

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE:

Městská knihovna v Praze, příspěvková organizace

Zastoupený RNDr. Tomášem Řehákem, Ph.D., ředitelem

Sídlo: Mariánské náměstí 1, Praha 1, 110 00

IČO: 00064467

DIČ: CZ00064467

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

(dále jen příkazce)

PŘÍKAZNÍK:

Mgr. Lukáš Kohout, advokát

Sídlo: Pařížská 1076/7, Praha 1, 11000

IČO: 73611018

DIČ: CZ8305262449

Datová schránka: sf2why

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Mgr. Lukáš Kohout, tel.:

(dále jen příkazník)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v přípravě a provedení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky **Dodávka a instalace interiéru pobočky MKP Černý Most** (dále jen „ZŘ“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zadávacích podkladů:

- příprava zadávací dokumentace veřejné zakázky v souladu se zákonem;
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři Oznámení o zahájení zadávacího řízení - obecná veřejná zakázka ve Věstníku veřejných zakázek.

2. Organizace a administrativní zajištění veřejné zakázky:

a) V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona;
- vyjasňování dotazů dodavatelů k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podání nabídek;
- zpracování a vyplnění dat ve oprávněném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek;
- uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (příkazce), a to ve lhůtách stanovených zákonem.

b) V PRŮBĚHU LHŮTY PRO VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY:

- otevírání elektronických nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek;
- vypracování žádostí o vysvětlení a doplnění nabídek;
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti ve veřejné zakázce;
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků;
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti, zpracování zprávy o hodnocení nabídek;
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při výběru dodavatele;
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku veřejné zakázky.

c) UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- vypracování žádosti o poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem;
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři Oznámení o výsledku zadávacího řízení – obecná veřejná zakázka ve Věstníku veřejných zakázek;
- vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele;
- kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

3) Poradenství v případě přezkumu veřejné zakázky:

- odborná pomoc při zpracování rozhodnutí o námitce účastníka;
- odborná pomoc při vyjádření zadavatele k podaným podnětům, návrhům na zahájení řízení k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jako orgánu dohledu;
- zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu včetně vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu;
- zastupování zadavatele ve správním soudnictví proti rozhodnutí orgánu dohledu;

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.

3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce bude vykonávat po dobu:
 - předpokládané zahájení činnosti 06/2025
 - ukončení činnosti předání dokumentace k archivaci

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi paušální odměna za její provedení ve výši:

50 000,-Kč + 21 % DPH (10 500,-Kč), tj. celkem 60 500,-Kč vč. DPH

z toho:

20 000,-Kč bez DPH – fakturace po zahájení zadávacího řízení

15 000,-Kč bez DPH – fakturace po otevírání nabídek

10 000,-Kč bez DPH – fakturace po posledním jednání hodnotící komise

5 000,-Kč bez DPH – fakturace po ukončení zadávacího řízení

V případě potřeby realizace činnosti popsané v čl. III., odst. 3 smlouvy přísluší příkazníkovi hodinová odměna za provedení ve výši:

2.000,-Kč/1 hodina + 21%DPH (420,-Kč), tj. celkem 2.420,-Kč vč. DPH/1 hodina

3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění jednotlivých dílčích smluvených fází – etap činnosti. Faktura – daňový doklad je splatný do 30-ti dnů od jeho doručení příkazci. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 Občanského zákoníku.
5. Z důvodu uveřejňování všech faktur a ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a taktéž v souladu s pokyny Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura v části „rozsah a předmět plnění“ obsahovat osobní údaje fyzické osoby jako například jméno, datum narození, číslo jejího bankovního účtu, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a DIČ fyzické osoby podnikající.
6. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací, a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl písemně upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností na výši pojistného plnění min. 5.000.000,-Kč. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených

výkonů a vynaložených poplatků dle čl. VII, od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

- b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.
 - c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí a nebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu. Závazek mlčenlivosti neplatí v případě kontroly příkazce veřejnými orgány.
5. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů; uveřejnění zajistí příkazce.
6. Tato smlouva je podepsána elektronicky.

Praha, dne:

Praha, dne: