

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 00

zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení

IČ: 66002222

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

na straně jedné

(dále jen "Objednatel")

a

Asociace softwarových agentur z.s.

se sídlem: Veletržní 820/73, 170 00 Praha 7

zastoupená: Ing. Vratislavem Zimou, MBA, předsedou představenstva

IČO: 09047905

DIČ: CZ09047905

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

e-mail, tel.: [REDACTED]

není plátcem DPH

na straně druhé

(dále jen "Poskytovatel")

(Objednatel a Dodavatel dále společně označováni jako „Smluvní strany“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto:

smlouvu o poskytování služeb

(dále také „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavřena na základě výzvy k podání nabídek dle § 141 odst. 1 ZZVZ v Dynamickém nákupním systému – Analytické, ekonomické a právní poradenství související s legislativou a metodikou veřejných nákupů – DNS „Expert v projektu SVIZ – „Digitalizace konzulárních agend““ (dále také jen „veřejná zakázka“), zadávané prostřednictvím Národního elektronického nástroje.
- 1.2 Předmět smlouvy bude hrazen z finančních prostředků Národního plánu obnovy Komponenty 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání, projektu Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, reg. č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou služby řádně poskytovány po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně úpravy platebních podmínek.

- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a své nebezpečí, řádně a včas v souladu se Smlouvou zajistit služby formou průběžného poskytování poradenských služeb pro oblast veřejných nákupů, odborných konzultací v oblasti ICT, a to zejména formou poskytování konzultací a zajišťování činnosti v pracovní skupině a v komisích podle potřeb Projektu Strategicky významné investice („SVI“), prezentace výstupů na konferencích a vzdělávacích akcích v souladu s Memorandem uzavřeným mezi Objednatelem a Ministerstvem zahraničních věcí dne 4. 12. 2024 („Memorandum“ a „MZV“), jejichž příjemcem je dle Memoranda též MZV. Memorandum tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

3. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel je povinen poskytovat služby od účinnosti této Smlouvy na dobu určitou do 31. 5. 2026 anebo, kdy celková hodnota plnění na základě Výkazů provedených prací dosáhne finančního limitu dle čl. 4 odst. 1 věty třetí Smlouvy.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Objednatele, MZV i Poskytovatele.
- 3.3 Služby budou Poskytovatelem poskytovány dle požadavků oprávněné osoby Objednatele dle čl. 10 odst. 6 v návaznosti na koordinaci se zástupcem MZV pověřeným dle Memoranda. Tyto požadavky budou předmětem postupného upřesňování v průběhu poradenské činnosti a výstupy poradenské činnosti předá Poskytovatel ve formě, a to jak ústní, listinné nebo elektronické, ať již přímo Objednateli nebo prostřednictvím zástupce MZV pověřeného dle Memoranda. Z každého ústního jednání bude pořízen zápis, který bude obsahovat datum jednání, jmenný seznam účastníků, zápis věcné části jednání a podpisy zúčastněných osob.
- 3.4 Požadavky na poskytování služeb budou zadávány písemně, případně ústně, a to zejména v případě schůzek v sídle Objednatele nebo MZV. Při zadání požadavku bude podle potřeby zároveň stanovena lhůta pro jeho splnění. Z každého ústního jednání bude pořízen zápis, který bude obsahovat datum jednání, jmenný seznam účastníků, zápis věcné části jednání a podpisy zúčastněných osob.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádně a včas provedené služby byla Smluvními stranami sjednána na základě nabídky Poskytovatele, a to na bázi hodinové sazby. Smluvní strany se dohodly, že **cena za poskytnuté služby dle čl. 2.2 činí 1850,00 Kč bez DPH (jedentisícosmsetpadesát korun českých) za hodinu resp. 1850.00 Kč vč. DPH (jedentisícosmsetpadesát slovy korun českých) za hodinu**, kdy DPH je 0 % (slovy nula procent) ve výšce 0,00 Kč (slovy nula korun českých), **poskytovatel není plátcem DPH**. Strany zároveň sjednávají **celkovou maximální cenu plnění dle této Smlouvy ve výši 200.000 Kč bez DPH resp. 200.000 Kč vč. DPH**.
- 4.2 Hodinová sazba je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, obsahující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému plnění Smlouvy.
- 4.3 Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému plnění Smlouvy, jakož i veškeré náklady související se zajištěním služeb (zejména doprava na místo plnění, clo, pojištění, licenční poplatky apod.).
- 4.4 Smluvená cena je vždy včetně DPH, jehož výše se řídí aktuálně platnými předpisy a zákony o DPH. Dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených příslušnými právními předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou.
- 4.5 Smluvená cena za služby dle této Smlouvy bude na základě vzájemné dohody účtována měsíčně, a to ve výši dle skutečně provedených prací uvedených v odsouhlaseném Výkazu provedených prací za uplynulý měsíc. Pokud Výkaz za daný měsíc nezahrnuje víc než 20 hodin, může být na žádost Poskytovatele vyúčtování odloženo a provedeno souhrnně (např. čtvrtletně).
- 4.6 Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena po předložení odsouhlaseného Výkazu provedených prací za uplynulý měsíc, a to na základě daňového dokladu (faktury) Poskytovatele. Právo Poskytovatele vystavit daňový doklad (fakturu) dle čl. 4.5 vzniká po odsouhlasení Výkazu provedených prací osobou Objednatele oprávněnou zadávat požadavky Poskytovateli dle čl. 10 odst. 6 za příslušný uplynulý měsíc. Poskytovatel je povinen tento odsouhlasený Výkaz provedených prací přiložit k daňovému dokladu – faktuře.

- 4.7 Splatnost faktury je 30 (třicet) dní od data doručení Objednateli. Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo Smlouvy v CES (viz pravý horní roh titulní strany). Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Dále musí faktura obsahovat informaci, že služby byly poskytnuty a financovány v rámci realizovaného projektu z Národního plánu obnovy, komponenty 4.1. Systémová podpora veřejných investic, subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání, projektu Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, reg. č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558. Faktura bude také zahrnovat předmět plnění. V daném případě informaci, že se jedná o „Konzultační a poradenské služby v oblasti ICT“. Součástí závěrečné faktury je Akceptační protokol.
- 4.8 V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.9 Poslední faktura v běžném roce musí být předána k proplacení nejpozději do 15. prosince. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.
- 4.10 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ PŘEDČASNÉ UKONČENÍ

- 5.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Plnění smlouvy bude ukončeno do 31. 5. 2026.
- 5.2 Tuto Smlouvu lze ukončit pouze jedním z následujících důvodů:
- a. písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v dohodě;
 - b. písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba v takovém případě činí jeden (1) měsíc, a počíná běžet následující den po doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
 - c. písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- 5.3 Smluvní strany se v souladu s § 2001 občanského zákoníku dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejm. porušení povinností stanovených v bodech 7.2 a 8.1 této Smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za poskytování služeb podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za poskytování Služeb v následujícím roce.
- 5.5 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatel je povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s jejím plněním, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne odstoupení.
- 5.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy.

6. PLNĚNÍ SMLOUVY, VÝKAZY PROVEDENÝCH PRACÍ

- 6.1 V rámci plnění nejdříve MZV zadá Poskytovateli požadavek na spolupráci. Poskytovatel na základě požadavků určí počet hodin potřebných ke splnění požadavků, který předá Objednateli. Objednatel schválí požadovanou činnost včetně časové alokace. Schválení alokace probíhá prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby uvedené za Objednatele podle ustanovení bodu 10.5. Smlouvy
- 6.2 Každé dílčí plnění za uplynulý měsíc, tzn. jednotlivé poskytované služby za uplynulý měsíc Poskytovatel uvede ve Výkazu provedených prací a předloží ho ke schválení osobě Objednatele oprávněné zadávat požadavky Poskytovateli dle čl. 10 odst.6, a to nejpozději do 5 pracovních dnů následujícího měsíce.
- 6.3 Za předání a převzetí poskytnutých služeb se považuje okamžik, kdy Poskytovatel splní svůj závazek poskytnout plnění bez vad.

7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány.
- 7.2 Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s touto Smlouvou, řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na svůj náklad a nebezpečí, a plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.
- 7.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky Poskytovatele za Objednatelem třetí osobě.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění této Smlouvy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to minimálně po dobu pěti (5) let od ukončení platnosti této Smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po jejím ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Objednatel považuje mimo jiné za důvěrné veškeré technické informace o jeho vnitřním prostředí a technické detaily týkající se technické infrastruktury, které nejsou obecně známé, a dále takové informace, které jim budou jako důvěrné výslovně označeny. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se považuje i nezajištění vymazání dat z pevného disku a jejich zpřístupnění, byť nezaviněné, třetí osobě.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 7.7 Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle této Smlouvy.
- 7.8 Poskytovatel tímto čestně prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této Smlouvy a je účasten pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje provést dílo osobou navrženou na pozici Experta, který byl předložen v nabídce Poskytovatele na veřejnou zakázku. Výměna na pozici Experta není možná.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel si vyhrazuje právo uzavřít novou smlouvu na veřejnou zakázku s jiným dodavatelem, a to za podmínek uvedených v kapitole 5. zadávací dokumentace veřejné zakázky.

- 8.2 Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby Poskytovatel mohl řádně a včasné plnit povinnosti dle této Smlouvy, zejména má Objednatel povinnost na žádost Poskytovatele předat všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k poskytování služeb. Poskytovatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.
- 8.3 Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli přiměřený přístup k jeho relevantním informačním systémům potřebných pro poskytování služeb a také použití dalších souvisejících zařízení nebo paměťových medií dočasně nezbytných pro výkon plnění podle této Smlouvy.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, SMLUVNÍ POKUTA A NÁHRADA ŠKODY

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za včasné a řádné poskytování služeb dle této Smlouvy a za odbornou úroveň.
- 9.2 Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Objednavatelem a Poskytovatel ani při vynaložení maximální péče, kterou po něm lze oprávněně požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně upozornil Objednavatele písemně a ten na jejich použití trval.
- 9.3 Rozsah, kvalita a provedené služby musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě. Jakékoliv odchylky od Objednatelových požadavků či tohoto vymezení mohou být Poskytovatelem provedeny pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem, jinak budou chápány jako vadné plnění.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje odstranit případnou vadu do 14 dní od oprávněné reklamace Objednavatele.
- 9.5 V případě prodlení Poskytovatele se splněním zadaného požadavku osoby Objednatele dle čl. 10 odst. 6 má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli sankci 500 Kč za každý započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ porušení.
- 9.6 Poskytovatel je oprávněn požadovat na Objednateli v případě nedodržení termínu splatnosti předložené faktury úrok z prodlení dle občanskoprávních předpisů.
- 9.7 V případě, že prodlení Poskytovatele bude způsobeno překážkami ze strany Objednatele, nevzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.
- 9.8 O každé okolnosti způsobující možnost prodlení v poskytování služeb se budou Smluvní strany okamžitě písemně informovat s operativním návrhem na řešení vzniklého stavu a eventuálními posuny termínů plnění.
- 9.9 Poruší-li Poskytovatel povinnost mlčenlivosti dle bodu 7.5 této Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
- 9.10 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 9.11 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.2 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran, vyjma změny či doplnění další osoby v čl. 10 odst.6.
- 10.3 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.
- 10.4 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.

- 10.5 Osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech týkající se smluvního ujednání (kontaktní osobou) je: [REDACTED]
- 10.6 Osoba Objednatele oprávněná zadávat požadavky Poskytovateli na poskytování služby je: [REDACTED]
Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. (dále též „Sdělení“) mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo emailem nedohodnou-li si strany jinak.
- 10.7 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 10.8 Poskytovatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 10.9 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 10.12 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách ministerstva pro místní rozvoj (www.mmr.cz).
- 10.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 10.14 Tato smlouva je vytvořena v jednom elektronickém vyhotovení. Objednatel a jedno Poskytovatel. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha č. 1 Memorandum

Za Objednatele:

V Praze dne

Digitálně podepsal:

23.06.2025 11:59

Česká republika
Ministerstvo pro místní rozvoj

odboru projektového řízení

Za Poskytovatele:

V Praze dne

Digitálně podepsal

ISLAV ZIMA

Datum: 2025.06.25

09:08:33 +02'00'

Asociace softwarových agentur z.s.

předseda představenstva

**MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI
(„Memorandum“)
v rámci implementace
Národní strategie veřejného zadávání v České republice
pro období let 2024 až 2028**

ev. č. na straně MZV: 305682-4/2024-MZV/KO

č. j. na straně MMR: MMR-79990/2024-89

uzavřené mezi těmito stranami memoranda:

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

se sídlem Loretánské náměstí 5, 118 00 Praha 1 - Hradčany

IČO: 45769851

zastoupená JUDr. Martinem Smolkem, Ph.D., LL. M., vrchním ředitelem sekce
právní a konzulární

dále jen „MZV“

a

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem Staroměstské náměstí 6, Praha 1, 110 15

IČO: 66002222

zastoupená Mgr. Leonou Gergelovou Šteigrovou, Ph.D., vrchní ředitelkou sekce
veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování.

dále jen „MMR“

takto:

**Článek I.
Předmět Memoranda**

Předmětem tohoto Memoranda je snaha stran vyvíjet aktivity ve vzájemné spolupráci a shodě v rámci implementace Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028 (dále jen „Strategie“), která byla dne 21. února 2024 schválena usnesením vlády č. 117.

Článek II.

Cíle Strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028

- 1) Cílem Strategie je zefektivnění veřejného zadávání, zvýšení transparentnosti, digitalizace a dostupnosti dat ve veřejném zadávání, zohlednění kvality, podpora inovací a celkového společenského přínosu a udržitelnosti plnění veřejných zakázek, využití nefinančních kritérií nastavením minimálních standardů environmentální a sociální udržitelnosti veřejných zakázek u komodit obvykle pořizovaných veřejným sektorem, posílení profesionalizace v oblasti veřejných zakázek, podpora centralizace nákupů a metodické podpory zadavatelů běžně zadávaných veřejných zakázek, jakož i zadavatelů strategicky významných investic (dále rovněž „SVI“) a podpory koordinace činnosti kontrolních a dohledových orgánů ke snížení duplicit a rozporů.
- 2) Vizí Strategie je podpořit stav, kdy se veřejné nákupy odehrávají v předvídatelném prostředí, které je orientované na maximalizaci tzv. value for money. Takové nákupy vedou k lepším službám pro občany i firmy, konsolidovanějším veřejným rozpočtům a konkurenceschopnějším firmám. Klíčovým aspektem zadávání veřejných zakázek je obecná ekonomická, časová a personální efektivnost, zahrnující právní jistotu, otevřenou a transparentní komunikaci s trhem, udržitelnost, resilienci, inovativnost či další socioekonomické přínosy, včetně reflexe dopadů na místní ekonomiku. Proces zadávání veřejných zakázek je plně digitalizovaný s možností centralizace na národní i regionální úrovni a je zajišťován pravidelně školenými týmy profesionálů s odpovídající znalostí metodickou, právní i věcně odbornou. Akcent je kladen na přípravu veřejných zakázek a contract management. Dodavatelé rozumí postupům zadavatelů, důvěřují jim a v případě legitimních důvodů mají k dispozici funkční a efektivní nástroj obrany, což přispívá k širší soutěži o veřejné zakázky a možnosti získat výhodnější nabídky. Díky tomuto nastavení získává česká ekonomika na své konkurenceschopnosti.
- 3) MMR se ve Strategii zavázalo významně posílit aktivity na podporu zadavatelů, aby odpovídaly požadavkům a novým výzvám, které jsou na veřejné nákupy kladeny.
- 4) Strategie staví na devíti prioritách:
 - Kvalita a inovace;
 - Prostředí pro efektivní zadávání veřejných zakázek;
 - Environmentálně a sociálně odpovědné veřejné zadávání;
 - Profesionalizace;
 - Podpora centrálních nákupů a spolupráce;
 - Podpora SVI a zadavatelů;
 - Právní jistota veřejných zakázek;
 - Veřejné zakázky ve stavebnictví;
 - Data a digitalizace.

Článek III.

Podpora strategicky významných investic a zadavatelů – cíle spolupráce

- 1) Pro naplnění cílů Strategie je MMR připraveno poskytovat podporu SVI a jejich zadavatelům. MMR je připraveno poskytovat tuto podporu podle konkrétních okolností daného projektu a domluvy se zadavatelem SVI.
- 2) MZV aktuálně připravuje projekt DKA - **Digitalizace konzulárních agend** („Projekt SVI“ nebo „Projekt DKA“), který považuje za strategicky významný z pohledu digitalizace a zkvalitnění výkonu státní správy a je připraveno tomuto Projektu SVI věnovat odpovídající úsilí. Zároveň má zájem o podporu MMR dle Strategie týkající se podpory SVI a zadavatelů.
- 3) Obě strany stvrzují, že Memorandum je podkladem pro vzájemnou spolupráci, která je blíže definována v příloze č. 1 tohoto Memoranda.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto Memorandum se uzavírá na dobu naplnění cílů Memoranda, nejdéle však do 30. 6. 2026, tedy po dobu realizace aktivit v rámci NPO: Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů.
- 2) Toto Memorandum lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Toto Memorandum je uzavíráno elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem. Toto memorandum se uzavírá okamžikem podpisu obou stran.
- 4) Nedílnou součástí Memoranda jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - vzájemná spolupráce

Příloha č. 2 - harmonogram

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu


Vrchní ředitel sekce právní a konzulární


Vrchní ředitelka sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování

Příloha č. 1 Vzájemná spolupráce
k Memorandu o spolupráci v rámci implementace Národní strategie veřejného
zadávaní v České republice pro období let 2024 až 2028

1. Obecně:

- a. MMR bude poskytovat aktivní spolupráci zástupcům MZV v rámci Projektu DKA, a to formou konzultací ke koncepčním i konkrétním zakázkovým dokumentům, v souladu s prioritami a cíli definovanými v Memorandu.
- b. Strany memoranda budou spolupracovat na společných akcích nebo komunikačních aktivitách souvisejících s implementací Strategie, včetně spolupráce na osvětových výstupech ke zvýšení motivace k zapojení se do strategického zadávání v souladu se Strategií.
- c. Předpokladem spolupráce je aktivní zapojení zástupců a expertů z řad jednotlivých dotčených odborů MZV a jeho externích dodavatelů a zajištění přípravy podkladů v potřebném rozsahu a v potřebné kvalitě.
- d. MMR bude na webu či jiných relevantních místech/dokumentech spravovaných/vydávaných MMR zajišťovat pozitivní publicitu, především formou uveřejnění odkazu na Projekt SVI a loga MZV.

2. Nastavení konkrétní spolupráce ve vztahu k Projektu SVI:

- i. Úvodní popis Projektu SVI:
Projekt DKA má za cíl prostřednictvím vývoje nového informačního systému digitalizovat výkon konzulárních činností na zastupitelských úřadech České republiky v zahraničí. Dílčími cíli je zefektivnění vyřizování životních situací občanů v zahraničí, umožnění vyřízení některých služeb na dálku, zkrácení procesních lhůt a další výhody, které jsou obecně spojené s digitalizací veřejných služeb.
- ii. Předběžný popis fází a návrh harmonogramu (viz blíže specifikace v Příloze č. 2)
 - a. VZ na projektovou kancelář
 - b. VZ projektový a technický dohled
 - c. VZ Prostředí – horizontální spolupráce se státní pokladnou
 - d. VZ vývoj a implementace agendového systému
- iii. Vymezení role **externího experta** (popř. určení osoby) a jeho činnosti:
 - požadavky MZV coby zadavatele Projektu SVI na činnost externího experta:

- *Konzultace ohledně možností trhu co se týče nastavení kvalifikačních kritérií VZ, předpokládané ceny VZ ad.;*
 - *Konzultace týkající se vhodného složení projektových týmů poptávaných dodavatelů;*
 - *Konzultace týkající se podrobnějšího vymezení předmětu plnění jednotlivých VZ;*
 - *Účast na předběžných tržních konzultacích nebo ve výběrových komisích VZ za účelem posouzení kvality návrhů účastníků (především v případě použití subjektivních hodnotících kritérií);*
 - *Konzultace k nastavení kvalitativních hodnotících kritérií VZ tak, aby byla skutečně vypovídající o kvalitě nabídek účastníků.*
- Předpokládaná forma jeho výběru nebo určení:
 - Výběrem na základě výzvy na veřejnou zakázku do Dynamického nákupního systému (DNS) zřízeného ze strany MMR;
 - Odeslání výzvy do DNS neprodleně po uzavření tohoto Memoranda; návrh výzvy bude připraven ze strany MMR a připomínkován ze strany MZV; návrh smlouvy včetně dohody o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (přílohou návrhu smlouvy) bude připraven ze strany MMR a připomínkován ze strany MZV;
 - Výběr na základě předem odsouhlasených kritérií, s důrazem na hodnocení kvality a s využitím prvků Best Value, s přímou účastí zástupce MZV v hodnotící komisi (předpoklad: říjen 2024).
 - Zastupitelnost: externí expert by měl být připraven zajistit v případě potřeby svého zástupce pro konkrétní činnosti, a to s odpovídající senioritou, zkušeností a odborností, pokud to bude během trvání Projektu SVI a aktivit dle tohoto Memoranda potřeba.

iv. Podpora poskytovaná přímo ze strany MMR:

- Podpora **MMR jakožto gestora ZZVZ**:
 - Možnost poskytnutí vyjádření za MMR ve fázi přípravy VZ i ve fázi argumentace v případě kontrol nebo správních řízení;
 - Zprostředkování stanovisek kontrolních orgánů, např. ÚOHS;
 - Podpora zaměstnanců MZV, zařazených v Projektu SVI, v rozvíjení jejich odbornosti ve vztahu k cílům Projektu SVI (*proj. řízení, řízení změny, procesní analýza, veřejné zakázky...*).
- Poskytnutí kapacity interního **experta za MMR** (popř. určení osoby)
 - Využívání konzultací k ad-hoc otázkám v rozsahu přibližně 2 hod. týdně za předpokladu uzavřené dohody MMR o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací, a/nebo
 - Zapojení experta MMR coby člena užšího týmu MZV (pracovní skupiny nebo příslušných komisí) v předpokládaném rozsahu max. 5 hod. týdně po dobu 4 týdnů (v exponovaných částech Projektu SVI) popř. max. 2

hod. týdně (v ostatních částech Projektu SVI), pokud se strany nedohodnou s ohledem na potřeby Projektu SVI a sledované cíle dle tohoto Memoranda jinak. Konkrétní forma, obsah a rozsah zapojení konkrétního experta za MMR bude mezi kontaktními osobami oprávněnými pro realizaci aktivit dle tohoto Memoranda stanoven před prvním zapojením experta do Projektu SVI a bude průběžně upřesňován podle potřeb Projektu SVI a dohody stran písemně (e-mailem).

v. Určení **cíle** činností:

- Podpora vybraných prvků strategického zadávání, shrnutí poznatků a následné sdílení praxe s MZV, MMR a s dalšími subjekty zapojenými v rámci Platformy, podle dohody mezi MZV a MMR;
- Podpora inovativních způsobů zadávání;
- Zvyšování právní jistoty MZV ve vztahu k inovativním způsobům zadávání;
- Zvyšování odborné způsobilosti projektového týmu s ohledem na cíle Projektu SVI a Strategie.

Cílem spolupráce není poskytování právních služeb a konzultace poskytované ze strany MMR mají povahu konzultace gestora ZZVZ. Předmětem spolupráce není celková kontrola dokumentů, ale poskytování konzultací ke konkrétním otázkám specifikovaným ad-hoc ze strany MZV (reakce na položené dotazy).

vi. Základní pravidla **komunikace a součinnosti**:

Podpora bude předpokládat:

- Aktivní přístup MZV, externího experta i experta (kontaktní osoby) za MMR při řešení otázek, ohledně kterých bude zapojen, a jejich dobrou otevřenou komunikací;
- Určení experta za MMR prostřednictvím kontaktní osoby, která ke konkrétním otázkám a požadavkům MZV zadá zpracování na straně MMR a sdělí MZV, který konkrétní expert za MMR se pro danou otázku zapojuje, v jakém čase poskytne reakci a v jaké podobě;
- Určení kontaktní osoby za MZV, která bude v pravidelném kontaktu s kontaktní osobou MMR nebo s expertem určeným za MMR pro jednotlivé fáze Projektu SVI;
- Odbornou zdatnost zástupců MZV ve všech relevantních oblastech, zejm. z pohledu ZZVZ a věcné stránky plnění (IT, smluvní právo aj.);
- Podporu vedení MZV k efektivní realizaci spolupráce dle tohoto Memoranda a transparentnost Projektu SVI.

3. Kontaktní osoby a zástupci organizací:

Za MMR:

Kontaktní osoba pro komunikaci:

[REDACTED] vedoucí oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, Sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování, e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná za realizaci aktivit dle tohoto memoranda:

[REDACTED] poradce oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, Sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování, e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat za MMR:

[REDACTED] vrchní ředitelka sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování, e-mail: [REDACTED]

Za MZV:

Kontaktní osoba pro komunikaci:

[REDACTED] konzulární odbor, oddělení právní a kontrolní, projekt Digitalizace konzulárních agend, e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná za realizaci aktivit dle tohoto memoranda:

[REDACTED] konzulární odbor, oddělení právní a kontrolní, projekt Digitalizace konzulárních agend, e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat za MZV:

[REDACTED] vrchní ředitel Sekce právní a konzulární, e-mail: [REDACTED]

Fáze a návrh harmonogramu spolupráce na veřejných zakázkách

1. VZ projektový a technický dohled
10/2024 - 11/2024
2. VZ na projektovou kancelář
12/2024 – 02/2025
3. VZ Prostředí – horizontální spolupráce se státní pokladnou
02/2025-04/2025
4. VZ vývoj a implementace agendového systému
05/2025 – 08/2025