

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

I.

Smluvní strany

**Česká republika – Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích
organizační složka státu**

sídlo: České Budějovice, Na Sadech 25, PSČ 370 71 České Budějovice

jednající: doc. MUDr. Kvetoslavou Kotrbovou, Ph.D., ředitelkou

IČO: 71009345

DIČ: není plátcem

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka České Budějovice

číslo účtu: 3425231/0710

ID datové schránky: agzai3c

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“ nebo „stavebník“)

a

fyzická osoba podnikající pod IČO: Pavel Krajovský

sídlo: Frymburk 23, 382 79 Frymburk

IČO: 49091107

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

gww6yeh

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“),

dále obecně také „smluvní strany“.

II.

Úvodní ustanovení

- 1) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem: „Technický dozor stavebníka – KHS Jihočeského kraje – výměna výtahu ÚP Písek“, č. j. S-KHSJC 15125/2025/UEPC (dále i jen „zakázka“), ve kterém byl příkazník vybrán pro plnění zakázky.
- 2) Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy.
- 3) Příkazník bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

III.

Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou se příkazník zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat technický dozor stavebníka (dále také jen „TDS“) při realizaci stavební akce s názvem „KHS Jihočeského kraje

– výměna výtahu ÚP Písek“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

- 2) Zhotovitelem stavby je Schindler CZ, a. s., Walterovo náměstí 329/3, 158 00 Praha 5, IČO 27127010.
- 3) Předmětem plnění této smlouvy je zajištění TDS před zahájením provádění stavby, v průběhu provádění stavby a při předání a převzetí stavby.
- 4) Příkazník se při výkonu činnosti TDS zavazuje provádět kontrolu realizované stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, a dále i platné právní předpisy.
- 5) Příkazník se zavazuje vykonávat jménem příkazce TDS na stavbě v tomto rozsahu:

Činnosti TDS v období před zahájením provádění stavby – zejména:

- Kontrola výstupů I. Etapy.
- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru.
- Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště.
- Vyhotovení průběžných dílčích soupisů hodin činnosti příkazníka.

Činnosti TDS v období průběhu provádění stavby – zejména:

- Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
- Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
- Přítomnost v místě stavby v průběhu její realizace v potřebném rozsahu.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru po celou dobu provádění stavby.
- Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo s potvrzením správnosti podpisem.
- Příprava, kontrola a kompletace oznámení změn a změnových listů, včetně analýzy navržených cenových parametrů změny.
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace.
- Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění projektové dokumentace, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat.
- Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem stavby a její předání příkazci.
- Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na staveništi před jejich zabudováním.
- Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů zhotovitelem, případně spolupráce na jejich zpracování, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli na TDS.

- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; o výsledku kontroly vydá písemné vyjádření.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k její přejímce příkazcem a jejich převzetí za příkazce.
- Pořízení soupisu vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s dotčenými orgány státní správy.
- Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- Informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.
- Vyhotovení průběžných dílčích soupisů hodin činnosti příkazníka.

Činnosti TDS v období po dokončení provádění stavby – zejména:

- Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby.
- Kontrola vyklizení staveniště.
- Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDS, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
- Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
- Závěrečné předání příkazci všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů příkazci.
- Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby.
- Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
- Vyhotovení závěrečné zprávy TDS s popisem provedených činností TDS, závěrečná zpráva bude po odsouhlasení příkazcem přiložena k předávacímu protokolu a na základě této odsouhlasené zprávy bude od příkazníka přijata a proplacena faktura příkazníka.
- Spolupráce s příkazcem při uplatňování případných reklamací a vad stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování zhotovitelem stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání příkazce a za úhradu).
- Vyhotovení průběžných dílčích soupisů hodin činnosti příkazníka.

- 6) Činnosti v rozsahu dle čl. III. této smlouvy provede Pavel Krajovský, autorizovaný technik v orobu pozemní stavby, ČKAIT - 0402125.

IV.

Doba a místo plnění

- 1) Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy v době od uzavření smlouvy do doby ukončení činnosti, tj. do dne podepsání zápisu o úspěšném provedení sjednaného předmětu plnění dle smlouvy oběma smluvními stranami.

- 2) Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného skončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení činnosti: konec června 2025

Předpokládaný termín ukončení činnosti: 08.08.2025

- 3) Místem plnění je územní pracoviště Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích – administrativní budova na adrese Karla Čapka 2459, Písek.

V.

Odměna

- 1) Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon TDS sjednaného v čl. III. činí:
- cena bez DPH: **60 000,00 Kč** (slovy šedesáttisíc korun českých)
- sazba DPH: **21 %**
- DPH: **12 600,00 Kč** (slovy dvanácttisícšestset korun českých)
- cena s DPH: **72 600,00 Kč** (slovy sedmdesátdvatisícšestset korun českých)
- 2) Celková odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné k řádnému provedení či zajištění závazku příkazníka podle čl. III. této smlouvy, včetně všech souvisejících nákladů, jako jsou náklady na dopravu apod., zahrnuje i zisk příkazníka.
- 3) Případné prodloužení nebo zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši sjednané odměny vliv.
- 4) Upraví-li v průběhu plnění předmětu díla obecně závazný předpis výši DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a cena díla bude upravena písemným dodatkem k této smlouvě.

VI.

Platební podmínky

- 1) Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu na odměnu. Příkazce uhradí odměnu příkazníkovi na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené a odeslané příkazníkem do 10 dnů od ukončení činnosti příkazníka. Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 21 (slovy: dvacetjedna) dní ode dne jejího doručení příkazci elektronicky do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou na adresu sídla příkazce nebo osobním podáním do podatelny v sídle příkazce – Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice. Úhrada ceny díla bude prováděna v české měně.
- 2) Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu stanoveného zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v § 435 odst. 1 občanského zákoníku, přílohou faktury bude závěrečná zpráva TDS s popisem provedených činností TDS. Nebude-li faktura obsahovat takové náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit do data její splatnosti zpět příkazníkovi k opravě, aniž se tak příkazce dostane do prodlení s úhradou. Nová lhůta splatnosti faktury počne běžet znovu ode dne doručení opravené faktury příkazci doporučenou listovní zásilkou na adresu sídla příkazce nebo osobním podáním do podatelny v sídle příkazce.
- 3) Úhradu odměny provede příkazce bezhotovostně na výše uvedený bankovní účet příkazníka. Povinnost zaplatit se považuje za splněnou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že příkazník nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník nesmí započíst jakoukoliv svou pohledávku plynoucí z této smlouvy oproti jakékoliv pohledávce příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i potřebné doklady.
- 2) Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující dokumentaci k realizaci díla:
 - a) Smlouvu o dílo se zhotovitelem stavebních prací,
 - b) Projektovou dokumentaci pro stavební povolení.
- 3) Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
- 4) Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
- 5) Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
- 6) Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen zajišťovanou činnost dle čl. III. této Smlouvy vykonávat s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
- 2) Příkazník je povinen zajistit činnosti specifikované v čl. III. osobně, poctivě a pečlivě, prostřednictvím třetí osoby může činnosti vykonávat pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 3) Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí.
- 4) Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.

Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si jeho dodatečný souhlas.
- 5) Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností čl. III. této smlouvy v celém jeho rozsahu.
- 6) Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
- 7) Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku.
- 8) Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazce nebo třetím osobám.

IX.

Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen mít po dobu trvání platnosti a účinnosti této smlouvy sjednáno pojištění proti všem

škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě. Toto pojištění je povinen příkazník udržívat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10 dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

X. Sankční ujednání

- 1) V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 3) Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 % z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20 % odměny příkazníka dle této smlouvy.
- 4) Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (ObčZ). Pokud jsou v této smlouvě sjednány lhůty ve dnech a není uvedeno jinak, rozumí se tím kalendářní dny.
- 2) Příkazník bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany tímto ujednávají, že zveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění příkazce příkazníka informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění.
- 3) Příkazník bere dále na vědomí, že příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění. Je tak povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti vyplývající z jejího naplňování, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z právních předpisů, a to vč. základních osobních údajů. Pro účely uveřejňování či poskytování informací smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění nebo poskytnutí.
- 4) Příkazník bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly u příkazce.
- 5) Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými osobami, které jsou k podpisu smluvních vztahů za smluvní stranu oprávněny. Změnu může navrhnout každá ze smluvních stran. Dodatky budou číslovány vzestupnou nepřetržitou řadou počínaje číslem 1.
- 6) Tato smlouva je v případě vlastnoručního podepisování osob k tomu oprávněných vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva (2) a Zhotovitel dvě (2) listinná vyhotovení, nebo může být dle § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavřena elektronicky, tj. bude vyhotovena jako elektronický soubor ve formátu .pdf s připojenými elektronickými podpisy osob k tomu oprávněných.
- 7) Platnosti nabývá tato Smlouva dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru

smluv).

- 8) Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se mezi účastníky této smlouvy doručují zejména prostřednictvím datové schránky, jinak prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na adresu naposledy písemně oznámenou (platná adresa) nebo elektronickou poštou na adresu uvedenou druhou stranou v této smlouvě. V případě, že se zásilka odeslaná prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb přes náležité odeslání na platnou adresu vrátí jako nedoručitelná nebo bude adresátem její převzetí odmítnuto nebo nebude v úložní době jím vyzvednuta, má se za to, že k doručení došlo dnem, kdy se zásilka vrátila jako nedoručitelná nebo dnem odmítnutí adresátem či posledním dnem úložní doby. Písemnost odeslaná elektronickou poštou se považuje za doručenou okamžikem, kdy bylo odesílateli oznámeno, že příjemce zprávu přečetl nebo smazal bez čtení.
- 9) Obě strany smlouvy prohlašují společně, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Českých Budějovicích

Za příkazce:

doc. MUDr.
Kvetoslava
Kotrbová, Ph.D.

Digitálně podepsal doc.
MUDr. Kvetoslava Kotrbová,
Ph.D.
Datum: 2025.06.25 13:46:37
+02'00'

doc. MUDr. Kvetoslava Kotrbová, Ph.D.
ředitelka KHS JČK

Ve Frymburku

Za příkazníka:

Pavel
Krajovský

Digitálně podepsal
Pavel Krajovský
Datum: 2025.06.16
05:23:05 +02'00'

Pavel Krajovský