



příloha č. 6 dohody č.:		PRA-MN-29/2017		POVEZ II	Vzdělávací zařízení:	RBR Reprosysteme, spol. s r.o.
Plán výuky				(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Lektor:	x
Zaměstnavatel:		DSD-Dostál, a.s.		IČO: 25386832	Místo výuky: Bystřická 38, 751 14 Dřevohostice	
Název vzdělávací aktivity:		Školení skladu, logistiky a expedice v informačním systému Helios Orange				
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat		
1	04.09.2017	5	7:00 - 12:00	Skupiny zboží: přednastavení, měrné jednotky, skupinové ceny a slevy, hromadné změny, návazné skupiny zboží, přiřazení zboží do skupiny, organizace ve skupině, příklady Kmenové karty: skupina zboží, registrační číslo, měrné jednotky, vztahy mezi měrnými jednotkami, sortiment		
2	11.09.2017	5	7:00 - 12:00	Stav skladu - konstanty, organizační struktura, zboží a služby, druhy dokladů oběhu zboží, organizace, způsoby vystavení dokladů, zařazení položky na doklad, oprava položky a dokladu, přenosy mezi doklady		
3	18.09.2017	5	7:00 - 12:00	Skladové karty - stav skladů - přehledy pohybů zásob - stav k datu, skladová uzávěrka - umístění zboží - výrobní čísla a šarže zboží - návazné skupiny zboží		
4	25.09.2017	5	7:00 - 12:00	Čárové kódy na kmenových kartách I - evidence čárových kódů - generování čárových kódů - generování čárových kódů dle šarží		
5	02.10.2017	5	7:00 - 12:00	Čárové kódy na kmenových kartách II - umístění pomocí čárových kódů ve skladu - automatické načítání položek pomocí čar. kódu na doklad - inventury pomocí čar. kódu		
6	09.10.2017	5	7:00 - 12:00	Pohyby zboží - příjmy a výdejky - postup při vystavení dokladů s výrobními čísly nebo šaržemi zboží - evidence ostatních pořizovacích nákladů - evidence dodatečných souvisejících nákladů - realizace dokladů - storna dokladů		
7	16.10.2017	5	7:00 - 12:00	Pohyby zboží - vydané objednávky - plánování minimálních a maximálních zásob na skladech - generování vydaných objednávek - evidence splnění vydané objednávky dodavatelem		
8	23.10.2017	5	7:00 - 12:00	Došlé objednávky - řady došlých objednávek, stavy objednávek - vložení nové objednávky - blokáce zboží, uvolnění blokáce zboží, rezervace zboží - generování návazných dokladů - generování návazných dokladů podle profilu včetně varianty s výběrem položek		
9	30.10.2017	5	7:00 - 12:00	Příjemky - havička, sumace a slevy, položky (úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, změna sazby DPH, doplnění čárových kódů, Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika obsazení lokací při příjmu, proces naskladnění		
10	06.11.2017	5	7:00 - 12:00	Výdejky - havička, sumace, položky, úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, slevy, opakovaný výběr, sestavy dle kusovníku, doklady, služby Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika uvolnění lokací při výdeji, proces vyskladnění, korekční příjemky a výdejky		
11	13.11.2017	5	7:00 - 12:00	Zakázky - tvorba nových zakázek, přehled zakázek, kalkulace na zakázku, měsíční plán, související číselníky - řady zakázek, číselník priorit, číselník identifikátorů, číselník stavů, termíny zakázky komplet, předpisy kalkulace, globální koeficienty pro zakázku		
12	20.11.2017	5	7:00 - 12:00	Přehledy pro stav skladu - stav k datu, přehledy, pohybové doklady aktuálního skladu, stavy všech skladů, pohyb zásob, pohyby aktuálního zboží, pohyby všech skladů		
13	27.11.2017	5	7:00 - 12:00	Předběžný plán – seznam atributů, požadavky skladu, požadavky dokladů, varianty plánu, import, skupiny plánu, hromadná změna		
14	04.12.2017	5	7:00 - 12:00	Specifické ovládání systému v oblasti logistiky - uživatelské přizpůsobení oblasti - tvorba seskupených přehledů - práce s daty, tvorba přehledů a sestav - kontingenční tabulky, grafické výstupy		
15	11.12.2017	5	7:00 - 12:00	Závěrečná zkouška		

Vypíšte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypíšte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypíšte jednotlivé dny do přípravených sloupců.

Datum:	
Vytváří:	x
Číslo telefonu:	x
Email:	x

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Martin Macháček, předseda představenstva
--	---