

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB Č. 12/25

Smluvní strany:

OTE, a.s.

se sídlem Sokolovská 192/79, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 26463318

DIČ: CZ26463318

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7260

Zastoupena: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem Prosecká 73/69, Prosek, 190 00 Praha 9

IČO: 26740648

DIČ: CZ26740648

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 90819

zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále každý samostatně jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 12/25 (dále jen „**Dodatek**“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 25. dubna 2025 smlouvu o poskytování úklidových služeb č. 12/25 (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Smluvní strany zájem za níže uvedených podmínek upravit vzájemná práva a povinnosti ze Smlouvy, a proto uzavírají Dodatek.

Článek 2 Předmět Dodatku

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že stávající cena ve výši 48.000 Kč bez DPH za položku s názvem „*Cena za provedení Úklidu Early Access včetně Generálního úklidu v termínu od 1. června 2025 do 30. června 2025*“ uvedená čl. IV. odst. 3 Smlouvy se mění tak, že tato stávající cena se nahrazuje cenou ve výši 93.500 Kč bez DPH.

- 2.2 Smluvní strany se dále dohodly, že stávající Příloha č. 1 Smlouvy (Technická specifikace) se v celém rozsahu ruší a nahrazuje novou Přílohou č. 1 Smlouvy (Technická specifikace), která tvoří Přílohou č. 1 Dodatku.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

- 3.1 Ustanovení Smlouvy nedotčená Dodatkem zůstávají nadále v platnosti.
- 3.2 Nedílnou součástí Dodatku je Příloha č. 1 (Technická specifikace).
- 3.3 Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit Dodatek dle Zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že Dodatek zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Dodatek včetně všech metadat byl řádně v registru smluv uveřejněn. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Objednatele informovat.
- 3.4 Dodatek je vyhotoven ve 2 (dvou) písemných vyhotoveních, z nich každá Smluvní strana obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Dodatku, že si Dodatek přečetly a s jeho obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují k tomu oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

V Praze níže uvedeného dne.

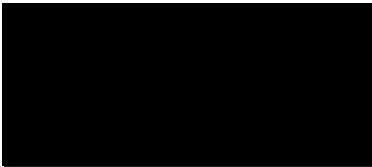
.....





V Praze níže uvedeného dne.

: : Poskytovatele




Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

I. ÚKLID EARLY ACCESS V TERMÍNU OD 1. ČERVNA 2025 DO 30. ČERVNA 2025

1) Toalety, invalidní toaleta

1x denně (pracovní dny):

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí a dezinfekce záchodových mís včetně prkének, mušlí, umyvadel, výlevků a záchodových štětů (kartáčů)
- vyprazdňování odpadkových košů
- doplňování toaletního papíru, dezinfekčního mýdla, papírových ručníků
- doplňování speciálního vakuového sáčku s alkoholovou dezinfekcí s přísadou mýdla pro čištění WC prkénka

2) Kuchyňky

1 x denně (pracovní dny):

- mytí podlah čistícími prostředky
- mytí zařízení kuchyně vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- mytí obkladových povrchů a ploch nábytku
- doplňování dezinfekčního mýdla a papírových ručníků

II. GENERÁLNÍ ÚKLID

Běžné úklidové činnosti prováděné v rámci generálního úklidu provedeného v období od 28. června do 30. června 2025 po dohodě s Objednatelem, a to zejména:

- mytí dveří kolem klik, rámu dveří, zásovek, vypínačů a ovladačů, utření pevných částí křesel a židlí
- vynesení košů, vč. centrálních košů na tříděný odpad
- mytí a dezinfekce prostoru toalet, invalidní toalety a sprchy
- setření prachu ze všech ploch včetně těch nad 1,7m
- umýt zvenku i zevnitř všechny skříně, lockery, kontejnery pod pracovním stolem, šatny a regály
- utření stolů
- umytí lednic zevnitř a zvenku včetně vysušení, umytí zvenku a zevnitř mikrovlnné trouby včetně vysušení
- vysátí koberec a mytí podlah
- strojové mokré hloubkové čištění koberec
- vyvětrání místností
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²), rámu a parapetů
- mytí skleněných ploch z obou stran

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- úklid včetně kanceláře Compliance officera

III. PRAVIDELNÝ ÚKLID

Seznam úklidových prací a vymezení uklízených prostor

1) Kanceláře

1x denně (pracovní dny):

- vysávání koberců, vyprazdňování odpadkových košů
- otírání vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích
- utírání stolů
- otírání klik a vypínačů světel

1x týdně:

- mytí vnitřních okenních parapetů
- mytí dveří včetně rámu
- utírání prachu LCD monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání nevodorovných ploch nábytku (hrany, šikmé plochy)
- otírání prachu z nábytku a vybavení
- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetek, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku

1 x měsíčně:

- mytí odpadkových košů
- utírání radiátorů, vypínačů a zásuvek
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.
- umytí dveří
- otírání vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 m
- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů dle potřeby
- mytí skleněných dveří a příček (z obou stran, pokud jsou přístupné), celková metráž všech skleněných ploch (vyjma oken) v prostorech Objednatele činí přibližně 350 m² – neplatí pro okna, které se myjí jednou ročně

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetek, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)
- praní závěsů u všech oken (na půdorysu horní a spodní řada oken)
- suchou formou mytí (setření prachu) protislunečních rolet u všech oken v kruhové části (viz půdorys)

2) Kuchyňky

1 x denně (pracovní dny):

- mytí podlah čistícími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- mytí obkladových povrchů a ploch nábytku
- otírání klik a vypínačů světel
- sbírání veškerého špinavého nádobí ze všech prostor OTE, mytí nádobí a vyskládání umytého a vysušeného nádobí z myček do skříněk k tomu určených
- doplňování mycích prostředků na nádobí, dezinfekčního mýdla na ruce a doplňování perforovaných (dělených) papírových utěrek na jednotlivé útržky v roli do držáků
- mytí použitých kuchyňských spotřebičů jako je toustovač, topinkovač apod.
- mytí džbánů na vodu

1x týdně:

- umytí a otření lednic zvenku
- zevnitř i zvenku vyčistit mikrovlnné trouby a umytí plastového poklopu do mikrovlnné trouby
- umytí a dezinfekce kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů
- otření prachu z kávovarů
- výměna a vyprání bavlněných utěrek v hlavní kuchyňce v počtu minimálně 3kusy
- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetek, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku

1 x měsíčně:

- vyčištění myčky nádobí vhodným přípravkem a programem na mytí/čištění
- poslední pracovní den v každém kalendářním měsíci vyklidit a umýt zevnitř ledničky (vyklizené věci z ledniček také vyhodit do odpadu)
- odvápnovat rychlovarné konvice

1 x čtvrtletně:

- kontrola a vyčištění filtrů u myčky
- poslední pracovní den v každém čtvrtletí vyklidit, odmrazit a umýt zevnitř ledničky (vyklizené věci z ledniček také vyhodit do odpadu)

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetek, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- suchou formou mytí (setření prachu) protislunečních rolet u všech oken v kruhové části (viz půdorys)

3) Zasedací místnosti, phone booth, focus room, quite room, relax, převlékárny

1x denně (pracovní dny):

- vysávání koberců, vyprazdňování odpadkových košů
- otírání vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích

1x týdně:

- mytí okenních parapetů
- mytí dveří včetně rámu
- otírání nevodorovných ploch nábytku (hrany, šikmé plochy)
- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku

1 x měsíčně:

- mytí odpadkových košů
- utírání radiátorů, vypínačů a zásuvek
- otírání vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 m
- mytí skleněných dveří a příček (z obou stran, pokud jsou přístupné), celková metráž všech skleněných ploch (vyjma oken) v prostorech Objednatele činí přibližně 350 m² – neplatí pro okna, které se myjí jednou ročně
- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů dle potřeby

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)
- praní závěsů u všech oken (na půdorysu horní a spodní řada oken)
- suchou formou mytí (setření prachu) protislunečních rolet u všech oken v kruhové části

4) Toalety, invalidní toaleta

1x denně (pracovní dny):

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí a dezinfekce záchodových mís včetně prkének, mušlí, umyvadel, výlevků a záchodových štětů (kartáčů)
- mytí obkladových povrchů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel, otírání klik a dveří kolem klik

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- mytí a leštění zrcadel
- doplňování hygienických prostředků, dezinfekčního mýdla
- zajištění a pravidelnou výměnu vůní nebo osvěžovačů vzduchu na toaletách
- Pravidelné doplňování speciálního vakuového sáčku s alkoholovou dezinfekcí s přísadou mýdla pro čištění WC prkénka, a to do každé WC kabinky a invalidní toalety.

5) Sprchy

1 x týdně:

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí obkladových povrchů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel, otírání klik a dveří kolem klik
- mytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
- doplňování dezinfekčního mýdla a sprchového gelu do dávkovačů

6) Převlékárny a Spisovna 1 a 2

1 x týdně:

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí obkladových povrchů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel, otírání klik a dveří kolem klik
- mytí a leštění zrcadel

7) Chodby

1x denně (pracovní dny):

- mytí a leštění vstupních prosklených dveří a prosklených ploch okolo dveří, otírání klik
- vysávání koberců včetně odstraňování skvrn
- vyprazdňování odpadkových košů

1x týdně:

- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- podle potřeby vyměňovat plné pytle u skartovaček a obsah pytlů (skartovaný papír) a dávat (odnášet) do patřičných odpadkových popelnic k tomu určených v prostorách Kancelářské budovy

1 x měsíčně:

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- mytí skleněných dveří a příček (z obou stran, pokud jsou přístupné), celková metráž všech skleněných ploch (vyjma oken) v prostorech Objednatele činí přibližně 350 m² – neplatí pro okna, které se myjí jednou ročně
- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů dle potřeby

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)

8) Serverovny

- 1x ročně za dozoru odpovědného pracovníka Objednatele vytřít podlahovou plochu ve 2 serverovnách, utřít prach a vysát případné pavučiny

IV. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Provádění následujících úklidových služeb na základě dílčí objednávky Objednatele za cenu dle Smlouvy:

- úklid kanceláří a zasedacích místností
- úklid toalet
- úklid chodeb
- čištění koberců
- mytí oken
- čištění čalounění židlí
- čištění čalounění sedacích souprav
- čištění čalounění křesel
- čištění čalounění taburetů

V. SPOLEČNÉ POŽADAVKY A POKYNY PRO VŠECHNY PROSTORY OBJEDNATELE A DOPLŇOVÁNÍ HYGIENICKÝCH A MYCÍCH POTŘEB

1x denně (pracovní den):

- vypínání všech světel
- zavírání všech oken
- rozlišovat a třídit odpad komunální, plast a papír, dávat je do separátních odpadkových pytlů a dávat (odnášet) do patřičných odpadkových popelnic k tomu určených v prostorách Kancelářské budovy (v prostorách Objednatele je několik nádob na tříděný odpad)

1x ročně:

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- strojové mokré hloubkové čištění všech koberců v prostorech Objednatele
- vysávání akustických stěn, paravánů a věšáků

Všechny Služby budou poskytovány vždy v pracovní dny v časovém rozmezí od 18:00 do 22:00 hodin, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

Poskytovatel je povinen pro každý druh úklidu používat samostatnou utěrku nebo hadr (např. vždy samostatná utěrka nebo hadr na (i) toalety, (ii) podlahy, (iii) zrcadla, (iv) nábytek, (v) zařízení a přístroje atd.).

Kancelářské prostory jsou vybaveny výdejníky a dávkovači značky Tork na hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sprchový gel, prostředek na mytí toaletního prkénka).

Poskytovatel je povinen pravidelně doplňovat hygienické a mycí potřeby, zejména:

- dezinfekční tekuté mýdlo (v kuchyňkách, toalety, invalidní toaleta, sprchy)
- sprchový gel (sprchy)
- papírové utěrky v kuchyňkách, a to v minimální kvalitě: v roli perforované (dělené) na jednotlivé útržky, materiál celulóza, barva bílá, 2 vrstvy
- papírové ručníky na toaletách, ve sprchách a na invalidní toaletě, a to v minimální kvalitě: materiál celulóza, barva bílá, 2 vrstvy
- toaletní papír v minimální kvalitě: materiál celulóza, barva bílá, 2 vrstvy, perforovaný (dělený) na jednotlivé útržky,
- hygienické sáčky na všechny dámské toalety
- speciální vakuové sáčky s alkoholovou dezinfekcí s přísadou mýdla pro čištění WC prkénka ke všem toaletám
- gelové bodové bloky do všech toalet
- prostředky na ruční mytí nádobí, houbičky a houbové utěrky do kuchyněk
- prostředky na mytí nádobí v myčce (tablety, sůl, leštadlo a čističe myčky)
- bavlněné utěrky do každé kuchyňky
- odpadkové pytle do všech druhů košů, pytle do skartovacích zařízení, pytle do nádob pro tříděný odpad
- veškeré dezinfekční a mycí prostředky potřebné pro úklid Kancelářských prostor (včetně prostředků vhodných na vinylové podlahy)
- vůně na toalety
- vonné antibakteriální mřížky (sítka) do všech pisoárů s tím, že Poskytovatel dodá do všech pisoárů nové mřížky (sítka) alespoň 1 (jednou) měsíčně