

VÝTISK:

číslo smlouvy Objednatele	<b>2025112</b>
číslo smlouvy Zhotovitele	

**SILNICE LK A.S.**

**A**

**ING. ET BC. SILVIE ŽÁKOVÁ**

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ**

**Z25062 – DAŇOVÉ PORADENSTVÍ 2025-2026**

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení § 1746 odst. 2 a n. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále i jako „**Občanský zákoník**“, nebo „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále i jako „**smlouva**“):

<b>Název společnosti:</b>	<b>Silnice LK a.s.</b> (dále také jako „ <b>Objednatel</b> “ nebo „ <b>Silnice LK</b> “ nebo „ <b>společnost</b> “ nebo „ <b>klient</b> “)
Sídlo:	Jablonec nad Nisou, Československé armády 4805/24, PSČ 466 05
Spisová značka:	B 2197 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupení společnosti:	Ing. Petr Správka, předseda představenstva Zdeněk Sameš, místopředseda představenstva
IČO:	287 46 503
DIČ:	CZ28746503
Telefon:	488 043 235
E-mail:	info@silnicelk.cz
Bankovní spojení:	████████████████████
Číslo účtu:	████████████████████
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Petr Správka, předseda představenstva
Osoba oprávněná ve věcech plnění smlouvy:	██

a

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Ing. et Bc. Silvie Žáková, daňový poradce ev. č. 2336</b> (dále jen „ <b>Zhotovitel</b> “ nebo „ <b>poradce</b> “),
Sídlo:	██ ██
Zastoupení společnosti:	Ing. et Bc. Silvie Žáková
IČ:	46754831
DIČ:	CZ ██████████
Telefon:	████████████████████
E-mail:	██
Bankovní spojení:	████████████████████
Číslo účtu:	████████████████████
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. et Bc. Silvie Žáková

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo „**účastníci**“ nebo jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“)

## **Článek 1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi službu daňového, účetního a ekonomického poradenství, dále jen daňové poradenství.
2. Poskytování daňového poradenství dle této smlouvy znamená zejména:
  - a) Poskytování odborné právní, daňové, finančně ekonomické a účetní pomoci ve věcech daní, zdravotního a sociálního pojištění, odvodů daní a pojistného, poplatků a jiných podobných plateb.
  - b) Poskytování odborné právní, daňové a finančně ekonomické pomoci ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí, zejména v nárocích na vedení účetnictví, daňovou evidenci, zakládání účetních dokladů atp.
  - c) Jednání se správcem daně a třetími stranami klienta.
3. Na zvláštní požádání nad rámec této smlouvy lze sjednat za úplatu i kontrolu již podaných přiznání k daním a pojistnému za minulá období.
4. Daňového poradenství, blíže specifikované ve Článek 1 odst. 2 smlouvy bude poskytováno výhradně v souvislosti s podnikatelskou činností klienta dle platných právních předpisů.
5. Po dohodě s klientem může být vystavena poradci plná moc pro konkrétní úkony.

## **Článek 2. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

1. Daňové poradenství proběhne formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků, dále jen poradce, s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky, dále jen klient.
2. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správcem daně a pojistného.
3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
4. Daňové poradenství bude probíhat v prostorách, které určí poradce, dle potřeby v sídle či provozovnách klienta, případně třetích osob.

## **Článek 3. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**

1. Poradce je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.
2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
3. Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu po skončení platnosti této smlouvy a platí po neomezenou dobu.

4. Poradce je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu daňového poradenství dle této smlouvy.
5. Poradce je oprávněn, a to i bez předchozího souhlasu klienta, se dát zastoupit v souvislosti s výkonem poradenství dle této smlouvy jiným daňovým poradcem, příp. advokátem po předchozí konzultaci s klientem. Je též oprávněn se, v době své nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, při jednotlivých úkonech daňového poradenství, dát zastoupit zástupcem či pracovníkem, které určí. Sám však za úkony těchto zástupců či pověřených osob odpovídá.
6. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

#### **Článek 4. POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE**

1. Klient, který vykonává činnost podnikatele ve smyslu § 420 Občanského zákoníku, je povinen předat poradci nejpozději při podpisu této smlouvy doklad, prokazující jeho oprávnění k této činnosti.
2. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci nejpozději při podpisu této smlouvy veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
3. Klient je dále povinen tyto doklady předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy a to kdykoliv, v případě nových neprodleně, jak je obdrží.
4. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá nad rámec bodu 2 tohoto Článku 4 smlouvy a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru potřebné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, pravdivé a včasné informace.
6. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.
7. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinností klienta dle ustanovení Článku 4 odst. 6 této smlouvy poradci vznikla za předpokladu, že klientovi bude prokázáno porušení jeho povinností.
8. Klient je povinen platit poradci odměnu, zálohu a další plnění za poskytnuté služby, které je v této smlouvě ujednáno.

#### **Článek 5. ODPOVĚDNOST PORADCE**

1. Poradce odpovídá dle následujících podmínek klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, nebo prokazatelným pokynem daňového poradce. Poradce se

odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

2. Účastníci sjednali, že poradce odpovídá za škodu v celém rozsahu v tom případě, že měl osobně právo uplatnit opravné prostředky, včetně soudních řízení v dané věci.
3. Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
4. Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta vyjma případu, kdy tyto postupy či aktivity učinil klient na pokyn daňového poradce.

#### **Článek 6. ODPOVĚDNOST KLIENTA**

1. Klient odpovídá poradci za pravost, věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Zejména odpovídá za plnění sjednaných termínů předání, resp. předávání dokladů dle Článek 4 této smlouvy.
2. Klient odpovídá za pravost, věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí.
3. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně. Klient neodpovídá za škodu v případě, kdy ke škodě dojde z pokynu poradce.

#### **Článek 7. ODMĚNA PORADCE**

1. Poradci náleží za činnost daňového poradenství dle Článek 1 této smlouvy odměna, jejíž výše bude záležet na rozsahu poskytnutých služeb. Služby budou účtovány hodinovou sazbou a specifikovány na faktuře. Podpisem smlouvy klient stvrzuje, že byl seznámen s hodinovou sazbou za jednotlivé služby, přičemž sazebník je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Poradce má právo na zaplacení hotových výdajů, které mu vznikly v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy (např. cestovné, kolky, náklady právního zastoupení tlumočení a překlady apod.).
3. Daňový doklad (faktura) vystavený poradcem na základě této smlouvy zašle poradce klientovi do tří (3) pracovních dnů ode dne jeho vystavení a jeho splatnost bude činit deset (10) kalendářních dní ode dne doručení klientovi. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu klienta.
4. Nedílnou součástí faktury bude podrobný přehled poskytnutých služeb za fakturované období.
5. Daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí bude faktura – daňový doklad obsahovat též číslo smlouvy klienta.

6. Klient si vyhrazuje právo vrátit poradci do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou.
7. Klient bude hradit přijatou fakturu pouze na zveřejněný bankovní účet poradce ve smyslu ustanovení § 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že poradce nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí klient pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
8. Stane-li se poradce nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zaplatí klient pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení poradce o jeho úhradě příslušnému správci daně.
9. Poradce je plátcem DPH.
10. Odměna za určité období bude placena na účet poradce vedený u [REDAKCE] v České Lípě na č. ú. [REDAKCE] VS = číslo faktury.
11. V případě prodlení se zaplacením faktury s vyčíslenou odměnou je klient povinen zaplatit poradci úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB platné k 1. dni kalendářního pololetí zvýšená o 14 procentních bodů.

#### **Článek 8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva se sjednává na období **24 měsíců** nebo **do max. výše plnění 1.000.000 Kč bez DPH**, od účinnosti smlouvy dnem zveřejnění v Registru smluv, na základě toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy výhradně dle následujících ujednání.
3. Poradce smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou dvou měsíců, počínaje prvním dnem v měsíci následujícího po doručení výpovědi klientovi. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
4. Klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou dvou měsíců, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poradci. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
5. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle Článek 4 smlouvy, či nezaplatil-li klient odměnu poradci dle smlouvy déle jak 15 dní po splatnosti. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.
6. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení povinnosti poradce dle Článek 3 smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno poradci.
7. Poradce je povinen pro případ ukončení platnosti smlouvy výpovědí nebo odstoupením ve lhůtě 15 dnů učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.

## **Článek 9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změna této smlouvy je možná pouze písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s účinností ode dne zveřejnění v registru smluv. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Jablonci na Nisou, dne.....

V Jablonci nad Nisou, dne: .....

**Objednatel:**

**Dodavatel:**

---

Ing. Petr Správka  
předseda představenstva

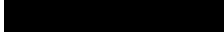
---

Ing. et Bc. Silvie Žáková  
poradce

---

Ing. Petr Finkous  
člen představenstva

---

  
Odborný garant

**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ – CENÍK**

(ceny jsou uvedeny bez DPH, včetně spotřebovaného materiálu)

**Ceník jednotlivých služeb:**

měsíční paušální odměna daňového poradce (zahrnuje uložení plné moci u správce daně, telefonické nebo elektronické dotazy a konzultace, sledování daňové	10.000,- Kč/m
konzultace a kontrola účetnictví a jiných evidencí klienta, včetně smluvních vztahů klienta	1.500,- Kč/h
zastupování na úřadech a jednání u třetích osob	1.500,- Kč/h
controlling v systému Helios	800,- Kč/h
DP k dani z příjmu právnických osob	6.000,- - 45.000,- Kč/ks
výkaz zisku a ztrát (kontrola nebo sestavení)	3.000,- - 6.000,- Kč/ks
rozvaha (kontrola nebo sestavení)	3.000,- - 6.000,- Kč/ks
příloha v účetní závěrce (kontrola nebo sestavení)	1.500,- Kč/h
DP k dani z nemovitých věcí	1.500,- - 12.000,- Kč/ks
DP dodatečné daňové přiznání, pokud je důvod pro podání dodatečného přiznání na straně objednatele	75 % základní sazby za zpracování DP
služby poradce ve věci řádných a mimořádných opravných prostředků ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu	2.000,- Kč/h
služby ve věci správních žalob	2.500,- Kč/h
cestovní náhrady na vozidlo	9,- Kč/km
ostatní služby na vyžádání	dle vzájemné dohody