



## SMLOUVA O SLUŽBĚ „HW A SW PODPORA PRACOVNÍSTĚ KRAJSKÉ DIGITALIZAČNÍ JEDNOTKY“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Č. smlouvy Příjemce: JON/OINF/016/17

Č. smlouvy Poskytovatele: 217/07/05

**Příjemce:** Jihočeský kraj  
**Adresa:** U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
**IČO:** 70890650  
**DIČ:** CZ70890650  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s.  
**Číslo účtu:** 199783072/0300  
**Zastoupený:** Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou

Osoby pověřené  
jednáním v rozsahu  
této smlouvy:

- ve věcech technických: Ing. Petr Vobejda, tel. 386 720 503, e-mail: [vobejda@kraj-jihocesky.cz](mailto:vobejda@kraj-jihocesky.cz)  
Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: [cislerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:cislerova@kraj-jihocesky.cz);  
Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: [motejzik@kraj-jihocesky.cz](mailto:motejzik@kraj-jihocesky.cz); Jan Suchan, tel.: 386 720 166, e-mail: [suchan@kraj-jihocesky.cz](mailto:suchan@kraj-jihocesky.cz);  
Nora Poullová, tel.: 386 720 856, e-mail: [poulova@kraj-jihocesky.cz](mailto:poulova@kraj-jihocesky.cz);  
Martina Janků, tel.: 386 720 854, e-mail: [jankum@kraj-jihocesky.cz](mailto:jankum@kraj-jihocesky.cz).

dále jen „Příjemce“

a

**Poskytovatel:** EXON s. r. o.  
**Adresa:** Vrážská 73/10, 15300 Praha  
**IČO:** 26376326  
**DIČ:** CZ26376326  
**Bankovní spojení:** KB, a.s.  
**Číslo účtu:** 35 – 1651580277/0100  
**Zastoupený:** Ing. Karlem Chramostou, jednatelem

Osoby pověřené  
jednáním v rozsahu  
této smlouvy:

- ve věcech Ing. Peter Stárek, tel. +420 241 410 660, e-mail: peter.starek@exon.cz  
technických:

dále jen „Poskytovatel“

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb za podmínek uvedených v této smlouvě a v jejích přílohách, které tvoří její nedílnou součást (dále též „smlouva“). Poskytovatel se zavazuje Příjemci řádně na základě této smlouvy poskytovat následující služby:

#### **HW A SW podpora Pracoviště Krajské Digitalizační Jednotky.**

2. Místem plnění smlouvy je město České Budějovice.

### II. Doba poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby, jež jsou předmětem této smlouvy, od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy dne 23. srpna 2017 do 31. března 2020.

### III. Cena služeb

1. Cena za celé období poskytování služeb dle článku II. uvedených v této smlouvě se stanovuje na:

**974 070 Kč (slovy devětsetsedmdesátčtyřitisícšedmdesát Kč) bez DPH.**

2. Cena za předmět plnění je tvořena následujícími částmi:

Předmět plnění:	Cena bez DPH v Kč:	Výše DPH:	Cena s DPH v Kč:
2.1. Servis a technická podpora skenovacího zařízení dle bodu 2.1.1. a 2.1.2. přílohy č. 1 smlouvy	343 700	21%	415 877
2.2. Servis a technická podpora software pro zpracování dat - metadatový editor – SW Procyon dle bodu 2.2. přílohy č. 1 smlouvy	186 670	21%	225 871
2.3. Servis a technická podpora software pro úpravu a ořez obrazových dat – LIMB dle bodu 2.3. přílohy č. 1 smlouvy	211 500	21%	255 915
2.4. Profylaxe skenovacího zařízení dle bodu 2.1.3. přílohy č. 1 smlouvy	232 200	21%	280 962

3. Cena za poskytování služeb uvedených v této smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, přičemž zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s předmětem plnění.

4. Jako účtovací období při poskytování služeb vyplývajících z této smlouvy se sjednává období kalendářního roku, resp. jeho poměrná část. Jako první účtovací období se stanovuje 23. srpen 2017 – 22. srpen 2018, jako druhé účtovací období se stanovuje 23. srpen 2018 – 22. srpen 2019, jako poslední účtovací období se stanovuje 23. srpen 2019 – 31. březen 2020.

Cena za první účtovací období se stanovuje na částku 342 500 Kč bez DPH. Cena za druhé účtovací období se stanovuje na částku 342 500 Kč bez DPH. Cena za třetí účtovací období se stanovuje na částku 289 070 Kč bez DPH.

5. Cena v jednotlivých účtovacích obdobích se člení:

Předmět plnění:	Cena bez DPH v Kč:	Výše DPH:	Cena s DPH v Kč:
6.1. Servis a technická podpora skenovacího zařízení dle bodu 2.1.1. a 2.1.2. přílohy č. 1 smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	124 600	21%	150 766
6.2. Servis a technická podpora skenovacího zařízení dle bodu 2.1.1. a 2.1.2. přílohy č. 1 smlouvy pro třetí účtovací období	94 500	21%	114 345
6.3. Servis a technická podpora software pro zpracování dat - metadatový editor – SW Procyon dle bodu 2.2. přílohy č. 1 smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	70 000	21%	84 700
6.4. Servis a technická podpora software pro zpracování dat - metadatový editor – SW Procyon dle bodu 2.2. přílohy č. 1 smlouvy pro třetí účtovací období	46 670	21%	56 471
6.5. Servis a technická podpora software pro úpravu a ořez obrazových dat – LIMB dle bodu 2.3. přílohy č. 1 smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	70 500	21%	85 305
6.6. Servis a technická podpora software pro úpravu a ořez obrazových dat – LIMB dle bodu 2.3. přílohy č. 1 smlouvy pro třetí účtovací období	70 500	21%	85 305
6.7. Profylaxe skenovacího zařízení dle bodu 2.1.3. přílohy č. 1 smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	77 400	21%	93 654
6.8. Profylaxe skenovacího zařízení dle bodu 2.1.3. přílohy č. 1 smlouvy pro třetí účtovací období	77 400	21%	93 654

#### IV. Platební podmínky

1. Platba za služby poskytnuté podle této smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů (dále jen faktura) vystavených Poskytovatelem v rámci příslušného účtovacího období následujícím způsobem:
  - vždy k poslednímu kalendářnímu dni 1. měsíce poskytování služby v rámci příslušného účtovacího období bude vystavena faktura na částku dle článku III. bodů 2.1, 6.3 a 6.5 této smlouvy pro první a druhé účtovací období, resp. dle článku III. bodů 6.2, 6.4 a 6.6 této smlouvy pro třetí účtovací období,
  - vždy k poslednímu kalendářnímu dni posledního měsíce poskytování služby v rámci příslušného účtovacího období bude vystavena faktura na částku dle článku III. bodu 6.7 této smlouvy pro první a druhé účtovací období, resp. dle článku III. bodu 6.8 této smlouvy pro třetí účtovací období.

Faktura bude mít náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku. Faktura bude obsahovat odkaz na číslo smlouvy Poskytovatele a Příjemce. Faktura je splatná do 14 dnů od data jejího doručení na adresu Příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jež je vyznačen na příslušné faktuře nebo jinak písemně oznámen ze strany Poskytovatele. Platba bude probíhat výhradně v českých korunách. DPH bude stanovena podle příslušných předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
2. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Příjemci.
3. Bude-li Příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Příjemci požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené podle § 1802 občanského zákoníku, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Příjemce v prodlení.

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel bude při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Příjemce je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Příjemce Příjemci nebo Poskytovateli či třetím osobám vznikly.
2. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit Příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příjemce souvisejících s předmětem plnění.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby zejména v souladu s:
  - a. platnými právními předpisy (viz např. zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění a související legislativou pro oblast dlouhodobého řízení informačních systémů),
  - b. vnitřními normami Příjemce, se kterými byl prokazatelným způsobem seznámen,
  - c. best practices,
  - d. touto smlouvou.
4. Poskytovatel se dále zavazuje:
  - a. poskytovat předmět plnění dle čl. I této smlouvy řádně a včas za dohodnutou cenu a za podmínek této smlouvy,
  - b. při plnění této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby Příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 101/2000 Sb., zákona o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,

- c. že jeho zaměstnanci se budou pohybovat ve vyhrazených prostorách v sídle Příjemce a nebudou se svévolně pohybovat v ostatních prostorách bez přítomnosti odpovědného pracovníka Příjemce a budou dodržovat bezpečnostní a další pravidla platná pro prostory Příjemce.
- d. předložit Příjemci požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění,
- e. zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas,
- f. umožnit Příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- g. neprodleně informovat Příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon) na které je Příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích v rámci předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy,
- h. informovat písemně (e-mailem) bezodkladně Příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru, a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- i. provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost.  
V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
- j. informovat bezodkladně Příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele,
- k. i bez pokynů Příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a to pouze tehdy, že prokazatelně nebylo možné Příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce je v tomto případě oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany Poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených Příjemcem,
- l. jednat s Příjemcem v českém jazyce,
- m. k odpovědnosti za škody na technickém vybavení Příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele,
- n. v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje:
- k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
  - k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
  - nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
  - k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje třetím osobám,
  - nikterak nezasahovat do Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany Příjemce.
- Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje může být monitorována ze strany Příjemce.

V případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje je Příjemce oprávněn požadovat na Poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému Příjemce. Dále se Poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů Příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany Poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje a to za podmínek uvedených v článku VII. této smlouvy.

5. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2,5 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
6. Poskytovatel má právo rozhodovat podle svého uvážení o přidělení svých zaměstnanců pro zajištění jednotlivých služeb. V některých případech, zejména kdy je to podmínkou výrobce nebo dodavatele produktu, mohou být služby prováděny autorizovaným servisem výrobce nebo dodavatele, Poskytovatel však za plnění odpovídá, jako by plnil sám.
7. Příjemce se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění, a to v rozsahu a způsobem, který lze pro tuto součinnost po Příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy.

Bude-li Poskytovatelem požadována po Příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat.

V případě, že Příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, je Poskytovatel povinen upozornit Příjemce písemně na nedostatečnou součinnost pověřených pracovníků Příjemce. V tomto případě, pokud by hrozilo ohrožení kvality nebo termínů poskytovaných služeb, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Poskytovatel je v tomto případě oprávněn přiměřeně použít ustanovení podle čl. V. odst. 9 této smlouvy. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla Poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností Příjemce je zejména:

- a. umožnit pracovníkům Poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru pod správou Příjemce,
  - b. poskytovat Poskytovateli všechny nezbytné informace, podklady a doklady nutné k plnění předmětu této smlouvy a potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků Příjemce,
  - c. na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli spolupráci správců a dalších případných pracovníků Příjemce podle povahy požadavku,
  - d. při provádění podpory na místě pověřeni pracovníci Příjemce zajistí přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti,
8. V případě, že Příjemce prokazatelně zamezí či zpozdí provedení či dokončení služeb v rámci předmětu plnění dle této smlouvy, potom Poskytovatel ve stejném rozsahu není odpovědný za zpoždění provedení služeb.

## VI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností Poskytovatelem tehdy, pokud Poskytovatel nenapraví toto porušení do čtrnácti dnů po tom, co obdrží od Příjemce písemnou výzvu k nápravě vadného stavu. Do doby odstranění vadného plnění je Příjemce oprávněn pozastavit plnění všech svých závazků podle této smlouvy. Za těchto okolností nemá Poskytovatel žádné nároky vůči Příjemci z toho titulu, že pozastavil plnění svých závazků.

Porušením povinností na straně Poskytovatele se rozumí porušení povinností stanovených Poskytovateli v čl. V této smlouvy a v příloze č. I této smlouvy.

3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností Příjemcem tehdy, pokud Příjemce nenapraví toto porušení do čtrnácti dnů po tom, co obdrží od Poskytovatele písemnou výzvu k odstranění vadného plnění. Do doby odstranění vadného plnění je oprávněn pozastavit plnění všech svých závazků podle této smlouvy až do doby, kdy bude stav napraven. Za těchto okolností nemá Příjemce žádné nároky vůči Poskytovateli z toho titulu, že pozastavil plnění svých závazků. Porušením povinností na straně Příjemce se rozumí porušení povinností dle čl. III a IV. této smlouvy a absence poskytnutí součinnosti k plnění předmětu smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
5. Jestliže se kterákoli ze stran ocitne v platební neschopnosti, je zahájeno insolvenční řízení nebo je zahájena likvidace (za jiným účelem než jen z důvodu sloučení nebo rekonstrukce) či je-li ustanoven nucený správce majetku který řídí podnikání této strany anebo dojde-li k zabavení majetku pro neplacení dluhů, potom druhá strana může od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v čl. VI. odst. 4 této smlouvy.
6. Smlouvu je možné ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď musí být písemná a nemusí být odůvodněná. Výpověď lze podat nejpozději 2 měsíce před koncem účtovacího období, přičemž smlouva končí posledním dnem účtovacího období, ve kterém byla výpověď podána.
7. V případě ukončení smlouvy jedním z výše uvedených důvodů, jsou strany povinny vzájemně vypořádat práva a závazky ze zaniklé smlouvy.

#### **VII. Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je povinen v maximální možné míře předcházet vzniku škod a činit veškerá opatření k zamezení vzniku škod, zejména je povinen provozovat produkty, ke kterým jsou služby poskytovány v souladu s jejich popisy, dokumentací a provozními návody a respektovat doporučení Poskytovatele pokud jde o implementaci a provoz produktů a chránit produkty před neoprávněnými zásahy třetích osob.
2. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé Příjemci, které mu způsobil porušením povinností stanovených smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem. Poskytovatel není odpovědný za škody ani obchodní ztráty vzniklé ztrátou zapříčiněnou Příjemcem, zničením, nebo poškozením dat, nebo ztrátou licence opravňující Příjemce k užití produktu.
3. Poskytovatel nepřebírá žádnou odpovědnost za:
  - a. jakoukoli ztrátu, zranění nebo škodu, kterou utrpí Příjemce, způsobenou tím, že Příjemce nedodržel pracovní předpisy, postupy, návody a pokyny uvedené v dokumentaci anebo doporučeních Poskytovatele;
  - b. jakoukoli ztrátu nebo nárok vzniklý jednáním nebo opomenutím Příjemce, které poruší omezení exportu nebo jiné zákony;
  - c. jakékoli porušení práv na duševní majetek kterékoli třetí strany v důsledku neoprávněného používání produktů anebo v důsledku úpravy produktů Příjemcem nebo třetí stranou bez souhlasu Poskytovatele nebo dodavatele.
4. V případě, že Poskytovatel způsobí škodu na movitém či nemovitém majetku Příjemce, nese Poskytovatel plnou odpovědnost za takovou škodu.

#### **VIII. Sankce**

1. Nedodrží-li Poskytovatel termíny plnění uvedené v příloze č. 1 (SLA) této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
2. Výše smluvní pokuty v Kč za každý i započatý den prodlení je stanovena na 5 000,- Kč.

## IX. Ochrana důvěrných informací

1. Důvěrnými informacemi jsou skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této smlouvy jakožto i informace získané při správě informačního systému, činnosti smluvních stran, know-how a dále informace, pro jejichž nakládání je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro smluvní strany. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako chráněné označila, anebo ty, kde již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.
2. Za důvěrné informace se nepovažují ty, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je schopna smluvní strana tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
3. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
5. Po ukončení platnosti smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k plnění předmětu smlouvy, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## X. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 23. srpna 2017. V případě, že k podpisu smlouvy nebo jejímu zveřejnění v registru smluv dojde až po 23. srpnu 2017, nabývá smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se ve všech smlouvou výslovně neupravených oblastech řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě strany budou usilovat o to, aby veškeré rozpory byly řešeny prvotně vzájemnou dohodou, a nebylo je nutné řešit soudní cestou. Pokud se jedno nebo více ustanovení této smlouvy stane neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, platnost, zákonnost ani vynutitelnost zbývajících ustanovení není tímto v žádném ohledu ovlivněna nebo dotčena. Strany se pro takový případ zavazují dohodnout nová ustanovení, která co nejlépe vyjádří původní záměr.
4. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být písemná a adresovaná stranám na jejich příslušné adresy tak, jak jsou uvedené ve smlouvě, anebo na takové jiné adresy, které si smluvní strany vzájemně sdělí.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí jednání mezi účastníky, vztahující se k předmětu smlouvy, ať již písemná či ústní. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy je možné provést jen na základě dohody, formou písemného dodatku k této smlouvě.



7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s ní souhlasí a na důkaz toho ji podepisují.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Definice funkčních celků a parametrů SLA, která jsou předmětem smlouvy

V Praze dne 18.8.2017

.....  
za Poskytovatele  
Ing. Karel Chramosta  
jednatel



V Č. Budějovicích dne ..... **22 -08- 2017**

.....  
za Příjemce  
Mgr. Ivan Ostránský  
hejtmanka Jihočeského kraje



## Příloha č. 1 - Definice funkčních celků a parametrů SLA

### OBSAH:

1	Požadavky na služby „HW A SW podpora Pracoviště Krajské Digitalizační Jednotky“ .....	2
1.1	Vymezení účelu zakázky .....	2
1.2	Vymezení předmětu zakázky .....	2
2	DEFINICE FUNKČNÍCH CELKŮ A úrovní JEJICH podpory .....	3
2.1	skenovací zařízení SupraScan Quartz A1 vč. příslušenství.....	3
2.2	software pro zpracování dat - metadatový editor – SW Procyon .....	4
2.3	software pro úpravu a ořez obrazových dat - LIMB.....	5
3	Pravidla pro určení priority a dopadu.....	6
4	Podmínky poskytování služby .....	6
5	Eskalační proces .....	7
6	Definice pojmů .....	7
6.1	Doba odezvy .....	7
6.2	Doba odstranění závady.....	7
6.3	Měření doby odezvy a doby odstranění závady.....	7
7	Postupy pro komunikaci .....	7
8	Doby poskytování služby.....	8
8.1	Hlášení závad .....	8
8.2	Odstraňování závad.....	8
8.3	Definice NBD, xBD .....	8

# 1 POŽADAVKY NA SLUŽBY „HW A SW PODPORA PRACOVIŠTĚ KRAJSKÉ DIGITALIZAČNÍ JEDNOTKY“

## 1.1 VYMEZENÍ ÚČELU ZAKÁZKY

Služba „HW a SW podpora pracoviště Krajské Digitalizační Jednotky“ obsahuje zejména následující činnosti vykonávané Poskytovatelem:

- poskytnutí hot-line pro nahlášení závady - telefonicky, e-mailem nebo přes web
- ověření závady specialistou na dané zařízení, nebo příslušný SW
- výjezd technika na místo závady
- dodání a výměna vadného/náhradního dílu/kusu, zprovoznění HW
- administrace výměny vadného HW nebo vadného dílu/kusu směrem k výrobci
- zajištění reklamace vadného HW, případně vadného dílu/kusu u výrobce
- maintenance SW
- technická podpora SW
- profylaxe skenovacího zařízení
- průběžná údržba veškeré dokumentace vztahující se k HW a SW pracoviště Krajské Digitalizační Jednotky (KDJ)

## 1.2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Služby budou poskytovány pro následující funkční celky (dále jen celky) pracoviště KDJ:

- 1) skenovací zařízení SupraScan Quartz A1 vč. příslušenství a obslužného SW
- 2) software pro zpracování dat - metadatový editor – SW Procyon
- 3) software pro úpravu a ořez obrazových dat - LIMB

## 2 DEFINICE FUNKČNÍCH CELKŮ A ÚROVNÍ JEJICH PODPORY

### 2.1 SKENOVACÍ ZAŘÍZENÍ SUPRASCAN QUARTZ A1 VČ. PŘÍSLUŠENSTVÍ

Počet	Model	S/N	Zahájení poskytování služby
1	SupraScan Quartz A1 HD	340101	23. srpna 2017
1	Book holder with glass plate	334802	23. srpna 2017

Požadavky na plnění v rámci smlouvy jsou následující:

#### 2.1.1 HW podpora:

Priorita	Maximální doba odezvy	Maximální doba odstranění závady či vyřešení požadavku
Vysoká priorita	4 hodiny	10BD
Střední priorita	4 hodiny	15BD
Nízká priorita	8 hodin	20BD

#### 2.1.2 SW podpora:

- Technická podpora expertního centra výrobce HW
- Právo k získávání a instalaci nových verzí, aktualizací a oprav bezpečnostních problémů SW

Priorita	Maximální doba odezvy
Vysoká priorita	4 hodiny
Střední priorita	8 hodin
Nízká priorita	NBD

#### 2.1.3 Profylaxe skenovacího zařízení:

Profylaktická prohlídka skenovacího zařízení provedená oprávněným servisním pracovníkem min. 2 x za rok obsahující min.:

- seřízení
- kalibraci
- vyčištění
- nastavení barev

## 2.2 SOFTWARE PRO ZPRACOVÁNÍ DAT - METADATOVÝ EDITOR - SW PROCYON

Počet	Model	S/N	Zahájení poskytování služby
2	Procyon	bez lic. č.	23. srpna 2017

Požadavky na plnění v rámci smlouvy jsou následující:

### 2.2.1 Plnění zahrnuje:

Součástí plnění je možnost používat SW Procyon na 2 uživatelských PC, databázový SW a vlastní databáze, další obslužný SW související s činností Procyon (například PGR Service)

### 2.2.2 Pravidelná údržba SW:

Maintenance (dodávka nových verzí produktů, zohlednění změn případně nových verzí standardů digitalizace Národní knihovny ČR včetně standardů pro obrazová data a metadata, zohlednění změn legislativy, apod.) zahrnuje min.:

- Právo k získávání a instalaci nových verzí, aktualizací a oprav bezpečnostních problémů SW
- Poskytování nových verzí, meziverzí, hotfix z důvodu oprav chyb
- Poskytování vyšších verzí realizovaných Poskytovatelem v rámci dalšího vývoje tohoto SW
- Instalaci a implementaci nových verzí, meziverzí, aktualizací a oprav
- Poskytování servisních prací zahrnujících řešení problémů s provozem, problémy při práci apod.

Priorita	Maximální doba odezvy	Maximální doba odstranění závady či vyřešení požadavku
Vysoká priorita	4 hodiny	2BD
Střední priorita	8 hodin	5BD
Nízká priorita	16 hodin	10BD

Pravidelná údržba bude prováděna:

- a) v sídle příjemce
- b) pomocí vzdáleného přístupu

## 2.3 SOFTWARE PRO ÚPRAVU A OŘEZ OBRAZOVÝCH DAT - LIMB

Počet	Model	S/N	Zahájení poskytování služby
2	LIMB		23. srpna 2017

Požadavky na plnění v rámci smlouvy jsou následující:

### 2.3.1 Plnění zahrnuje:

Součástí plnění je možnost používat SW LIMB na 2 uživatelských PC, databázový SW a vlastní databáze LIMB, další obslužný SW související s činností LIMB

### 2.3.2 Pravidelná údržba SW:

Maintenance (dodávka nových verzí produktů, zahrnuje min.:

- Právo k získávání a instalaci nových verzí, aktualizací a oprav bezpečnostních problémů SW
- Poskytování nových verzí, meziverzí, hotfix z důvodu oprav chyb
- Poskytování vyšších verzí realizovaných Poskytovatelem v rámci dalšího vývoje tohoto SW
- Instalaci a implementaci nových verzí, meziverzí, aktualizací a oprav
- Poskytování servisních prací zahrnujících řešení problémů s provozem, problémy při práci apod.

Priorita	Maximální doba odezvy	Maximální doba odstranění závady či vyřešení požadavku
Vysoká priorita	4 hodiny	2BD
Střední priorita	8 hodin	5BD
Nízká priorita	16 hodin	10BD

### 3 PRAVIDLA PRO URČENÍ PRIORITY A DOPADU

V požadavku na službu Příjemce specifikuje její prioritu v mezích dle níže uvedené tabulky

Priorita	Popis
Vysoká	Provozní problémy znemožňující užívání software nebo hardware; tj. způsobuje "zamrznutí" nebo "zhroucení" systému během normálního používání, způsobuje ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání software nebo hardware, způsobuje, že významná část software nebo hardware je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Příjemce.
Střední	Provozní problémy omezující užívání software nebo hardware; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného software se významně odchyľuje od specifikace v dokumentaci/helpu, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.
Nízká	Provozní problémy, které komplikují postupy při práci se software nebo hardware, projevující se v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsaným v dokumentaci/helpu, nebo nejsou uvedeny v předcházejících kategoriích.

Poskytovatel může po prozkoumání problému navržený stupeň důležitosti požadavku ve spolupráci s Příjemcem překlasifikovat. V případě, že Příjemce nesouhlasí se stanovením klasifikace, je problém eskalován podle článku 5.

### 4 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Pokud bude pro některou z činností vykonávaných Poskytovatelem nutná osobní přítomnost pracovníků Poskytovatele u Příjemce, jsou všechny náklady Poskytovatele s tím spojené již zahrnuty v ceně služby a Poskytovatel nemůže požadovat hrazení žádných nákladů s tím souvisejících.
- V případě plánovaných servisních zásahů (HW, SW) bude termín Příjemci Poskytovatelem oznámen minimálně 3 pracovní dny před plánovanou návštěvou technika Poskytovatele a Příjemcem do 48 hodin od oznámení potvrzen. Pokud nebude termín Příjemcem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.
- Příjemce je povinen v případě potřeby zajistit součinnost oprávněné osoby Příjemce (systémový administrátor, popř. jiná oprávněná osoba) a poskytnou po dobu řešení incidentu potřebné přihlašovací údaje do systému.
- Příjemce v souvislosti s nahlášením požadavků uvede veškeré jemu známé okolnosti, pravdivé a nezkreslené informace a jiné údaje, důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí služby.

## 5 ESKALAČNÍ PROCES

V případě, že nestandardní situaci při řešení problému není možné vyřešit v rámci dané úrovně, pracovníci této úrovně řeší tuto situaci s pracovníkem nejbližší vyšší úrovně.

1. úroveň Oprávněné osoby Příjemce a Poskytovatele
2. úroveň Servicedesk nebo jmenovaný Service Manager Příjemce a Poskytovatele
3. úroveň Ředitel společnosti (nebo jeho pověřený zástupce) Příjemce a Poskytovatele

## 6 DEFINICE POJMŮ

### 6.1 DOBA ODEZVY

Doba odezvy je maximální čas, do kterého musí být zahájeno řešení požadavku. Za zahájení řešení požadavku je považována akceptace incidentu ze strany Poskytovatele.

### 6.2 DOBA ODSTRANĚNÍ ZÁVADY

Doba odstranění závady je maximální čas, do kterého musí být závada odstraněna. Tato doba počíná běžet od nahlášení závady Poskytovateli.

Za odstranění závady se považuje:

- Obnovení funkce zařízení, která byla závadou postížena, do původního stavu.
- Ve specifických případech po zásahu systémového specialisty Poskytovatele, lze snížit prioritu závady.

### 6.3 MĚŘENÍ DOBY ODEZVY A DOBY ODSTRANĚNÍ ZÁVADY

Do doby odezvy a doby odstranění závady se počítá pouze čas spadající do doby poskytování služby – tedy pracovní dny v čase 8:00 hod až 16:00 hod. Pokud je závada nahlášena mimo toto období, je za začátek doby pro měření doby odezvy a doby odstranění závady považován začátek nejbližší doby pro poskytování služby.

## 7 POSTUPY PRO KOMUNIKACI

Komunikace mezi Poskytovatelem a Příjemcem při hlášení závad probíhá přednostně prostřednictvím rozhraní webové aplikace dostupné v internetovém prohlížeči prostřednictvím sítě internet na adrese: [www.exon.cz/servisni-podpora](http://www.exon.cz/servisni-podpora).

Další způsoby pro hlášení závad jsou možné minimálně těmito způsoby:

- Emailem na definované emailové adresy: [peter.starek@exon.cz](mailto:peter.starek@exon.cz)
- Telefonicky na definovaných telefonních číslech: +420 241 410 660

Všechny výše uvedené způsoby komunikace mezi Poskytovatelem a Příjemcem probíhají v českém jazyce a jsou si rovnocenné.



Pokud se Poskytovatel s Příjemcem dohodne, je možné pro konkrétní případy řešení závady nebo pro konkrétně definované funkční celky určit jiný způsob hlášení závad (např. hlášení závad přímo výrobcí). V takovém případě nemusí komunikace probíhat vždy v českém jazyce.

Dohoda Poskytovatele a Příjemce o jiném způsobu hlášení závad (viz výše) nijak nemění nastavené požadavky na dobu odezvy a dobu odstranění závady a nemá žádný vliv na případná penále vyplývající z nedodržení doby odezvy a doby odstranění závady.

## **8 DOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Počátek období poskytování služby je stanoven na 23. srpna 2017.

Konec období poskytování služby je stanoven na 31. března 2020.

### **8.1 HLÁŠENÍ ZÁVAD**

Služba příjem hlášení závad metodami definovanými v bodě 7 je poskytována nepřetržitě – tedy v režimu 24x7x356

### **8.2 ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD**

Služba odstraňování závad je poskytováno v pracovních dnech v době od 8:00 hod do 16:00 hod – tedy v režimu 5x8.

### **8.3 DEFINICE NBD, XBD**

Pro účely poskytování služby je oprava NBD (Next Bussiness Day) definována jako oprava do 16:00 hod následujícího pracovního dne po nahlášení závady.

Pro účely poskytování služby je oprava xBD (x Bussiness Day) definována jako oprava do 16:00 hod x-tého pracovního dne po nahlášení závady.

**EX**