



Rámcová dohoda na „Poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek“

uzavřená podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“, dle ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a dle ustanovení § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Státní investiční a rozvojová společnost, a.s.

Sídlo: Na Poříčí 1046/24, 110 00 Praha 1

IČO: 21333858

DIČ: CZ21333858

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 28761

Zastoupen: Ing. Zbyněk Pokorný, předseda představenstva

Ing. Petr Křižan, místopředseda představenstva

jako „**Klient**“ na straně jedné

a

Název: Cerha Hempel Kališ & Partners s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Týn 639/1, 110 00 Praha 1

IČO: 09874496

DIČ: CZ09874496

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 10503322/0800

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 343907

Zastoupen: JUDr. Martinem Kartnerem, jednatelem

jako „**Advokát č. 1**“

a

Společnost pro SIRS AKFT-JV

Vedoucí společník:



Název: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

Sídlo: Helfertova 2040/13, 613 00 Brno-Černá Pole

IČO: 28360125

DIČ: CZ28360125

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 231532880/0300

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63681

Zastoupen: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem

Společník:

Název: JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát advokátní kanceláře Matzner & Vítek

Sídlo: Anny Letenské 34/7, 120 00 Praha 2

IČO: 63622777

DIČ: CZ7305200485

Zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, ev. č. advokáta: 09459

jako „**Advokát č. 2**“

a

Konsorcium HP-SP

Vedoucí člen konsorcia:

Název: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČO: 26454807

DIČ: CZ26454807

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1814372/0800

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599

Zastoupen: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem

Další člen konsorcia:

Název: SEIFERT A PARTNEŘI advokátní kancelář, s.r.o.

Sídlo: Na Florenci 1332/23, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČO: 05126860



DIČ: CZ05126860

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599
jako „**Advokát č. 3**“

a

Název: HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

Sídlo: Korunní 1302/88, Vinohrady, 101 00 Praha 10

IČO: 25702599

DIČ: CZ25702599

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: 5127098001/5500

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62570

Zastoupen: Mgr. Ondřej Knebl, advokát a jednatel

jako „**Advokát č. 4**“

a

Název: LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.

Sídlo: č.p. 240, 683 01 Tučapy

IČO: 07013531

DIČ: CZ07013531

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2101422164/2010

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 105635

Zastoupen: JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem

jako „**Advokát č. 5**“

a

Název: MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

IČO: 28305043

DIČ: CZ28305043

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.



Číslo účtu: 6078906002/5500

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 60014

Zastoupen: JUDr. Petrem Novotným, LL.M. et LL.M., jednatelem

jako „**Advokát č. 6**“

a

PKK + CTK

Správce společnosti:

Název: PELIKÁN KROFTA KOHOUTEK advokátní kancelář s.r.o.

Sídlo: Tyršův dům, Újezd 450/40, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 27592936

DIČ: CZ27592936

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 8609232/0800

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 117567

Zastoupen: Mgr. Matějem Váchou, jednatelem

Společník:

Název: Chreněk, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r.o.

Sídlo: Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1

IČO: 28505913

DIČ: CZ28505913

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 146526

jako „**Advokát č. 7**“

a

Název: PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.

Sídlo: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 48118753

DIČ: CZ48118753

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.



Číslo účtu: 5011260652/5500

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 212268

Zastoupen: JUDr. Jaromírem Císařem, Ph.D., jednatelem

jako „**Advokát č. 8**“

a

Název: ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

Sídlo: Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 28468414

DIČ: CZ28468414

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 8215532/0800

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 143781

Zastoupen: [REDACTED], advokátem, na základě plné moci

jako „**Advokát č. 9**“

a

Společnost WLBP

Vedoucí společník:

Název: Weinhold Legal s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 25628470

DIČ: CZ25628470

Bankovní spojení: Citibank

Číslo účtu: 2032900109/2600

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 378231

Zastoupen: Mgr. Ing. Martinem Lukášem, jednatelem

Společník:

Název: BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 24303321



DIČ: CZ24303321

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 194724

jako „**Advokát č. 10**“

a

Název: Frank Bold Advokáti, s.r.o.

Sídlo: Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno

IČO: 28359640

DIČ: CZ28359640

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2100053299/2010

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 63531

Zastoupen: Mgr. Jiřím Nezhybou, jednatelem

jako „**Advokát č. 11**“

na straně druhé

(společně též jako „**Advokáti**“ a každý jednotlivě též jako „**Advokát**“)

(společně obě strany jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda na poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek (dále a výše jen „**Rámcová dohoda**“) je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody odpovídající nadlimitní veřejné zakázce na služby ve zjednodušeném režimu ve smyslu § 129 ZZVZ s názvem „Poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody a s přihlédnutím k obsahu nabídek Advokátů jakožto účastníků v Zadávacím řízení.

Advokáti jsou seřazeni na základě výsledku hodnocení a posouzení podmínek účasti v Zadávacím řízení. Pro ulehčení administrativních úkonů spojených s uzavřením Rámcové dohody s více dodavateli je tato Rámcová dohoda uzavřena s každým z Advokátů zvlášť formou samostatně oboustranně podepsaného dokumentu.



I. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Rámcové dohody a jejích příloh je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „**dílčí veřejné zakázky**“ nebo „**dílčí zakázky**“).
2. Předmětem dílčích veřejných zakázek bude zejména poskytování právních služeb Klientovi jako veřejnému zadavateli v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek ve všech oblastech.

Konkrétně bude předmětem dílčích veřejných zakázek:

- a) komplexní administrace zadávacích řízení postupem dle ZZVZ, zahrnujícím vytvoření zadávacích podmínek dle požadavků a pokynů Klienta jakožto zadavatele, vyhotovení všech procesních dokumentů dle ZZVZ a vnitřních předpisů Klienta, a poskytování průběžného právního poradenství v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením v průběhu zadávacího řízení od jeho zahájení až do ukončení (dále jen „**komplexní administrace**“), a
- b) další právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek a plnění smluv z veřejných zakázek ze strany Advokáta Klientovi, které není součástí komplexní administrace (dále jen „**další právní poradenství**“)
- c) dále bude předmětem dílčích veřejných zakázek poskytování právních služeb Klientovi v oblasti zejména pracovního práva, správního práva, agendy compliance, agendy whistleblowingu, agenda ochrany osobních údajů, agendy kybernetické bezpečnosti, trestní nesporná agenda a přestupková agenda (dále jen „**obecné právní služby**“).

Komplexní administrace, další právní poradenství a obecné právní služby (dále také jen jako „**Právní služby**“).

3. Komplexní administrace zadávacího řízení zahrnuje:

- A) Analýza postupu v zadávacím řízení před zahájením jeho přípravy

Advokát vždy před zahájením přípravy zadávacího řízení provede právní analýzu Klientem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky (specifikované ve výzvě Klienta) a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Klienta, navrhne Klientovi alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

- B) Zastupování Klienta v zadávacím řízení

Zastupování Klienta Advokátem v zadávacím řízení specifikovaném v dílčí smlouvě uzavřené na základě dílčí zakázky je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Klienta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ, vnitřních předpisů Klienta upravujících zadávání



veřejných zakázek a případně dalších relevantních dokumentů, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Práva a povinnosti vykonávané Advokátem v rámci uvedeného zmocnění zahrnují zejména:

- a) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Klientem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Klientem;
- b) zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení;
- c) po odsouhlasení dokumentů ad a) anebo b) Klientem, jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele);
- d) předání či jiné zpřístupnění zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- e) ve spolupráci s Klientem zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- f) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (je-li potřeba a nestanoví-li Klient jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek, je-li potřeba);
- g) vypracování pozvánek pro členy komisí, je-li potřeba;
- h) příprava podkladů pro komisi pověřenou Klientem posouzením splnění podmínek účasti, hodnocením nabídek, případně dalšími úkony v zadávacím řízení (dále jen „komise“), tj. podkladů pro hodnocení a posouzení (předběžných) nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, ve spolupráci s Klientem zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění účasti případných externích členů komise či jiných účastníků na jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.);
- i) příprava formuláře čestného prohlášení členů komise, jejich případných náhradníků, či osob přizvaných zadavatelem či komisí a obstarání jejich podpisu;
- j) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek (je-li potřeba);



- k) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- l) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek dle § 122 ZZVZ v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- m) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání komise (zejména dle ZZVZ);
- n) příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
- o) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
- p) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
- q) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů o) až q) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné;
- r) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany;
- s) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
- t) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
- u) kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace na vhodném nosiči dat, včetně soupisu této dokumentace, Klientovi, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Klient a Advokát jinak;
- v) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ;



w) komunikace s dodavateli dle § 211 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje Klienta.

Bez ohledu na výše uvedený demonstrativní výčet však platí, že Klient bude dle dílčí smlouvy zastupovat Klienta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v dílčí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Zadávací řízení bude realizováno Advokátem elektronicky v elektronickém nástroji NEN, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Klientem.

C) Právní poradenství související se zadávacím řízením

Nad rámec úkonů dle písmena A) a B) tohoto článku poskytuje Advokát Klientovi na vyžádání a dle potřeb Klienta průběžné právní poradenství a konzultace v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením s cílem zajištění jeho řádného průběhu a dosažení účelu vedeného zadávacího řízení.

Advokát není dle dílčí smlouvy oprávněn zastupovat Klienta při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Klient (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Advokát se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v dílčí smlouvě poskytovat Klientovi právní poradenství vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Advokát zavazuje poskytnout Klientovi veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Klientem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Klientem. Obecně tedy platí, že Advokát je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Klienta připravit pro Klienta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Advokáta dle dílčí smlouvy nezahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Klienta.

4. Další právní poradenství zahrnuje právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, které není součástí komplexní administrace zadávacího řízení. Další právní poradenství tedy může zahrnovat zejména:

- a) právní analýzy a posouzení dle zadání Klienta uvedeného v dílčí smlouvě, a to v zadávacích řízeních, kde Advokát neprovádí komplexní administraci (může se jednat např. o zpracování nebo posouzení zadávací dokumentace včetně smluvních podmínek, zpracování nebo posouzení odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace), nebo v otázkách obecných bez vazby na konkrétní zadávací řízení;



- b) právní poradenství v průběhu plnění veřejné zakázky, zejm. posouzení přípustnosti změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 ZZVZ;
 - c) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
 - d) zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
 - e) přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - f) zastupování Klienta v případných navazujících správních řízeních a soudních řízeních dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
5. Obecné právní služby zahrnují poskytování právních služeb Klientovi (např. právní analýzy a posouzení) zejména v oblasti pracovního práva, správního práva, agendy compliance, agendy whistleblowingu, agendy ochrany osobních údajů, agendy kybernetické bezpečnosti, trestní nesporné agendy a přestupkové agendy.
6. V případě, že smlouva hovoří o konkrétních ustanoveních ZZVZ či jiných právních předpisů, platí, že daná ustanovení Rámcové dohody se vykládají dle svého smyslu, tedy, dojde-li ke změně jednotlivých ustanovení či změně zákona lze na základě této Rámcové dohody objednávat úkony dle aktuálních právních předpisů.
7. Při výkladu obsahu této Rámcové dohody, jakož i dílčích smluv, budou Smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k Zadávacímu řízení, k účelu tohoto Zadávacího řízení a dalším úkonům Smluvních stran učiněných v průběhu Zadávacího řízení, jako i k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
8. Advokáti jsou číselně označeni (1 až 5) na základě výsledků hodnocení a posouzení podmínek účasti v Zadávacím řízení. Pro účely této Rámcové dohody jsou Advokáti označeni též následujícím způsobem:
- Advokát č. 1 = A
 - Advokát č. 2 = B
 - Advokát č. 3 = C
 - Advokát č. 4 = D
 - Advokát č. 5 = E
9. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poskytování plnění Advokátem dle dílčí smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s poskytováním těchto plnění (např. doručování, přijímání písemností, komunikace, tisk a kopírování dokumentů, náklady spojené s cestou do místa plnění, náklady spojené s účastí na poradách s Klientem, apod.).
10. Advokát se zavazuje alokovat na poskytování plnění dle této Rámcové dohody a dílčích smluv kapacity členů realizačního týmu Advokáta a poskytovat plnění dle této Rámcové dohody za aktivní účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, jimiž



Advokát prokázal svou kvalifikaci v Zadávacím řízení Veřejné zakázky a kteří se podíleli na službách, které byly předmětem hodnocení v Zadávacím řízení. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jenž má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Klientem, přičemž Klient schválení v závažných a odůvodněných případech neodmítne. Advokát se v takovém případě zavazuje nahradit osobu člena realizačního týmu takovou osobou, která disponuje minimálně takovou kvalifikací, která byla požadována v zadávací dokumentaci k Zadávacímu řízení, a pokud se nahrazovaný člen týmu podílel na významné službě/významných službách, za kterou/kté byly v rámci hodnocení přiděleny body, musel se na ní/nich podílet rovněž nový člen týmu nebo se tento nový člen týmu musel podílet na jiné významné službě/jiných významných službách, která(é) by obdržela(y) stejně či více bodů v rámci hodnocení. Advokát je současně se žádostí o nahrazení člena realizačního týmu povinen předložit Klientovi originály dokladů, jež byly stanoveny pro prokázání kvalifikace takového člena realizačního týmu v Zadávacím řízení a dalších dokladů, z nichž bude vyplývat splnění podmínky dle tohoto odstavce. Změna členů realizačního týmu se nepovažuje za změnu Rámcové dohody vyžadující uzavření dodatku. Advokáta, jenž nebude disponovat realizačním týmem v souladu s tímto odstavcem, není Klient oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku, a to až do doby zjednání nápravy.

II. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány Klientem Advokátovi postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami. V rámci dílčí zakázky bude mezi Klientem a Advokátem uzavřena smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky (dále a výše jen „**dílčí smlouva**“), na základě, které Advokát poskytne pro Klienta plnění podle jeho konkrétních potřeb. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
2. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány (uzavírány dílčí smlouvy) po dobu trvání Rámcové dohody Klientem formou postupné automatické rotace Advokátů dle jejich pořadí v Zadávacím řízení ve smyslu čl. I odst. 8 této Rámcové dohody, a to způsobem uvedeným níže, nebo mohou být dílčí veřejné zakázky zadávány v souvislosti s navazujícím plněním nebo prostřednictvím zadávání dílčích zakázek formou tzv. kvalifikačního minitendru.
3. Klient bude (není-li v tomto odstavci uvedeno jinak) vyzývat Advokáta k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody postupně dle pořadí umístění nabídek Advokátů po hodnocení a posouzení podmínek účasti v rámci Zadávacího řízení, a to cyklicky. V případě rovnosti získaných bodů v provedeném hodnocení (více Advokátů získalo stejné umístění v rámci bodování v provedeném hodnocení), byli Advokáti zařazeni do pořadí postupné automatické rotace abecedně (podle standardizované české národní abecedy) dle zápisu jejich obchodní firmy v obchodním rejstříku ke dni podání nabídek. Pro účely uzavření dílčí smlouvy na první dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody Klient vyzve Advokáta, který se umístil v pořadí nabídek dle výsledku Zadávacího řízení jako první (Advokát č. 1), při uzavírání druhé dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako druhý (Advokáta č. 2), při



uzavírání třetí dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako třetí v pořadí (Advokáta č. 3), při uzavírání čtvrté dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako čtvrtý v pořadí (Advokáta č. 4) a při uzavírání páté dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako pátý v pořadí (Advokáta č. 5), není-li dále stanoveno jinak. V případě rovnosti získaných bodů v provedeném hodnocení (více Advokátů získalo stejné umístění v rámci bodování v provedeném hodnocení), bude k uzavření dílčí smlouvy na první dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody vyzván ten Advokát, jehož obchodní firma má v abecedě přednost dle jeho zápisu v obchodním rejstříku ke dni podání nabídek.

4. Předmětem jednotlivých dílčích smluv bude závazek Advokáta bez dalšího pro Klienta provést Právní služby, jejichž přesné vymezení bude stanoveno v každé dílčí smlouvě, a to včetně maximální možné ceny a termínu dodání plnění jednotlivé dílčí smlouvy.
5. Výše uvedené (systém automatické rotace) lze znázornit následujícím schématem pořadí oslovení:

A -> B -> C -> D -> E -> A -> B -> C -> D -> E

6. Odmítne-li Advokát uzavřít smlouvu na dílčí veřejnou zakázku, vyzve Klient pro účely uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku Advokáta bezprostředně následujícího po Advokátovi, který odmítl uzavřít smlouvu na dílčí veřejnou zakázku. Odmítne-li Advokát uzavření dílčí smlouvy a Klient uzavře dílčí smlouvu s dalším Advokátem v pořadí, vyzve Klient k uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, neodmítl-li by Advokát uzavření dílčí smlouvy, tzn. zadání dílčí zakázky po odmítnutí se v systému rotace pro účely určení Advokáta považuje za zadání dílčí zakázky Advokátovi, který její zadání jako první odmítl.

Výše uvedené lze znázornit následujícím schématem v případě odmítnutí.

Odmítne-li A -> B; odmítne-li B -> C; odmítne-li C -> D; odmítne-li D -> E; odmítne-li E -> A

Odmítne-li A -> B uzavře dílčí smlouvu, pro účely uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku bude vyzván B

7. Jsou-li předmětem dílčí veřejné zakázky Právní služby navazující na předchozí dílčí veřejnou zakázku, či na zakázku, která byla Klientem zadána před uzavřením této Rámcové dohody, které jsou s ohledem na předmět Právních služeb od předchozí dílčí zakázky neoddělitelné, anebo by jejich zadání jinému dodavateli znamenalo na straně Klienta zvýšené náklady s ohledem na nezbytnost nastudování předmětu předchozí dílčí veřejné zakázky jiným dodavatelem, než který realizoval předchozí dílčí veřejnou zakázku (dále jen jako „**navazující dílčí zakázka**“), vyzve Klient zpracovatele původní dílčí zakázky k uzavření smlouvy na navazující dílčí zakázku. V případě, že zpracovatel původní dílčí zakázky odmítne uzavření smlouvy na plnění navazující dílčí zakázky, vyzve Klient k uzavření smlouvy Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, nejednalo-li by se o navazující dílčí veřejnou zakázku; obdobně se postupuje i v případě, že zpracovatel původní veřejné zakázky přestal být smluvní stranou Rámcové dohody. Uzavře-li zpracovatel původní dílčí zakázky smlouvu na navazující dílčí zakázku, vyzve Klient k uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další



v pořadí, nejednalo-li by se o navazující dílčí zakázku, tzn. zadání navazující dílčí zakázky se nepovažuje za zadání dílčí zakázky v systému rotace pro účely určení dodavatele, který bude vyzván k plnění dílčí veřejné zakázky.

8. V případě, že v době zadání dílčí veřejné zakázky není Advokát způsobilý provést dílčí veřejnou zakázku z důvodu, že nemá k dispozici realizační tým v souladu s touto Rámcovou dohodou, postupuje Klient, jako kdyby tento Advokát zadání dílčí veřejné zakázky odmítl, a to bez ohledu na to, zda se jedná o navazující dílčí zakázku.
9. Klient nejprve vyzve Advokáta e-mailem avízem, kde popíše stručně předmět požadovaného plnění s žádostí o sdělení maximálního počtu hodin Právních služeb. Poté, co je bude mezi smluvními stranami shoda ohledně maximálního počtu hodin, vyzve Klient Advokáta k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále také jako „výzva“ nebo „objednávka“) Advokátovi. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Klient zašle Advokátovi objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní emailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Klient: [redacted]

Advokát č. 1: [redacted]

Advokát č. 2: zakazky@akfiala.cz

Advokát č. 3: [redacted]

Advokát č. 4: office@hvh.legal

Advokát č. 5: [redacted]

Advokát č. 6: [redacted]

Advokát č. 7: [redacted]

Advokát č. 8: [redacted]

Advokát č. 9: [praaha@rowan.legal](mailto:praha@rowan.legal)

Advokát č. 10: [redacted]

Advokát č. 11: info@fbadvokati.cz

Objednávky Klienta dle odstavce 9 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, zejména tedy:

- a) označení Smluvních stran,
- b) číslo/označení této Rámcové dohody,
- c) číslo objednávky,
- d) specifikaci požadovaného plnění (v případě poradenství v oblasti veřejných zakázek včetně uvedení, zda jde o komplexní administraci či další právní poradenství),



- e) kontaktní osobu Klienta, případně kontaktní osoba za útvar Klienta potvrzující plnění,
 - f) požadovaný termín poskytnutí plnění a předání požadovaných výstupů tohoto plnění,
 - g) místo realizace plnění/předání výstupů plnění,
 - h) maximální možnou cenu plnění/maximální možný počet hodin Právních služeb,
 - i) případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.
10. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Advokát povinen vyžádat si od Klienta ve lhůtě uvedené v odstavci 11, větě první, tohoto článku doplňující informace. Klient poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Advokátovi. Zasláním upravené objednávky Advokátovi je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Advokátem.
11. Advokát je povinen na objednávku Klienta reagovat písemně na emailovou adresu Klienta uvedenou v odstavci 9 tohoto článku nejpozději do dvou pracovních dnů od jejího doručení, a to jak na avízo dle věty první odstavce 9 výše, tak na výzvu či objednávku anebo ve lhůtě uvedené Klientem v objednávce. Klient je oprávněn si od Advokáta vyžádat bližší odůvodnění maximálního počtu hodin dle odpovědi na avízo a Advokát je povinen toto odůvodnění Klientovi sdělit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Písemné potvrzení objednávky Advokátem je pak pro Advokáta závazné. V případě, že v průběhu plnění dílčí smlouvy vznikne riziko překročení předpokládané ceny, je Advokát povinen toto riziko bez zbytečného odkladu Klientovi písemně notifikovat a odůvodnit. Překročení předpokládané ceny či počtu hodin, je možné jen za souladu s obecně závaznými právními předpisy (zejména ZZVZ).
12. ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH ZAKÁZEK (TZV. KVALIFIKAČNÍ MINITENDRY)
- a) Na základě této Rámcové dohody zašle Klient na e-mailovou adresu všem Advokátům výzvu k prokázání kvalifikace na dílčí zakázku („kvalifikační výzva“).
 - b) Ve výzvě Klient uvede nejméně:
 - svoje identifikační údaje;
 - vymezení předmětu a popis požadovaného plnění dílčí zakázky;
 - požadavky na zpracování nabídky, zejména požadavky na prokázání kvalifikace, tj. kvalifikační kritéria;
 - hodnotící kritéria zamýšlené objednávky;
 - lhůtu a místo pro podání nabídek;
 - dobu plnění objednávky;
 - maximální časový rozsah na plnění objednávky vyjádřený maximální cenou;
 - kontaktní osobu Klienta;
 - kontaktní osobu Klienta pro plnění objednávky;
 - c) Advokát je oprávněn v průběhu lhůty pro podání nabídky žádat Klienta o dodatečné informace ke skutečnostem uvedeným v kvalifikační výzvě a je povinen upozornit Klienta na



nevhodnou či neúplnou specifikaci předmětu plnění dílčí zakázky, jinak není oprávněn se nevhodnosti, neúplnosti či jiných výhrad dovolávat. Klient se zavazuje posoudit výhrady Advokáta, a uzná-li je za opodstatněné, zapracovat je do kvalifikační výzvy.

- d) Nabídka musí být podána ve lhůtě stanovené Klientem v kvalifikační výzvě a v souladu s podmínkami stanovenými touto Rámcovou dohodou.
- e) V nabídce Advokát uvede zejména:
 - 1. seznam významných služeb dle požadavků na zpracování v kvalifikační výzvě;
 - 2. případně další náležitosti dle výzvy.
- f) Klient vyhodnotí předložené nabídky z hlediska kritérií stanovených v kvalifikační výzvě. Advokátovi, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, zašle Klient objednávku na plnění dílčí zakázky.
- g) Klient bez zbytečného prodlení po vyhodnocení nejvhodnější nabídky sdělí formou e-mailu výsledek vyhodnocení nabídek těm Advokátům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyhodnocena jako nejvhodnější.
- h) Advokát nemůže podat společnou nabídku na plnění dílčí zakázky s jiným Advokátem. Advokát nemůže být při zadávání ani při plnění dílčí zakázky na základě Rámcové dohody poddodavatelem jiného Advokáta.
- i) Zadáním dílčí zakázky na základě tzv. kvalifikačního minutendru se nemění aktuální pořadí Advokátů pro tzv. prostou rotaci dle článku II odst. 3 a násl. Rámcové dohody.

13. Smluvní strany souhlasí, že dílčí zakázky na Právní služby na základě a dle této Rámcové dohody budou Klientem Advokátovi zadávány postupem sjednaným v této Rámcové dohodě, a to na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění – objednávky Klienta, a písemného potvrzení objednávky na straně Advokáta. Smluvní strany konstatují, že dílčí smlouva je uzavřena potvrzením objednávky Klienta ze strany Advokáta, přičemž Advokát akceptuje objednávku písemným potvrzením.

III. DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ, POKYNY KLIENTA

- 1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání Právních služeb dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující 8.000.000,- Kč bez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Klient není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky přesahující částku 8.000.000,- Kč bez DPH (v součtu všech dílčích smluv).
- 2. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Advokát na svoje náklady.
- 3. Advokát je povinen předmět plnění dle dílčích smluv předávat Klientovi v místě a ve lhůtách uvedených v dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Advokát příslušný obsah plnění Klientovi ke kontrole. Klient je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat jak po stránce formální, tak obsahové a v případě připomínek jej vrátit Advokátovi ke změně, doplnění apod.



4. Advokát poskytuje plnění a jeho části ve lhůtách stanovených v dílčí smlouvě. V případě, že taková lhůta není v dílčí smlouvě stanovena, bude určena dohodou mezi Smluvními stranami. V případě, že taková dohoda mezi Smluvními stranami nebude možná, stanovují se následující pravidla:
 - Žádné plnění nesmí být započato před zveřejněním dílčí smlouvy v Registru smluv;
 - jestliže Advokát na dílčí požadavky (např. stanovení harmonogramu, návrh termínu jednání, návrh lhůty na vypořádání připomínek) Klienta nebude reagovat ve lhůtě nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, je Klient oprávněn určit jejich obsah jednostranně. Opakovaná nesoučinnost Advokáta ve smyslu tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem;
 - Klient sdělí své připomínky obvykle do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů.
5. Povinnosti a lhůty stanovené k zajištění splnění předmětu plnění dle dílčích smluv jsou stejně závazné bez ohledu na to, zda jsou výslovně uvedeny v Rámcové dohodě či dílčí smlouvě a/nebo jejich přílohách, anebo vznikly na jejich základě, a bez ohledu na to, zda byly stanoveny oboustranně (dohodou, návrhem a jeho akceptací atp.) či jednostranně v souladu s touto Rámcovou dohodou, dílčí smlouvou nebo na jejich základě (prohlášením Advokáta, že určitou část předmětu plnění splní v konkrétní lhůtě; určením Klienta).
6. Advokát postupuje při realizaci předmětu dílčí smlouvy s odbornou péčí podle nejlepších znalostí a schopností, sleduje a chrání oprávněné zájmy Klienta a postupuje v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění (či jeho dílčích částí), které Klient Advokátovi poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob. Advokát Klienta průběžně informuje o průběhu realizace předmětu dílčí smlouvy.
7. Klient stanovuje jako projev zásady odpovědného zadávání (zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásady sociálně odpovědného zadávání) následující podmínky plnění předmětu dílčích smluv:
 - Klient po Advokátovi vyžaduje, aby při plnění předmětu Veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Veřejné zakázky podílet.
 - Klient bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění Veřejné zakázky.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění dílčí smlouvy je stanovena v dílčí smlouvě formou hodinové sazby podle skutečných potřeb Klienta a pro všechny pozice členů realizačního týmu Advokáta se použije hodinová sazba ve výši



- a. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 1
 - b. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 2
 - c. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 3
 - d. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 4
 - e. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 5
 - f. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 6
 - g. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 7
 - h. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 8
 - i. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 9
 - j. 2.000,- Kč bez DPH Advokáta č. 10
 - k. 2.390,- Kč bez DPH Advokáta č. 11
2. Advokát vyúčtuje cenu objednávky podle počtu skutečně odpracovaných hodin při realizaci objednávky, nejvýše však v maximálním cenovém rozsahu uvedeném v objednávce.
 3. Náklady jako jsou cesta do sídla Klienta, telekomunikační poplatky, poštovné, náklady na kopírování a tisk dokumentů jsou již zahrnuty v odměně za poskytnuté Právní služby uvedené v čl. IV, odst.1 Rámcové dohody.
 4. Zálohy na odměnu a na náhradu hotových výdajů nebudou poskytovány.
 5. Strany sjednaly, že odměna za poskytované Právní služby bude hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu („**Faktura**“) vystaveného Klientovi. Advokát se zavazuje zaslat přehled realizovaných hodin provedených Právních služeb v členění na jednotlivé objednávky, s popisem jednotlivých činností a osob, které tyto činnosti vykonaly do třetího kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém Právní služby vykonal. Klient se zavazuje poskytnout Advokátovi veškerou součinnost nutnou pro odsouhlasení počtu realizovaných hodin dle předchozí věty tohoto odstavce. Následně, nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, ne však později než ve lhůtě předpokládané právním předpisem, kdy Advokát obdržel souhlas Klienta s potvrzeným počtem realizovaných hodin za měsíc zpětně po provedení Právních služeb za každou příslušnou objednávku, je Advokát povinen vystavit a zaslat Klientovi Fakturu.
 6. Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na bankovní účet příslušného Advokáta, který je uveden v záhlaví Rámcové dohody u daného Advokáta. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů od dne jejího doručení Klientovi.
 7. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Klienta.
 8. Případné reklamace Faktury je nutno provést písemně, a to do deseti dnů ode dne doručení Faktury. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Klientovi. Pokud Klient neprovede reklamaci Faktury do deseti dnů od doručení Faktury, je uplynutím této doby Faktura ze strany Klienta schválena.
 9. Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“) výslovně dohodly, že bude Klientovi faktura zasílána výhradně elektronicky („**Elektronická faktura**“), a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu



faktury@sirsdevelopment.cz. Elektronická faktura bude Klientovi zasílána z e-mailové adresy Advokáta 1 accounting@cerhahempel.cz nebo z e-mailové adresy Advokáta 2 zakazky@akfiala.cz nebo z e-mailové adresy Advokáta 3 invoicing@havelpartners.cz nebo z e-mailové adresy Advokáta 4 office@hvh.legal nebo z e-mailové adresy Advokáta 5 fakturace@lawya.cz nebo z e-mailové adresy Advokáta 6 [REDACTED] nebo z e-mailové adresy Advokáta 7 [REDACTED] nebo z e-mailové adresy Advokáta 8 fakturace@portos.cz nebo z e-mailové adresy Advokáta 9 [REDACTED] nebo z e-mailové adresy Advokáta 10 [REDACTED] nebo z e-mailové adresy Advokáta 11 fakturace@fbadvokati.cz. Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Advokáta v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Klienta. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Advokáta, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu *.pdf v četnosti 1 faktura = 1 *.pdf soubor.

10. Pokud se Advokát a Klient nedohodnou jinak, budou Právní služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Právních služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Právních služeb.

V. CENA ZA ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

1. Opakované zadávací řízení

V případě, kdy na základě rozhodnutí Klienta dojde ke zrušení zadávacího řízení, jehož komplexní administraci zajišťuje Advokát dle dílčí smlouvy, je Klient oprávněn rozhodnout o opakovaném svěření komplexní administrace zadávacího řízení jako navazující dílčí zakázky, a to na základě nové dílčí smlouvy. O případ opakovaného zadávacího řízení dle tohoto odstavce Rámcové dohody se jedná pouze tehdy, pokud nové zadávací řízení k zadání takovéto dříve zrušené veřejné zakázky bude zahájeno do 6 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení a současně nedojde k podstatným odchylkám od zadávacích podmínek původní veřejné zakázky. To platí i v případě, že opakované zadávací řízení se bude týkat jen některé či některých částí původní veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

Smluvní strany sjednávají, že v případě komplexní administrace opakovaného zadávacího řízení bude Advokátovi uhrazena cena dle původní dílčí smlouvy (na první komplexní administraci), která však bude snížena na polovinu.

2. Snížení ceny za komplexní administraci zadávacího řízení v případě zrušení zadávacího řízení

Pokud bude zadávací řízení komplexně administrované Advokátem na základě dílčí smlouvy zrušeno, je Advokát oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:



- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před koncem lhůty pro podání nabídek, popř. před ukončením fáze jednání v jednacím řízení - 50% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 50% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po konci lhůty pro podání nabídek, ale před odesláním oznámení o výběru v zadávacím řízení - 70% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 70% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po odeslání oznámení o výběru v zadávacím řízení - 95% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 95% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí.

Za nezrušené části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem nezrušených částí.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, POJIŠTĚNÍ

- 1. Advokát je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 2. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními této Rámcové dohody, Občanského zákoníku a Zákona o advokacii.
- 3. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s touto Rámcovou dohodou anebo dílčí smlouvou, je Klient oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Advokáta, a dále se postupuje dle čl. VI. této Rámcové dohody.
- 4. Advokát je povinen mít po dobu poskytování Právních služeb na základě této Rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Klientovi nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním právních služeb minimálně do výše limitu pojistného plnění 300.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Advokát je povinen na žádost Klienta předložit Klientovi ve lhůtě 5 pracovních dnů prostou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé splnění výše uvedených podmínek.

VII. SPOLUPRÁCE KLIENTA A ADVOKÁTA

- 1. Po celou dobu trvání této Rámcové dohody si budou Klient a Advokát vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové dohody a dle jednotlivých dílčích smluv. Obdrží-li Klient jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Advokátem nebo k dalšímu právnímu poradenství nebo k obecným právním službám, poskytne tento bez zbytečného odkladu Advokátovi (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této Rámcové



dohody a jednotlivých dílčích smluv se Advokát zavazuje dostavit se na výzvu Klienta do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí apod.).

2. V případě, že bude veřejná zakázka administrovaná Advokátem dle dílčí smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Klienta, je Advokát povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit vstup do objektů Advokáta (v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím upozornění), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.
3. Advokát se zavazuje informovat Klienta průběžně, nejméně však 1x měsíčně o aktuálním stavu zadávacích řízení, komplexně administrovaných Advokátem pro Klienta na základě jednotlivých dílčích smluv. Konkrétní podoba a obsah těchto reportů, jakož i konkrétní termíny jejich předkládání Klientovi, budou Klientem a Advokátem dohodnuty bez zbytečného odkladu po uzavření dílčí smlouvy.
4. Advokát není oprávněn účtovat činnosti, které vznikly z důvodu nesprávného jednání Advokáta, a které přitom Klient byt konkludentně, neschválil.

VIII. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních Smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto Rámcovou dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „Důvěrné informace“), jež získá nebo získala na základě této Rámcové dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně povinnosti Klienta zveřejnit tuto Rámcovou dohodu a dílčí smlouvy v souladu se ZZVZ, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění), platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo (iii) pokud to tato Rámcová dohoda výslovně umožňuje.

Pro účely článku VIII této Rámcové dohody se za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, jež:

- a) jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
- b) poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.

2. Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací



Jakákoli ze Smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než (i) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) zákonných povinností příslušné Smluvní strany, nebo (ii) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) povinností vyplývajících Smluvní straně z této Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv.

3. Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné Smluvní strany.

4. Trvání závazků důvěrnosti dle článku VIII. Rámcové dohody

Závazky obsažené v tomto článku Rámcové dohody týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.

IX. SANKCE

1. V případě, že Advokát poruší povinnost dle článku I. odstavce 10 této Rámcové dohody a předmět dílčích smluv nebude plněn členy realizačního týmu Advokáta, nebo dojde ke změně realizačního týmu Advokáta bez předchozího souhlasu Klienta, je Advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. V případě, že Advokát poruší povinnost článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody a nebude mít po celou dobu trvání Rámcové dohody sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Advokátem třetí osobě a/nebo Advokát Klientovi v souladu s podmínkami sjednanými v článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody nedoloží existenci platného pojištění, je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý den, kdy pojištění nebylo sjednáno nebo za každý jednotlivý případ porušení povinnosti doložit existenci platného pojištění.
3. Bude-li Advokát v prodlení se splněním termínu k provedení Právních služeb stanovených v dílčí smlouvě, je Klient oprávněn požadovat po Advokátovi úhradu smluvní pokuty ve výši 1 % z maximální ceny dílčí smlouvy, s jejímž splněním je Advokát v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení od termínu uvedeného v dílčí smlouvě až do dne splnění povinnosti Advokátem.
4. Za nedodržení lhůty na reakci na doručení objednávky dle čl. II., odst. 11 Rámcové dohody je Advokát povinen zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 % maximální ceny za poskytování Právní služby v rámci dílčí objednávky. Rovněž je Advokát povinen



zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 % maximální ceny za poskytování Právní služby v rámci dílčí smlouvy, v případě, že zahájí plnění před uveřejněním dílčí smlouvy v Registru smluv, nebylo-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

5. Za nedodržení lhůty pro zaslání přehledu realizovaných hodin provedených Právních služeb v členění na jednotlivé objednávky, s popisem jednotlivých činností a osob, dle čl. IV., odst. 5 Rámcové dohody je Advokát povinen zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % maximální ceny za poskytnuté (tj. Objednávky, která byla či měla být uvedena v přehledu) Právní služby v rámci každé dílčí Objednávky.
6. Za nedodržení lhůty pro zaslání faktury dle odsouhlaseného přehledu realizovaných hodin provedených Právních služeb je Advokát povinen zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % maximální ceny dle odsouhlaseného přehledu.
7. Advokát je dále povinen Klientovi zaplatit smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností této Rámcové dohody týkajících se ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství; Advokát je z toho důvodu povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Pokud Advokát uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Rámcové dohody, zavazuje se uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
9. V případě, že Advokát poruší povinnost dle ustanovení čl. XII odst. 2 této Rámcové dohody informovat Klienta o změně údajů a skutečností, o nichž činil Advokát čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Rámcové dohody a které vedou k jeho nepravdivosti, zavazuje se uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti.
10. Pokud Advokát uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 4 této Rámcové dohody, zavazuje se uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
11. V případě, že Advokát poruší povinnost dle ustanovení čl. XII odst. 4 této Rámcové dohody informovat Klienta o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Advokát v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Rámcové dohody prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře, uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZSZ"), jako skutečného majitele Advokáta nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
12. V případě škody vzniklé Klientovi porušením povinnosti Advokáta, je tento povinen škodu Klientovi uhradit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Klienta na náhradu škody, a to v plném rozsahu.



13. Klient je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku Advokáta vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která přísluší Advokátovi dle příslušných ustanovení Rámcové dohody.
14. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná Smluvní strana povinné Smluvní straně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Rámcové dohody, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
15. Povinná Smluvní strana je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
16. Advokáti prohlašují, že smluvní pokuty stanovené touto Rámcovou dohodou považují za přiměřené, a to s ohledem na povinnosti, ke kterým se vztahují.
17. V případě, že správní orgán nebo soud rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Advokát nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Advokáta. Toto neplatí v případě, kdy Klient odmítne i přes návrh Advokáta využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí soudu.
18. Advokát neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Klienta a Advokát ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jeho dodržení trval.

X. MOŽNOSTI UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY A DÍLČÍCH SMLUV

1. Nestanoví-li Smluvní strany jinak, je Klient oprávněn písemně odstoupit od dílčí smlouvy za podmínek uvedených v Občanském zákoníku, a to v případě porušení dílčí smlouvy Advokátem podstatným způsobem. Porušením podstatným způsobem se rozumí zejména prodlení Advokáta s poskytnutím plnění (nebo jeho části), které je předmětem dílčí smlouvy, v termínech uvedených v dílčí smlouvě nebo sjednaných na základě této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, pokud Advokát nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Klient poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností. Přiměřená lhůta dle předchozí věty nesmí být kratší než 1/5 sjednaného termínu plnění (zaokrouhleno na celé dny nahoru).
2. Odstoupí-li Klient od dílčí smlouvy s Advokátem, je rovněž oprávněn písemně odstoupit vůči tomuto Advokátovi od této Rámcové dohody. Využití oprávnění dle předchozí věty nezpůsobuje zánik Rámcové dohody vůči ostatním Advokátům.
3. Klient je dále oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Advokátovi, který minimálně třikrát v průběhu doby trvání této Rámcové dohody odmítl uzavřít dílčí smlouvu k výzvě Klienta.
4. Nevyjádří-li se Advokát k objednavce Klienta ve smyslu čl. II odst. 9 této Rámcové dohody, nebo k upravené objednavce ve smyslu čl. II. odst. 10 této Rámcové dohody, ve lhůtě dle čl. II odst. 11 této Rámcové dohody, má se za to, že Advokát odmítl dílčí smlouvu uzavřít.
5. Klient je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit také v případě, že Advokát poruší povinnost článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody a nebude mít po celou dobu trvání Rámcové dohody sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Advokátem



třetí osobě a/nebo Advokát Klientovi v souladu s podmínkami sjednanými v článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody nedoloží existenci platného pojištění.

6. Klient je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit v případě, že Advokát uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je Přílohou č. 3 této Rámcové dohody.
7. Klient je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit také v případě, že Advokát nevyrozuměl Klienta o změně údajů a skutečností, o nichž činil Advokát čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je Přílohou č. 3 této Rámcové dohody a které vedou k jeho nepravdivosti, a to ve lhůtě stanovené v ustanovení čl. XII odst. 2 této Rámcové dohody.
8. Klient je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit v případě, že Advokát uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je Přílohou č. 4 této Rámcové dohody.
9. Klient je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit také v případě, že Advokát ve lhůtě dle čl. XII odst. 4 této Rámcové dohody nevyrozuměl Klienta o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Advokát v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Rámcové dohody prokazoval kvalifikaci, při které byl jako skutečný majitel Advokáta nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
10. Klient je oprávněn tuto Rámcovou dohodu nebo kteroukoliv dílčí smlouvu uzavřenou na základě této Rámcové dohody vypovědět bez uvedení důvodů písemnou výpovědí vůči kterémukoli Advokátovi, aniž by to mělo vliv na účinnost Rámcové dohody vůči ostatním Advokátům. Délka výpovědní doby činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Advokátovi.
11. Klient je oprávněn vypovědět tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu uzavřenou na základě této Rámcové dohody v případě porušení smluvních povinností Advokáta podstatným způsobem s účinky výpovědi k okamžiku jejího doručení Advokátovi.
12. Po ukončení této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy je Advokát povinen předat Klientovi seznam veškerých projednávaných případů na základě Rámcové dohody či dílčí smlouvy, podrobnou písemnou informaci o stavu každého případu a veškeré podklady k těmto případům v originále. Tuto povinnost je povinen Advokát splnit bezodkladně, nejpozději do 14 dnů po ukončení této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nehrozí-li však riziko prodloužení v projednávaných případech.

XI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy.



Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

2. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Klient. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Klient jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit druhé Smluvní straně skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
5. Advokát může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v Příloze č. 1 této Rámcové dohody může Advokát k plnění dílčí smlouvy použít pouze za předchozího písemného souhlasu Klienta.
6. Smluvní strany mají za to, že výstupy Advokáta nevzniká žádné dílo ve smyslu ochrany autorského práva. Pokud by tomu tak snad mělo v ojedinělých případech být, pak pro odstranění veškerých pochybností autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a všem ostatním výstupům poskytování Právních služeb dle této Rámcové dohody, poskytovaným jako jakýkoliv výstup bez ohledu na formu či formát Advokáta, zůstávají ve vlastnictví Advokáta; Klient je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů, a to ve věcně, časově a místně neomezeném rozsahu („Licence“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. Klient má právo



oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti i zcela.

XII. NEPODELEHÁNÍ OMEZUJÍCÍM OPATŘENÍM, STŘET ZÁJMŮ

1. Advokát prohlašuje a zavazuje se, že po dobu účinnosti této Rámcové dohody nebude podléhat Advokát, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/beneficienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající Advokáta či vykonávající vliv v Advokátovi a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad Advokátem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterým je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly být bez dalšího vést k odpovědnosti Klienta za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací, a za tímto účelem činí čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatření, které je Přílohou č. 3 této Rámcové dohody.
2. Advokát se současně zavazuje písemně vyrozumět Klienta o změně údajů a skutečností, o nichž činil čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatření, které je Přílohou č. 3 této Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se Advokát o takové změně dozvěděl a/nebo měl dozvědět.
3. Advokát prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
4. Pokud po uzavření této Rámcové dohody veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabude do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v Advokátovi nebo v osobě, jejímž prostřednictvím Advokát v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Rámcové dohody prokazoval kvalifikaci, zavazuje se Advokát o této skutečnosti písemně vyrozumět Klienta bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
5. Advokát se zavazuje, že po dobu účinnosti této Rámcové dohody budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Advokát se současně zavazuje písemně vyrozumět Klienta o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli a rovněž o každé změně v údajích o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Advokát v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Rámcové dohody prokazoval kvalifikaci, uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.

XIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ



1. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech částech této Rámcové dohody připojují pověření zástupci obou Smluvních stran své podpisy.
2. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Advokát prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení předmětů plnění dílčích smluv a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k jejich řádnému provedení.
4. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každý z účastníků obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
5. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.
6. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Klienta. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
7. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:

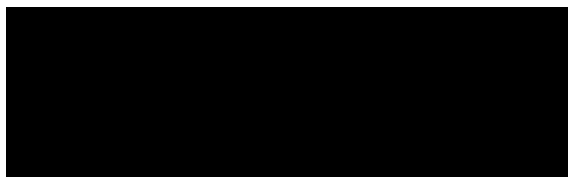
Příloha č. 1 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2 – Realizační tým

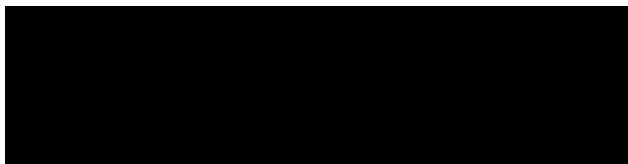
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o střetu zájmů

Za Klienta:

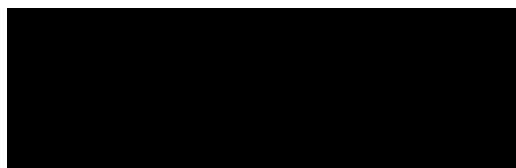


Ing. Zbyněk Pokorný
předseda představenstva



Ing. Petr Křížan
místopředseda představenstva

Za Advokáta:



Mgr. Ondřej Knebl
jednatel



Příloha č. 1 Rámcové dohody na „Poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek“

Seznam poddodavatelů

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení, sídlo poddodavatele, IČO	Věcný popis části plnění uvažovaného zadat poddodavateli
██████████, advokát, IČO: 10960627, se sídlem Korunní 1302/88, Vinohrady, 101 00 Praha 10	poskytování služeb ze strany účastníka zadavateli, a to jako člen realizačního týmu na pozici garant se zkušenostmi v oblasti správního práva, pracovního práva, kybernetické bezpečnosti, whistleblowingu, agendy compliance a agendy ochrany osobních údajů
██████████, advokát, IČO: 07545177, se sídlem Korunní 1302/88, Vinohrady, 101 00 Praha 10	poskytování služeb ze strany účastníka zadavateli, a to jako člen realizačního týmu na pozici garant se zkušenostmi v oblasti správního práva, trestního práva a přestupků



Příloha č. 2 Rámcové dohody na „Poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek“

Realizační tým – DLE NABÍDKY ADVOKÁTA

Jméno	Funkce
██████████, advokát	Vedoucí realizačního týmu
██████████ advokát	Zástupce vedoucího realizačního týmu
██████████, advokát	Člen realizačního týmu
██████████, advokát	Člen realizačního týmu
██████████, advokát	Člen realizačního týmu

Příloha č. 3 Rámcové dohody na „Poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek“

Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením

Název Veřejné zakázky	Poskytování právního poradenství zejména v oblasti veřejných zakázek
Advokát:	HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.
Název:	HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ):	Korunní 1302/88, Vinohrady, 101 00 Praha 10
právní forma:	s.r.o.
IČO:	257 02 599
DIČ:	CZ25702559
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	Městským soudem v Praze
Spisová značka:	C 62570
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	Mgr. Ondřej Knebl
Vyřizuje:	Mgr. Ondřej Knebl
Tel.:	
Email:	office@hvh.legal

Advokát pro účely podání nabídky ve výše uvedeném Zadávacím řízení na výše uvedenou Veřejnou zakázku, vyhlášenou Státní investiční a rozvojovou společností, a.s., IČO: 21333858, se sídlem Na Poříčí 1046/24 Praha 1 – Nové Město, 110 00, ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

čestně prohlašuje, že

- Advokát, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/benefičienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající Advokáta či vykonávající vliv v Advokátovi a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad Advokátem ani jím poskytované plnění předmětu Veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti Klienta za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „sankce“);
- Dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem k činností Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině v aktuálním znění, zejména:
 - Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině;
 - Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činností narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny;
 - Nařízení Rady (EU) 692/2014 ze dne 23. června 2014, o omezeních dovozu zboží pocházejícího z Krymu nebo ze Sevastopolu do Unie v reakci na jejich protiprávní anexi;
 - Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizující situaci na Ukrajině; Nařízení Rady (EU) 2022/263 ze dne 23. února 2022, o omezujících opatřeních v

reakci na uznání nezávislosti území Doněcké a Luhanské oblasti Ukrajiny, která nejsou pod kontrolou vlády, a vyslání ruských ozbrojených sil na tato území;

- c) Advokát není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci;
- d) advokát není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v písmenu c) tohoto čestného prohlášení;
- e) Advokát není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v písmenu c) nebo d) výše,
- f) na plnění předmětu plnění shora uvedené veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity se Advokát spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím Advokát ve výše uvedeném Zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, uvedení v písmenech c) až d) výše, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím.

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat Advokáta:	
Datum a podpis osoby oprávněné zastupovat Advokáta	
Titul, jméno, příjmení	Mgr. Ondřej Knebl, advokát
Funkce	jednatel

Příloha č. 4 Rámcové dohody na „Poskytování právního poradenství zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek“

Čestné prohlášení o střetu zájmů

Název Veřejné zakázky	Poskytování právního poradenství zejména v oblasti veřejných zakázek
Advokát:	HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.
Název:	HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ):	Korunní 1302/88, Vinohrady, 101 00 Praha 10
právní forma:	s.r.o.
ICO:	257 02 599
DIC:	CZ25702559
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	Městským soudem v Praze
Spisová značka:	C 62570
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	Mgr. Ondřej Knebl
Vyřizuje:	Mgr. Ondřej Knebl
Tel.:	
Email:	office@hvh.legal

Advokát pro účely podání nabídky v Zadávacím řízení na výše uvedenou Veřejnou zakázku, vyhlášenou Státní investiční a rozvojovou společností, a.s., IČO: 21333858, se sídlem Na Poříčí 1046/24 Praha 1 – Nové Město, 110 00, ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- žádná z osob, jejichž prostřednictvím Advokát ve výše uvedeném Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím Advokát ve výše uvedeném Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně
- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby

¹ Advokát vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.



s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat Advokáta:	
Datum a podpis osoby oprávněné zastupovat Advokáta	
Titul, jméno, příjmení	Mgr. Ondřej Knebl, advokát
Funkce	jednatel