

SMLOUVA O DÍLO
na veřejnou zakázku s názvem
„Zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období
2026-2030“

č. 101/2/2025

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Statutární město Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

sídlem: Radniční 1, 434 01 Most

zastoupeno: Ing. Markem Hrvolem, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 19-1041368359/0800

(dále jen „**objednatel**“),

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

IČO: 00553115

DIČ: CZ699001996

sídlem: Pobřežní 1a, 186 00 Praha

zastoupena: Mgr. Evou Bláhovou, prokuristkou se samostatnou prokurou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 2518612/0800

(dále jen „**zhotovitel**“),

(společně dále jako „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „Zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejich základě bude vytvořena nová strategie města, která posílí nástroj pro strategický rozvoj cestovního ruchu na území města Most s ohledem na zhodnocení a využití potenciálu cestovního ruchu. Realizací dojde k nastavení efektivního řízení cestovního ruchu ve městě Most na úrovni celého regionu a turistických cílů. Vyhотовená strategie bude řešit komplexní přístup k řízení cestovního ruchu na území města Most.
2. Cílem je vytvořit dokument, který bude řešit minimálně tato témata:
 - a. Návrh efektivního systému řízení cestovního ruchu se zohledněním aktuálního zapojení aktérů destinačního managementu v turistických oblastech města a destinace,

- b. Návrh efektivního marketingu cestovního ruchu, využití potenciálu města, respektive destinace pro ekonomický rozvoj cestovního ruchu a zvýšení inovativnosti v oblasti cestovního ruchu ve městě Most,
 - c. Nastavení klíčových a vedlejších produktů cestovního ruchu města, respektive destinace,
 - d. Aplikace nových možností podpory cestovního ruchu.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.
4. Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Mostu na svém jednání dne 5. 6. 2025, usnesením č. RmM/2883/43/2025.
5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030“ (dále jen „Strategie“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování Strategie, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dílo bude krátkodobou a střednědobou strategií města, která bude vytvořena jako efektivní nástroj pro řízení cestovního ruchu ve městě Most.
6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
7. Dílo bude členěno do následujících částí:
 - a. Analytická část dokumentu – evaluace, analýzy, SWOT analýza.
 - b. Návrhová část dokumentu – definování vizí a cílů vycházejících z analytické části. Stanovení opatření, které povedou k jejich naplnění.
 - c. Akční plán do roku 2030.
 - d. Implementační část – organizace, komunikace, odpovědnost, monitoring, kontrolní mechanismy, vyhodnocení a sběr dat.
 - e. Manažerské shrnutí - stručné shrnutí obsahu strategického dokumentu.
8. Strategie bude zpracována pro území města Mostu.
9. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v:
 - V elektronické podobě a dále;
 - **Ve vytištěné podobě: 2 ks kompletní finální dokument.**

viz Příloha č. 1 této smlouvy - Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030, kapitola 7.

II. Termín a místo plnění

1. Termín pro ukončení plnění (vyhotovení díla) se stanovuje do 30. 6. 2026.
2. Místem plnění je budova Magistrátu města Most, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a

dotací, [REDACTED]

III. Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění (dílo) je sjednána účastníky ve výši 495.000,- Kč (slovy čtyři sta devadesát pět tisíc korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.
2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.
4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.
Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se účastníci ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:
 - a. Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u Česká spořitelna, a.s., č. účtu 2518612/0800.
 - b. DPH zaplatí na účet 80039 - 77628031/0710, pod variabilním symbolem č. CZ699001996 konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečněného zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednatele, že číslo matriky je číslem matriky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

6. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV. Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně

odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:

- a. Po předání Analytické části Strategie vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
 - b. Po předání Návrhové části Strategie, včetně akčního plánu do roku 2030 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
 - c. Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Mostu vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajících výši 20 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy.
2. Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.
4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:
 - a) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
 - b) pořadové číslo dokladu
 - c) číslo smlouvy objednatele
 - d) rozsah a předmět zdanitelného plnění
 - e) datum vystavení dokladu
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - g) datum splatnosti
 - h) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
 - i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
 - j) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
 - k) podpis oprávněné osoby
 - l) název projektu
 - m) číslo projektu

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
6. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.
7. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.
8. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.

9. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Komise regionálního rozvoje, případně jednání dalších komisí města, Rady či Zastupitelstva města Most), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.
3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:
 - a. jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Most,
 - b. na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
 - c. prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
 - d. zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
 - e. na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
 - a. identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - b. identifikace díla,
 - c. jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - d. popis průběhu jednání,
 - e. připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - f. způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
 - g. seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
5. K předání a převzetí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:
 - a. údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
 - b. identifikace díla, které je předáváno,
 - c. soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
 - d. prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.
6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).
7. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.
8. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíší oprávnění zástupci účastníků k veškerým úkonům v přejímacím řízení.
9. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran

výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII.

Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - a. k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - b. k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejností a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - c. k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - d. k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.

7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří taktéž informace, jejichž zveřejnění výslovně stanovuje platný právní předpis, případně informace, o jejichž zveřejnění rozhodl (přikázal) orgán veřejné moci.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X.

Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).
5. V případě, že se ukáže, že prohlášení zhotovitele dle čl. XII odst. 14 Smlouvy je v rozporu s realitou (tedy zhotovitel uvede nepravdivé údaje), případně zhotovitel neprodleně (nejpozději do 5 pracovních dnů od doby co se informaci dozvěděl) nesdělí změnu okolností dle čl. XII odst. 15 Smlouvy, tak je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši

20.000,- Kč za každé takové jednotlivé pochybení.

6. Celková odpovědnost zhotovitele vůči objednateli (a případně ostatním příjemcům) za újmu či škodu, která vznikla objednateli (a případně ostatním příjemcům) na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou, je omezena do výše dvojnásobku ceny díla zaplacené zhotoviteli za podmínek stanovených touto smlouvou v jejím čl. III., s výjimkou újmy či škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí. Zhotovitel není objednateli (a případně ostatním příjemcům) odpovědný a nemá povinnost hradit jakékoliv nároky, závazky, ztráty, újmy, škody nebo výdaje, které převyšují limit uvedený v předchozí větě. Zhotovitel neodpovídá objednateli za ušlý zisk, poškození dobrého jména ani jinou nemajetkovou újmu.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - a. z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - b. prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
 - c. nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - a. zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
 - b. zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“
5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.
2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

3. Objednatel je povinen v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit celé znění smlouvy, tj. včetně všech příloh. Zhotovitel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.
4. Sjednává se, že účastníci považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této dohodě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o účastnících se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.
6. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.
8. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.
9. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.
10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.
11. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
13. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a

Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále pak ID_ST_076 Nakládání s osobními údaji.

14. Zhotovitel prohlašuje, že jeho obchodní společnost není obchodní společností (osobou), ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

- subdodavatel (poddodavatel), prostřednictvím kterého zhotovitel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti

- zhotovitel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle kterého není možné zadat veřejnou zakázku:

- a. jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b. právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c. fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zhotovitel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, dodavatel nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo jejich prospěch; aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyrad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>. [^]

15. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat objednatele v případě, že se v jeho obchodní společnosti případně u některého subdodavatele vyskytnou okolnosti, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými v čl. XII odst. 14 této Smlouvy či v rozporu s platnými právními předpisy ČR či předpisy Evropské unie, které upravují výše uvedenou problematiku (tedy zejména problematiku střetu zájmů a opatření související s válkou na Ukrajině).

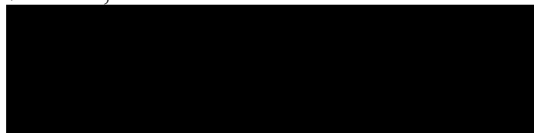
16. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

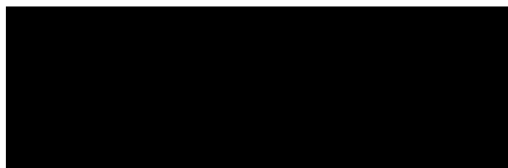
č. 1 – Zadání pro tvorbu Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030

č. 2 – Prohlášení o poddodavatelích

V Mostě, dne



za statutární město Most
Ing. Marek Hrvol, primátor města
objednatel



za KPMG Česká republika, s.r.o.
Mgr. Eva Bláhová
zhotovitel

ZADÁNÍ STRATEGIE ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU MĚSTA MOST NA OBDOBÍ 2026-2030

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava a kvalitní zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030 (dále jen Strategie), která posílí nástroj pro strategický rozvoj cestovního ruchu na území města Most s ohledem na zhodnocení a využití potenciálu cestovního ruchu. Realizací dojde k nastavení efektivního řízení cestovního ruchu ve městě Most na úrovni celého regionu a turistických cílů. Vyhotovená strategie bude řešit komplexní přístup k řízení cestovního ruchu na území města Most.

Hlavní předpokládané přínosy Strategie:

- zhodnocení aktuální nabídky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury CR,
- zhodnocení aktuální návštěvnosti města a regionu,
- návrh využití potenciálu města a regionu pro ekonomický rozvoj cestovního ruchu,
- nastavení klíčových a vedlejších produktů cestovního ruchu města a destinace,
- nastavení efektivního řízení cestovního ruchu ve městě Most a celé destinaci,
- nastavení efektivního marketingu cestovního ruchu ve městě Most a celé destinaci,
- zvýšení inovativnosti v oblasti cestovního ruchu ve městě Most a celé destinaci.

Dopad na cílové skupiny:

- Na základě poptávky veřejnosti/turistů dojde k identifikaci jejich potřeb v oblasti cestovního ruchu a následnému zkvalitnění nabídky cestovního ruchu. Voleným zástupcům přinese realizace jasnou vizi v oblasti strategického řízení cestovního ruchu na území města a celé destinace.
- Dále dojde k rozšíření řízení cestovního ruchu na úrovni turistických oblastí v souladu s Technickým předpokladem Kategorizace organizací destinačního managementu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, se zapojením relevantních aktérů cestovního ruchu v území a se zajištěním základních marketingových aktivit pro aktéry cestovního ruchu v území, eventuálně dalších služeb (dotační poradenství,...).

Aplikace konkrétních metod postupů a návrhů bude předmětem konzultací a připomínek zhotovitele a členů řídicí skupiny v průběhu zpracování Strategie.

Zpracování Koncepce předpokládá zapojení následujících partnerů do zpracování strategického dokumentu:

- Zástupci oblastní Destinační agentury Krušnohoří, z.s.
- Zástupci krajského úřadu Ústeckého kraje.

Při zpracování Strategie je nutné zohlednit existující navazující dokumenty na národní a regionální úrovni:

- Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030 (dostupné na <https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/cestovni-ruch/pro-profesionaly/koncepce-strategie/strategie-rozvoje-cestovniho-ruchu-cr-2021-2030>)

- Akční plány 2024-2025, jako nástroj implementace Strategie rozvoje cestovního ruchu České republiky 2021-2030 (dostupné na <https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/cestovni-ruch/pro-profesionaly/koncepce-strategie/akcni-plan-2024-2025>)
- Strategie rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje 2021 – 2027 (dostupné na <https://www.kr-ustecky.cz/strategie%2Drozvoje%2Dcestovniho%2Druchu%2D2021%2D2027/ds-101040/archiv=0>)
- Strategický plán rozvoje města Mostu na období 2021-2027 (dostupné na <https://www.mesto-most.cz/strategicky-plan-rozvoje-mesta-mostu-na-obdobi-2021-2027/ds-6089>)

Strategie bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Strategie bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Ústeckého kraje, města Most a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovávány na úrovni ČR, a EU.

Pokud se jedná o obsahovou náplň Strategie, musí být zpracována pro různé aspekty v oblasti cestovního ruchu, zvýšit poptávku veřejnosti a turistů oblasti cestovního ruchu a zkvalitnit nabídku cestovního ruchu, v rámci kterých dává smysl Strategii, indikátory, parametry a metodiku uplatnit.

Při naplňování strategie by současné aktivity měly být dodrženy minimálně ve stejném rozsahu, jako jsou v současnosti a dále je rozvíjet.

Základní osnova díla:

V rámci této veřejné zakázky bude zpracována analytická část, návrhová část, akční plán a návrh systému implementace v praxi, Manažerské shrnutí:

- Analytická část dokumentu – evaluace, analýzy, SWOT analýza.
- Návrhová část dokumentu – definování vizí a cílů vycházejících z analytické části. Stanovení opatření, které povedou k jejich naplnění.
- Akční plán do roku 2030.
- Implementační část – organizace, komunikace, odpovědnost, monitoring, kontrolní mechanismy, vyhodnocení a sběr dat.
- Manažerské shrnutí - stručné shrnutí obsahu strategického dokumentu.

1.1 Analytická část, včetně SWOT analýzy

V rámci této části budou zohledněny všechny relevantní strategické dokumenty města a Strategie bude s těmito dokumenty provázána. Případně zpracovatel navrhne jejich revizi, aktualizaci či zneplatnění.

Analytická část musí být provedena výzkumnými metodami tak, aby bylo dosaženo cíle a bylo osloveno co nejširší spektrum respondentů (**minimální počet respondentů je 200 – z toho 100 rezidentů, tj. obyvatel s trvalým bydlištěm ve městě Most, 100 nerezidentů, tj. návštěvníků s trvalým bydlištěm mimo území města Most**). Cílem sběru dat je oslovení co nejširšího spektra respondentů.¹

Výzkumné metody, které zpracovatel Strategie použije, musí být kombinací více druhů

¹ Výstupy ze sběru dat budou součástí dokumentace (výstupů plnění) předané zadavateli.

výzkumných metod (dotazování, analýza dokumentů, pozorování, aj.).

Výzkumné metody musí být zaměřeny na téma nabídky, a poptávky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu. Konkrétní metody, návrh znění otázek a samotný sběr si odsouhlasí zadavatel a členové řídicí skupiny se zpracovatelem.

Je potřeba zmapovat aktuální stav v následujících oblastech:

- Analýza nabídky cestovního ruchu ve městě Most - zhodnocení aktuální nabídky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu,
- Analýza poptávky cestovního ruchu ve městě Most, včetně statistiky návštěvnosti města či destinace,
- Analýza klíčových subjektů cestovního ruchu,
- Vyhodnocení potenciálu města pro cestovní ruch a možností jeho využití,
- Vyhodnocení změn v nabídce a poptávce v cestovním ruchu,
- Analýza řízení cestovního ruchu ve městě Most, případně v celé destinaci - systém řízení cestovního ruchu, relevantní partneři řízení cestovního ruchu ve městě a v destinaci,
- Analýza přínosů a synergických efektů realizace projektů v programovacím období 2021-2027,
- Shrnutí, identifikované problémy cestovního ruchu a závěry,
- případně další oblasti, které vzejdou z analytické části.

Analytická část Strategie bude obsahovat statistické údaje a prognózy, vývojové křivky a trendy, a to včetně slovních komentářů.

Veškeré údaje a data budou zpracována do přehledných tabulek a grafů.

Zpracovatel bude mít dále na starosti organizaci projektu (plnění veřejné zakázky) na základě výše definovaných předmětných oblastí, určení pracovních skupin a zapojení dotčených subjektů v úzké spolupráci s pracovní skupinou Magistrátu města Most.

Požadované výstupy z jednotlivých výzkumných metod:

- datové soubory pro Excel (formát *.xlsx);
- datové soubory pro Excel s kódovanými odpověďmi na otevřené / polouzavřené otázky;
- konečné znění textu dotazníku (formát *.docx);
- závěrečná zpráva s interpretacemi hlavních výsledků a statistických analýz (formát *.docx či *.pptx).

Analytická část bude obsahovat i SWOT analýzu – tj. silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby, založenou na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů, atd.

1.2 Návrhová část dokumentu

Zadavatel požaduje, aby poptávaná Strategie zahrnovala komplexní naplnění cílů Strategie, které zadavatel považuje ze svého hlediska za základní a významné.

K nim patří zejména:

- Koncepční, systematický přístup na základě dlouhodobých cílů v návaznosti na existující strategické dokumenty na regionální a národní úrovni.

Cíle Strategie - budou formulována na základě konzultací s Objednatelem a budou řešit minimálně tato témata:

- a) Návrh efektivního systému řízení cestovního ruchu se zohledněním aktuálního zapojení aktérů destinačního managementu v turistických oblastech města a destinace,
- b) Návrh efektivního marketingu cestovního ruchu, využití potenciálu města, respektive destinace pro ekonomický rozvoj cestovního ruchu a zvýšení inovativnosti v oblasti cestovního ruchu ve městě Most,
- c) Nastavení klíčových a vedlejších produktů cestovního ruchu města, respektive destinace,
- d) Aplikace nových možností podpory cestovního ruchu.

Pro vybrané cíle Strategie zpracovatel popíše problémový popis s definicí, jaké problémy jsou řešitelné, a případně navrhne opatření, jak dané problémy řešit.

Vize Strategie – bude formulována na základě dohody se Zadavatelem.

Na základě zjištěných údajů zpracovatel stanoví opatření, priority, odhady/prognózy vývoje do roku 2030 (řízení cestovního ruchu, marketing cestovního ruchu na úrovni města a destinace, produkty cestovního ruchu, atd.).

1.3 Akční plán do roku 2030

Zpracovatel navrhne akční plán ve formě pilotních projektů / aktivit, navázaných na definovaná opatření a priority na období 2026-2030.

1.3.1 Projekty/aktivity

Promítnutí jednotlivých opatření a priorit do konkrétních projektů či aktivit, včetně možného vzájemného provázání / návazností. U jednotlivých projektů bude uvedeno minimálně:

- Název projektu / aktivity
- Popis projektu / aktivity
- Nositel projektu / aktivity
- Termíny – časový harmonogram plnění
- Odhad nákladů, v případě že opatření má dopad do rozpočtu města

1.3.2 Finanční plán

Souhrnný přehled nákladů ve strukturované tabulce.

1.3.3 Návrh finančních zdrojů pro realizaci projektů / aktivit

Strategie navrhne a vytipuje finanční zdroje pro realizaci projektů / aktivit, a to v následující struktuře:

- Dotační programy (operační programy z EU fondů, přeshraniční programy spolupráce, ministerské programy, aj.).
- Bankovní nástroje.
- PPP projekty (veřejně – soukromé partnerství).
- Vlastní zdroje.

1.4 Implementační část

1.4.1 Systém plnění akčního plánu

Nastavení organizace, odpovědnosti, závaznosti, vazby na rozpočet města, komunikace.

1.4.2 Systém monitorování a vyhodnocování

Stanovení kontrolních mechanismů a způsobu evaluace naplňování Strategie, včetně časového harmonogramu.

1.4.3 Návrh systému pravidelného sběru dat

Návrh systému pravidelného sběru dat pro potřeby monitoringu a vyhodnocování naplňování Strategie.

1.4.4 Návrh k dopracování navazujících strategických dokumentů města Mostu (v návaznosti na Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most)

Návrh, případně doporučení k dopracování navazujících strategických dokumentů města Mostu v návaznosti na Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most.

1.5 Manažerské shrnutí

- Bude obsahovat stručné shrnutí obsahu strategického dokumentu.
- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené strategickým dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části strategického dokumentu.

2. Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její doplnění o další relevantní části je na vlastním uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele (návrh struktury vytváří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše).

Součástí realizace veřejné zakázky bude také zajištění organizace realizace zakázky včetně oslovení cílových skupin, místních aktérů a aktivit s těmito skupinami, včetně projednávání obsahu vznikajícího dokumentu se všemi zainteresovanými stranami města Most (odborná a široká veřejnost, podnikatelské subjekty, apod.).

Zadavatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu formou vytvoření realizačního týmu sestaveného z odborníků a expertů v oblasti Strategie, dále k vytvoření odborných pracovních skupin pro jednotlivé oblasti zájmu a řešení. V těchto pracovních skupinách bude pracovat řada externích expertů a konzultantů s cílem vytvořit co nejpřesnější definice problémů a návrhy pro jejich řešení.

Členění do pracovních skupin bude následující:

- a) Řídící skupina:** bude navržena zadavatelem, tvořit ji budou političtí zástupci měst Mostu a vedoucí pracovníci magistrátu města Mostu, kteří budou dohlížet na průběh zpracování Strategie a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- b) Odborné skupiny:** zadavatel společně s dodavatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků magistrátu města Mostu a sektorových partnerů. Složení pracovních skupin bude sestavováno zpracovatelem a odsouhlaseno zadavatelem.

Účast zpracovatele je požadována na všech jednáních řídicí skupiny a na všech pracovních skupinách.

Výstupy ze setkání pracovních skupin je dodavatel povinen po domluvě se zadavatelem odpovídajícím způsobem zpracovat do analytické části, návrhové části, akčního plánu a implementační části Strategie. Zadavatel bude dále průběžně dle potřeby komunikovat s řídicí skupinou a odborným garantem Strategie.

Na setkání řídicí skupiny Strategie se od žadatele požadují dílčí prezentace (úvodní představení, dílčí části Strategie a závěrečné předání kompletního díla). Předpokládá se také využití komise regionálního rozvoje, případně dalších komisí města Mostu, formou předkládání dílčích zpracovaných materiálů.

3. Realizační tým

Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k tvorbě Strategie rozvoje cestovního ruchu. Je povinen sestavit a využívat v rámci naplňování předmětu díla (zpracování Strategie) odborný tým. Nároky a předpoklady, které musí splňovat členové odborného týmu, jsou objednatelem definovány v rámci tohoto bodu zadání. Návrh původního složení odborného týmu a případné změny v odborném týmu v průběhu trvání smlouvy o dílo si musí zhotovitel nechat schválit objednatelem písemnou formou. Smluvní strany sjednávají, že v případě změny člena či členů odborného týmu v průběhu trvání smlouvy o dílo není nutné vyhotovovat dodatek ke smlouvě o dílo.

Objednavatel požaduje minimálně níže uvedený odborný tým.

- **1 x vedoucí realizačního týmu** → zkušenosti v oblasti strategického plánování a profesní zkušenosti s poskytováním poradenských služeb v rámci zpracování strategie rozvoje cestovního ruchu, případně obdobné koncepční nebo strategické dokumenty.
- **1 x specialista v oblasti rozvoje cestovního ruchu** → zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti rozvoje cestovního ruchu.
- **1 x specialista v oblasti Sociologie** → zkušenosti v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění.
- **1 x kreativce** → zkušenosti v oboru grafických a kreativních prací. Tato osoba bude zodpovědná za kreativní přístup k řešení marketingových úkolů a schopnost navrhnout inovativní a efektivní kampaně, dobré komunikační dovednosti a schopnosti efektivně spolupracovat s klientem.

Přesná specifikace rolí → Dodavatel striktně uveden 4 různé osoby pro 4 různé role, každá s definovanou referencí a funkcí.

4. Postup zpracování a projednání Strategie

Postup zpracování a projednání Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most bude mít následující fáze:

- a) Podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a předání podkladů, první setkání řídicí skupiny.
- b) Vypracování analytické části Strategie, včetně všech částí, viz bod 1.1 tohoto Zadání.
- c) Projednání analytické části, včetně všech částí v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuelní úpravy.
- d) Představení analytické části, včetně všech částí v Komisi regionálního rozvoje, případně

- v dalších komisích města Mostu, radě města Mostu, případně zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
- e) Vypracování návrhové části Strategie, viz bod 1.2 tohoto Zadání.
 - f) Projednání vypracované návrhové části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
 - g) Představení návrhové části v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, radě města Mostu, případně zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
 - h) Vypracování návrhu akčního plánu do roku 2030, viz bod 1.3 tohoto Zadání.
 - i) Představení a projednání návrhu akčního plánu do roku 2030 řídicímu výboru, případně radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
 - j) Vypracování implementační části Strategie, viz bod 1.4 tohoto Zadání.
 - k) Vypracování manažerského shrnutí části Strategie, viz bod 1.5 tohoto Zadání.
 - l) Představení a projednání vypracované implementační části a manažerského shrnutí řídicímu výboru, případně radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
 - m) Schválení Strategie v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zpracovatel přítomen na všech projednávání zpracovávané Strategie (v průběhu zpracování dílčích částí i celého dokumentu) v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, v Radě města Mostu i v Zastupitelstvu města Mostu a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

Pravidelná jednání řídicí skupiny se uskuteční v intervalu min. 1x za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most).

Všechny dílčí výstupy činnosti dodavatele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.

5. Místo plnění

- Místo plnění zakázky pro předání kompletní realizované zakázky je: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.
- Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Mostu, Odbor rozvoje a dotací, Radniční 1/2, Most.
- Místem konání setkávání pracovních skupin bude místo určené zpracovatelem po dohodě se zadavatelem zakázky.
- Místem plnění zakázky pro zpracování díla bude sídlo vybraného uchazeče.

6. Doba plnění

- Termín zahájení prací: bezprostředně po podpisu smlouvy (podpis smlouvy se předpokládá v 2. Q roku 2025).
- Termín předání plnění: nejpozději do 30. 6. 2026.

Nedílnou součástí odevzdání každé výše uvedené části Strategie je fáze připomínkování ze strany zadavatele a členů řídicí skupiny, zpracování připomínek ze strany zpracovatele a schválení tohoto vypořádání zadavatelem.

7. Grafické zpracování a tisk Strategie

Grafické zpracování veškerých výstupů musí respektovat stávající vizuální styl města Mostu.

Strategie bude předána zadavateli jak v elektronické podobě, tak i ve vytištěné podobě, jako kompletní finální dokument v počtu 2 ks výtisků kompletní verze. Zpracovatel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí Strategie.

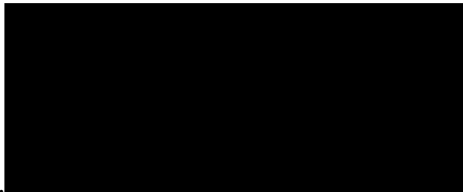
PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

Akce: Zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030

Prohlašuji, že na akci „Zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu města Most na období 2026-2030“ máme/nemáme v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům část veřejné zakázky.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Až x.			

V Praze, dne: dle elektronického podpisu

....

Podpis oprávněné osoby