



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo Smlouvy: ORI/25/23127

Článek I Smluvní strany

Pardubický kraj

se sídlem **Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice**

zastoupený **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**

IČO: **70892822**

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 2024850076/6000

(dále jen „příjemce“)

a

Centrum celoživotního vzdělávání-zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

se sídlem **Mozartova 449, Polabiny, 530 09 Pardubice**

zastoupený **Mgr. Monikou Jiráskovou, ředitelkou**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u **Krajského soudu v Hradci Králové, pod sp. Zn. Pr 945**

IČO: **75061074**

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 107-4509550257/0100

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „**Implementace Dlouhodobého záměru Pardubického kraje**“, registrační číslo: **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012534** v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**OPJAK.cz
MSMT.cz**

Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo ve výzvě.

4. Příjemce a jeho partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy).
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II odst. 2 této Smlouvy takto:

1.1 V souladu s výzvou, žádostí o podporu, právním aktem, Pravidly pro žadatele a příjemce, dalšími metodikami poskytovatele a vnitřními normami příjemce bude příjemce provádět a odpovídat za tyto činnosti:

- *celkové řízení Projektu - nastavování a zajištění postupů řízení Projektu tak, aby umožňovaly průběžné řízení a kontrolu realizace Projektu,*
- *správu a administraci Projektu v ISKP 21+*
- *zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,*
- *průběžné informování partnera,*
- *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,*
- *publicita Projektu dle pokynů OP JAK,*
- *projednání veškerých změn a povinností s partnerem,*
- *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*

2.1 V souladu s výzvou, žádostí o podporu, právním aktem, Pravidly pro žadatele a příjemce a dalšími metodikami poskytovatele a vnitřními normami partnera bude partner provádět a odpovídat za tyto činnosti:

- *za zdárnou realizaci a naplnění indikátorů, cílů a výstupů níže uvedených klíčových aktivit v souladu s předloženou žádostí a jejími přílohami, právním aktem a řídicí dokumentací:*
 - **KA 2.1 Kariérové poradenství,**
 - **KA 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání,**
 - **KA 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka,**
 - **KA 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání,**
 - **KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje,**
 - **KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení,**
 - **KA 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III - Kariérové poradenství, podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání**

- *za práci s cílovou skupinou **výše uvedených KA** definovanou v žádosti o podporu a na definování jejích potřeb*
- *připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,*
- *spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,*
- *vyúčtování vynaložených prostředků,*
- *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech*
- *vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,*
- *zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.*
- po skončení kalendářního měsíce partner předloží příjemci všechny doklady související s realizací Projektu, a to vždy nejpozději do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, za který mají být doklady předloženy, nebo vždy, když o to příjemce požádá takto:
 - a) finanční podklady
 - pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce,
 - zúčtování mezd – mzdové listy/výplatní pásky, podklady pro odvod sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele, doklady k zaúčtování mezd, apod.
 - kopie výpisu bankovního účtu Projektu,
 - dodavatelské smlouvy a objednávky, faktury a pokladní paragony,
 - soupiska dokladů stanovená uživatelskou příručkou IS KP21+ v platné verzi - Import XML do soupisky dokladů - soubory SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje, SD-3 Cestovní náhrady, Soupiska příjmů a SD-Jednotky
 - přehled čerpání rozpočtu Projektu
- b) podklady k projektovému řízení
 - dokumentace k uskutečněným akcím (dle relevance pro jednotlivé KA) - prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, hodnotící zprávy, reflexní zprávy, zprávy účastníků, smlouvy/memoranda/prohlášení o spolupráci, vytvořené materiály, sborníky a další dokumenty související s realizací klíčové aktivity,
 - plnění indikátorů KA – soubor Soupiska plnění indikátorů a dalších výstupů, přehled, doložení plnění dle projektové žádosti,
 - zprávy o realizaci jednotlivých klíčových aktivit, kde bude popsán pokrok v realizaci včetně obsahu realizované podaktivity a dosažené hodnoty indikátorů a

- harmonogram KA na následující 2 měsíce ve formě tabulky s názvem akce a datem konání – soubor Soupiska plánovaných aktivit či jiný soubor v obdobné formě.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
3. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy příjemce.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
5. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - nést odpovědnost za veškeré postupy související s procesem zadávání/vyhodnocování VZ pro realizaci KA dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce nemá povinnost navrhopvat či jinak se vyjadřovat k procesu zadávání/vyhodnocování VZ a nenese žádnou odpovědnost za vzniklé nesrovnalosti v souvislosti s procesem zadávání/vyhodnocování VZ. Případný finanční postih za chybně zadané/vyhodnocené veřejné zakázky je povinen uhradit partner z vlastních zdrojů.
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu

OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti Projektu);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, žádosti o platbu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce, a to včetně odstranění nedostatků v těchto zprávách po kontrole Řídícího orgánu OP JAK;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II této Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.
6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace.³ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
 7. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
 8. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
 9. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti Projektu.

Článek IV **Financování Projektu**

1. Projekt podle článku II této Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
3. Celkové finanční výdaje Projektu nebudou převyšovat částku 111 848 956,38 Kč.
4. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na Projektu činí:
 - a) příjemce:
 - max. 11 237 009,25 Kč
 - z toho výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů max. ... 10 501 877,80 Kč
paušální výdaje max. 735 131,45 Kč

³ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

b) partner:

- max. 64 071 350,69 Kč
- z toho výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů max. ... 59 879 767,00 Kč
paušální výdaje max. 4 191 583,69 Kč

Tato částka je maximální, v případě nedočerpání výdajů tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů Projektu dojde návazně i ke snížení výše paušálních výdajů Projektu. V takovém případě bude partnerovi úměrně snížena částka poskytnutých paušálních výdajů.

5. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
6. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
7. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny partnerovi takto:

První záloha bude poskytnuta ve výši max. 30 % podílu partnera na celkových způsobilých výdajích Projektu.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 45 dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera. Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV odst. 4 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 této Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
5. Partner bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII odst. 2 a 3 této Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují v souvislosti s touto Smlouvou postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce udržitelnosti Projektu, nebo do doby finančního vypořádání Projektu dle toho, která ze skutečností nastane později, s výjimkou povinnosti partnera
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.

Skončením doby trvání této Smlouvy však nejsou dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP JAK a z obecných právních předpisů.

2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s příjemcem dohodnout na převzetí svých závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu.
3. Smluvní strany mohou ukončit spolupráci pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost Smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Je-li Smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve třech stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž příjemce obdrží 2 vyhotovení, partner obdrží 1 vyhotovení. V případě elektronické podoby Smlouvy se Smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. bude podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 až 3.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této Smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
8. Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 17. 6. 2025 a schváleno usnesením Z/86/25.

V Pardubicích dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.

hejtman Pardubického kraje

Mgr. Monika Jirásková

ředitelka CCV

Přílohy:

1. Žádost o podporu k Projektu
2. Rozpočet Projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
3. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem

Příloha č. 1 Žádost o podporu k Projektu

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_018/0012534
Identifikace žádosti (HASH): 0b8gD8
Název projektu CZ: Implementace Dlouhodobého záměru Pardubického kraje
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Vrácené obrazovky:

Přehled zdrojů financování
Specifické datové položky
Finanční plán
Dokumenty
Indikátory
Osoby subjektu
Projekt
Cílová skupina
Rozpočet projektu

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy: 02_23_018
Název výzvy: Akční plánování v území - IDZ

Název projektu CZ: Implementace Dlouhodobého záměru Pardubického kraje
Název projektu EN: Implementation of the Long-Term Plan of the Pardubice Region

Anotace projektu:

Cílem projektu Implementace Dlouhodobého záměru Pardubického kraje je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji a Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území Pardubického kraje. Projekt bude realizován po dobu 57 měsíců ve spolupráci s 5 partnery s finančním příspěvkem.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 12. 2023
Skutečné datum zahájení: 1. 12. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 8. 2028

Předpokládaná doba trvání (v měsících):

57,00

Příjmy projektu

Příjmy z provozu:

Projekt nevytváří příjmy z provozu

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Ano

Veřejná podpora:

Ne

CBA:

Ne

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

Ne

Režim financování:

Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Cílem projektu Implementace Dlouhodobého záměru Pardubického kraje je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji a Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území Pardubického kraje. Projekt bude realizován po dobu 57 měsíců ve spolupráci s 5 partnery s finančním příspěvkem.

Jaký problém projekt řeší?

Předkládaný projekt se zaměřuje na tyto problémové oblasti:

A) Povinné oblasti

1) Kariérové poradenství

Není dostatečně podporován rozvoj kariérového poradenství. Pozice kariérového poradce není legislativně ukotvena, činnost často vykonávají výchovní poradci či jiní zaměstnanci. Vzdělávání neprobíhá systematicky.

2) Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

V Pardubickém kraji opouští žáci škol vzdělávací systém předčasně bez získání potřebného stupně vzdělání. Tito žáci tak mají menší možnost uplatnění na trhu práce.

3) Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání
Úroveň gramotností se u žáků nematuritních oborů od 5. třídy ZŠ prakticky dále nerozvíjí. To je limitujícím faktorem pro vzdělávání i pro uplatnění na trhu práce.

4) Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

V Pardubickém kraji není koncepčně řešena problematika rozvoje potenciálu žáků. Chybí systematické vzdělávání pedagogů a práce se zástupci ŠPP.

5) Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

S poradenskými zařízeními v kraji se koncepčně nepracuje. Chybí systematické vzdělávání a sdílení zkušeností.

6) Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Vzdělávání pracovníků je dynamickou oblastí, ve které je nutné neustále zvyšovat řídicí a další

kompetence pedagogů včetně vedení škol.

7) Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje
V kraji působí řada aktérů ve vzdělávání, jsou realizovány systémové projekty. Sdílení informací je nebytné.

8) Chybějící evaluace projektových aktivit

B) Další identifikované oblasti

1) Polytechnického vzdělávání

Pardubický kraj je převážně průmyslový. Na trhu práce je nedostatek osob schopných pracovat v technických a obdobných oborech.

2) Podnikavosti

Dle vyjádření zaměstnavatelů chybí absolventům středních škol komunikační schopnosti, schopnost řešit problémy, prezentovat, pracovat v týmu apod.

Jaké jsou příčiny problému?

A) Povinné oblasti

1) Kariérové poradenství

V kraji není dostatečně řešena podpora poskytování kariérového poradenství. V této oblasti není řešeno vzdělávání kariérových poradců ani dalších pedagogů.

2) Předčasné odchody ze vzdělávání

Příčiny byly identifikovány zejména v oblasti sociálního zázemí a znevýhodnění, jako dlouhodobá nezaměstnanost a nízké vzdělání rodičů či závislost na sociálních dávkách, volba špatného studijního oboru, problémy ve školním kolektivu.

3) Nedostatečný rozvoj gramotností

U žáků studujících obory E a H se gramotnosti špatně rozvíjejí. Podle výzkumů se od 5. třídy ZŠ nevyvíjejí vůbec. Gramotnosti nejsou propojovány do výuky dalších předmětů, nejsou využívány aktivizující výukové metody. Nedochází k zapojení digitálních technologií.

4) Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Neexistence systematického vzdělávání školních týmů, nemožnost se důsledně věnovat identifikovaným potřebám škol. Neexistence vzájemného sdílení a poskytování zpětné vazby k práci se žáky.

5) Podpora poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje.

Neexistence jednotného metodického vedení poradenských pracovišť na území kraje, nedostatečné vzdělávání a vzájemné sdílení.

6) Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Neexistence systematického uceleného vzdělávání.

7) Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje

Realizace obdobně zaměřených projektů. Potřeba koordinace jejich aktivit. Potřeba předávání a sdílení informací napříč jednotlivými aktéry.

8) Nutnost evaluovat dopad projektu.

B) Nepovinné oblasti

1) Nedostatečná podpora polytechnického vzdělávání

Žáci nemají zájem o studium polytechnicky zaměřených oborů. Toto je dáno nedostatečností pracovního vyučování na školách, malou nabídkou kroužků a nedostatečnou podporou pedagogů v oblasti polytechnického vzdělávání.

8) Podnikavost není komplexně systematicky rozvíjena

Co je cílem projektu?

A Povinné oblasti

1) Rozvoj kariérového poradenství

Zvýšení kvality kariérového poradenství poskytovaného na ZŠ a SŠ a aktivit zaměřených na výběr vhodného vzdělávacího směru u žáků těchto škol, včetně usnadnění jejich přechodu mezi ZŠ a SŠ, popř. SŠ a VOŠ/VŠ.

2) Prevence předčasných odchodů

Snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání prostřednictvím implementace preventivních a intervenčních opatření a rozšiřování jejich využití v praxi SŠ s vyšším rizikem předčasných odchodů.

3) Podpora rozvoje gramotností

Rozvoj gramotností žáků v nematuritních oborech formou tandemové výuky, testování dosažené úrovně, realizace kroužků, projektových dnů.

4) Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Systematické vzdělávání školních týmů včetně zpětné vazby, formát otevřených sboroven pro vzdělávání a zpětnou vazbu k aktuálním tématům.

5) Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Sjednocení poskytování poradenských služeb na území kraje, sjednocení metodického vedení.

6) Zajistit dostupnost kvality vzdělávání pro pracovníky SŠ, VOŠ a konzervatoří

7) Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky v kraji

Prostřednictvím platformy zajistit přenos informací v rámci území, mezi vedením škol, ŠPZ, MAP.

8) Evalúovat dopad projektu

B Nepovinné oblasti

1) Podpora polytechniky

Podpora PP SŠ a ZŠ, realizace projektových dnů, kroužků, vzdělávacích programů. Nabídka programů z oborů fyziky, chemie, přírodopisu, robotiky, využívání dílen dřeva, kovu a textilu a další.

2) Rozvoj podnikavosti

Komplexní aktivity pro žáky a pedagogy v podnikavost. Zajistit komplexní, systematický rozvoj podnikavosti na školách.

3) Implementovat aktivity definované v rámci I KAP III:

rozvoj kariérového poradenství, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, rozvíjet gramotnosti, rozvíjet potenciál každého žáka, zvyšovat dostupnost kvality vzdělávání pro PP, spolupráce v území, polytechnika, podnikavost.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Povinné

1) Rozvoj kariérového poradenství

V důsledku projektu dojde ke zvýšení kvality KP na ZŠ a SŠ k systematické metodické podpoře pedagogů, k podpoře žáků při přechodu mezi ZŠ a SŠ a SŠ a VOŠ/VŠ.

2) Prevence předčasných odchodů

Dojde k implementaci opatření vedoucích ke snížení předčasných odchodů ze vzdělávání a k podpoře práce s klimatem tříd.

3) Podpora rozvoje gramotností

Žáci v nematuritních oborech budou systematicky podpořeni v matematické, čtenářské a digitální gramotnosti. Projdou min. 16 hodinovou podporou formou tandemové výuky s možností využít kroužky a projektové dny. Pokrok bude hodnocen formou testování přidané hodnoty realizovaných aktivit.

4) Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Dojde k intenzivní podpoře pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje potenciálu žáků. Pedagogové škol budou disponovat novými kompetencemi, které budou využívat při práci se žáky.

5) Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Díky projektu bude zaveden jednotný postup do práce ŠPZ, dojde k proškolení pracovníků ŠPZ a ke vzájemnému sdílení s dopadem na zvýšení kvality poskytování poradenských služeb.

6) Zajistit vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Realizací projektu dojde k intenzivnímu rozvoji pedagogického leadershipu a podpoře proměny školy.

7) Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje

Díky projektu dojde ke vzájemnému přenosu informací z území, nebude docházet k duplicitám, budou využity synergie.

8) Evaluace dopadu projektu

Průběžné zjišťování dopadu projektu na cílové skupiny umožní zkvalitnění práce s cílovými skupinami.

B Nepovinné

1) Podpora polytechniky

Díky projektu si žáci a pedagogové zvýší svoje kompetence a zvýší svoji uplatnitelnost na trhu práce.

2) Rozvoj podnikavosti

Podnikavost bude nově akcentována na zapojených školách, dojde k rozvoji kreativity a podnikavosti žáků.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Aktivity:

KA 1 - Řízení projektu - žadatel + 5 partnerů s finančním příspěvkem.

KA 2.1 - Rozvoj kariérového poradenství bude realizována CCV, které zajistí systematickou metodickou podporu pedagogů a podporu žáků škol na území kraje.

KA 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání bude realizována CCV, které zajistí implementaci opatření vedoucích ke snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání.

KA 2.3 - Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka bude realizována CCV, který zajistí formou vzdělávání, sdílení a formátem otevřených sboroven rozvoj potenciálů žáků SŠ.

KA 2.4 - Podpora gramotností bude realizována CCV se SŠ poskytujícími vzdělávání v nematuritních oborech. V aktivitě vznikne koncepční přístup k řešení oblasti gramotností.

KA 2.5 - Podpora poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje bude realizována CCV, který zajistí metodické řízení poradenských zařízení na území kraje.

KA 2.6 - Vzdělávání pracovníků SŠ a VOŠ, leadership, vzdělávání a metodická podpora bude realizována partnerem CCV

KA 2.7 - Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky v kraji bude realizována Pardubickým krajem, který zajistí realizaci platformy.

KA 2.8 - V projektu bude zajištěna evaluace.

KA 2.12 - Podpora polytechnického vzdělávání I bude realizována RRAPK ve spolupráci s ZŠ i SŠ s důrazem na rozvoj polytechnického vzdělávání prostřednictvím projektových dnů a kroužků.

KA 2.12 - Podpora polytechnického vzdělávání II – vzdělávací programy pro žáky středních škol, workshopy a kulaté stoly pro pedagogy, realizována Centrální polytechnické dílny - SFÉRA.

KA 2.12 - Rozvoj podnikavosti bude realizována partnerem P PINK, který zajistí vzdělávání pedagogů a práci se školami.

KA 2.14 - V aktivitě budou tyto oblasti: kariérové poradenství, předčasné odchody, gramotnosti, potenciál, vzdělávání pracovníků SŠ VOŠ, spolupráce v území, polytechnika a podnikavost

Popis realizačního týmu projektu:

Detailní popis realizačního týmu je uveden v příloze žádosti

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou šířeny takto:

- na webových stránkách partnerů projektu
- na webových stránkách spolupracujících škol
- na školském portálu Pardubického kraje.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost projektu je spatřována zejména v systémovém a systematickém uchopení podpořených oblastí.

Jaká existují rizika projektu?

Cílem analýzy rizik, kterou přikládáme k žádosti, je identifikovat rizika, která mohou mít negativní vliv na realizaci projektu, a tato rizika eliminovat. Rizika jsou jedním z důležitých faktorů, se kterými je nutno počítat po celou dobu realizace projektu, neboť mohou významně ovlivnit očekávané výsledky.

Při identifikaci rizik vycházel Pardubický kraj ze zkušeností získaných v aktuálně realizovaných projektech a v projektech z minulých programových období, nejen v období 2007 - 2013, kdy kraj plnil roli Zprostředkujícího subjektu OP VK a byl jak příjemcem podpory (GG OP VK, projekty technické pomoci OP VK, ale i další OP), tak i poskytovatelem (GG OP VK), ale hlavně v aktuálním programovém období. Velké zkušenosti jsme získali při realizaci prvních projektů tj. I-KAP a I-KAP II a plně si uvědomujeme rizika, která mohou nastat. Naučili jsme se rizika identifikovat, předcházet jim, případně je alespoň eliminovat.

Rizika identifikovaná pro tento projekt dosáhla stupně významnosti (R) od 1 do 12, přičemž maximální výše stupně významnosti by mohla dosáhnout 25 přičemž ohodnocení významnosti rizik je:

- kritická
- střední
- nízká

Klíčová slova:

Specifické cíle

Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání

Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	02.02.03
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	02.02.03.04.06
Název specifického cíle/opatření:	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením
Procentní podíl:	59,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50
Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	02.02.02
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	02.02.03.04.05
Název specifického cíle/opatření:	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy

	a učňovské přípravy
Procentní podíl:	41,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Cílová skupina

Cílová skupina: Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu jsou zástupci vedení středních škol a VOŠ a školských zařízení na území Pardubického kraje.

a) Střední školy

K 1. 9. 2023 vykonával Pardubický kraj zřizovatelskou funkci vůči 60 středním školám a 1 konzervatoři. Střední vzdělávání dále poskytovalo 13 soukromých středních škol, 1 škola církevní a 1 škola zřízená Ministerstvem obrany. Celkem tedy 76 škol.

b) Vyšší odborné školy

K 1.9.2023 vykonával Pardubický kraj zřizovatelskou funkci vůči 4 školám zřizovaným Pardubickým krajem, 1 škola soukromá a 1 škola Ministerstva obrany.

c) Školská zařízení

Pro projekt jsou relevantní tato školská zařízení:

ŠPZ - K 1. 9. 2023 vykonával Pardubický kraj zřizovatelskou funkci vůči 2 pedagogicko-psychologickým poradnám a 3 speciálně pedagogickým centrům (1 SPC při PPP a 2 SPC při speciálních školách). Poradenské služby poskytovalo také 1 soukromé speciálně pedagogické centrum. Celkem se tedy jedná o 5 subjektů.

2) Popis cílové skupiny

V rámci realizace projektu budeme pracovat s cílovou skupinou vedení škol a školských zařízení. Jedná se o osoby pracující ve vedení škol, které budou v projektu získávat podporu formou vzdělávání, sdílení zkušeností a poradenství.

3) Zapojení cílové skupiny

Cílová skupina vedení škol a školských zařízení do projektu zapojena primárně účastí na realizovaných platformách pro tuto skupinu. Platformy budou realizovány v aktivitách 2.14 a 2.7. Celkem budou realizována 1 platformy pro SŠ, 1 platforma pro ŠPZ. Platformy se budou scházet min. 2x ročně.

Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace

Cílovou skupinou projektu jsou žáci základních a středních škol v Pardubickém kraji. Na základní školy v Pardubickém kraji chodí 49 850 žáků, na střední školy 25 276 žáků. Z toho nižší stupeň víceletých gymnázií 1840, vyšší stupeň víceletých gymnázií 1729, 4letá gymnázia 2563, v nematuritních oborech vzdělávání 6016. V projektu bude podpořeno 55 803.

2) Popis

Základní vzdělávání bylo v Pardubickém kraji poskytováno celkem 251 základními školami, z toho 226 ZŠ zřízených obcemi, 12 Pardubickým krajem, 12 privátním sektorem a 1 církví. Celkem 109 ZŠ bylo součástí spojeného subjektu s mateřskou školou, 6 ZŠ bylo spojeno se střední školou a 4 ZŠ byly spojeny s mateřskou a střední školou. Celkem 104 základních škol bylo neúplných, 111 malotřídních.

Střední vzdělávání bylo poskytováno na 76 školách. Pardubický kraj vykonával zřizovatelskou funkci vůči 60 SŠ a 1 konzervatoři. 13 škol je soukromých, 1 církevní, 1 zřizuje MO.

3) Zapojení

a) CS žáci ZŠ

Aktivita 2.1 a 2.14 formou účasti na výukových dnech a besedách s odborníky z praxe.

Aktivita 2.2 formou účasti na workshopech

Aktivita 2.12 formou účasti na projektových dnech

b) CS žáci SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ

Aktivita 2.1 účast na akademických dnech, besedách s odborníky z praxe

Aktivita 2.2 účast na doučování, adaptačních pobytech, testování tříd a workshopech

Aktivita 2.3 účast na programech osobnostního a sociálního rozvoje

Aktivita 2.4 účast na kroužcích, projektových dnech a tandemově vedené výuce

Aktivita 2.5 účast na edukačních programech pro spolužáky žáka s těžším handicapem

Aktivita 2.12 účast v programech kreativního učení, programech AI, polytechnických programech, projektových dnech, kroužcích, odborných seminářích, Exkurzích v P-PINK, Expedicích podnikavosti, MeetUpy s podnikateli, Studentských ideathonech, Osvětových a informačních akcí a Studentského podnikatelského klubu

Aktivita 2.14 účast na výše uvedených aktivitách vyjma aktivity 2.5.

Cílová skupina:

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu jsou zástupci MAP na území Pardubického kraje. V Pardubickém kraji je realizováno celkem 13 projektů MAP, a sice MAP ORP Holicko; MAP ORP Litomyšl; MAP ORP Moravská Třebová a Jevíčko; MAP ORP Svitavy; MAP ORP Přelouč; MAP ORP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová; MAP ORP Žamberk a Králupy; MAP ORP Vysoké Mýto; MAP ORP Poličsko; MAP ORP Hlinsko; MAP ORP Chrudim; MAP ORP Lanškroun; MAP ORP Pardubice.

2) Popis cílové skupiny

MAPy jsou významným hráčem v oblasti školství a vzdělávání v Pardubickém kraji s dopadem zejména na základní školy v kraji. Realizují projektové aktivity a další činnosti. Aby nedocházelo k duplicitám, je nutné sdílet informace, sdílet příklady dobré praxe apod. Projektových aktivit se bude účastnit minimálně 13 osob, zástupců MAS.

3) Zapojení cílové skupiny

Cílová skupina bude zapojena do aktivity 2.14 a 2.7 primárně účastí na realizovaných platformách pro tuto skupinu. Celkem bude realizována 1 platforma pro zástupce MAP., která se bude scházet min. 2x ročně.

Cílová skupina:

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace

Cílovou skupinou projektu jsou pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci v kraji. Na ZŠ v Pardubickém kraji působí 10 707 pedagogických pracovníků, na SŠ je to 4 560 pedagogických pracovníků. V projektu je relevantní cílová skupina nepedagogických pracovníků v případě zařízení poskytujících další vzdělávání pedagogických pracovníků, kde působí celkem 12 osob.

2) Popis

Cílovou skupinou projektu jsou pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci v Pardubickém kraji, a to jak ze základních tak i středních škol a 1 školského zařízení. Cílem zapojení pedagogů bude zvýšit

jejich pedagogické, odborné a další kompetence pro práci se žáky a studenty škol.

3) Zapojení

Cílová skupina bude zapojena do aktivit:

2.1 metodické workshopy, konzultace, příklady dobré praxe, regionální metodické semináře, metodické intervizní setkání, konference, webináře

2.2 webináře, odborné konzultace, kulaté stoly

2.3 povinné vzdělávání, otevřené sborovny, sdílení příkladů dobré praxe, reflexí k aktivitě podpora osobnostního a sociálního rozvoje.

2.6 Podpora manažerských dovedností – leadership I., leadership II., 2 vzdělávacích kurzů pro pedagogické leadery, kurz mentorských dovedností pro uvádějící učitele, konzultačních setkání, metodické konzultace, online webináře

2.12 Polytechnické vzdělávací programy pro pedagogy, diskusní kulaté stoly pro podporu pedagogů při rozvoji podnikavosti

2.14 Vzdělávací semináře pro kariérové poradenství, programy podpory kariérového poradenství, regionální metodické semináře, metodická intervizní setkání, konference, webinář, webináře pro prevenci předčasných odchodů, odborné konzultace, metodické školení testování sociometrie, podpora manažerských dovedností – leadership I., vzdělávání pedagogů pro rozvoj potenciálu žáků, otevřené sborovny, reflexe k osobnostně sociálnímu rozvoji žáků, vzdělávání školních týmů a interních řešitelů v gramotnostech, kulaté stoly k polytechnice,

Cílová skupina:

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu jsou pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou. Základní vzdělávání bylo v Pardubickém kraji poskytováno celkem 251 základními školami, z toho 226 ZŠ zřízených obcemi, 12 Pardubickým krajem, 12 privátním sektorem a 1 církví. Celkem 109 ZŠ bylo součástí spojeného subjektu s mateřskou školou, 6 ZŠ bylo spojeno se střední školou a 4 ZŠ byly spojeny s mateřskou a střední školou. Celkem 104 základních škol bylo neúplných, 111 malotřídních.

Střední vzdělávání bylo poskytováno na 76 školách. Pardubický kraj vykonával zřizovatelskou funkci vůči 60 SŠ a 1 konzervatoři. 13 škol je soukromých, 1 církevní, 1 zřizuje MO.

2) Popis cílové skupiny

Zástupci veřejné správy hrají významnou roli při práci se žáky a pedagogy a významně ovlivňují stav vzdělávání a školství v kraji. Jako takové je tedy nutné je zapojit do projektových aktivit.

3) Zapojení cílové skupiny

Cílová skupina bude zapojena do konferencí a osvětových akcí realizovaných v projektu.

Cílová skupina:

Pracovníci školských poradenských zařízení

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace cílové skupiny

V Pardubickém kraji působí ve školských poradenských zařízeních celkem 92 odborných pracovníků. Z toho je 60 pedagogických pracovníků, 5 sociálních pracovníků, 21 speciálních pedagogů a 6 psychologů. V projektu bude podpořeno 81 osob.

2) Popis cílové skupiny

V Pardubickém kraji působí 2 pedagogicko-psychologické poradny (PPP) jako samostatné právní subjekty se 12 odloučenými pracovišti. V kraji dále působí 5 speciálně pedagogických center (SPC), 4 SPC jsou součástí speciálních škol a 1 SPC působí při PPP a SPC Ústí nad Orlicí.

Činnost ŠPZ vyplývá ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je dána zejména vyhláškami 72/2005 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších právních předpisů (zejména vyhl. 197/2016 sb. ve znění pozdějších platných předpisů)

a vyhl. 27/2016 sb. ve znění pozdějších platných předpisů). O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších právních předpisů. Organizace poskytují „služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou pomoc při výchově a vzdělávání žáků“. Základním posláním je tedy poskytovat pomoc (psychologickou, psychoterapeutickou, speciálně pedagogickou, metodickou a primární prevenci rizikového chování) dětem a žákům ve věku 3-26 let, jejich zákonným zástupcům a učitelům všech typů škol. Učitelům, kromě metodické pomoci je nabízena také supervize.

3) Zapojení cílové skupiny

Cílová skupina bude zapojena do povinné aktivity č. 2.5 formou účasti na:

- vzdělávání zaměřeným na diagnostiku dětí, žáků, studentů
- vzdělávání zaměřeným na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny
- specializačním vzděláváním
- aktivitách sdílení zkušeností
- konferencích

Cílová skupina:

Rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci)

Popis cílové skupiny:

1) Kvantifikace cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu jsou rodiče žáků základních a středních škol v Pardubickém kraji. V projektu bude podpořeno minimálně 50 rodičů (popř. zákonných zástupců).

2) Popis cílové skupiny

V rámci realizace projektu budeme pracovat s cílovou skupinou rodičů žáků na ZŠ a SŠ a sice formou realizace osvětových akcí. Tyto akce budou sloužit jako informační podpora rodičů žáků ZŠ a SŠ Pardubického kraje, s cílem informovat o aktuálních tématech z oblasti kariérového poradenství.

3) Zapojení cílové skupiny

Cílová skupina rodičů/zákonných zástupců bude do projektu zapojena účastí v osvětových akcích. Každá osvětová akce bude konána v rozsahu 2 hodin. V aktivitě 2.14 proběhnou 2 akce a v aktivitě 2.1 tj. EDUcoffee.

V rámci aktivity 2.2 se cílová skupina bude účastnit kulatých stolů.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Pardubický kraj
IČ/RČ žadatele:	70892822
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

MARTIN NETOLICKÝ

Adresa:

Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Pardubický kraj

Název okresu:

Pardubice

Název ORP:

Pardubice

Městská část:

Pardubice I

Obec:

Pardubice

Část obce:

Pardubice-Staré Město

Ulice:

Komenského náměstí

PSČ:

53002

Číslo orientační:

Číslo popisné/evidenční:

125

Kód druhu

1

čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Komenského náměstí 125, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem: JUDr.
Jméno: MARTIN
Příjmení: NETOLICKÝ
Titul za jménem: Ph.D.
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Název účtu: Běžný účet ČNB
Kód banky: 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
IBAN: CZ8007100000940000510561
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslení ABO: 94
Základní část ABO: 510561
Neplatný záznam účtu: Ne

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Pardubický podnikatelský inkubátor z.ú.
IČ/RČ žadatele: 06372562
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Ústav
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 24. 8. 2017
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

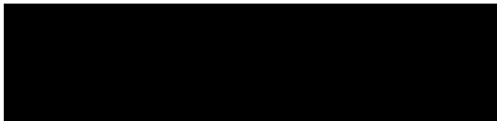
Partner se podílí na realizaci aktivity 2.14 a 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

JIŘÍ JANKŮ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Pardubický kraj

Název okresu:

Pardubice

Název ORP:

Pardubice

Městská část:

Pardubice V

Obec:

Pardubice

Část obce:

Zelené Předměstí

Ulice:

Jana Palacha

PSČ:

53002

Číslo orientační:

Číslo popisné/evidenční:

363

Kód druhu

1

čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Jana Palacha 363, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

JIŘÍ

Příjmení:

JANKŮ

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

Centrální polytechnické dílny, z.s.

IČ/RČ žadatele:

02058774

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Spolek

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

13. 10. 2020

Typ plátce DPH:

Nejsem plátcem DPH

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:

Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner se podílí na realizaci aktivity 2.14 a 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

FRANTIŠEK BRENDL

Adresa:

Jméno a příjmení / Název:

JAKUB RYCHTECKÝ

Adresa:

Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Pardubický kraj

Název okresu:

Pardubice

Název ORP:

Pardubice

Městská část:

Pardubice I

Obec:

Pardubice

Část obce:

Pardubice-Staré Město

Ulice:

Pernštýnské náměstí

PSČ:

53002

Číslo orientační:

Číslo popisné/evidenční:

1

Kód druhu

1

číslo domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Pernštýnské náměstí 1, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

FRANTIŠEK

Příjmení: BRENDL

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno:

JAKUB

Příjmení:

RYCHTECKÝ

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

Centrum uznávání a celoživotního učení
Pardubického kraje, o.p.s.

IČ/RČ žadatele:

27547086

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Obecně prospěšná společnost

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

30. 9. 2008

Typ plátce DPH:

Nejsem plátcem DPH

Počet zaměstnanců:

Roční obrát (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner se podílí na realizaci aktivity 2.14

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

ELENA PEŠKOVÁ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Pardubický kraj
Název okresu:	Pardubice
Název ORP:	Pardubice
Městská část:	Pardubice I
Obec:	Pardubice
Část obce:	Zelené Předměstí
Ulice:	náměstí Republiky
PSČ:	53002
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	116
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice	

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno: ELENA
Příjmení: PEŠKOVÁ
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje, ve zkrácené formě - RRA PK
IČ/RČ žadatele: 69153361
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 8. 4. 1999
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:
Roční obrát (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:
Partner se podílí na realizaci aktivity 2.14 a 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

DAVID ŠIMEK

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

FRANTIŠEK PILNÝ

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

JIŘINA KLČOVÁ

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

KLÁRA ŠTEFANČOVÁ

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

LADISLAV VALTR

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

MIROSLAV JANOVSKÝ

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

RADEK NEVOLE

Adresa:

[REDACTED]

Jméno a příjmení / Název:

ZDENĚK ŘEHÁK

Adresa:

[REDACTED]

Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Pardubický kraj

Název okresu:

Pardubice

Název ORP:

Pardubice

Městská část:

Pardubice I

Obec:

Pardubice

Část obce:

Zelené Předměstí

Ulice:

náměstí Republiky

PSČ: 53002
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 12
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: MIROSLAV
Příjmení: JANOVSÝ
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem:
Jméno: JIŘINA
Příjmení: KLČOVÁ
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem:
Jméno: ROMAN
Příjmení: LÍNEK
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno:

RADEK

Příjmení:

NEVOLE

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno:

FRANTIŠEK

Příjmení:

PILNÝ

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno:

ZDENĚK

Příjmení:

ŘEHÁK

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno:

DAVID

Příjmení:

ŠIMEK

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



Titul před jménem:

Jméno:

KLÁRA

Příjmení:

ŠTEFANČOVÁ

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:



Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro
další vzdělávání pedagogických pracovníků
Pardubického kraje

IČ/RČ žadatele:

75061074

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

1. 1. 2006

Typ plátce DPH:

Nejsem plátcem DPH

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného

Ne

podniku:

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace:

Partner projektu realizuje tyto klíčové aktivity:

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ ZE VZDĚLÁVÁNÍ

PODPORA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

ROZVOJ ZÁKLADNÍCH KOMPETENCÍ V NEMATURITNÍCH OBORECH VZDĚLÁNÍ STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

ZVÝŠENÍ KVALITY PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY NA ÚROVNI KRAJE

VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ SŠ, VOŠ, KONZERVATOŘÍ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Podílí se na realizaci aktivity 2.14.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Pardubický kraj

Název okresu:

Pardubice

Název ORP:

Pardubice

Městská část:

Pardubice II

Obec:

Pardubice

Část obce:

Polabiny

Ulice:

Mozartova

PSČ:

53009

Číslo orientační:

Číslo popisné/evidenční: 449

Kód druhu 1

číslo domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Mozartova 449, Polabiny, 530 09 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno: MONIKA

Příjmení: JIRÁSKOVÁ

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce: Ano

Funkce:

Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení: Michaela Drázská

E-mail:

Telefon:

Místo realizace

Seznam odborností projektu

Kód odbornosti:	OPJAK_2P_13
Název odbornosti:	Profesní rozvoj pedagogů z pedagogicko-psychologického a obecně - didaktického hlediska:/Professional development of educators from the pedagogical-psychological and generally didactic point of view:
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_13.8
Název odbornosti:	Podpora romských a dalších marginalizovaných skupin ve vzdělávání, sociální začleňování/Support for Roma and other marginalized groups in education, social inclusion
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_18
Název odbornosti:	Spolupráce škol a zaměstnavatelů/Cooperation of schools and employers
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_5
Název odbornosti:	Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnost)/Cooperation in the territory - action planning (creating local or regional action plans for education development - inclusion, quality and accessibility)

Specifické datové položky

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo:
Cena/Sazba:
Číselník: Čtenářská gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo:
Cena/Sazba:
Číselník: Matematická gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Wellbeing a psychohygiena
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Inkluze
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Genderová tematika ve vzdělávání
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné
Text:

-

OPJAK_RgŠ17 Spolupráce s romskými a proromskými NNO

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Polytechnické vzdělávání
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Čtenářská gramotnost
Text:

-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Pedagogická diagnostika
Text:
-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Matematická gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Mediální gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Moderní didaktické formy výuky
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Genderová tematika v obsahu vzdělávání
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Kariérové poradenství
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Spolupráce s rodiči
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo:
Cena/Sazba:
Číselník: Digitální gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ13 Vzdělávací aktivity IDZ pro děti, žáky a studenty (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Digitální gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Inkluze
Text:
-

OPJAK_RgŠ15 Akce IDZ pro pracovníky ve vzdělávání (aktivita 2)

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Polytechnické vzdělávání
Text:
-

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Aktivita 1 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 1 - Řízení projektu bude realizována příjemcem projektu a 5 partnery s finančním příspěvkem, z nichž každý bude zodpovídat za realizaci svěřené oblasti. Aktivita je realizována od 1.12.2023 do 31.8.2028.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

V rámci aktivity garantujeme splnění těchto podmínek, stanovených výzvou:

- Náklady na administrativní tým jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek, další náklady na administrativní pracovníky jsou hrazeny z paušálních výdajů.
- Administrativní tým žadatele tvoří finanční a projektový manažer a administrativní pracovník.
- Zapojení výše uvedených pozic a výše jejich úvazků je proporcionální ve vztahu k rozsahu a členitosti odborného týmu, aktivit projektu a počtu partnerů projektu.
- Příjemce se bude účastnit koordinačních setkání/pracovních jednání/workshopů spojených s výzvou a realizací projektů, které bude organizovat ŘO OP JAK.
- Pozice projektového manažera je součástí administrativního týmu ve výši úvazku 0.8, což je dostatečné pro zajištění dohledu nad implementací plánovaných opatření a aktivit projektu.

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- osobní výdaje na administrativní pracovníky
- osobní výdaje na odborné pracovníky
- paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 2.1 Kariérové poradenství bude realizována partnerem projektu Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, který zajistí podporu genderově nestereotypního kariérového poradenství základním a středním školám v Pardubickém kraji včetně zajištění metodické podpory a vzdělávání. Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivit

Garantujeme splnění podmínek stanovených výzvou:

Implementace opatření a aktivit v oblasti kariérového poradenství probíhá minimálně na ZŠ a SŠ v kraji. Zapojení žáků a pedagogických pracovníků ZŠ do realizace implementačních aktivit, které bude zahrnovat minimálně tyto činnosti:

- a) Minimálně dvě společné vzdělávací akce pro kariérové poradce ZŠ a SŠ za každý kalendářní rok
 - Program komplexní metodické podpory kariérového poradenství
- b) Prakticky zaměřená vzdělávací akce pro žáky ZŠ v rozsahu min. 4 hodiny
 - Výukové dny
- c) Nebudou tvořeny propagační materiály
- d) Realizace podaktivity 1.1.2025 - 30.6.2028
- e) Indikátor 512 120
 - Akademické dny
 - Výukové dny
 - Besedy s odborníky z praxe
- f) Indikátor 510 173
 - Příklady dobré praxe
 - Regionální metodický seminář

- Webináře
- Programy komplexní metodické podpory
- Odborné intervize
- Vzdělávání

g) Indikátor 510 172

- Konference
- EduCoffee

Povinné výstupy jsou splněny

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Výpočetní technika pro pracovníky projektu
- Metodické nástroje
- Lektorné
- Besedy
- Občerstvení
- Ubytování a stravování
- Pronájmy
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity:
vzdělávání

Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze

Popis klíčové aktivity:

KA bude realizována partnerem projektu Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, který zajistí realizaci aktivity.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivit

V rámci aktivity garantujeme splnění podmínek stanovených výzvou:

Podmínky

Implementace opatření a aktivit v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání u žáků posledních ročníků ZŠ a žáků, studentů SŠ, VOŠ a konzervatoří v kraji. Realizace opatření a aktivit zaměřených na spolupráci rodiny a školy, které budou zahrnovat minimálně tyto činnosti:

- Dvě osvětové akce (setkání s rodiči, kulatý stůl apod.) za dobu realizace podaktivity zaměřené na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání určené široké veřejnosti. Akce se uskuteční prezenčně;
 - Realizace kulatých stolů, každý o min. délce 3 vyučovacích hodin – aktivita pro CS rodiče žáků zapojených SŠ zaměřená na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, projekt předpokládá účast vybraných zástupců rodičů žáků zapojených SŠ.
- Dvě akce (webinář, konference apod.) za dobu realizace podaktivity zaměřené na zvyšování motivace žáků k dokončení studia a výměnu dobré praxe v oblasti spolupráce školy, ŠPZ a rodiny určené odborné veřejnosti. Každá akce bude v délce min. 3 vyučovací hodiny.
 - Realizace webinářů v rozsahu min. 3 vyučovací hodiny – metodická podpora učitelům zaměřená na zvyšování motivace žáků k dokončení studia, na výměnu dobré praxe a na poznatky z oblasti preventivních, intervenčních a kompenzačních opatření prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.
- Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.
- Nebudeme tvořit propagační materiály.

- e) Indikátor 512 120
 - Testování sociometrie – wellbeing
 - Adaptační pobyt
 - Doučování
 - Workshop
- f) Indikátor 510 173
 - Odborné konzultace
 - Webináře
- g) Indikátor 510 172
 - Kulatý stůl nad rámec bodu a)

Podmínky výzvy jsou splněny.

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Testování
- Metodická podpora
- Adaptační kurzy
- Pronájmy
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity:

rozvoj potenciálu každého žáka

Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka bude realizována partnerem projektu Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, který zajistí realizaci aktivit vedoucích k rozvoji potenciálu každého žáka. Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.
Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

V rámci aktivity garantujeme splnění těchto podmínek, stanovených výzvou:

Podmínky realizace

a) Minimálně dvě vzdělávací akce za dobu realizace podaktivity určené pro pedagogické pracovníky SŠ, VOŠ a konzervatoří, které se zaměří na jednu z těchto oblastí:

diagnostika a podpora talentu, práce s heterogenní skupinou žáků, práce s žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka, pedagogická diagnostika, genderová rovnost.

V projektu proběhnou uvedené vzdělávací akce pro pracovníky škol v minimálním stanoveném rozsahu.

b) V případě realizace opatření a aktivit nad rámec povinně stanovených také:

- zrealizované vzdělávací aktivity/akce 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Budou probíhat tzv. otevřené sborovny, tj. akce pro pracovníky ve vzdělávání.

- zrealizované osvětové akce 510 172

Budou zrealizované setkání ke sdílení příkladů dobré praxe pro více cílových skupin.

- zrealizované mimoškolní aktivity indikátor 510 172

Proběhnou programy osobnostního a sociálního rozvoje pro žáky škol.

Povinné výstupy jsou splněny

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Pronájem prostor
- Občerstvení
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech středního odborného vzdělávání bude realizována partnerem projektu Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, který zajistí realizaci aktivit vedoucích k realizaci opatření a aktivit zaměřených na rozvoj matematických, čtenářských a digitálních gramotností. Realizace aktivity
1.1.2025 - 30.6.2028.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

V rámci aktivity garantujeme splnění těchto podmínek, stanovených výzvou:

Podmínky realizace

a) Realizace opatření a aktivit zaměřených na rozvoj funkční gramotnosti min. na pěti školách s nematuritními obory vzdělání, přičemž zapojeno bude minimálně 100 žáků nematuritních oborů vzdělání.

V projektu budeme pracovat se 13 školami poskytujícími vzdělávání v nematuritních oborech. Všichni žáci budou podpořeni v rámci tandemově vedené výuky a budou podpořeni v minimálním rozsahu 16 hodin. Tito žáci budou moci nad rámec této podpory využívat kroužky či projektové dny.

b) Opatření a aktivity pro minimálně 100 žáků musí být realizovány v minimálním rozsahu 16 vyučovacích hodin.

V projektu bude podpořeno min. 100 žáků podpořených v rozsahu min. 16 hodin v rámci tandemové výuky, kroužků, projektových dnů a testování.

c) Evaluace realizovaných aktivit, která zahrne zhodnocení výsledků realizovaných aktivit a kvantifikuje výsledky na měřitelných výstupech.

Žáci budou testováni pro zjištění přidané hodnoty projektu ze čtenářské a matematické gramotnosti. Výstupem budou zprávy pro zadavatele, školu a jednotlivé žáky. Z těchto zpráv zjistíme, zda došlo u podpořené cílové skupiny k pokroku.

d) Podaktivita musí být realizována minimálně během dvou let realizace projektu.

Aktivita bude realizována v minimální předepsané časové dotaci.

e) Indikátor 512 120

- Kroužky
- Projektové dny
- Tandemová výuka
- Testování

Povinné výstupy jsou splněny

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Testování
- Projektové dny

- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje bude realizována partnerem projektu Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, který zajistí realizaci opatření a aktivit, které přispějí ke zvýšení kvality, provázanosti a efektivity poradenských služeb na území Pardubického kraje. Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028. Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

V rámci aktivity garantujeme splnění těchto podmínek, stanovených výzvou:

Podmínky realizace

a) Minimálně jedna vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ kraje zaměřená na diagnostiku dětí, žáků, studentů (seminář, webinář apod.) za každý kalendářní rok, ve kterém bude podaktivita realizována. Každý kalendářní rok realizace aktivity proběhne minimálně 1 vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ zaměřená na diagnostiku dětí, žáků, studentů.

b) Minimálně jedna vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ kraje zaměřená na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny (kazuistický seminář, případová konference apod.) za každý kalendářní rok, ve kterém bude podaktivita realizována.

Každý kalendářní rok realizace aktivity proběhne minimálně 1 vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ zaměřená na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny.

c) 510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Každý rok budou nad rámec uvedených aktivit probíhat specializační vzdělávací aktivity (např. práce s diagnostickými nástroji apod.) a vzdělávací aktivity metodického charakteru pro pracovníky ŠPZ a sdílení příkladů dobré praxe.

d) 510 172 Počet osvětových akcí

Proběhnou 3 odborné konference, osvětové akce.

c) indikátor 512 120

Proběhnou 3 školní/mimoškolní aktivity - edukační programy pro spolužáky žáka s těžším handicapem

d) délka realizace 1/2025 - 6/2028

e) splnění povinný minimální rozsah

Povinné výstupy jsou splněny

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Lektorné
- Pronájem prostor
- Stravné
- Ubytování
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení bude realizována partnerem projektu Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků Pardubického kraje, který zajistí realizaci opatření a aktivit, které přispějí k rozvoji pedagogických, řídicí a dalších kompetencí pracovníků škol na území Pardubického kraje.

Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

V rámci aktivity garantujeme splnění těchto podmínek, stanovených výzvou:

Podmínky realizace

a) Vzdělávací aktivity mohou být zaměřeny na jednu nebo více skupin pracovníků ve vzdělávání (pedagogické pracovníky SŠ, pedagogické pracovníky VOŠ, pracovníky školských zařízení, vedení škol atp.), nemusí být realizovány vzdělávací aktivity pro všechny uvedené skupiny.

V projektu pracujeme s pedagogickými pracovníky SŠ a s vedením škol.

b) Minimální délka vzdělávací akce je 3 vyučovací hodiny, v případě stáží ve firmách a institucích pak 8 vyučovacích hodin a v případě mentoringu a koučinku 20 vyučovacích hodin.

Podmínky minimální délky realizace vzdělávací akce splňujeme.

c) Požadavky na mentora a kouče:

o absolvent magisterského vysokoškolského vzdělání;

o absolvent výcvikového programu v mentoringu/koučinku, který byl zakončený závěrečnou zkouškou
Splňujeme

d) Vzdělávací akce mohou proběhnout prezenčně, online či hybridně, stáže ve firmách, mentoring a koučink musí proběhnout prezenční formou.

Splňujeme

e) Vzdělávací aktivity zaměřené na sebepoznání mohou být realizovány pouze jako dílčí část vzdělávací akce a s vazbou na využití ve vzdělávací činnosti pracovníka ve škole/ školském zařízení.

Splňujeme

f) Délka realizace akce 1/2025 - 6/2028

Podmínky výzvy splňujeme

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Pronájem prostor
- Občerstvení
- Ubytování a stravování
- Lektorné
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje bude realizována příjemcem dotace Pardubickým krajem. V rámci aktivity budou realizovány platformy pro vedoucí pracovníky škol, pro vedoucí pracovníky ŠPZ a pro pracovníky MAP a dalších projektů realizovaných v Pardubickém kraji. Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

Podmínky realizace

a) Budeme realizovat tyto platformy

Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ;

Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ;

Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území.

b) V platformách bude zapojen pracovník krajského úřadu, který zajistí přenos informací v oblasti

vzdělávací politiky mezi krajem a územím.

c) Setkání platform bude realizováno min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců.

d) Pro účast na platformě budou osloveni všichni realizátoři MAP na území daného kraje. RT MAP budou v případě potřeby předávat kraji informace o investicích do infrastruktury a naopak.

e) Délka realizace aktivity 1/2025 - 6/2028.

Podmínky výzvy jsou splněny.

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Pronájem prostor
- Ubytování
- Stravování
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.8 Vnitřní hodnocení projektu

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita Vnitřní hodnocení projektu bude realizována příjemcem dotace Pardubickým krajem.

Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.

Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

Budou splněny veškeré podmínky definované výzvou. Dojde k:

- a) Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek
- b) Výběru cílových skupin hodnocení
- c) Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení
- d) Výběru vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení
- e) Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny
- f) Bude vytvořena závěrečná zpráva
- g) Dojde k diseminaci zjištění
- f) Dojde ke spolupráci s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy
- h) Evaluaci budou zajišťovat 2 evaluátoři

Podmínky výzvy jsou splněny

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na odborné pracovníky
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje bude realizována třemi partnery s finančním příspěvkem. Realizace aktivity 1.1.2025 - 30.6.2028.

Aktivita bude obsahovat téma polytechniky a podnikavosti. Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity

Aktivita bude splňovat minimální podmínky realizace stanovené výzvou.

- a) Zrealizované vzdělávací aktivity/akce (indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit)
 - budou realizovány polytechnické vzdělávací programy, workshop – příprava na tandemovou výuku, umělá inteligence v praxi, polytechnické projektové dny, polytechnické kroužky, odborné semináře/workshopy podnikavosti, exkurze, MeetUpy s podnikateli, podnikatelský klub, workshop podnikatelského klubu, motivační dny, klubové výzvy, expedice podnikavosti, studentské ideathony, marketing v podnikání, virtuální laboratoř
- b) Zrealizované vzdělávací akce pro pracovníky ve vzdělávání (indikátor 510 173)
 Bude realizováno polytechnické vzdělávání pro pedagogické pracovníky škol.
- c) Zrealizované osvětové akce
 Budou realizovány kulaté stoly, které budou informačními a osvětovými akcemi.
- d) Podpora realizace opatření a aktivit vedoucích k naplnění alespoň jednoho z klíčových témat:
 - rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
 - polytechnické vzdělávání (včetně aktivit na podporu chytré specializace)
 - vzdělávací aktivity zaměřené na mládež včetně zájmového vzdělávání a propojování vzdělávání mládeže v rámci vzdělávací soustavy se vzděláváním mládeže mimo rámec vzdělávací soustavy.
 - podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Podmínky výzvy jsou splněny

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Občerstvení
- Pronájmy
- Vybavení dílen/laboratoří
- Vybavení VR laboratoře
- Dopravné
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita Implementace ročních akčních plánů KAP III bude realizována pěti partnery s finančním příspěvkem. Realizace aktivity 1.12.2023 - 31.12.2024. Aktivita bude obsahovat téma kariérového poradenství, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, rozvoje potenciálu, čtenářské gramotnosti, spolupráce v území, vzdělávání pedagogů, polytechniky a podnikavosti. Podrobný popis viz příloha Klíčové aktivity.

Aktivita bude splňovat minimální podmínky realizace stanovené výzvou.

a) Vzdělávací aktivity realizované v rámci této podaktivity musí být v minimální délce 3 vyučovací hodiny.
 Splněno.

b) V případě realizace vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení (včetně vedení těchto škol) prostřednictvím stáží ve firmách a institucích pak 8 vyučovacích hodin a v případě mentoringu a koučinku 20 vyučovacích hodin.
 Není realizováno.

c) Zrealizované vzdělávací aktivity/akce

- indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Realizované aktivity: výukové a akademické dny, besedy s odborníky z praxe, testování sociometrie a wellbeing, workshopy, doučování, polytechnické programy, polytechnické workshopy, návštěvy regionálních firem, kroužky, projektové dny, MeetUpy s podnikateli, výzvy k podnikavosti,

- indikátor 510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání);

Realizované aktivity: vzdělávací semináře, programy podpory kariérového poradenství, regionální metodické semináře, metodická intervizní setkání, webináře, odborné konzultace, vzdělávací kurzy, diagnostika a podpora talentu, práce s heterogenní skupinou žáků, práce se žáky s nedostatečnou znalostí ČJ, pedagogická diagnostika, genderová rovnost, sdílení příkladů dobré praxe, vzdělávání ve čtenářské, matematické a digitální gramotnosti, otevřené sborovny, vzdělávání pedagogů v polytechnice.

- zrealizované informační a osvětové akce (indikátor 510 172 Počet osvětových akcí).

Realizované aktivity: konference, EDUcoffee, kulaté stoly

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu:

- Náklady na administrativní pracovníky
- Náklady na odborné pracovníky
- Občerstvení
- Pronájmy
- Dopravné
- Lektorné
- Paušál

Konkrétně viz komentář k rozpočtu

Indikátory

Kód indikátoru:	508102
Název indikátoru:	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ
Měrná jednotka:	organizace
Typ indikátoru:	Výsledek
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	6. 12. 2024
Cílová hodnota:	60,000
Datum cílové hodnoty:	31. 8. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: V rámci projektu bude podpořeno alespoň 60 organizací v oblasti regionálního školství, ve kterých dojde k optimalizaci podmínek pro vzdělávání, výchovu a proinkluzivnost jejích pracovníků a/nebo dětí, žáků a studentů (cílové skupiny).

Kód indikátoru:	510102
Název indikátoru:	Počet podporovaných organizací v RgŠ
Měrná jednotka:	organizace
Typ indikátoru:	Výstup
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	6,000

Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Aktivita bude realizována příjemcem projektu tj. Pardubickým krajem a 5 partnery.

Kód indikátoru: 510172

Název indikátoru: Počet osvětových akcí

Měrná jednotka: akce

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 396,000

Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: V projektu bude realizováno 386 osvětových akcí. Osvětové akce budou realizovány v těchto klíčových aktivitách:

Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství

Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje

Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III

Bude se jednat o: konference, kulaté stoly, sdílení příkladů dobré praxe, programy osobnostně sociálního rozvoje žáků - zpětná vazba, reflexe, EDUCoffe, osvětové akce v podnikavosti.

Kód indikátoru: 510173

Název indikátoru: Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Měrná jednotka: akce

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 1332,000

Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: V projektu bude realizováno 1 355 akcí pro pracovníky ve vzdělávání. Akce pro pracovníky ve vzdělávání budou realizovány v těchto klíčových aktivitách:

Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství

Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje

Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III

Bude se jednat o: intervize, semináře, webináře, konzultace, reflexe, workshopy, kurzy, setkání, školení.

Kód indikátoru: 512120

Název indikátoru: Počet školních a mimoškolních aktivit

Měrná jednotka: aktivity

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 12319,000

Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: V projektu bude realizováno 12 325 školních a mimoškolních aktivit. Školní a mimoškolní aktivity budou realizovány v těchto klíčových aktivitách:

Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství

Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání

Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje

Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III

Bude se jednat o: výukové dny, akademické dny, besedy s odborníky, testování tříd – sociometrie – wellbeing, testování úrovně gramotností, adaptační pobyty, doučování, workshopy, programy, tandemovou výuku, kroužky, projektové dny, exkurze, meetUpy, podnikatelský klub, motivační dny, klubové výzvy, expedice podnikavosti, studentské ideathony, besedy.

Kód indikátoru: 526020

Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání

Měrná jednotka: platformy

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 3,000

Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: V rámci realizace projektu budou probíhat 3 platformy.

Konkrétně půjde o platformy:

- a) Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ
- b) Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ
- c) Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt má pozitivní dopad na horizontální princip rovné příležitosti a nediskriminace. V projektu budou mimo jiné podpořeni žáci se SVP ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt má pozitivní dopad na horizontální princip rovné příležitosti mužů a žen, protože jednou z jeho aktivit je i vzdělávání v genderové rovnosti.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
	MJ				
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	111 848 956,38	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	111 848 956,38	100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,00	104 531 734,93	93,46
1.1.1.1	Přímé výdaje	0,00	0,00	79 711 217,93	71,27
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	0,00	1 969 193,20	1,76
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	738 427,20	0,66
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci	0,00	0,00	738 427,20	0,66
1.1.1.1.1.1.1.1	P-PINK - VR Laboratoř Laboratoř	738 427,20	1,00	738 427,20	0,66
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný	0,00	0,00	1 230 766,00	1,10

	majetek				
1.1.1.1.2.1	P-PINK - VR laboratoř software, licence VR laboratoř software, licence	1 230 766,00	1,00	1 230 766,00	1,10
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	0,00	0,00	77 742 024,73	69,51
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	0,00	0,00	1 854 105,38	1,66
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek	0,00	0,00	1 383 770,00	1,24
1.1.1.1.2.1.1.1	CPD - laboratoř přírodopis Sada	53 935,00	1,00	53 935,00	0,05
1.1.1.1.2.1.1.2	CPD - dílna dřevo Sada	238 785,00	1,00	238 785,00	0,21
1.1.1.1.2.1.1.3	CPD - dílna textil Sada	108 920,00	1,00	108 920,00	0,10
1.1.1.1.2.1.1.4	CPD - laboratoř chemie Sada	262 759,00	1,00	262 759,00	0,23
1.1.1.1.2.1.1.5	CPD - laboratoř fyzika/robotika Sada	258 947,00	1,00	258 947,00	0,23
1.1.1.1.2.1.1.6	CPD - lab IT/VR Sada	93 663,00	1,00	93 663,00	0,08
1.1.1.1.2.1.1.7	CPD - dílna grafika Sada	35 321,00	1,00	35 321,00	0,03
1.1.1.1.2.1.1.8	CPD - dílna kov Sada	155 194,00	1,00	155 194,00	0,14
1.1.1.1.2.1.1.9	CCV - Notebook včetně příslušenství Sada	25 178,00	7,00	176 246,00	0,16
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,00	470 335,38	0,42
1.1.1.1.2.1.2.1	CPD - výukový materiál pro práci v dílnách Sada	284 933,38	1,00	284 933,38	0,25
1.1.1.1.2.1.2.2	CPD - lab FYZIKA/ROBOTIKA Sada	26 595,00	1,00	26 595,00	0,02
1.1.1.1.2.1.2.3	CPD - laboratoř přírodopis Sada	116 412,00	1,00	116 412,00	0,10
1.1.1.1.2.1.2.4	CPD - dílna dřevo/kov Sada	5 495,00	1,00	5 495,00	0,00
1.1.1.1.2.1.2.5	CCV - Metodické nástroje a materiály Sada	36 900,00	1,00	36 900,00	0,03
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00	0,00	518 590,08	0,46
1.1.1.1.2.2.1	CPD - SW vybavení na výuku - Adobe Firefly, Move AI, D-ID aplikace Licence	55 756,00	6,00	334 536,00	0,30
1.1.1.1.2.2.2	CPD - Licence ADOBE Licence	8 784,63	16,00	140 554,08	0,13
1.1.1.1.2.2.3	CPD - licence pro programovací studio Licence	7 250,00	6,00	43 500,00	0,04
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,00	57 519 640,27	51,43
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,00	46 549 354,12	41,62
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,00	29 529 735,52	26,40
1.1.1.1.2.4.1.1.01	CPD - lektor CPD měsícOsoba/měsíc	9 707,46	268,00	2 601 599,28	2,33

1.1.1.1.2.4.1.1.02	CPD - Koordinátor aktivit - garant intermediálních vzd. programů měsícMěsíc	8 640,00	42,00	362 880,00	0,32
1.1.1.1.2.4.1.1.03	RRAPK - Koordinátor PD, KR a aktivity polytechniky Měsíc	42 500,00	55,00	2 337 500,00	2,09
1.1.1.1.2.4.1.1.04	P-PINK - Manažer aktivit - diskuzní stoly, semináře, exkurze, meetupy, marketing v podnikání Měsíc	29 500,56	54,00	1 593 030,24	1,42
1.1.1.1.2.4.1.1.05	CUCU - Odborný řešitel rozvoj potenciálu 12/2023 Měsíc	46 500,00	2,00	93 000,00	0,08
1.1.1.1.2.4.1.1.06	CUCU - Odborný řešitel Rozvoj potenciálu 2024 Měsíc	100 000,00	12,00	1 200 000,00	1,07
1.1.1.1.2.4.1.1.07	CUCU - Hlavní odborný řešitel 12/2023 Měsíc	23 500,00	1,00	23 500,00	0,02
1.1.1.1.2.4.1.1.08	CUCU - Věcný manažer 12/2023 Měsíc	24 000,00	1,00	24 000,00	0,02
1.1.1.1.2.4.1.1.09	CUCU - Hlavní odborný řešitel 2024 Měsíc	26 500,00	12,00	318 000,00	0,28
1.1.1.1.2.4.1.1.10	CUCU - Koordinátor ČG, MG a DG 2024 Měsíc	50 000,00	12,00	600 000,00	0,54
1.1.1.1.2.4.1.1.11	CUCU - Věcný manažer 2024 Měsíc	25 000,00	12,00	300 000,00	0,27
1.1.1.1.2.4.1.1.12	CUCU - Koordinátor ČG, MG a DG 12/2023 Měsíc	46 500,00	1,00	46 500,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.1.13	CUCU - Odborný řešitel aktivity spolupráce 12/2023 Měsíc	45 000,00	1,00	45 000,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.1.14	CUCU - Odborný řešitel aktivity spolupráce 2024 Měsíc	48 000,00	12,00	576 000,00	0,51
1.1.1.1.2.4.1.1.15	Pk - Manažer aktivity Měsíc	29 428,00	42,00	1 235 976,00	1,11
1.1.1.1.2.4.1.1.16	CCV - Hlavní koordinátor aktivit Měsíc	58 000,00	13,00	754 000,00	0,67
1.1.1.1.2.4.1.1.17	CCV - Metodik - odborný poradce (2023 - 2024) Měsíc	132 000,00	13,00	1 716 000,00	1,53
1.1.1.1.2.4.1.1.18	CCV - Metodik - odborný poradce (2025 - 2028) Měsíc	138 875,00	42,00	5 832 750,00	5,21
1.1.1.1.2.4.1.1.19	CCV - Hlavní odborný řešitel Měsíc	60 000,00	42,00	2 520 000,00	2,25
1.1.1.1.2.4.1.1.20	CCV - Odborný řešitel KA 2.3 (2 osoby) Měsíc	100 000,00	42,00	4 200 000,00	3,76
	CCV - Věcný manažer	25 000,00	42,00	1 050 000,00	0,94

1.1.1.1.2.4.1.1.21	Měsíc				
1.1.1.1.2.4.1.1.22	CCV - Odborný řešitel KA 2.4 Měsíc	50 000,00	42,00	2 100 000,00	1,88
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ	0,00	0,00	3 167 856,60	2,83
1.1.1.1.2.4.1.2.1	RRAPK - Koordinátor aktivit (SŠ) Hodina	300,00	3 780,00	1 134 000,00	1,01
1.1.1.1.2.4.1.2.2	P-PINK - Koordinátor podnikatelského klubu, expedice podnikavosti, studentského ideathonu Měsíc	27 000,00	50,00	1 350 000,00	1,21
1.1.1.1.2.4.1.2.3	P-PINK - Specialista pro VR vzdělávání a podnikatelskou simulaci Měsíc	22 795,22	30,00	683 856,60	0,61
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP	0,00	0,00	13 851 762,00	12,38
1.1.1.1.2.4.1.3.01	CPD - Lektor kreativního učení hodinaHodina	326,00	150,00	48 900,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.3.02	RRAPK - pedagogický pracovník pro projektové dny (35 osob) Hodina	300,00	10 500,00	3 150 000,00	2,82
1.1.1.1.2.4.1.3.03	RRAPK - Pedagogický pracovník pro kroužky (18 osob) Hodina	300,00	7 200,00	2 160 000,00	1,93
1.1.1.1.2.4.1.3.04	RRAPK - Lektor Hodina	300,00	400,00	120 000,00	0,11
1.1.1.1.2.4.1.3.05	P-PINK - Mentoři a lektori - Expedice podnikavosti Hodina	340,00	408,00	138 720,00	0,12
1.1.1.1.2.4.1.3.06	CUCU - Interní řešitel Hodina	280,00	702,00	196 560,00	0,18
1.1.1.1.2.4.1.3.07	CUCU - Koordinátor zpětné vazby Hodina	400,00	300,00	120 000,00	0,11
1.1.1.1.2.4.1.3.08	CUCU - Lektor gramotnosti Hodina	326,00	212,00	69 112,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.3.09	CUCU - Lektor vedení kroužků 2024 Hodina	300,00	154,00	46 200,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.3.10	CUCU - DOV DPP lektor gramotnosti Dovolená	400,00	10,00	4 000,00	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3.11	PK - Hlavní evaluátor Hodina	350,00	1 050,00	367 500,00	0,33
1.1.1.1.2.4.1.3.12	PK - Evaluátor Hodina	250,00	924,00	231 000,00	0,21
1.1.1.1.2.4.1.3.13	CCV - Konzultant - specialista Hodina	530,00	667,00	353 510,00	0,32
1.1.1.1.2.4.1.3.14	CCV - Lektor Hodina	326,00	285,00	92 910,00	0,08
1.1.1.1.2.4.1.3.15	CCV - Odborný poradce Hodina	530,00	1 376,00	729 280,00	0,65
	CCV - Školní koordinátor Hodina	300,00	680,00	204 000,00	0,18

1.1.1.1.2.4.1.3.16					
1.1.1.1.2.4.1.3.17	CCV - Pedagogický pracovník - výukový den Hodina	300,00	1 984,00	595 200,00	0,53
1.1.1.1.2.4.1.3.18	CCV - Učitel - doučování Hodina	300,00	7 584,00	2 275 200,00	2,03
1.1.1.1.2.4.1.3.19	CCV - Metodik specialista Hodina	530,00	32,00	16 960,00	0,02
1.1.1.1.2.4.1.3.20	CCV - Pedagogický pracovník - tandemová výuka Hodina	300,00	4 875,00	1 462 500,00	1,31
1.1.1.1.2.4.1.3.21	CCV - Pedagogický pracovník - vedení kroužků Hodina	300,00	4 288,00	1 286 400,00	1,15
1.1.1.1.2.4.1.3.22	CCV - Metodik aktivity poradenské služby Hodina	530,00	273,00	144 690,00	0,13
1.1.1.1.2.4.1.3.23	CCV - Lektor aktivity poradenské služby Hodina	326,00	120,00	39 120,00	0,03
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	7 831 254,94	7,00
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	7 827 782,94	7,00
1.1.1.1.2.4.2.1.1	CPD - sociální pojistné lektor + koordinátor aktivit Pojistné	735 191,04	1,00	735 191,04	0,66
1.1.1.1.2.4.2.1.2	RRAPK - sociální pojistné koordinátor PD, KR aktivity polytechniky Pojistné	579 700,00	1,00	579 700,00	0,52
1.1.1.1.2.4.2.1.3	P-PINK - soc. pojistné manažer aktivit diskuzní stoly, semináře, exkurze, meetupy, marketing v podnikání Pojistné	395 071,50	1,00	395 071,50	0,35
1.1.1.1.2.4.2.1.4	P-PINK - soc. pojištění koordinátor podnikatelského klubu, expedice podnikavosti, studentského ideathonu Pojistné	334 800,00	1,00	334 800,00	0,30
1.1.1.1.2.4.2.1.5	P-PINK - soc. pojištění specialista pro VR vzdělávání a podnikatelskou simulaci Pojistné	169 596,40	1,00	169 596,40	0,15
1.1.1.1.2.4.2.1.6	CUCU - Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ Pojistné	800 048,00	1,00	800 048,00	0,72
1.1.1.1.2.4.2.1.7	PK - Pojistné sociální Manažer aktivity Pojistné	306 534,00	1,00	306 534,00	0,27
1.1.1.1.2.4.2.1.8	CCV - Pojistné na sociální zabezpečení z mezd Pojistné	4 506 842,00	1,00	4 506 842,00	4,03
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	3 472,00	0,00

1.1.1.1.2.4.2.2.1	CUCU - Pojistné na sociální zabezpečení z DPP Pojistné	3 472,00	1,00	3 472,00	0,00
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	2 841 986,01	2,54
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	2 840 726,01	2,54
1.1.1.1.2.4.3.1.1	CPD - zdravotní pojištění lektor + koordinátor Pojistné	266 803,20	1,00	266 803,20	0,24
1.1.1.1.2.4.3.1.2	RRAPK - zdravotní pojištění oordinátor PD, KR aktivity polytechniky Pojistné	210 375,00	1,00	210 375,00	0,19
1.1.1.1.2.4.3.1.3	P-PINK - zdrav. pojištění manažer aktivit diskuzní stoly, semináře, exkurze, meetupy, marketing v podnikání Pojistné	143 372,72	1,00	143 372,72	0,13
1.1.1.1.2.4.3.1.4	P-PINK - zdrav. pojištění koordinátor podnikatelského klubu, expedice podnikavosti, studentského ideathonu Pojistné	121 500,00	1,00	121 500,00	0,11
1.1.1.1.2.4.3.1.5	P-PINK - zdrav. pojištění specialista pro VR vzdělávání a podnikatelskou simulaci Pojistné	61 547,09	1,00	61 547,09	0,06
1.1.1.1.2.4.3.1.6	CUCU - Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ Pojistné	290 340,00	1,00	290 340,00	0,26
1.1.1.1.2.4.3.1.7	PK - Pojistné zdravotní Manažer aktivity Pojistné	111 240,00	1,00	111 240,00	0,10
1.1.1.1.2.4.3.1.8	CCV - Pojistné na zdravotní zabezpečení z mezd Pojistné	1 635 548,00	1,00	1 635 548,00	1,46
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	1 260,00	0,00
1.1.1.1.2.4.3.2.1	CUCU - Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP Pojistné	1 260,00	1,00	1 260,00	0,00
1.1.1.1.2.4.4	FKSP	0,00	0,00	181 728,00	0,16
1.1.1.1.2.4.4.1	CCV - FKSP FKSP	181 728,00	1,00	181 728,00	0,16
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	115 317,20	0,10
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	115 317,20	0,10
1.1.1.1.2.4.5.1.1	CUCU - Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele Pojištění	13 549,20	1,00	13 549,20	0,01
1.1.1.1.2.4.5.1.2	CCV - Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	101 768,00	1,00	101 768,00	0,09

	Pojištění				
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0,00	17 849 689,00	15,96
1.1.1.1.2.6.01	CPD - doprava žáků Doprava	460 000,00	1,00	460 000,00	0,41
1.1.1.1.2.6.02	CPD - občerstvení kulaté stoly Občerstvení	20 000,00	1,00	20 000,00	0,02
1.1.1.1.2.6.03	CPD - realizace 2x workshop kusWorkshop	1 417,50	2,00	2 835,00	0,00
1.1.1.1.2.6.04	CPD - pronájem akustického sálu na Kulatý stůl Pronájem	7 000,00	1,00	7 000,00	0,01
1.1.1.1.2.6.05	RRAPK - doprava na projektové dny Doprava	254 782,20	1,00	254 782,20	0,23
1.1.1.1.2.6.06	RRAPK - stravné vzdělávání pedagogů Stravné	103 500,00	1,00	103 500,00	0,09
1.1.1.1.2.6.07	P-PINK - pronájem autobus Pronájem	10 700,00	8,00	85 600,00	0,08
1.1.1.1.2.6.08	P-PINK - pronájem prostor - Expedice podnikavosti, Ideathon, diskuzní stoly, Marketing v podnikání, Meetupy, Setkání podnikatelského klubu Pronájem	10 000,00	24,00	240 000,00	0,21
1.1.1.1.2.6.09	P-PINK - doprava žáků na vzdělávací akce v rámci aktivity VR Lab Doprava	7 071,25	80,00	565 700,00	0,51
1.1.1.1.2.6.10	CUCU - Pronájem prostor 2024 Hodina	434,00	42,00	18 228,00	0,02
1.1.1.1.2.6.11	CUCU - Seminář IT Seminář	16 575,00	4,00	66 300,00	0,06
1.1.1.1.2.6.12	CUCU - Stravné pro cílovou skupinu Osoboden	320,00	80,00	25 600,00	0,02
1.1.1.1.2.6.13	CUCU - platformy Platforma	30 000,00	2,00	60 000,00	0,05
1.1.1.1.2.6.14	PK - Pronájem prostor Den	9 000,00	16,00	144 000,00	0,13
1.1.1.1.2.6.15	PK - Ubytování Osoba	1 500,00	280,00	420 000,00	0,38
1.1.1.1.2.6.16	PK - Stravné CS Osoboden	345,70	334,00	115 463,80	0,10
1.1.1.1.2.6.17	PK - Doprava pro CS Doprava/platforma	35 760,00	8,00	286 080,00	0,26
1.1.1.1.2.6.18	CCV - Lektorské služby – školení testování sociometrie Osoba	2 500,00	5,00	12 500,00	0,01
1.1.1.1.2.6.19	CCV - Metodická podpora	750,00	64,00	48 000,00	0,04

	Hodina				
1.1.1.1.2.6.20	CCV - Nákup testování sociometrie Třída	600,00	231,00	138 600,00	0,12
1.1.1.1.2.6.21	CCV - Lektorské služby – vzdělávací kurzy pro ředitele a vedoucí pracovníky Hodina	2 000,00	112,00	224 000,00	0,20
1.1.1.1.2.6.22	CCV - Provázení škol - mentoring Den	12 000,00	84,00	1 008 000,00	0,90
1.1.1.1.2.6.23	CCV - Lektorské služby – vzdělávací kurzy pro pedagogické pracovníky SŠ Hodina	2 000,00	80,00	160 000,00	0,14
1.1.1.1.2.6.24	CCV - Lektorské služby – kurz mentorských dovedností Hodina	2 000,00	40,00	80 000,00	0,07
1.1.1.1.2.6.25	CCV - Vzdělávání odborného týmu Kariérového centra Vzdělávání/sada	112 500,00	1,00	112 500,00	0,10
1.1.1.1.2.6.26	CCV - Adaptační kurzy – Ubytování, stravování Osoba	2 600,00	2 745,00	7 137 000,00	6,38
1.1.1.1.2.6.27	CCV - Nákup služby – besedy s odborníky z praxe Beseda	1 250,00	160,00	200 000,00	0,18
1.1.1.1.2.6.28	CCV - Občerstvení účastníků půldenních akcí Osoba	200,00	150,00	30 000,00	0,03
1.1.1.1.2.6.29	CCV - Občerstvení účastníků šestihodinových akcí Osoba	300,00	550,00	165 000,00	0,15
1.1.1.1.2.6.30	CCV - Ubytování Osoba	1 900,00	340,00	646 000,00	0,58
1.1.1.1.2.6.31	CCV - Stravování Osoba	1 400,00	340,00	476 000,00	0,43
1.1.1.1.2.6.32	CCV - Pronájem sálu (konference) Den	10 000,00	6,00	60 000,00	0,05
1.1.1.1.2.6.33	CCV - Pronájem učebny (konference) Den	5 000,00	18,00	90 000,00	0,08
1.1.1.1.2.6.34	CCV - Pronájem školící místnost (vzdělávací akce) Den	5 000,00	8,00	40 000,00	0,04
1.1.1.1.2.6.35	CCV - Pronájem konferenčních prostor - akademický den Den	15 000,00	9,00	135 000,00	0,12
1.1.1.1.2.6.36	CCV - Testování gramotnosti KA 2.4 Kus	1 400 000,00	1,00	1 400 000,00	1,25
1.1.1.1.2.6.37	CCV - stravné KA 2.4 Osoba	100,00	298,00	29 800,00	0,03
1.1.1.1.2.6.38	CCV - Projektový den KA	11 180,00	180,00	2 012 400,00	1,80

	2.4 Den				
1.1.1.1.2.6.39	CCV - Konference pronájem KA 2.5 Den	10 000,00	4,00	40 000,00	0,04
1.1.1.1.2.6.40	CCV - Konference ubytování KA 2.5 Osoba	1 900,00	80,00	152 000,00	0,14
1.1.1.1.2.6.41	CCV - Speciální vzdělávání KA 2.5 Kus	26 250,00	4,00	105 000,00	0,09
1.1.1.1.2.6.42	CCV - Pronájem prostor KA 2.5 Hodina	300,00	260,00	78 000,00	0,07
1.1.1.1.2.6.43	CCV - Stravné KA 2.5, vzdělávání + specializační vzdělávání Osoba	400,00	240,00	96 000,00	0,09
1.1.1.1.2.6.44	CCV - Stravné KA 2.5, sdílení příkladů dobré praxe Osoba	200,00	84,00	16 800,00	0,02
1.1.1.1.2.6.45	CCV - Stravné KA 2.5, konference Osoba	1 400,00	80,00	112 000,00	0,10
1.1.1.1.2.6.46	CCV - Stravné KA 2.5 konference Osoba	500,00	160,00	80 000,00	0,07
1.1.1.1.2.6.47	CCV - Lektorné konference KA 2.5 Konference	22 500,00	3,00	67 500,00	0,06
1.1.1.1.2.6.48	CCV Odborné moderování konference KA 2.5 Konference	7 500,00	3,00	22 500,00	0,02
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Jednorázové částky	0,00	0,00	24 820 517,00	22,19
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým	0,00	0,00	24 820 517,00	22,19
1.1.1.2.1.01	CPD - Projektový manažer a administrativní pracovník Částka	18 037,00	55,00	992 035,00	0,89
1.1.1.2.1.02	RRAPK - Finanční manažer Částka	10 570,00	47,00	496 790,00	0,44
1.1.1.2.1.03	P-PINK - administrativní tým Částka	16 315,00	56,00	913 640,00	0,82
1.1.1.2.1.04	CUCU - Administrativní tým Částka	95 917,00	13,00	1 246 921,00	1,11
1.1.1.2.1.05	PK - jednorázové částky - administrativní tým Částka	121 712,00	57,00	6 937 584,00	6,20
1.1.1.2.1.06	PK - FM 2.7 a 2.8 DPP 0,07 úvazku Částka	7 875,00	44,00	346 500,00	0,31
1.1.1.2.1.07	CCV - Projektový manažer - 0,3 Částka	36 025,00	11,00	396 275,00	0,35
1.1.1.2.1.08	CCV - Finanční manažer projektu - 0,9 Částka	95 134,00	44,00	4 185 896,00	3,74
1.1.1.2.1.09	CCV - Projektový manažer -	150 106,00	44,00	6 604 664,00	5,90

	1,25 Částka				
1.1.1.2.1.10	CCV - Finanční manažer projektu - 0,3 Částka	31 711,00	12,00	380 532,00	0,34
1.1.1.2.1.11	CCV - Administrativní pracovník - 0,5 Částka	30 142,00	44,00	1 326 248,00	1,19
1.1.1.2.1.12	CPD - Finanční manažer Částka	10 570,00	44,00	465 080,00	0,42
1.1.1.2.1.13	RRAPK - Projektový manažer Částka	12 008,00	44,00	528 352,00	0,47
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	7 317 221,45	6,54
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	109 879 763,18	98,24
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	1 969 193,20	1,76

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	111 848 956,38
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	111 848 956,38
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	111 848 956,38
Příjmy z provozu:	0,00
Příspěvek Unie:	85 827 296,69
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	14 836 764,05
Podpora celkem:	100 664 060,74
Vlastní zdroj financování:	11 184 895,64
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	10,00
% vlastního financování - přechodový region:	10,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	10,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	30. 7. 2025
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	34 567 456,29
Záloha - Investice:	2 153 800,00
Záloha - Neinvestice:	32 413 656,29
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 12. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	39 347 866,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	39 347 866,59
Vyúčtování - plán:	41 346 212,99
Vyúčtování - Investice:	2 153 800,00
Vyúčtování - Neinvestice:	39 192 412,99
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	41 346 212,99
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	2 153 800,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	39 192 412,99
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 6. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	12 327 316,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	12 327 316,00
Vyúčtování - plán:	12 327 316,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	12 327 316,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	12 327 316,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	12 327 316,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	30. 11. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	15 948 473,69
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	15 948 473,69
Vyúčtování - plán:	15 948 473,69
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	15 948 473,69
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	15 948 473,69
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	15 948 473,69
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	28. 5. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	12 277 872,65
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	12 277 872,65
Vyúčtování - plán:	13 590 499,01
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	13 590 499,01
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	13 590 499,01
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	13 590 499,01
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	29. 11. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	775 871,78
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	775 871,78
Vyúčtování - plán:	14 798 962,11
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	14 798 962,11
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	14 798 962,11
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	14 798 962,11
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	30. 5. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	12 244 832,28
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	12 244 832,28
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	12 244 832,28
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	12 244 832,28
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	27. 10. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 988 560,92
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	4 988 560,92
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 988 560,92
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	4 988 560,92

Závěrečná platba:	Ano
--------------------------	-----

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.
- Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prohlaseni_o_prijatelnosti_ZADATEL_ESF_1JVF_podp
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Harmonogram_klicovych_aktivit—kopie
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: komentář k rozpočtu - final
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Kalkulačky jednorázové částky (b1)
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Realizační tým final
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prehled-vystupu_final_souhrn (3)
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Analyza-rizik
Vložil/a: CHLDEN_EXT
Datum vložení: 4. 6. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJEMCE_
 PARTNER_podepsané
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: RRA PK Čestné prohlášení partnera - úvodní a
 závěrečné
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Čestné prohlášení partnera - úvodní a
 závěrečné
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: RRA PK Prohlášení o přijatelnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Prohlášení o přijatelnosti partnera
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: RRA PK Prohlášení partnera o souladu projektu s
 pravidly veřejné podpory
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Prohlášení partnera (jiného subjektu než školy
 či školského zařízení) o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12

Název dokumentu: RRA PK Prokázání vlastnické struktury partnera s
finančním příspěvkem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Prokázání vlastnické struktury partnera s
finančním příspěvkem
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: RRA PK_Stanovy
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Stanovy
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: RRA PK_Výpis z OR
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Výpis z OR
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 10. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: RRA PK Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: RRA PK_Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 16. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: CPD_Pověření_Koppitz
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační

Soubor: CPD_Koppitz_Pověření_obecné vč. el. podpisu
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 16. 12. 2024
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: CPD Čestné prohlášení partnera - úvodní a závěrečné
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: čestné prohlášení_16_12
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 16. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: CPD Prohlášení o přijatelnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CPD_Prohlášení o přijatelnosti partnera
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 16. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: CPD Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CPD_Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 16. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: CPD Prokázání vlastnické struktury partnera s finančním příspěvkem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Sféra Prokázání vlastnické struktury partnera s finančním příspěvkem
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 16. 12. 2024

Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	21
Název dokumentu:	CPD Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	principy partnerství_16_12
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	16. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	22
Název dokumentu:	P-PINK Čestné prohlášení partnera - úvodní a závěrečné
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER-
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	17. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	23
Název dokumentu:	P-PINK Prohlášení o přijatelnosti partnera
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER_ESF_1-1_P-PINK
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	17. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	24
Název dokumentu:	P-PINK Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	018_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_IDZ_jiny-subjekt-
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	17. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí: 25
Název dokumentu: P-PINK Prokázání vlastnické struktury partnera s finančním příspěvkem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJEMCE_
 PARTNER-1_P-PINK_JJ
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: P-PINK Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P-PINK
 Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_PARTNER-1_podp_JJ
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: CUCU Čestné prohlášení partnera - úvodní a závěrečné
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER-1(1)_CUCU
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: CUCU Prohlášení o přijatelnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER_ESF_1-1-CUCU
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29

Název dokumentu: CUCU Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 018_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_IDZ_jiny-subjekt-
 nez-skola_CUCU
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 30
Název dokumentu: CUCU Prokázání vlastnické struktury partnera s finančním příspěvkem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJEMCE_
 PARTNER-1-CUCU
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 31
Název dokumentu: CUCU Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CUCU_
 Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_PARTNER-1 (1)
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 17. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 32
Název dokumentu: CCV Čestné prohlášení partnera - úvodní a závěrečné
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER-
 CCV
Vložil/a: VITJAN2_EXT
Datum vložení: 19. 12. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 33

Název dokumentu:	CCV Prohlášení o přijatelnosti partnera
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER_ESF_CCV
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	19. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	34
Název dokumentu:	CCV Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	018_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_IDZ_CCV
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	19. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	35
Název dokumentu:	CCV Prokázání vlastnické struktury partnera s finančním příspěvkem
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJEMCE_PARTNER-CCV
Vložil/a:	VITJAN2_EXT
Datum vložení:	19. 12. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	36
Název dokumentu:	CCV Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	CCV
Vložil/a:	Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_PARTNER-1
Datum vložení:	VITJAN2_EXT
Verze dokumentu:	20. 12. 2024
Popis dokumentu:	0001
Pořadí:	37
Název dokumentu:	CPD - výpis z evidence skutečných majitelů
Doložený soubor:	Ano

Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Výpis z evidence skutečných majitelů
Vložil/a:	CHLDEN_EXT
Datum vložení:	6. 1. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	38
Název dokumentu:	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací
Doložený soubor:	soustavy Pardubického kraje (2024-2028)
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Dlouhodobý_záměr_vzdelavani_a_rozvoje_vzdelavaci_s
(1)	
Vložil/a:	DRAMIC5_EXT
Datum vložení:	12. 2. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	39
Název dokumentu:	Klíčové aktivity
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Klíčové aktivity_final1
Vložil/a:	DRAMIC5_EXT
Datum vložení:	19. 2. 2025
Verze dokumentu:	0002
Popis dokumentu:	
Pořadí:	40
Název dokumentu:	Analýza cílových skupin
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Analýza CS
Vložil/a:	PESELE_EXT
Datum vložení:	21. 2. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	41
Název dokumentu:	DZ kraje_posudek MŠMT_Pardubický kraj
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ne
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	DZ kraje_posudek MŠMT_Pardubický kraj
Vložil/a:	FILTER

Datum vložení: 20. 3. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 42
Název dokumentu: 5_Akční plán rozvoje vzdělávání_2023
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 5_Akční plán rozvoje vzdělávání_2023
Vložil/a: FILTER
Datum vložení: 20. 3. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 43
Název dokumentu: 6_Akční plán rozvoje vzdělávání_2024
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 6_Akční plán rozvoje vzdělávání_2024
Vložil/a: FILTER
Datum vložení: 20. 3. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 44
Název dokumentu: 7_Akční plán rozvoje vzdělávání_2025
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 7_Akční plán rozvoje vzdělávání_2025
Vložil/a: FILTER
Datum vložení: 20. 3. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 47
Název dokumentu: Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Vyzva_k_dolozeni_podkladu_a_doporuceni_uprav_zado
sti_12534
Vložil/a: SISMIC1_INT
Datum vložení: 6. 5. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

**Příloha č. 2 Rozpočet projektu v rozdělení
prostředků připadajících na partnera
s finančním příspěvkem**

CCV

Kód	Název	Částka celkem
1	Celkové výdaje	64 071 350,69
1.1	Celkové způsobilé výdaje	64 071 350,69
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	59 879 767,00
1.1.1.1	Přímé výdaje	46 986 152,00
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci	0,00
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	46 986 152,00
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	213 146,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek	176 246,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	36 900,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	31 798 406,00
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	25 372 520,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy	18 172 750,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP	7 199 770,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	4 506 842,00
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z mezd a DPČ	4 506 842,00
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	1 635 548,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z mezd a DPČ	1 635 548,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00
1.1.1.1.2.4.4	FKSP	181 728,00
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje	101 768,00
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	101 768,00
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb	14 974 600,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora	0,00
1.1.1.2	Jednorázové částky	12 893 615,00
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým	12 893 615,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00
1.1.2	Paušální náklady	4 191 583,69
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00

Příloha č. 3 Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 510 172 Počet osvětových akcí

Počet informačních, osvětových, diskusních a komunitních akcí apod., které mají za cíl zvýšit povědomí o určitých skutečnostech u více cílových skupin projektu současně, nebo určené pouze pro cílovou skupinu rodiče, nebo pouze pro cílovou skupinu veřejnost, nebo určené pouze pro cílovou skupinu ostatní aktéři v oblasti vzdělávání. Jedná se o jednorázové akce a tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících přednášek na téma inkluzivní vzdělávání pro rodiče), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. přednášek v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků osvětových akcí*		3015				
Číslo výstupu dle ZPP (uvedené)	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název akce	Typ akce (webinář/seminář/přednáška...)	Forma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Téma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu)
1	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Konference	Konference	prezenční	Kariérové poradenství	2
2	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	EDUCoffe	Setkání	prezenční	Kariérové poradenství	30
3	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Kulatý stůl	Kulatý stůl	prezenční	Spolupráce s rodiči	16
4	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Sdílení příkladů dobré praxe	Sdílení příkladů dobré praxe	online	Inkluze	1
5	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Programy osobnostně sociálního rozvoje žáků - zpětná vazba, reflexe	workshop	prezenční	Inkluze	189
6	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Konference	Konference	prezenční	Pedagogická diagnostika	3
8	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Konference	Konference	prezenční	Kariérové poradenství	2
9	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	EDUCoffe	Setkání	prezenční	Kariérové poradenství	1
14	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Metodické intervizní setkání	Setkání	prezenční	Kariérové poradenství	4
15	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Beseda s odborníky z praxe	Beseda	prezenční	Kariérové poradenství	6

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání*		3046				
Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název akce	Typ akce (webinář/seminář/přednáška...)	Forma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Téma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu realizace)
16	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Program komplexní metodické podpory kariérového poradenství	Workshop/konzultace	prezenční	Kariérové poradenství	90
17	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Příklady dobré praxe	Příklady dobré praxe	prezenční	Kariérové poradenství	18
18	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Regionální metodický seminář	Seminář	prezenční	Kariérové poradenství	10
19	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Webinář	Webinář	online	Kariérové poradenství	8
20	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	webinář	webinář	online	Jiné	5
21	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Odborné konzultace setkání poradenství a metodické podpory	Konzultace	prezenční	Jiné	264
22	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Diagnostika a podpora talentu I + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Pedagogická diagnostika	8
23	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Diagnostika a podpora talentu II + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Pedagogická diagnostika	5
24	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Práce s heterogenní skupinou žáků I + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Inkluze	5
25	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Práce s heterogenní skupinou žáků II + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Inkluze	5
26	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Práce se žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka I + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Inkluze	5
27	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Práce se žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka II + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Inkluze	5
28	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Pedagogická diagnostika I + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Pedagogická diagnostika	7
29	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Pedagogická diagnostika II + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Pedagogická diagnostika	7
30	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Genderová rovnost I + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Genderová tematika v obsahu vzdělávání	10
31	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Genderová rovnost II + reflexe a zpětná vazba	seminář, reflexe	prezenční	Genderová tematika v obsahu vzdělávání	6
32	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Otevřeně sborovny	webinář	prezenční	Inkluze	189
33	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Sdílení příkladů dobré praxe	workshop	online	Inkluze	3
34	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Sdílení příkladů dobré praxe	Sdílení příkladů dobré praxe	prezenční	Jiné	14

35	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Vzdělávání pracovníků ŠPZ zaměřené na diagnostiku dětí, žáků, studentů	Seminář	prezenční	Pedagogická diagnostika	4
36	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Vzdělávání pracovníků ŠPZ zaměřené na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny	Seminář	prezenční	Spolupráce s rodiči	4
37	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Specializační vzdělávání	Seminář	prezenční	Jiné	4
38	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Kurz pro ředitele a vedoucí pracovníky	Kurz	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	2
39	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Kurz pro pedagogické leadery	Kurz	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	2
40	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Kurz mentorských dovedností pro uvádějící učitele	Kurz	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	1
41	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Provázání škol - mentoring	Setkání	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	84
42	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Metodické konzultace	Konzultace	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	98
43	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Webináře v rámci poradenství pro ředitele a vedoucí pracovníky škol	Webinář	online	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	10
45	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Vzdělávací seminář	Seminář	prezenční	Kariérové poradenství	2
46	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Program podpory kariérového poradenství	Workshop/konzultace	prezenční	Kariérové poradenství	25
47	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Regionální metodický seminář	Seminář	prezenční	Kariérové poradenství	2
48	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Webinář	Webinář	online	Kariérové poradenství	2
49	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Školení testování sociometrie	Školení	online	Jiné	1
50	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Odborné konzultace	Konzultace	prezenční	Jiné	80

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit*		30305			
Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název aktivity	Typ aktivity (kroužek/projektové dny...)	Téma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu realizace)
61	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Výukový den	Výukový den	Jiné	96
62	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Akademický den	Akademický den	Jiné	6
63	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Beseda s odborníky z praxe	Beseda	Jiné	180
64	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Testování sociometrie – wellbeing	Testování	Jiné	217
65	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Adaptační pobyt	Adaptační pobyt	Jiné	100
66	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Doučování	Doučování	Jiné	6936
67	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Workshop	Workshop	Jiné	30
68	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Programy osobnostně sociálního rozvoje žáků	Workshop	Inkluze	189
69	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Tandemová výuka	Seminář	Čtenářská gramotnost	325
70	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Tandemová výuka	Seminář	Matematická gramotnost	325

71	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Tandemová výuka	Seminář	Digitální gramotnost	325
72	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Testování čtenářská gramotnost	Testování	Čtenářská gramotnost	6
73	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Testování matematická gramotnost	Testování	Matematická gramotnost	6
74	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Kroužek čtenářská gramotnost	Kroužek	Čtenářská gramotnost	22
75	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Kroužek matematická gramotnost	Kroužek	Matematická gramotnost	20
76	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Kroužek digitální gramotnost	Kroužek	Digitální gramotnost	25
77	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Projektový den čtenářská gramotnost	Projektový den	Čtenářská gramotnost	60
78	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Projektový den matematická gramotnost	Projektový den	Matematická gramotnost	60
79	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Projektový den digitální gramotnost	Projektový den	Digitální gramotnost	60
80	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Edukační programy pro spolužáky žáka s těžším handicapem	Program	Inkluze	3
98	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Výukový den	Výukový den	Jiné	28
99	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Akademický den	Akademický den	Jiné	3
100	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Testování	Testování	Jiné	14
101	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Doučování	Doučování	Jiné	648
102	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Skupinový workshop	Workshop	Jiné	20

Přehled výstupů klíčových aktivit
Další výstupy nenavázané na indikátory

Celkový počet výstupů*			1111		
Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Typ výstupu (pracovní listy, sborník, CD, evaluační zpráva...)	Počet*	Téma (vyberte z číselníku)	Cílová skupina (pro níž je výstup určený, pouze CS dle výzvy)
146	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Odborné intervize	4	Kariérové poradenství	Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
147	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Odborné vzdělávání	15	Kariérové poradenství	Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
148	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Zpráva	90	Kariérové poradenství	Pedagogičtí pracovníci
149	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Sborník příkladů dobré praxe	1	Inkluze	Pedagogičtí pracovníci
150	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Zpráva tandemová výuka čtenářská gramotnost	325	Čtenářská gramotnost	Žáci
151	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Zpráva tandemová výuka matematická gramotnost	325	Matematická gramotnost	Žáci
152	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Zpráva tandemová výuka digitální gramotnost	325	Digitální gramotnost	Žáci
153	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Metodický podklad pro sjednocení přístupů ŠPZ v kraji	1	Jiné	Pracovníci ŠPZ
158	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Zpráva	25	Kariérové poradenství	Pedagogičtí pracovníci