozsahu na zhotovitele v souvislosti s projektem „**Instalace FV systému na městském hřbitově v Přerově**“ – Ž, VŘ, DM
3. **Součástí Zpracování Žádosti o podporu prostřednictvím portálu AIS SFŽP ČR je:**
 - Stanovení celkové maximální výše podpory.
 - Podání žádosti.
 - Podání podkladů k uzavření smlouvy.
 - Stanovení parametrů a indikátorů projektu
 - Příprava podkladů pro povinnou publicitu.
 - Zpracování informace o právním zatížení předmětu podpory či změnách projektu.
 - Zpracování Průběžných monitorovacích zpráv.
 - Zpracování Závěrečného vyhodnocení akce.

- Zpracování Žádosti o platbu.
4. **Není součástí služeb RARSM:**
- Zpracování Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení a Projektové dokumentace stavby.
 - Zajištění Stavebního povolení s vyznačením právní moci nebo účinné veřejnoprávní smlouvy nebo certifikátu vydaným autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru.
 - Zajištění kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.
 - Smlouva o připojení výroby elektřiny k elektrizační soustavě.
 - Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
 - Souhlas (závazné stanovisko nebo rozhodnutí) orgánu ochrany zemědělského půdního fondu k odnětí půdy ze ZPF.
 - Revizní zpráva na nově instalované zařízení výroby elektřiny, včetně akumulace, pokud byla instalována, vydanou v souladu s ČSN.
 - Protokol o prvním paralelním připojení výroby.
 - Odborný technický dozor v průběhu realizace projektu a Závěrečné stanovisko odborného technického dozoru.
 - Vedení účetnictví či zákonné daňové evidenci o veškerých výdajích projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a doložení účetních dokladů a bankovních výpisů.
 - Zodpovědnost za skutečnost, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, není v úpadku, likvidaci, nemá žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.
 - Zodpovědnost za skutečnost, že instalované fotovoltaické moduly, měniče a akumulátory splňují podmínky výzvy.
5. Příkazník se zavazuje zpracovat projektovou žádost v souladu s poslední aktuální metodikou, či pokyny poskytovatelem dotace.
6. Základními výchozími podklady pro naplnění předmětu této smlouvy budou informace a údaje předané příkazcem.
7. Při naplňování předmětu této smlouvy bude příkazník dodržovat ujednání této smlouvy a všeobecně závazné předpisy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a podklady a informacemi získanými při jednáních s příkazcem.
8. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi poskytne sjednanou součinnost, i tu součinnost, jejíž potřeba vyplývá v průběhu zpracování díla.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník zahájí smlouvené práce neprodleně po podpisu této smlouvy a dokončí zpracování projektové žádosti ve stanoveném termínu.
Termín **zpracování žádosti: max. do 5 dnů, před ukončením výzvy**
Termín dokončení **výběrového řízení: dle litery zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.**
2. Závěrečné dokumenty budou příkazci předány jednou elektronicky v systému AIS SFŽP ČR, nebo emailem.
3. Smluvní závazek zaniká včasným a bezvadným splněním předmětu smlouvy v dohodnutém termínu.
4. Splnění termínu dokončení předmětu smlouvy je zajištěné sjednanou smluvní pokutou tak, že v případě porušení závazku poskytnout předmět plnění ve sjednané lhůtě, bude příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny za každý týden prodlení od smlouveného termínu.

V. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Pro zahájení prací poskytne příkazce příkazníkovi výchozí podklady dle čl. III. nutné pro naplnění této smlouvy.
2. Příkazce odpovídá za to, že předané podklady a informace jsou platné, úplné.
3. Příkazce je způsobilým příjemcem podpory a plní formální podmínky přijatelnosti projektu.
- Vedení účetnictví nebo daňové evidence rozšířené o zvláštní požadavky nebo vedení odděleného účetnictví projektu.
 - Plnění povinností dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb.
 - Dodrží termín realizace opatření.
 - Podklady o ukončení realizace projektu předloží příkazníkovi nejpozději do 1 měsíce po ukončení projektu.
 - Informuje příkazníka o právním zatížení předmětu podpory a o jakékoliv změně (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.).
 - Zachování investice po dobu udržitelnosti.
4. Pro provedení výkonu výše uvedené smlouvené činnosti, příkazce tímto zmocňuje příkazníka, aby v rozsahu této smlouvy jednal se zástupci dotčených orgánů státní správy a případně s dalšími právními subjekty, které působí v oboru předmětu projektu a jsou vypracováním předmětu díla dotčeny a příkazník je tímto oprávněn za příkazce v rozsahu smlouvené činnosti jednat a získávat informace důležité pro zpracování smlouveného předmětu smlouvy.
5. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění.

VI. Cena plnění, platební podmínky

1. Cena za zpracování žádosti o podporu v rozsahu dle čl. II. způsobem dohodnutým v čl. III. byla stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a to ve výši **XXXX**.

Ceník - projektová žádost a příslušenství – povinné přílohy	Cena (Kč)
Zpracování žádosti o podporu	XXXX Kč
Stanovení parametrů a indikátorů projektu	XXXX Kč
Administrace výběrového řízení – veřejná zakázka malého rozsahu	XXXX Kč
Celková cena (bez DPH)	XXXX Kč
DPH 21 %, nebo odpovídající daně sazby	XXXX Kč
Celková cena (s DPH)	XXXX Kč

Ceník – dotační management – vždy za jeden úkon	Cena (Kč/úkon)
Zpracování informace o právním zatížení předmětu podpory či změnách projektu	XXXX Kč
Zpracování Žádosti o platbu	XXXX Kč
Zpracování Závěrečného vyhodnocení akce	XXXX Kč
Zpracování Průběžné monitorovací zprávy	XXXX Kč
Celková cena (bez DPH)	XXXX Kč
DPH 21 %, nebo odpovídající daně sazby	XXXX Kč
Celková cena (s DPH)	XXXX Kč

2. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat rozpracovanost ke dni zrušení nebo odstoupení od smlouvy podílem ujednané ceny dle čl. VI. za jednotlivé úkony uvedené v čl. III. smlouvy.
3. V případě nedodržení termínu splatnosti, bude příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny díla za každý týden prodlení od smlouveného termínu.
4. Provedené práce budou hrazeny formou jednotlivých faktur za jednotlivá plnění se splatností 14 dnů.

VII. Odpovědnost za vady, záruka

1. Bude-li mít služba vady, spočívající v nekvalitním, nedostatečném nebo odlišném plnění, bude příkazce uplatňovat práva z vadného plnění ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku. Příkazník se zavazuje případné vady v dohodnutém termínu odstranit.
2. Služba má vady, jestliže provedení služby neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě. Příkazce je povinen předmět smlouvy prohlédnout co nejdříve po jeho předání příkazníkem.
3. Od smlouvy lze odstoupit jen v případech, které stanoví zákon.

VIII. Všeobecná ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemně a na základě dohody obou smluvních stran.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývající, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je souhlas s obsahem návrhu smlouvy doručen druhé smluvní straně. Smlouva vzniká souhlasem s celým jejím obsahem. Souhlas musí být písemný, řádně potvrzený a podepsaný oprávněnou osobou smluvní strany, která jej projevila.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy.
6. Pro ostatní vztahy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a příkazník a příkazce obdrží její originální vyhotovení podepsané zaručeným elektronickým podpisem obou stran.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Smluvní strany se dohodly, že Technické služby města Přerova s.r.o. uveřejní smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a smluvní strana zpracovávající finální verzi smlouvy ji dodá také jako dokument v otevřeném a strojově čitelném formátu pro účely tohoto zveřejnění (bez razítek a podpisů).
10. Smluvní strany se dohodly, cenu (hodnotu) za předmět plnění, položkový rozpad a jednotkové ceny plnění považují za obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb..

V Přerově dne: 25. 6. 2025

V Přerově dne: 24. 5. 2025

Za příkazce: **Ing. Petr Měřínský**
jednatel společnosti

Za příkazníka: **Ing. Mgr. Martin Kučera, MBA, MPA**
ředitel RARSM