



Ev.č.: UZSVM/S/278522/2025

Čj.: UZSVM/S/275033/2025-HMSO

**SMLOUVA č. UZSVM/S/275033/2025-HMSO
o skladování a dalších službách se skladováním souvisejících**

**Článek 1
Smluvní strany**

Obchodní jméno: SACORP Logistics s.r.o.
Sídlo: Smrčinská 3386/1, 150 00 Praha 5
Zastoupena: Ing. Karel Šalanský, jednatel
IČO.: 24244350
DIČ.: CZ24244350
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu.: xxx
Tel: xxx xxx xxx xxx
(dále jen skladovatel)

a

Obchodní jméno: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,
Zastoupena: Mgr. Martin Mottl, ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu,
Územního pracoviště Praha a Střední Čechy,
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
DIČ.: xxx
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu.: xxx
Tel: xxx xxx xxx xxx
(dále jen ukladatel nebo zákazník)

se dohodly na smlouvě o skladování podle § 2415 až § 2429 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), takto:

**Článek 2
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je skladování a poskytování služeb spojených se skladováním věcí pro ukladatele (dále také jen „**věci**“ nebo „**zboží**“) v prostorech provozovaných skladovatelem na adrese K Vypichu 1108, 252 19 Rudná, Česká republika (dále jen „**sklad**“) případně na dalších místech, na kterých se strany této smlouvy písemně předem dohodnou.

Skladovatel se zavazuje ke skladování věcí ve vlastnictví ukladatele dle požadavků ukladatele a k poskytování služeb se skladováním spojených, zejména se jedná o příjem, naskladnění, skladování, vyskladnění, evidenci, inventarizaci a expedici věcí.

Ukladatel se zavazuje skladovateli za skladování věcí a služby s tím související zaplatit cenu dle této smlouvy.

2.1. Vykládka vozidel a příjem zboží v originálních obalech nebo v přepravních obalech a jejich uskladnění ve skladu.

- 2.2. Evidence a inventarizace zboží ve skladu.
- 2.3. Vyskladnění zboží na základě objednávek ukladatele.
- 2.4. Nakládka zboží na vozidla.
- 2.5. Podávání měsíčních reportů o stavu zásob.

Článek 3

Povinnosti skladovatele

Skladovatel se zavazuje:

- 3.1. Přijmout ke skladování věci dodané ukladatelem, za podmínky splnění povinností ukladatele uvedených v Článku 4 této smlouvy.
- 3.2. Evidovat příjem, skladování a výdej zboží a podávat měsíční report o stavu zásob.
- 3.3. Zajistit vykládku zboží z vozidel přistavených na místo vykládky v areálu skladu, včetně elektronického potvrzení příjmu zboží.
- 3.4. Účastnit se přípravy, provádění a vyhodnocení výsledků inventury skladovaného zboží v souladu s požadavky ukladatele.
- 3.5. Vyskladnit uložené zboží věci a naložit je na vozidla za účelem odeslání dle rozvozového plánu v souladu s objednávkami ukladatele, zaslanými elektronicky nejméně 24 hodin před stanoveným termínem odeslání zásilky.
- 3.6. Vydat věci ze skladu systémem FIFO pokud ukladatel písemně nebo elektronicky nesdělí jinak. Ukladatel je povinen poskytnout skladovateli popis svého FIFO systému (např. datum manipulace, číslo faktury, číslo položky) a to před prvním příjmem zboží na sklad. V případě, že ukladatel neposkytne skladovateli tento popis, skladovatel nenese odpovědnost za žádná porušení systému FIFO a pro evidenci bude použito datum příjmu.
- 3.7. Informovat ukladatele bez zbytečného odkladu o nevhodném či poškozeném obalu dodaných věcí, a to včetně dodání fotodokumentace o tomro stavu, kterou provede skladovatel.
- 3.8. Zabránit neoprávněnému přístupu třetí osoby ke zboží ukladatele.
- 3.9. Uložit svým zaměstnancům závazek mlčenlivosti o obsahu této smlouvy, jejího plnění a o jakékoliv činnosti ukladatele, o které se dozví během platnosti této smlouvy. Tato povinnost se týká zejména informací o zákaznících ukladatele.

Článek 4

Povinnosti ukladatele

Ukladatel se zavazuje:

- 4.1. Poskytnout skladovateli elektronicky před dodáním věcí informace potřebné k plnění dle této smlouvy a bezpečné nakládání a uložení věcí, zejména:
 - název zboží
 - číselné označení zboží
 - hmotnost a počet kusů balení
 - číslo výrobního kódu zákazníka
 - určení minimální manipulační jednotky (například paleta, karton, kus)

V případě, že informace dodané ukladatelem nebudou ani po výzvě skladovatele úplné, je skladovatel oprávněn odmítnout převzetí věcí.

- 4.2. Požadovat odeslání věcí elektronickými objednávkami zaslanými v dostatečném předstihu, a to nejméně 24 hodin před stanoveným termínem odeslání zásilky.

- 4.3. Zajišťovat na své náklady dopravu zboží do skladu. Zboží bude dodáváno pouze v originálním balení nebo vhodně zabalené pro přepravu.
- 4.4. Dodávat věci v originálních nebo vhodných obalech, které při uložení na paletě nebudou přesahovat přes okraje palety. Skladovatel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení tohoto závazku ukladatele.
- 4.5. Předat ke dni uzavření této smlouvy skladovateli seznam osob, které jsou oprávněny provádět kontroly a inventury skladovaného zboží. Seznam osob je možné zaslat i emailem oprávněnou osobou.
- 4.6. Ukladatel se zavazuje uložit svým zaměstnancům závazek mlčenlivosti o obsahu této smlouvy, jejího plnění a o jakékoliv činnosti skladovatele, o které se dozví během platnosti této smlouvy.
- 4.7. Zajistit úplnost a správnost dokladů provázející zboží či jednotky. Uložit ke skladování pouze zboží, s nímž je oprávněn nakládat.

Článek 5

Skladovací podmínky

- 5.1. Ukladatel, po prohlídce dotyčného skladu, prohlašuje, že podmínky skladování vyhovují jeho požadavkům na uskladnění. Skladovatel zaručuje, že tyto podmínky pro skladování zboží ukladatele dodrží po celou dobu jeho skladování.
- 5.2. Ukladatel se zavazuje, že bude ke skladování předávat jen věci dohodnuté jako předmět skladování. Ukladatel se zavazuje, že zboží ke skladování nebude obsahovat nebezpečné věci ani látky, dále věci znečištěné a zapáchající.
- 5.3. Ukladatel má právo kontrolovat stav skladovaných věcí, brát z nich vzorky a činit opatření pro zachování jejich jakosti, pokud to nebude mít vliv na skladovou evidenci. Ukladatel je povinen o zamýšlené kontrole uvědomit skladovatele v předstihu tak, aby mu umožnil se kontroly účastnit.
- 5.4. Skladovatel je povinen zajistit sám či prostřednictvím třetích osob veškerou manipulaci s věcmi předmětu skladování.
- 5.5. Možnost provádění inventury 1 x ročně.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

- 6.1. Skladovatel odpovídá ukladateli za škodu na skladované věci způsobenou manipulací či nevhodným uskladněním, a to od doby převzetí věci do jejího vydání, ledaže tuto škodu nemohl skladovatel odvrátit při vynaložení odborné péče.
- 6.2. Skladovatel neodpovídá za škodu na věci, jestliže byla způsobena:
 - a) ukladatelem nebo vlastníkem věci,
 - b) vadou nebo přirozenou povahou uložené věci (např. vysycháním, absorbováním vlhkosti, vyprášením apod.),
 - c) vadným obalem,
 - d) skrytou vadou
 - e) Za škodu způsobenou činností zaměstnanců třetí strany najatou ukladatelem. nešlo-li škodě zabránit ani s vynaložením odborné péče.
- 6.3. V případě, že zboží bude poškozeno, zajistí skladovatel následující:
 - a) při převzetí poškozené zásilky při doručení do skladu sepsání protokolu o škodě a zápis do přepravního dokladu, který bude potvrzen ze strany skladovatele i dopravce,

b) při poškození zásilky během skladování sepsání protokolu o škodě.

O této skutečnosti bude ukladatel informován nejpozději do dvou pracovních dní od sepsání protokolu o škodě, a to písemně.

Článek 7

Cena a platební podmínky

- 7.1. Ukladatel se zavazuje zaplatit skladovateli za služby dle této smlouvy odměnu dle Přílohy č. 1 – Smluvní ceník k této smlouvě.
- 7.2. Ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou stanoveny bez DPH.
- 7.3. Fakturovaná částka bez pohybů za uskladnění věcí činí 9.850 Kč bez DPH, celkem s DPH ve výši 21% činí 11.918,50 Kč dle Smluvního ceníku a rozpisu uvedeného v Příloze č. 1.
- 7.4. Ceny budou skladovatelem účtovány měsíčně na základě daňových dokladů (faktur) zaslaných skladovateli. K cenám se ve faktuře připočítá DPH ve výši stanovené zákonem. Splatnost faktur je 15 dní ode dne jejich vystavení, přičemž dnem platby je den, kdy dojde k připsání příslušné částky na účet skladovatele.

Článek 8

Smluvní pokuta a náhrada

- 8.1. Skladovatel odpovídá ukladateli za škodu na skladovaných věcech v rozsahu § 2426 občanského zákoníku.
- 8.2. Po dobu trvání této smlouvy skladovatel na vlastní náklad zřídí a bude udržovat pojištění odpovědnosti za škodu na skladovaném zboží. Skladovatel bude řádně plnit veškeré své závazky vyplývající z takového pojištění.
- 8.3. V případě prodlení ukladatele s úhradou faktur, zaplatí ukladatel úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 8.4. Ukladatel odpovídá skladovateli za škody způsobené uvedením neúplných, či klamavých údajů o druhu a povaze zboží předaného ke skladování.

Článek 9

Účinnost a trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 5. 2025 do 30. 4. 2026.
- 9.2. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou tří měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek 10

Ujednání o osobních a citlivých údajích

- 10.1. Smluvní strany společně prohlašují, že pokud v rámci plnění této smlouvy bude potřeba zpracovávat nebo poskytnout osobní nebo citlivé údaje fyzických osob, ať již zaměstnanců nebo subdodavatelů, příp. jiných fyzických osob, pak tyto údaje budou poskytovány v nezbytně nutném rozsahu pro plnění této smlouvy a pouze za souhlasu těchto osob.

- 10.2. Smluvní strany se v souvislosti s poskytováním osobních a citlivých údajů a jejich ochranou zavazují v plném rozsahu ctít a plnit Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Smluvní strany se zejména zavazují zajistit před jejich poskytnutím druhé smluvní straně souhlas a informování fyzických osob, o jejichž osobní a citlivé údaje se jedná, o jejich právech a povinnostech a udržovat tento souhlas a informace po celou dobu plnění této Smlouvy v platnosti a aktuální.
- 10.4. Současně se smluvní strany zavazují dodržovat řádnou ochranu těchto osobních a citlivých údajů v souladu s právními předpisy a zavazují se přijmout v této souvislosti veškerá opatření a poučit veškeré své zaměstnance o povinnostech, které je nutné dodržovat.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Zboží uložené ve skladě je trvale vlastnictvím ukladatele či jeho klienta.
- 10.2. Není-li touto smlouvou upraveno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 10.3. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.
- 10.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Ukladatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Ukladatel předá skladovateli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, jako potvrzení skutečnosti, že smlouva nabyla účinnosti.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 10.6. Skladovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy považuje za své obchodní tajemství a požaduje, aby tyto údaje nebyly uveřejněny v registru smluv.
- 10.7. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují ke své platnosti písemnou formu. Dodatky budou číslovány po sobě jdoucími čísly, může je navrhnout kterákoli ze smluvních stran a musí být podepsány oběma stranami.
- 10.8. Účastníci této smlouvy si nejsou vědomi žádných právních překážek, které by bránily uzavření této smlouvy nebo způsobovaly její neplatnost, a prohlašují, že jejich omylu prostá vůle není v rozporu s písemným jazykovým projevem smlouvy, s níž se důkladně seznámili a kterou na důkaz toho svobodně a vážně podepisují.
- 10.9. Smluvní strany se dohodly, že jakýkoliv spor vyplývající nebo mající jakýkoliv vztah k této smlouvě bude přednostně řešen oboustranným jednáním a pouze v případě, že nebude dosaženo žádného konsensu, souhlasí s tím, aby byl spor předložen věcně příslušnému českému soudu v místě sídla skladovatele.
- 10.10. Tato smlouva a její příloha byly sepsány ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 10.11. Tato smlouva se řídí právem České republiky s vyloučením kolizních norem mezinárodního práva soukromého.

10.12. Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, veškerá oznámení a úkony budou písemné a zasílány na adresy uvedené v čl. 1. této smlouvy nebo na takové adresy, které budou následně sděleny jednou ze stran druhé smluvní straně. Veškerá oznámení a úkony budou účinná doručením. V případě nedoručení zásilky z důvodů na straně adresáta se považuje zásilka za doručenou dnem, kdy bude vrácena na adresu odesílatele.

10.13. Přílohou této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Smluvní ceník

V Praze dne

Za skladovatele:

Za ukladatele:

.....
Karel Šalanský
jednatel

.....
Mgr. Martin Mottl
ředitel odboru
Hospodaření s majetkem státu
Územní pracoviště Praha a Střední Čechy