



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání                                                         |                                                                                          |                | ABSOLVENT |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--|
| Jméno a příjmení:                                                               | XXXX                                                                                     |                |           |  |
| Datum narození:                                                                 | XXXX                                                                                     |                |           |  |
| Kontaktní adresa:                                                               | XXXX                                                                                     |                |           |  |
| Telefon:                                                                        | XXXX                                                                                     |                |           |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/                                               | ANO                                                                                      |                | NE        |  |
| Omezení /vypište/:                                                              | žádné                                                                                    |                |           |  |
| V evidenci ÚP ČR od:                                                            |                                                                                          |                |           |  |
| Vzdělání:                                                                       | Obchodní akademie Vinohradská                                                            |                |           |  |
| Znalosti a dovednosti:                                                          | ŘP, Práce na PC, Angličtina                                                              |                |           |  |
| Pracovní zkušenosti:                                                            | <u>MediaPlanet</u> –nezávislé vydavatelství<br><u>Alfaservice s.r.o</u> – stavební firma |                |           |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | Rozsah                                                                                   | Druh           |           |  |
|                                                                                 | 4 hod.                                                                                   | Výběr          |           |  |
|                                                                                 | 4 hod.                                                                                   | Ind. výběr     |           |  |
|                                                                                 | 8 hod.                                                                                   | Skupinové por. |           |  |
|                                                                                 | 32 hod.                                                                                  | Motivační kurz |           |  |
| a) Poradenství                                                                  |                                                                                          |                |           |  |
| b) Rekvalifikace – manažer projektu<br>1.8.-31.8.2017                           |                                                                                          |                |           |  |

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **TNT Consulting, s. r. o.**

Adresa pracoviště: Dobronická 1257, Praha 4

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Obchodní a projektový manažer

Místo výkonu odborné praxe: Dobronická 1257, Praha 4

Smluvený rozsah odborné praxe:

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Seznámení se s dotačními výzvami  
Administrativní činnosti  
Akvizice nových zákazníků  
Kontaktování stávajících zákazníků  
Obchodní a poradenská činnost pro klienty  
Podpora při zpracování žádostí o dotaci  
Kompletace některých dokumentů k žádosti o dotaci  
Komunikace s žadateli o dotaci  
Komunikace s fondem SFŽP, SZIF a dalšími,

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita                                        | Rozsah    | Zapojení Mentora |
|-------------|-------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 9-12/2017   | Seznámení se s dotačními výzvami                | 200 hodin |                  |
|             | Nastudování nových a otevřených dotačních výzev | 160 hodin |                  |
|             | Administrativní činnosti                        | 120 hodin |                  |
|             | Kontaktování stávajících zákazníků              | 120 hodin |                  |
| 1 – 3/2018  | Práce s dotačními výzvami                       | 200 hodin |                  |
|             | Administrativní činnosti                        | 160 hodin |                  |
|             | Akvizice nových zákazníků                       | 100 hodin |                  |
|             | Kontaktování stávajících zákazníků              | 140 hodin |                  |
| 4 – 6/2018  | Administrativní činnosti                        | 100 hodin |                  |
|             | Průběžné učení nových výzev                     | 100 hodin |                  |
|             | Akvizice nových zákazníků                       | 150 hodin |                  |
|             | Kontaktování stávajících zákazníků              | 100 hodin |                  |
|             | Obchodní a poradenská činnost pro klienty       | 100 hodin |                  |
|             | Podpora při zpracování žádostí o dotaci         | 50 hodin  |                  |

|          |                                                   |           |
|----------|---------------------------------------------------|-----------|
| 7-9/2018 | Akvizice nových zákazníků                         | 200 hodin |
|          | Kontaktování stávajících zákazníků                | 100 hodin |
|          | Obchodní a poradenská činnost pro klienty         | 100 hodin |
|          | Podpora při zpracování žádostí o dotaci           | 100 hodin |
|          | Kompletace některých dokumentů k žádosti o dotaci | 50 hodin  |
|          | Komunikace s fondem SFŽP, SZIF a dalšími.         | 50 hodin  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Eva Glendová.....dne..... 9. 8. 2017.....  
(jméno, příjmení, podpis)*