

Smlouva o organizaci designérské soutěže

na vizuální identitu města Litvínov,

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 a za přiměřeného dodržení ustanovení o příkazní smlouvě § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

Město Litvínov

se sídlem: nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČO: 00266027
DIČ: CZ00266027
bankovní spojení: č. ú. 19-0000921491/0100, vedený u Komerční banka a.s.
zastoupen: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou
datová schránka: 8tybqzk

(dále jen jako „**příkazce**“)

a

CZECHDESIGN CENTER, s. r. o.

se sídlem: Francouzská 284/94, 101 00 Praha 10
IČO: 06196870
DIČ: CZ06196870
bankovní spojení: č. ú. 2601649322 / 2010, vedený u Fio banka, a.s.
zastoupen: Mgr. Janou Vinšovou, jednatelkou
zápis v OR: společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 277502
datová schránka: itxkkjs

(dále jen jako „**příkazník**“)

uzavírají na základě úplného vzájemného konsensu smluvních stran o všech níže uvedených ustanoveních tuto **smlouvu o organizaci designérské soutěže na vizuální identitu města Litvínov** (dále jen „**smlouva**“).

Článek I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Příkazce má zájem o řádné zajištění organizace designérské soutěže na vizuální identitu města Litvínov (dále jen „**soutěž**“). Předmětem této soutěže je nalezení grafického řešení vizuální identity příkazce. Z tohoto důvodu se obrátil na příkazníka, který disponuje potřebným odborným zázemím a dlouholetými odbornými zkušenostmi s pořádáním designérských soutěží.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje připravit a zorganizovat soutěž (tj. obstarat záležitost příkazce) a provést pro příkazce řádně, s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a ve stanovených lhůtách činnosti sjednané touto smlouvou. Těmito činnostmi se především rozumí organizace kreativního workshopu, příprava a formulování soutěžních podmínek, oslovení/vyzvání vybraných grafických designérů a studií, administrace soutěže, příjem, zajištění posouzení a hodnocení jednotlivých návrhů odbornou porotou, příprava podkladů pro výběr vítězného návrhu.

3. Příkazce prohlašuje, že bude vyhlášovatelem soutěže a nositelem práv k soutěži a k charakteristickým vizuálním a propagačním prvkům spojeným se soutěží.

Článek II. ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem smlouvy je zajistit po odborné, praktické a organizační stránce uskutečnění soutěže, který povede k výběru jejího vítěze.

Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je komplexní závazek příkazníka řádně obstarat provedení činností sjednaných touto smlouvou, na jejichž základě bude s využitím vlastního konceptu a know-how pro příkazce a jménem příkazce vykonávat činnosti dle této smlouvy za účelem dosažení výsledku vyjádřeného v článku II. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy sjednanou odměnu.

Článek IV. ČINNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Smluvní strany sjednávají, že činnostmi, k jejichž obstarání se příkazník zavázal ve smyslu článků I. odst. 3 a článku III. této smlouvy, a to k řádnému naplnění účelu této smlouvy vymezenému v článku II., jsou uvedeny v příloze č. 2 - Rozpočet této smlouvy, přičemž veškeré tyto činnosti bude příkazník činit dle případných pokynů a rozhodnutí příkazce; tím není dotčena odpovědnost příkazníka za odborný postup a povinnost upozornit na případné nevhodné pokyny příkazce. Smluvní strany dále mohou dodatky k této smlouvě doplnit, upřesnit a konkretizovat obsah, rozsah a způsob provádění činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Smluvní strany stanovily následující základní parametry soutěže:
 - dvoufázová uzavřená neanonymní soutěž pro grafické designéry nebo studia,
 - předpokládaný počet vyzvaných účastníků: 5, o konečném počtu rozhoduje příkazce,
 - předpokládaný počet účastníků postupujících do 2. fáze soutěže: 3, o konečném počtu rozhoduje příkazce,
 - předpokládaná výše skicovného rozděleného mezi účastníky soutěže: 150 000 Kč + případné DPH, budou-li účastníci soutěže jeho plátcí,,
 - předpokládaná hodnota zakázky pro vítěze soutěže: 500 000 Kč + případné DPH, bude-li vítěz soutěže jeho plátcem
 - předpokládaná hodnota licence za písmo: 45 000 Kč + případné DPH.
3. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že předmětem této smlouvy nejsou následující činnosti:
 - a) obsluha elektronického nástroje (např. profilu zadavatele) a plnění uveřejňovacích povinností v registru smluv;
 - b) řešení a vypořádávání námitek a stížností účastníků soutěže po jejím skončení;
 - c) řešení a vypořádávání podnětů a návrhů podaných účastníkem řízení k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže; k řešení těchto případných podnětů a návrhů poskytne příkazník veškerou potřebnou součinnost,;
 - d) zastupování příkazce před soudy;
 - e) zajištění technických podkladů a materiálů, které z podstaty věci zajišťuje příkazce;
 - f) činnosti, jejichž potřeba na straně příkazce vyvstane po výběru vítězného návrhu soutěže, nejsou-li explicitně uvedeny v této smlouvě anebo není-li potřeba

těchto činností prokazatelně vyvolaná jednáním příkazníka v rozporu s touto smlouvou.

4. Příkazník je povinen veškeré plnění dle této smlouvy vykonávat řádně a včas dle vzájemně odsouhlaseného harmonogramu, který je přílohou této smlouvy.
5. Příkazník v rámci provádění činností dle této smlouvy vyvine úsilí, aby soutěž byla ukončena výběrem vítězného uchazeče či jiným závěrem zasedání poroty soutěže v termínu dle Harmonogramu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje za účelem naplnění cílů této smlouvy, včetně dodržení stanovených lhůt, poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné informace a součinnost. Příkazník není odpovědný za nedodržení povinnosti nebo lhůty dle této smlouvy, jestliže je nesplnění takové povinnosti způsobeno nečinností příkazce, pokud příkazce součinnost v nezbytném rozsahu neposkytl ani přes písemnou výzvu příkazníka ve lhůtě stanovené v této výzvě, která nebude kratší než 7 kalendářních dní.
7. V případě prodlení příkazníka se splněním jakéhokoli termínu dle harmonogramu, který je přílohou č. 1, zaplatí příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z celkové odměny za den. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy příkazce. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že ke zpoždění došlo v důsledku okolností na straně příkazce nebo v důsledku jiných okolností, za něž příkazník nenese odpovědnost. Smluvní pokuta nemá vliv na nárok příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinností příkazníka.

Článek V. HRAZENÍ NÁKLADŮ

1. Nákladem dle této smlouvy se rozumí každé skutečně a účelně vynaložené peněžní či penězi ocenitelné plnění (věcné protiplnění, dodávka prací, služeb, poskytnutí práv ze strany příkazníka, cestovní náklady, zaměstnanecké výhody atd.) nezbytné pro výkon činností příkazníka a k dosažení účelu této smlouvy, jehož výše se neodchyluje od obvyklých cenových poměrů (dále jen „náklady“).
2. Není-li v této smlouvě či zvláštní dohodou smluvních stran ad hoc v jednotlivých případech výslovně stanoveno jinak, příkazce nemá povinnost hradit příkazníkovi vynaložené náklady. Má se za to, že paušální náhrada nákladů příkazníka je součástí odměny příkazníka.
3. Bez ohledu na předchozí článek, příkazník má právo požadovat po příkazci úhradu případných nákladů na překladatele nebo přizvaného odborníka; tyto nadstandardní náklady nejsou zahrnuty v odměně příkazníka. Každý takovýto náklad musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé a musí být ze strany příkazce předem písemně odsouhlasen, jinak nárok na úhradu nevzniká.

Článek VI. ODMĚNA

1. Příkazníkovi náleží za poskytnutí plnění dle této smlouvy odměna v celkové výši **330 500 Kč bez DPH**.
2. Odměna je splatná ve dvou splátkách bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. První část odměny ve výši **165 250 Kč bez DPH** bude uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po uzavření této smlouvy. Druhá splátka ve výši **165 250 Kč bez DPH** bude uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po přijetí rozhodnutí poroty o výběru vítězného dodavatele či přijetí jiného závěru poroty.

3. Faktury musí obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Fakturu bude příkazník příkazci zasílat v elektronické podobě ve formátu PDF datovou schránkou.
4. V případě prodlení s placením odměny či její splatné části je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky a dále je oprávněn pozastavit svá plnění dle této smlouvy až do doby úplného uhrazení odměny či její splatné části, aniž by se tím sám ocitl v prodlení s plněním předmětu této smlouvy. O takovém kroku však musí příkazce bez zbytečného odkladu informovat.
5. Skicovné, které se vyplácí v soutěži účastníkům soutěže, stejně jako odměny externím porotcům soutěže, poradcům, externím spolupracovníkům osloveným přímo příkazcem, soudní, správní či jiné veřejnoprávní poplatky (platí-li se), jakož i náklady na znalce či tlumočníky, vyžádá-li příkazce posudek nebo úřední překlad, nejsou součástí odměny a jdou k tíži příkazce.
6. V případě požadavku na poskytnutí plnění nad rámec této smlouvy zaslaného v elektronické podobě e-mailem nebo datovou schránkou se sjednává hodinová odměna ve výši 1 500 Kč bez DPH za 1 hodinu; pro odstranění pochybností smluvní strany uvádí, že poskytnutím plnění nad rámec této smlouvy není plnění pokynů příkazce ve vztahu k činnostem, které jsou předmětem této smlouvy. V případě potřeby zapojení právního poradce nad rámec stanovených hodin v čl. IV. odst. 1 této smlouvy se zavazuje příkazce uhradit za tuto činnost hodinovou odměnu ve výši 2 500 Kč bez DPH za 1 hodinu. Provede-li příkazník tyto činnosti bez předchozího písemného pokynu příkazce, není příkazce povinen náklady touto činností vzniklé hradit a tyto jdou k tíži příkazníka. Činnosti dle tohoto článku budou fakturovány měsíčně a přílohou každé faktury bude podrobný soupis poskytnutých činností.

Článek VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje vystupovat ve vztahu k účastníkům soutěže jménem příkazce a zajišťovat veškerou komunikaci s účastníky. Bude-li toho třeba, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
2. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny příkazce.
3. Příkazník je vždy povinen jednat v souladu s pokyny příkazce a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas příkazce, kterým příkazce schválí, že příkazník bude jednat podle vlastního uvážení. Pokud je takové odchýlení nutné a jedná se o případ nouze, kdy obdržení předchozího písemného souhlasu příkazce není možné, může příkazník jednat podle vlastního uvážení, avšak pouze v rozsahu, jež je nutný pro bezprostřední ochranu zájmů příkazce a zabránění škodám.
4. Příkazník je povinen respektovat pokyny příkazce, zprošťuje se však, v případě, že s těmito pokyny nesouhlasí a nesouhlas písemně vyjádří, odpovědnosti za výsledek, jehož bude dosaženo v důsledku respektování takového pokynu příkazce. Příkazník je povinen na riziko spojené s pokynem příkazce písemně upozornit a příkazce je povinen toto upozornění výslovně písemně potvrdit.
5. Příkazník při své činnosti není vázán pokyny příkazce stran vyhodnocení soutěžních návrhů soutěže (stanovisko o hodnocení soutěžních návrhů přijímá porota jako celek, součástí poroty jsou zástupci příkazce).
6. Příkazník je povinen dbát ochrany dobrého jména příkazce, jakož i dobré pověsti soutěže. Příkazce je oprávněn sdělit příkazníkovi písemnou formou své výhrady k jeho činnosti.

7. Aplikuje-li se na soutěž zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), pak příkazník odpovídá za to, že v činnostech dle této smlouvy bude postupovat v souladu s tímto zákonem. Příkazník bude při své činnosti respektovat aktuální směrnici Rady města Litvínova Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak, příkazník je povinen vypořádat připomínky příkazce vůči soutěžním podmínkám a dalším dokumentům zpracovaným na základě této smlouvy ve lhůtě 5 dnů ode dne jejich obdržení.

Článek VIII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je výhradně oprávněn schválit soutěžní podmínky. Poté se zavazuje tyto podmínky bezvýhradně dodržovat. Pro odstranění jakýchkoliv pochybností smluvní strany deklarují, že příkazce nebude soutěžní podmínky ex post jednostranně a bez předchozí konzultace s příkazníkem upravovat či měnit, změna je možná pouze dohodou obou smluvních stran, pokud tato změna bude možná z hlediska ZZVZ, popř. z hlediska ostatních obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka kdykoli v jednotlivých realizačních fázích soutěže informaci o stavu a průběhu příprav/realizace. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci kontrolu prováděných prací a poskytnout informace o stavu a průběhu příprav/realizace soutěže bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů od doručení žádosti příkazce. Kontrolou však nesmí být ohroženo dodržení soutěžních podmínek.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro realizaci předmětu této smlouvy, mimo jiné se zavazuje poskytnout příkazníkovi na jeho požádání veškeré informace a materiály potřebné k plnění předmětu této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu (nejpozději do 5 dnů od doručení žádosti příkazníka) tak, aby mohlo být plnění dle této smlouvy příkazníkem vykonáno řádně a včas dle harmonogramu, který je přílohou této smlouvy.
4. O dobu, po kterou je příkazce v prodlení s poskytnutím součinnosti, udělením pokynu či souhlasu se automaticky prodlužují termíny sjednané touto smlouvou.

Článek IX. POSKYTNUTÍ LICENCÍ POTŘEBNÝCH K REALIZACI SOUTĚŽE

1. Příkazce na základě požadavků příkazníka sdělí, zda je (z titulu zákonných či smluvně nabytých oprávnění) nositelem práv duševního vlastnictví k předmětům ochrany (k nimž se vztahují zejména práva autorská, práva k databázím, práva k záznamům děl, či práva z ochranných známek), o jejichž užití má příkazník zájem při přípravě, realizaci a prezentaci soutěže (jde zejména o současnou vizuální identitu, loga, logotypy, obrazové a zvukové obrazové propagační materiály, fotografie apod.).
2. Touto smlouvou příkazce poskytuje příkazníkovi a dalším příkazcem písemně odsouhlaseným spolupracujícím třetím osobám oprávnění k užití předmětů duševního vlastnictví dle předchozího odstavce v rozsahu potřebném pro plnění povinností příkazníka a dosažení účelu této smlouvy, pokud je nositelem práv duševního vlastnictví a je tak oprávněn oprávnění dle tohoto ustanovení poskytnout. Oprávnění dle tohoto článku je ve zde uvedeném smyslu vymezeno pro všechny způsoby užití, bez množstevního a územního omezení, pro dobu příprav, realizace a prezentace soutěže, maximálně však na dobu 2 roků ode dne uzavření této smlouvy.

3. Příkazník je oprávněn udělit v nezbytném rozsahu ke shodným účelům dle tohoto článku v rámci svých licenčních oprávnění podlicenci třetím osobám, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce.
4. Příkazce uděluje ve prospěch příkazníka svolení ke zveřejnění, úpravám a zpracování, spojení a zařazení do souboru, týkající se předmětů ochrany dle tohoto článku, pokud je nositelem příslušných práv, jsou-li takové zásahy nezbytné a plně v souladu s plněním účelu této smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že veškerá licenční a další oprávnění dle tohoto článku jsou poskytnuta bezúplatně.
6. Oprávnění a svolení dle tohoto článku jsou podmíněna skutečností, že ze strany příkazníka nebude v souvislosti s nakládáním příslušnými předměty ochrany proveden žádný zásah do osobnostních práv příkazce a/nebo autora, nebude narušena jejich důstojnost nebo dobré jméno.

Článek X. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Obě smluvní strany jsou povinny při vzájemné komunikaci pro potřeby operativního kontaktu v průběhu trvání smluvního vztahu přednostně užívat níže uvedené kontakty dle záhlaví této smlouvy:

za příkazce: Bc. Jan Uher, jan.uher@mulitvinov.cz, 773 770 013

za příkazníka: 

2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v průběhu smluvního vztahu, které tvoří součást obchodního tajemství kterékoliv smluvní strany. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a musí tak dodržovat povinnosti z tohoto právního předpisu vyplývající.
3. V případě, že se jedno či více ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, konstatují smluvní strany ve vzájemné shodě, že ostatní ustanovení zůstávají v platnosti. Obě smluvní strany pak v souladu s touto smlouvou nahradí ustanovení neplatné ustanovením platným, a to tak, aby se toto nové ustanovení lišilo od původního co nejméně a odpovídalo předmětu a účelu této smlouvy.
4. Příkazník nenese odpovědnost za škodu vzniklou příkazci v důsledku neposkytnutí dotace, veřejné podpory nebo jiné obdobné dávky, pokud tato škoda nevznikla v přímé souvislosti s porušením smluvní povinnosti příkazníka. Odpovědnost za škodu se v ostatním řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

Článek XI. TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejpozději do 31. 01. 2026.
2. Smlouva může být kdykoliv ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonných důvodů. Platnost této smlouvy lze prodlužovat pouze na základě písemného dodatku odsouhlaseného a podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající přecházejí na jejich právní nástupce.

4. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu jsou smluvní strany povinny vrátit si navzájem poskytnutá plnění, je-li to možné či je-li to v daném konkrétním případě rozumné a obvyklé; jinak jsou povinny poskytnout si náhradu za vzniklé bezdůvodné obohacení, vzniklo-li. Příkazník je povinen vrátit příkazci veškeré poskytnuté podklady bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy, ode dne účinnosti výpovědi, či ukončení této smlouvy dohodou. Příkazník nicméně není povinen vracet odměnu či její část za plnění poskytnutá od uzavření smlouvy do jejího předčasného ukončení.

Článek XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Strany prohlašují, že jejich volnost uzavřít tuto smlouvu není vyloučena ani omezena. Současně si vzájemně slibují odškodnění za škodu, která jim vznikne z nesprávnosti tohoto prohlášení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. V případě, že má být tato smlouva povinně zveřejněna v registru smluv, tak smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se v takovém případě zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
4. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoník, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 – Harmonogram a příloha č. 2 – Rozpočet.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Jakékoliv změny, doplňky nebo dodatky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemně po dohodě a následném podpisu obou smluvních stran, čímž se takové změny, dodatky nebo doplňky stávají nedílnou součástí této smlouvy.
8. Obě strany svým podpisem potvrzují, že si smlouvu přečetly a plně souhlasí s jejím obsahem, který odpovídá jejich svobodné a pravé vůli. Dále potvrzují, že tato smlouva nebyla podepsána pod tlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne

Za příkazce:
Město Litvínov

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka

V Praze dne

Za příkazníka:
CZECHDESIGN CENTER, s.r.o.

Mgr. Jana Vinšová
Digitálně podepsal Mgr. Jana
Vinšová
Datum: 2025.06.20 13:24:56 +02'00'
.....
Mgr. Jana Vinšová
jednatelka

PŘÍLOHA Č. 1 - HARMONOGRAM

Všechny lhůty se počítají od data účinnosti smlouvy. Ke lhůtám se přičítá +1 týden v případě, že se projekt realizuje v průběhu vánočních svátků.

- 0. týden: účinnost smlouvy
- do 2.týdne: návrh termínů workshopu příkazníkem
- do 8.týdne: uspořádání workshopu příkazníkem
- do 14.týdne: návrh první verze soutěžních podmínek, návrh nezávislých členů poroty a doporučených účastníků soutěže příkazníkem
- do 18.týdne: schválení finální verze soutěžních podmínek příkazcem
- do 20.týdne: vyhlášení soutěže
- do 26.týdne: uspořádání 1. zasedání poroty příkazníkem
- do 32.týdne: uspořádání 2. zasedání poroty příkazníkem
- do 34.týdne: dokončení administrace soutěže

PŘÍLOHA Č. 2 - ROZPOČET

	ROZPOČET PROJEKTU CZECHDESIGN				
Klient:	Město Litvínov				
Projekt:	Designérská soutěž na novou vizuální identitu města Litvínov – vyzvaná, dvoufázová, s 5 účastníky (3 postupující)			Bez DPH	Včetně DPH 21%
	(01a) Interní kreativní workshop s cílem definovat potřeby vyhlášovatele a projektové priority (příprava na míru, facilitace, organizace, vyhodnocení, report) - v místě vyhlášovatele	39 000 Kč	1	39 000 Kč	
	(02) Nastavení konceptu soutěže, zpracování soutěžních podmínek (grafické zpracování), poskytnutí příloh - vzoru smlouvy o dílo a licenční smlouvy a přihlášky	59 000 Kč	1	59 000 Kč	
	(03) Sestavení odborné poroty (návrh porotců, prezentace vyhlášovatel, zajištění spolupráce)	14 000 Kč	1	14 000 Kč	
	(04) Organizace a vedení zasedání poroty (ustavující schůze, zasedání první či druhé fáze soutěže, kontrola rozpracovanosti)	32 000 Kč	2	64 000 Kč	
	(05a) Administrace veřejné zakázky ve spolupráci s vyhlášovatelem (administrativní a zákonné náležitosti - zápisy z porot, prezenční listiny, zpětná vazba účastníkům; součástí není obsluha elektronického nástroje)	28 000 Kč	1	28 000 Kč	
	Participativní řešení související s novým vizuálním stylem města formou dotazníku (příprava dotazníku, administrace odpovědí, analýza výsledků, report, prezentace výsledků, zapracování výsledků do zadávací dokumentace)	30 000 Kč	1	30 000 Kč	
	(11b) Produkce otevřené výzvy k vyjádření zájmu o účast v soutěži zasláním portfolia (příprava, produkce, medializace, zpracování přihlášek a zpětná vazba) + doplňková řešení designérů	32 000 Kč	1	32 000 Kč	
	(12) Produkce briefingu a soutěže (komunikace s účastníky, organizace na místě, zajištění zápisů)	23 000 Kč	1	23 000 Kč	
	(13) Medializace soutěže formou článku v online magazínu CZD a na sociálních sítích CZD (sleva -70%)	13 000 Kč	1	13 000 Kč	
	(x1) Monitoring a odborná správa online diskuzí externích médií při zveřejnění výsledků soutěže	10 500 Kč	1	10 500 Kč	
	(x3) Cestovní výdaje vč. času projektového týmu (workshop, briefing, zasedání porot, apod.)	6 000 Kč	3	18 000 Kč	
	CZECHDESIGN CELKEM bez DPH			330 500 Kč	399 905 Kč

	ZAKÁZKA A EXTERNÍ NÁKLADY PROJEKTU				
Klient:	Město Litvínov				
Projekt:	Designérská soutěž na novou vizuální identitu města Litvínov – vyzvaná, dvoufázová, s 5 účastníky (3 postupující)			Bez DPH	Včetně DPH 21%
	Odměny externím odborným porotcům a cestovné	12 000 Kč	3	36 000 Kč	
	Skicovné pro nevitězné účastníky soutěže - 1.kolo	30 000 Kč	4	120 000 Kč	
	Skicovné pro nevitězné účastníky soutěže - 2.kolo	15 000 Kč	2	30 000 Kč	
	ORIENTAČNÍ ODHAD: Odměna pro vítěze, zakázka na rozpracování návrhu a následnou implementaci, licence	500 000 Kč	1	500 000 Kč	
	ORIENTAČNÍ ODHAD: Licence na písmo - maximální náklady	45 000 Kč	1	45 000 Kč	
	EXTERNÍ NÁKLADY CELKEM bez DPH			731 000 Kč	884 510 Kč
	CELKEM VČETNĚ EXTERNÍCH NÁKLADŮ bez DPH			1 061 500 Kč	1 284 415 Kč
Podmínky:	Externí náklady jsou nezávazným odhadem. Všechny částky jsou uvedeny bez DPH, není-li uvedeno jinak. Externí náklady se fakturují v době vzniku napřímo mezi dodavatelem (designéři..) a odběratelem (vyhlášovatel soutěže).			Připravil:	Štěpán Šuster
				Datum:	10. 2. 2025
				Kód rozpočtu:	2025-02-02

PŘÍLOHA Č. 3 - PŘEDPOKLÁDANÝ ROZSAH POŽADOVANÉHO VÝSTUPU

Specifikace rozsahu grafického manuálu

dotazník pro zadavatele

CZECH—DESIGN

Prosíme o vyplnění žlutých polí, sloupec C a E

Část Zakázky	Obsah této části	Ano / Ne	Dotaz / Komentář	Upřesnění
Úvod	představení konceptu vizuální identity, definování způsobů práce s ní, ukázky aplikace na nejdůležitějších tištěných a online nosičích	Ano		
Logo	logo a jeho varianty, principy práce s ním, barevná / černobílá varianta, rozměry, minimální velikost a ochranné zóny	Ano		
Písmo	hlavní písmo, doplňkové písmo, varianta pro Windows, doporučená sazba, zvýrazňování a formáty nadpisů, ukázky použití	Ano		
Barevnost	definice základních a doplňkových barev vizuálního stylu pro všechny technologie výroby	Ano		
Systém přidružených značek či organizací	Má vizuální identita zahrnovat další přidružené či podřízené značky nebo má navazovat na další značky?	Ne	Prosim specifikujte jakých konkrétních značek se identita dotýká:	
Interní grafické výstupy	tišková zpráva	Ne		
	faktura	Ne		
	dopisy obálky	Ne		
	hlavičkový papír	Ano		
	vizitky (ukázky sazby)	Ano		
	šablona pro word	Ano		
	šablona pro powerpoint	Ano		
	e-mailový podpis	Ano		
	razítko	Ne		
	desky	Ano		
Externí grafické výstupy	další výše neuvedené		Vypište prosím konkrétně:	
	plakát	Ne		
	ceník	Ne		
	leták	Ne		
	pozvánka na akci	Ne		
	šablona newsletteru	Ne		
	CLV	Ne		
	sazba časopisu (ukázka obálky a vnitřní dvojstrany)	Ano		
	grafika pro sociální síť, jako profilová a úvodní fotka či návrh templatu jednotné vizuální komunikace (FB, IG, LinkedIn...)	Ano	Upřesněte prosím druh sítí a požadavky:	FB, IG, Munipolis
	další výše neuvedené	Ne	Vypište prosím konkrétně:	
Venkovní označení	označení budov	Ano	Vypište prosím počet budov, nároky na označení:	5 budov
	polep aut	Ano	Vypište prosím počet druhů polepů, nároky na označení:	8
	další výše neuvedené	Ne	Vypište prosím konkrétně:	
Komunikační kampaň	příprava konkrétní podoby komunikační mediální kampaně zahrnující tištěné a online nosiče jako: vizuál do tištěných médií, na prostředky venkovní reklamy, na plakát, na leták, na banneru a soc.sítě	Ne	Upřesněte prosím obsah a rozsah kampaně:	
Webové stránky	návrh wireframů a celkové grafiky a struktury webu (bez programování)	Ne	Upřesněte kolik různých typů podstránek a funkcionalit:	
	návrh celkové grafiky webu (na základě klientem dodaných wireframů, bez programování)	Ne	Upřesněte kolik různých typů podstránek a funkcionalit:	
	návrh grafiky homepage a vybrané 1-2 podstránek (bez wireframů, bez programování)	Ano		
	návrh grafiky homepage (bez wireframu, bez programování)	Ne		
Navigační systém	návrh kompletního navigačního systému (grafika, technické a materiálové řešení, systém)	Ne	Upřesněte prosím rozsah:	
	návrh grafiky navigačního systému (systém + kompletní sada desítek navigačních prvků)	Ano	Upřesněte prosím rozsah:	
	návrh grafiky základní sady piktogramů pro navigaci	Ne		
Merchandising	návrh grafiky určených konkrétních produktů (branding standardních produktů)	Ne		
	návrh komplexního produktu, tj. výrobek i grafika (výrobek na míru)	Ne		
	tužka	Ano		
	blok	Ano		
	hrnek	Ano		
Implementace	další výše neuvedené		Vypište prosím konkrétně:	box kapesníčky, dárkové tašky papír
	zaškolení odpovědných pracovníků a externích grafiků a dalších osob s manuálem pracujících a plus art directing následných výstupů - v počtu 10 hodin	Ano		
	dtto - v počtu 30 hodin	Ne		
	dtto - v počtu 50 hodin	Ne		
	dtto - v počtu 100 hodin	Ne		
Ostatní	jiné výše nezařaditelné položky	Ne	Vypište prosím konkrétně:	