

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 1 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Objekt: Dopravní podnik hl. Města Prahy, a.s.

XXX

	Revize:	Schválil:
Jméno		XXX
Datum/ Podpis		

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 2 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

OBSAH

1	Úvodní ustanovení.....	2
2	Základní informace o střeženém areálu.....	3
2.1	Budovy – popis a specifikace.....	3
2.2	Umístění krizových prostředků.....	4
3	Bezpečnostní služba.....	4
3.1	Stanoviště ostrahy.....	4
3.2	Vybavení stanovišť.....	4
3.3	Popis výkonu strážní služby dle stanoviště.....	5
3.4	Mimořádné události.....	7
3.5	Klíčový režim.....	14
3.6	Obchůzkový systém.....	15
4	výjezdová skupina.....	Error! Bookmark not defined.
5	BEZPEČNOSTNÍ DISPEČINK.....	Error! Bookmark not defined.
6	Škoda Transportation.....	Error! Bookmark not defined.
7	Systém technické ochrany.....	15
7.1	Popis.....	15
7.2	Ovládání.....	16
7.3	Zpracování osobních údajů.....	17
8	Dokumentace.....	17
9	Odpovědné osoby.....	18
10	Rozsah a doba výkonu FO.....	18
11	Oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků.....	19
12	Porušení povinností strážní služby.....	20
13	Režimová a organizační opatření.....	21
14	Režim vstupu osob.....	21
15	Režim vjezdu a výjezdu vozidel.....	22
16	Expediční režim.....	22
17	kontrola výkonu strážní služby.....	23
18	Součinnost ostrahy objektu s jinými útvary a orgány, důležitá telefonní čísla.....	23
19	Závěrečná ustanovení.....	24
20	Seznam příloh.....	Error! Bookmark not defined.
	Použité zkratky.....	25

1 Úvodní ustanovení

Bezpečnostní směrnice výkonu ostrahy (dále jen BSVO), vychází ze smlouvy o poskytování služeb ostrahy majetku a osob (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi objednatelem: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost a dodavatelem: CENTR GROUP a.s. a stanoví závazné pokyny pro výkon fyzické ostrahy zaměstnancům CENTR GROUP a.s., požadavky na zabezpečení stanovených organizačních a režimových opatření, konkrétní odpovědnost, oprávnění a povinnosti BP při zajišťování ochrany majetku a osob v objektech: Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciové společnosti, které jsou povinni v plném rozsahu plnit.

- **HLAVNÍM ÚKOLEM** fyzické ostrahy při zajišťování ochrany majetku a osob v objektu: XXX, je plnění stanovených organizačních a režimových opatření, jejichž cílem je zabránit:

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 3 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- neoprávněnému vstupu / vjezdu a pohybu vozidel, či nekontrolovanému pohybu osob v objektu a z něj vyplývajícího možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců včetně zaměstnanců nájemců, smluvních dodavatelů a návštěv;
- vzniku škody na majetku;
- úniku utajovaných a citlivých informací a
- vzniku mimořádných událostí.

Ochrana majetku a osob je zajišťována:

- fyzickou ostrahou;
- systémy technické ochrany včetně instalací mechanických zábranných prostředků;
- plněním stanovených organizačních a režimových opatření.

VŠICHNI BEZPEČNOSTNÍ PRACOVNÍCI VE SMĚNĚ JSOU PŘI ŘEŠENÍ ALARMOVÝCH NEBO KRIZOVÝCH SITUACÍ PODŘÍZENI DISPEČEROVI BEZPEČNOSTNÍHO DISPEČINKU VE SMĚNĚ A MAJÍ K NĚMU OKAMŽITOU INFORMAČNÍ POVINNOST PŘI ZJIŠTĚNÍ ALARMOVÉ NEBO KRIZOVÉ SITUACE. DISPEČER BEZPEČNOSTNÍHO DISPEČINKU JE OPRÁVNĚN KDYKOLI PŘEVZÍT ORGANIZACI A ŘÍZENÍ POSTUPŮ BP PŘI ŘEŠENÍ TĚCHTO SITUACÍ.

- Vždy, po uplynutí přímé hrozby dané události a jakmile to situace a čas dovolí, každý BP má povinnost hierarchického informování zodpovědných osob a to: Správce objektu ze strany DP,



2 Základní informace o střeženém areálu

XXX je rozsáhlý areál na Praze XXX - XXX, nacházející se v oblasti ohraničené ulicemi XXX, XXX. Jsou zde umístěny provozovny vozového hospodářství, dílenské a montážní haly, budovy sdělovací a zabezpečovací techniky a další drobné provozy, zajišťující pravidelný, bezporuchový a bezpečný chod vlakové dopravy částí tras metra. Kromě objektů určených přímo k zajištění provozu metra, jsou zde umístěny sklady, závodní jídelna, energetické centrum, neutralizační stanice, sklady pohonných hmot, garáže, oddělení Městské policie, administrativní budovy a celá řada drobných objektů a obslužných dopravních tepen silničních i kolejových. V severozápadní části areálu je vstup a výstup do stanice metra Depo XXX. Na jihovýchodní straně areálu, směrem ke stanici metra XXX je vstup do areálu elektronicky zabezpečen.

2.1 BUDOVY – POPIS A SPECIFIKACE

OZNAČENÍ BUDOVY	POPIS A SPECIFIKACE
XXX	XXX
XXX	XXX

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 4 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX

2.2 UMÍSTĚNÍ KRIZOVÝCH PROSTŘEDKŮ

OZNAČENÍ UZÁVĚRŮ	POPIS A SPECIFIKACE
Hlavní uzávěr vody	XXX
Hlavní uzávěr plynu	XXX
Hlavní vypínač el. Energie	XXX

3 Bezpečnostní služba

3.1 Stanoviště ostrahy

- XXX

3.2 Vybavení stanovišť

BP vykonávají ostrahu ve služebním stejnokroji (uniformě), v letní nebo zimní modifikaci, odsouhlaseném objednatelem. Stejnokroj, vzhledem k snadné identifikaci strážných, musí být opatřen logem CENTR GROUP a.s. K stejnokroji se nosí vhodná tmavá, nepoškozená a nesešlapaná obuv (pevná uzavřená obuv s protiskluzovou podrážkou) bez ozdob a jednobarevné ponožky tmavého odstínu.

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 5 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

BP je při výkonu FO viditelně označen osobní identifikační kartou, umístěnou na úrovni levé náprsní kapsy. BP je povinen při provádění kontrolní obchůzkové činnosti nosit reflexní vestu nebo vrchní část oděvu s reflexním označením.

Věcné bezpečnostní prostředky

Při výkonu FO používají BP věcné bezpečnostní prostředky, kterými jsou stanoviště ostrahy vybavena, minimálně v rozsahu:

- obranný sprej
- obušek nebo distanční tyč (tonfa);
- svítilna

Komunikační prostředky

V rámci výkonu FO používá BP ke komunikaci v objektech a s BEZPEČNOSTNÍM DISPEČINKEM, pevnou telefonní linku, mobilní telefon a RDST.

3.3 Popis výkonu BP služby dle stanoviště

Hlavní vrátnice:

- Výkon služby v uniformě s označením a identifikačním číslem, beze zbraně
- Denní kontrolní pochůzková činnost
- Noční kontrolní pochůzková činnost
- Protipožární prevence při pochůzkové činnosti – nevztahuje se na dohled nad dodržováním zákazů kouření pracovníků DPP
- Používání Systému kontroly obchůzek
- Kontrola oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel dle vnitropodnikové směrnice Objednatele
- Ruční obsluha turniketu a závor parkovišť v případě poruchy
- Kontrola ranní odstupující soupravy
- Vyvádění omylem nebo úmyslně zavezených osob do depa
- Uzamykání a odemykání určených objektů
- Obsluha STO
- Kontrola neporušenosti oplocení areálu
- Péče o klíčové hospodářství krizových místností
- Zpracování pravidelného hlášení
- Operativní činnost při mimořádných požadavcích zákazníka (ukázky, exkurze, delegace, mimořádné střezení)
- Při řešení bezpečnostních incidentů spolupráce s BEZPEČNOSTNÍM DISPEČINKEM Objednatele a Výjezdovou skupinou, MěP a PČR.

Recepce budovy A:

- Výkon služby v uniformě s označením a identifikačním číslem, beze zbraně
- Kontrola oprávněnosti vstupu osob dle vnitropodnikové směrnice Objednatele

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 6 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- Odemykání a zamykání vstupu na komunikaci pro nádvorní četu
- Obsluha STO

Hala:

- Výkon služby v uniformě s označením a identifikačním číslem, beze zbraně
- Kontrola neporušenosti pláště provozní haly
- Kontrola oprávněnosti pohybu osob v provozní hale
- Evidence odstupujících posprejovaných souprav
- Asistence při vyvádění neoprávněně zavezených pasažérů

Psovod:

- Provádí pochůzkovou činnost po i vně střeženého areálu, a to se služebním psem, který je vybaven náhubkem, obojkem a vodítkem s karabinou. Pes je vždy na vodítku.
- Kontroluje zajištění oken a dveří budov a okolního areálu, a manipulace s otevřeným ohněm.
- Zaměřuje se na pohyb osob a vozidel v areálu, oprávněnost parkování na vyhrazených místech, možnost vzniku požárního a ekologického nebezpečí (únik ropných produktů a jiných hořlavin), nebezpečí vzniku provozně technických havárií, ohrožení BOZP
- Při vzniku MU se účastní zákroku ve spolupráci s výjezdovou skupinou.

Vedoucí ostrahy objektu (VOO):

VOO vykonává fyzickou ostrahu jako ostatní BP. Je nadřízený všem vedoucím bezpečnostní směny. BP zařazení k výkonu fyzické ostrahy na objektu a zajišťuje plnění všech požadavků zákazníka vyplývajících ze Smlouvy a metodiky pro výkon ostrahy, a to zejména

- Zajišťuje řádné plnění povinností všemi BP;
- Zajišťuje dodržování ústrojové kázně;
- Zajišťuje a odpovídá za řádné vedení stanovených záznamů a evidencí;
- Odpovídá za majetek svěřený FO do užívání;
- Odpovídá za znalosti BP ze BSV0;
- Odpovídá za zácvik nových BP na objektu;
- Zajišťuje zpracování rozpisu směn na kalendářní měsíc.
- Zajišťuje nepravidelné kontroly výkonu fyzické ostrahy v rozsahu a době podle pokynů provozního manažera CENTR GROUP a.s. Záznamy o kontrolách provádí do Strážní knihy;
- Zajišťuje podávání informací o výkonu fyzické ostrahy ve stanovených lhůtách či na vyžádání odpovědné osobě zákazníka včetně návrhů ke zkvalitnění a zefektivnění fyzické ostrahy.

Vedoucí bezpečnostní směny (VBS):

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 7 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- funkci VBS plní určený BP na pevném stanovišti (vrátnici);
- řídí výkon bezpečnostní směny fyzické ostrahy v objektu;
- VBS jsou podřízeni ostatní BP na směně.

BP na stanovišti:

- zajišťuje režim vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu včetně poskytování informací a vedení stanovených evidencí;
- provádí kontrolu vynášeného/vyváženého materiálu z objektu;
- zajišťuje klíčový režim včetně vedení stanovených evidencí;
- plní operativní pokyny nebo příkazy ve smyslu Smlouvy a BSVO odpovědné osoby zákazníka;
- vede záznamy o průběhu fyzické ostrahy (o průběhu směny) v Strážní knize;
- provádí obsluhu systémů technické ochrany a dalších instalovaných zařízení;
- provádí monitoring prostor prostřednictvím kamerového systému a adekvátním způsobem reaguje na nestandardní situace;
- při podezření na poškození kamery postupuje obdobně jako při vyhlášení poplachu PZTS a provádí zásah. V případě potřeby přivolá Policii ČR, nebo Městskou policii, taktéž odpovědnou osobu objednatele.
- eviduje zjištěné závady na zařízení v objektu;
- adekvátním způsobem reaguje na poplachové nebo provozní signály systémů technické ochrany (včetně prostor nájemců) případně dalších zařízení, jejichž obsluhou je pověřen
- **adekvátně reaguje na vznik mimořádné události.** Podle typu nebo charakteru mimořádné události provede zásah k zmírnění následků a zamezení větších škod a okamžitě informuje Dispečera BD, další činnost koordinuje ve spolupráci s ním. Po ukončení mimořádné události bezodkladně informuje provozního manažera a dispečink CENTR GROUP a.s.
- v případech ohrožení života a zdraví osob nacházejících se v objektu spolupracuje při evakuaci;
- spolupracuje při součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“);
- zajišťuje součinnost s BP;
- při podezření, že osoba vstupující do objektu je pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek neumožní této osobě vstup. V případě, kdy se vstupu do objektu bude domáhat zaměstnanec zákazníka, okamžitě informuje o této situaci informuje nadřízeného daného pracovníka a zapíše do strážní knihy.

3.4 Mimořádné události

Při vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců, klientů Objednatele a dalších nezúčastněných osob. Postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní situaci. Při zjištění tohoto stavu je zaměstnanec bezpečnostní agentury povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit skrze RDST na BEZPEČNOSTNÍ DISPEČINK a řídit se jeho

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 8 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

pokyny. Dále pak MU oznámí službu konajícímu VOO. Vyžadují-li to okolnosti, je povinen rovněž vyrozumět složky integrovaného záchranného systému. Nachází-li se v areálu osoby v ohrožení života či zdraví, poskytně těmto první pomoc dle traumatologického plánu, který je součástí obsahu každé lékárničky.

Požár, výbuch; Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen jej hasit za pomoci všech dostupných hasících prostředků. Nestačí-li svými silami a prostředky na zdolání požáru, musí bez odkladu vyhlásit stanoveným způsobem **požární poplach** (dle Požární poplachové směrnice) a neodkladně hlásit Hasičskému záchrannému sboru DP. HLÁSÍ SE KAŽDÝ POŽÁR NA HZS DPP.

Průmyslová a provozní havárie, živelná pohroma; Při havárii vody a elektrického proudu nebo při provozní havárii technologického zařízení bezprostředně informovat určeného zaměstnance Objednatele a postupovat dle jeho pokynů. Případně informovat Policii ČR, HZS a dispečink vodárenské nebo energetické služby.

Nebezpečí spojené s **elektrickým proudem**:

- nedotýkat se žádnou částí těla zařízení, která jsou pod proudem;
- přivolat odbornou pomoc a zamezit přístupu dalších osob mimo odborné obsluhy;
- znát vypínače, které nemusí vypínat odborná obsluha;
- Nebezpečí spojené s únikem **vody**:
- **POZOR** na styk vody s elektrickými rozvody **nebezpečí úrazu elektrickým proudem**, pokud toto nebezpečí hrozí, vypnout před vstupem elektrický proud,

Živelné pohromy

V případě zatopení podzemních prostor informovat pověřeného pracovníka Objednatele a přivolat HZS. Pokud je to možné zajistit vyvezení vozidel nebo vynesení zařízení do bezpečných prostor.

V případě silného větru monitorovat poškození střechy a skleněných ploch. V případě poškození střechy nebo skleněných ploch umístit zábrany a upozornění kolem budovy. Vždy informovat pověřeného pracovníka. Případně přivolat HZS.

Demonstrace, stávka; zabránovat vstupu účastníků do budovy, jednat slušně a korektně, nenechat se vyprovokovat k verbálnímu nebo fyzickému útoku. Vždy informovat odpovědného pracovníka DPP a řídit se jeho pokyny. Vstup pracovníků sdělovacích prostředků umožnit pouze se souhlasem odpovědné osoby DPP. Monitorovat pohyb osob v prostorách před budovou a v nejbližším okolí, časově vyhodnocovat počty a věkové složení účastníků demonstrace. Zabránit vstupu demonstrantů do budovy. Provádět ostrahu a ochranu zaměstnanců budovy, kteří jednají s demonstranty a zabránit tak, pokud je to možné, poškozování nebo ničení majetku DPP. Po celou dobu spolupracovat s PČR, MěP a řídit se pokyny velitele zásahu.

Přepadení objektu, napadení zaměstnance; Při vzniku této situace je třeba, aby pracovník ostrahy dodržoval následující hlavní zásady: **zdraví a život klientů, zaměstnanců a vlastní je vždy cennější než majetek, který je strážěn**. Je-li to možné, provede zaměstnanec ostrahu zadržení pachatele, a to za pomoci všech dostupných prostředků zejména v souladu s § 29 Nutné obrany a § 28 Krajiní nouze, Trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. Pokud, je nutné v rámci tohoto úkonu omezit osobu podezřelou na osobní svobodě, postupuje BP vždy v souladu s § 76 Trestního řádu č. 141/1961.

Nastane-li situace, kdy je někdo v přímém ohrožení života, např., když jakoukoliv osobu pachatel ohrožuje zbraní a současně její použití opakovaně sděluje;

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 9 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- neklad'te žádný odpor, vyvarujte se všeho, co může útočníka vyprovokovat k neadekvátní reakci;
- splňte nezbytné požadavky útočníka;
- snažte se zapamatovat všechny možné údaje o pachateli, pro jeho další identifikaci, pro orgány Policie ČR (věk, výška, stavba těla, pleť, hlava, obličej, vlasy, čelo, obočí, oči, nos, ústa, rty, zuby, brada, uši, ruce, hlas, znamení, tetování, neobvyklé příznaky, oblečení, obutí, šperky, směr útěku, vozidla, spolupachatelé apod.)
- **jakmile to situace dovolí, okamžitě informujte Policii ČR, BzD, dispečink CENTR GROUP, odpovědnou osobu objednatele, svého nadřízeného, případně další osoby, které vám mohou pomoci;**
- při případném zranění osob poskytněte první pomoc.

Telefonická výhrůžka bombou; pokud je volající zřejmě ochoten konverzovat, měl by k tomu být povzbuzen a měl by být učiněn pokus obdržet odpovědi na následující otázky:

- **Kdy bylo zařízení umístěno a kdy se očekává výbuch nebo vznícení?**
- **O jaký druh bomby se jedná, jak vypadá?** (tj. metoda odpálení, co ji přivede k výbuchu).
- **Kde je zařízení (bomba) umístěno?**
- **Jak bylo zařízení umístěno?** (trasy a způsob dopravy).
- **Může být bomba nějakým způsobem deaktivována?** (pouze pro potřeby PČR).
- Jaké jsou motivy jednání volajícího? Koho reprezentuje? Proč tam byla bomba umístěna?
- **Odkud je voláno a jaké je jméno volajícího?**

Důležité budou i všechny hlasové charakteristiky, které mohou být pozorným posluchačem rozeznány, jako například: pohlaví, věk, stav rozrušení, postoj, chybná výslovnost, hlasové vady, známý hlas apod. (viz. "Tiskopis pro přijetí telefonické výhrůžky bombou").

Tiskopis pro přijetí telefonické výhrůžky bombou

Okamžitě:

- **upozorněte** své spolupracovníky, že máte důležitý hovor (pokud možno nechejte naslouchat více osobám), **neodrad'te volajícího** nebo **nezavěšujte;**
- **získejte co nejvíce informací;**
- **prodlužujte hovor** tak dlouho, jak jen to jde (omluvte se, že špatně slyšíte, požádejte jej, aby mluvil hlasitěji, určité informace opakoval apod.);
- **začněte vyplňovat tento tiskopis** přímo při hovoru.

Zpráva (přesná citace):

.....

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 10 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

.....
Kde je bomba přesně umístěna?

.....

Kdy bomba vybuchne ?

.....

Jak bomba vypadá ?

.....

Co bombu přivede k výbuchu ?

.....

Jak může být bomba deaktivována ?

.....

Proč to (volající) dělá ?

.....

Zprávu přijal (jméno, příjmení, adresa, podpis) :

.....

Název objektu : Datum : Čas :

Tiskopis pro přijetí telefonické vyhrůžky bombou

Zatrhněte správné slovo:

ODKUD PŘÍŠEL HOVOR - pokud telefonní přístroj toto umožňuje

Vnitropodniková síť	Místní hovor	Meziměsto	Telefonní budka	Mobilní telefon
---------------------	--------------	-----------	-----------------	-----------------

VOLAJÍCÍ

Muž	Žena	Dospělý	Mladistvý	Dítě
-----	------	---------	-----------	------

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 11 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

HLAS

Hlasitý	Tlumený	Tichý	Vysoký	Hluboký	Pisklavý
Drsný	Zastřený	Vážný	Měkký	Uctivý	Inteligentní

ŘEČ

Pomalá	Rychlá	Zřetelná	Huhlavá
Opilecká	Plynulá	Koktavá	Nosová

VÝSLOVNOST

Zřetelná	Šišlavá	Nepořádná	Jiná	Jaká
----------	---------	-----------	------	------

JAZYK

Hrubý	Spisovný	Vulgární
-------	----------	----------

PŘÍZVUK

Místní	Regionální	Cizí	jaký
--------	------------	------	------

PODÁNÍ

Klidné	Zřetelné	Nezřetelné	Nervózní	Hysterické
Žertovné	Racionální	Emotivní	Promyšlené	Jiné jaké

ZVUKY V POZADÍ

Ticho	Kancelář	Továrna	Hudba	Hlasy
Zvířecí zvuky	Vlaky	Vozidla	Zvony	Jiné jaké

Odhadovaná délka hovoru: Zapsal: Název objektu

Datum: Čas: Podpis:

Dopisní bomba;

Společné rysy, které mohou sloužit k jejich detekci:

- propojovací vodiče,

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 12 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- výbušnina nebo zápalná chemikálie,
- rozbuška,
- spínač nebo spoušť,
- zdroj napětí.

Vzhledem ke skutečnosti, že poštovní bomby jsou užívány jako „zařízení bez varování“ je nutná ostrážitost všech pracovníků, kteří poštu přebírají (recepční, pracovníci ostrahy na vrátnicích, pracovníci sekretariátu, podatelny apod.). Je možné vyhledat bombu v zásilkách, pokud si budou všimnat dále uvedených markantů. Jedná se o pomocná kritéria, ukazující na některé příznaky, že se může jednat o podezřelou zásilku – čím více příznaků tím větší nebezpečí:

- **Mastnota**

Mastné skvrny na obálce nebo balicím papíře (olejové skvrny, šmouhy apod.) nebo nález ložisek pudru jakékoli barvy.

- **Zápach**

Nezvyklý zápach, připomínající zpravidla marcipán, hořké mandle, strojní olej nebo jiný neobvyklý zápach.

- **Tvar**

Nezvyklý, netypický tvar zásilky. Zřetelné vyboulení signalizující možnou výbušninu, detonátor či baterii. Neobvyklý tvar v obálce (např. tužkový předmět nebo něco co připomíná baterii), vyčnívající dráty, hliníkové fólie, poškozený obal apod.

- **Váha**

Rozmístění váhy je nerovnoměrné. V porovnání s její velikostí může být zásilka neúměrně těžká.

- **Odesílatel a dodání**

Odesílatel neznámý, nesmyslný, neobvyklá dodávka kurýrem, nečekaná zásilka, o které nic nevíme, osobně přinesená zásilka z nespecifikovaného nebo neznámého zdroje.

- **Balení**

Některé zásilky jsou až příliš pečlivě zabaleny. Na obalu jsou drobné otvory, propíchnuté dírkky nebo otvor, ze kterého mohl být vytážen kolíček. Zásilka je uzavřena lepidlem nebo páskou, obálka je tužší než obvykle, což naznačuje lepenku, která může obsahovat plastickou trhavinu. Pružnost povrchu spodní části obálky nebo jejích stran, ale pevnost v jejím středu. Vlastní obálka má vnitřní obálku. Obsah zásilky může být ohebný.

- **Písmo a pravopis**

Pravopisné chyby, špatně napsaná jména či tituly. Adresa je z písmen vystříhaných z novin či časopisů nebo zřejmě změněným rukopisem (jako když pravák píše obálku levou rukou, takže písmena jsou špatně formovaná anebo roztřesená).

- **Známky**

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 13 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Na zásilce je příliš mnoho známek, známky z ciziny, chybějící poštovní známky apod.

- **Adresa**

Úplně špatná adresa, chyby v adrese nebo pravopisné chyby, neobvyklé označení obálky, žádná zpáteční adresa apod.

Nález podezřelého předmětu; v případě, že zaměstnanec zákazníka nebo jiná osoba oznámí nalezení neznámého podezřelého předmětu (balíček, taška apod.) nebo takovou věc nalezne pracovník ostrahy v prostorách střeženého areálu a okolnosti vyvolávají podezření, že se může jednat o výbušninu, ihned o situaci informuje BzD, zástupce objednatele, VOO, VBS a Policii ČR.

Do příjezdu Policie ČR pracovník ostrahy s podezřelým předmětem zásadně nemanipuluje. Podílí se na evakuaci přítomných osob a zajistí určený prostor tak, aby do něj nemohly vstupovat osoby, a v bezpečné vzdálenosti vyčká příjezdu Policie ČR a řídí se jejich pokyny.

Je nutné dodržovat následující pravidla:

- **nedotýkejte se** podezřelých předmětů (může to být bomba, nálož, výbušnina);
- **nehýbejte** věcmi (podezřelými předměty), u kterých nejste přesvědčeni o jejich původu;
- pokud možno, **nepřibližujte se** do těsné blízkosti k podezřelým předmětům;
- **neotvírejte** předměty, o kterých nevíte, co jsou zač, odkud pocházejí, nepokládejte je do vody, netřepajte s nimi, neobracejte je;
- v žádném případě **nemanipulujte** s dráty, které z podezřelého předmětu případně vystupují;
- **nepřestřihujte** provázky, drátky apod.;
- **netahejte** za rozbušky;
- **nepohybujte** kovovými nástroji poblíž podezřelého předmětu;
- **nemanipulujte** s vypínači;
- **nepoužívejte** v blízkosti podezřelého předmětu radiostanice, stabilní či mobilní telefony;
- **nekuřte** v blízkosti podezřelého předmětu;
- **neodnášejte** podezřelý předmět z místa, nemanipulujte s ním;
- **nepřemísťujte podezřelý předmět pryč od přítomných osob – přemístěte přítomné osoby od podezřelého předmětu!!!**

Dopravní nehoda; při zjištění nehody v areálu DPP, BP ihned vyrozumí BEZPEČNOSTNÍ DISPEČINK a vyčká na jeho pokyny, dle kterých bude dále postupovat.

Zranění osob zjištěných při výkonu ostrahy; Volat linku 112 a poskytnout první pomoc dle pokynů dispečera.

Jakmile nastane normální dýchání, uvolněte těsné šatstvo kolem krku a hrudníku postiženého.

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 14 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Uložte postiženého do stabilizované polohy. Podle možností ho podložte pokrývkou a druhou ho přikryjte. Snažte se nenechat pacienta bez dohledu do příchodu lékařské pomoci.

POZOR: Následuje-li bezvědomí po pádu či autonehodě a je-li zde možnost poranění páteře, neukládejte postiženého do stabilizované polohy, jediné v případě zvracení. V takovém případě se snažte neohnout páteř postiženého. Přivolejte rychlou zdravotnickou pomoc a informujte **BEZPEČNOSTNÍ DISPEČINK**.

Všechny vyjmenované případy, které lze zařadit do kategorie MU (incidentů), nebo neshody ke kterým došlo v průběhu výkonu bezpečnostní služby, je povinen BP vždy neprodleně po zjištění oznámit na **BEZPEČNOSTNÍ DISPEČINK**.

Dispečer BEZPEČNOSTNÍHO DISPEČINKU je nadřazen všem zaměstnancům CENTR GROUP, a.s., vykonávajícím bezpečnostní službu ve střeženém areálu Depo Hostivař.

3.5 Klíčový režim

Klíče jsou rozdělené podle účelu jejich používání na klíče provozní a režimové.

Provozní i režimové klíče jsou na stanovišti fyzické ostrahy uloženy odděleně v uzamykatelné skříni. Seznam klíčů uložených na stanovišti fyzické ostrahy tvoří přílohu BSVO.

BP jsou povinni provádět fyzickou kontrolu klíčů podle seznamu a Knihy výdeje a převzetí klíčů v rámci předání směn.

Ztrátu klíče (ů) jsou BP povinni „neprodleně“ hlásit odpovědné osobě zákazníka.

Provozní klíče

Provozní klíče jsou klíče zejména od společných prostor – chodby, schodiště, vstupní dveře, vjezdová vrata, průlezy na střechu, klíče určené pro úklid, klíče k výkonu fyzické ostrahy apod.

Klíče mohou být vydány pouze oprávněným osobám. Seznam osob bude předán pracovníkovi VOO daného objektu odpovědnou osobou zákazníka. Strážný provádí evidenci výdeje/vrácení klíče (ů) do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

Režimové klíče

Režimové klíče jsou klíče od kanceláří či místností se zvláštním režimem. O určení, že daná kancelář/místnost podléhá zvláštnímu režimu, rozhoduje zástupce objednatele.

Klíče jsou uloženy v zapečetěných obalech (schránkách) na stanovišti fyzické ostrahy, odděleně od provozních klíčů.

Klíče v zapečetěné obálce jsou BP oprávněni použít v případě mimořádné události. O použití klíče (ů) je BP povinen informovat odpovědnou osobu zákazníka. Výdej/vrácení klíčů zaeviduje BP do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

Klíče mohou být vydány pouze oprávněným osobám. Seznam osob bude předán pracovníkovi VOO daného objektu odpovědnou osobou zákazníka. BP provádí evidenci výdeje/vrácení klíče (ů) do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 15 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

BP jsou oprávněni použít klíče v zapečetěné schránce pouze při mimořádné události a se souhlasem příslušného uživatele zákazníka.

Výdej/vrácení klíčů zaeviduje BP do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

O použití klíčů v zapečetěné schránce je BP povinen provést záznam do Strážní knihy.

3.6 Obchůzkový systém

Zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti je specifikované v „Plánu kontrolní obchůzkové činnosti“, který tvoří přílohu Bezpečnostních pravidel.

Plán kontrolní obchůzkové činnosti obsahuje:

- situační plán objektu s vyznačením vstupů a vjezdů, s umístěním kontrolních bodů, obchůzkové trasy – variantně, s barevným rozlišením; v situačním plánu mohou být znázorněny i další detaily (např. hlavní uzávěry);
- zaměření kontrolní činnosti;
- pokyny k používání kontrolního obchůzkového systému včetně vyhodnocování záznamů případně předkládání záznamů ke kontrole odpovědné osobě zákazníka;
- pokyny k záznamům z kontrolních obchůzek.

4 BzD

BEZPEČNOSTNÍ DISPEČINK (BzD) je pracoviště zákazníka umístěné v areálu depa Hostivař.

Při řešení incidentů zajišťuje koordinaci mezi Výjezdovou skupinou a místní ostrahou areálu.

Pracovníci ve funkci dispečer BD jsou oprávněni kdykoli vstoupit do řešení bezpečnostních incidentů a převzít organizaci a řízení postupů při likvidaci alarmové nebo poruchové události. Všichni BP ve výkonu práce na objektu jsou povinni beze zbytku dodržovat nařízení vydaná dispečerem BD při řešení výše popsaných událostí.

Kterýkoli BP se může prostřednictvím velitele směny obrátit na pracovníky BD s žádostí o radu nebo pomoc při řešení incidentů. Dispečer BD v případě, že mu v tom nebrání jiné pracovní povinnosti, učiní veškerá dostupná opatření vedoucí ke správnému vyřešení incidentu (rada, využití místních znalostí, převzetí řešení atd.)

5 Systém technické ochrany

5.1 Popis

Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dále jen „PZTS“) je instalován v těchto prostorách xxx:

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 16 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

SKUPINA	STŘEŽENÝ PROSTOR

5.2 Ovládání

PZTS je možné ovládat centrálně z kanceláře směnového mistra nebo dozorčího depa nebo dálkově prostřednictvím grafické nadstavby z xxx a xxx. Zapojení do střežícího programu je znázorněno na panelech s názvem zablokováné zóny a svítící červenou kontrolkou na nejbližší čtečce. Jestliže je zóna zablokována, je možné se pohybovat v prostoru za zelenou čarou blíže k obvodové zdi haly. Narušení střežených zón je signalizováno na hlavní vrátnici. Poplachový signál je přenášen do místnosti ostrahy (hlavní vrátnice) xxx a xxx.

Ovládání systému je zajištěno:

- Ovládací klávesnice instalované v těchto prostorách:
 - XXX
- Dálkovou obsluhou grafické nadstavby:
 - XXX

Signalizace poplachu;

- XXX

Oprávnění k zastřežení PZTS má směnový mistr, který provádí veškeré zastřežení PZTS. Po dohodě se směnovým mistrem a Dozorčím depa je k zastřežení prostřednictvím grafické nadstavby oprávněna ostraha XXX. Toto oprávnění platí bez časového omezení. Reakce BP na poplachové, poruchové a jiné stavy je prováděna podle těchto SP, kapitola povinnosti na stanovišti. S obsluhou systému musí být všichni BP řádně a prokazatelně seznámeni.

Ovládání PZTS je možné centrálně z kanceláře směnového mistra nebo dozorčího depa.

Ovládání jednotlivých zón je možné pomocí čteček EKV. Zapojení do střežícího programu je znázorněno na panelech s názvem zablokováné zóny a svítící červenou kontrolkou na nejbližší čtečce.

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 17 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Jestliže je zóna zablokována, je možné se pohybovat v prostoru za zelenou čarou blíže k obvodové zdi haly. Poplachový signál je přenášen na hlavní vrátnici depa Hostivař a na BD.

5.3 Zpracování osobních údajů

Dodavatel v rámci zajišťování fyzické ostrahy zpracovává osobní údaje, z pozice zpracovatele osobních údajů pro zákazníka, který je Správcem osobních údajů, v následujícím rozsahu:

- kamerovým systémem se záznamovým zařízením v režimu on – line
- knihu návštěv v předdefinované, objednatelům požadované podobě
- knihu vjezdu a výjezdu vozidel, v předdefinované, objednatelům požadované podobě
- seznam klíčů, v předdefinované, objednatelům požadované podobě

Dodavatel zpracovává osobní údaje za účelem provádění nezbytných opatření k zajištění ochrany osob a majetku, a to v rozsahu definovaném zákazníkem.

Dodavatel se při výše uvedeném zpracování osobních údajů z pozice zpracovatele zaručuje za technické a organizační zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů v rozsahu daném obecně platnou právní úpravou.

Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

6 Dokumentace

Dokumentace pro výkon fyzické ostrahy je trvale uložena na stanovišti fyzické ostrahy. BP jsou povinni v rámci převzetí/předání směny zkontrolovat úplnost dokumentace pro výkon FO podle seznamu.

Dokumentace pro výkon FO obsahuje:

- Bezpečnostní pravidla pro výkon FO (včetně příloh);
- rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc
- seznam inventáře stanoviště ostrahy (samostatně seznam inventáře zákazníka a samostatně seznam inventáře CENTR GROUP a.s.)
- kniha strážní služby
- kniha výdeje a převzetí klíčů
- kniha návštěv – elektronická + v záložní papírové podobě
- kniha vjezdu a výjezdu vozidel + v záložní papírové podobě
- kniha kontrol
- Instruktažní kniha
- návody k obsluze systémů technické ochrany a jiných zařízení, která by mohla být používána v daném objektu
- Provozní řád objektu – dodá zákazník

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 18 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- Požární poplachové směrnice – dodá zákazník
- Požární dokumentace – Dokumentace zdolávání požáru (DZP), Řád ohlašovny požáru (ŘOP), a Evakuační plány (EP) – dodá zákazník
- Telefonní seznam (včetně nájemců v objektu) – dodá zákazník
- Seznam platných povolení ke vstupu osob (strážníci, smluvní dodavatelé) – dodá zákazník
- seznam platných povolení k vjezdu – dodá zákazník
- seznam vozidel nepodléhajících kontrole – dodá zákazník

7 Odpovědné osoby

ZA OBJEDNATELE SLUŽEB

Za výkon fyzické ostrahy v objektu je odpovědný zástupce manažera zakázky [REDAKCE]
Zástupce manažera zakázky je podřízen manažerovi zakázky CENTR GROUP a.s. odpovídající za výkon fyzické ostrahy v objektech odběratele, [REDAKCE]

VOO je nadřízený všem BP zařazených k fyzické ostraze na objektu a odpovídá za plnění všech požadavků zákazníka pro řešení problematiky v jeho kompetenci vyplývajících ze Smlouvy a Strážních pravidel.

ZA ZÁKAZNÍKA

Z hlediska smluvního vztahu mezi objednatelem a dodavatelem služeb k ochraně majetku a osob jsou OSOBY VYJMENOVANÉ V TĚCHTO PRAVIDLECH A VE SMLOUVĚ, partnerem pro řešení problematiky v jejich kompetenci k odpovědným osobám zákazníka.

Odpovědná osoba zákazníka je oprávněna vydávat bezpečnostní pokyny vztahující se k výkonu fyzické ostrahy v rozsahu předmětu Smlouvy a kontrolovat výkon fyzické ostrahy.

Dále je oprávněna projednávat s odpovědnou osobou VOO, provozním manažerem, oblastním ředitelem CENTR GROUP, a.s. připomínky, porušení plnění povinností a jiné závady ve výkonu fyzické ostrahy a plnění těchto Bezpečnostních pravidel.

8 Rozsah a doba výkonu FO

Výkon FO bude zajišťován bez střelné zbraně (ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, v platném znění), na pevných a pohyblivých stanovištích a v časech podle těchto Bezpečnostních pravidel. Případné změny výkonu FO budou uplatňovány v souladu se Smlouvou. Fyzická ostraha na pohyblivých stanovištích bude v určených objektech vykonávána s využitím služebního psa.

Pozice	Počet osob	Dny výkonu práce	Pracovní doba
[REDAKCE]			

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 19 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

9 Oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků

Obecné povinnosti strážných

- 1) dostavit se na stanoviště včas, službu vykonávat v uniformě a být řádně upraven;
- 2) převzít od předchozí směny dokumentaci k výkonu ostrahy, systémy technické ochrany, informace a pokyny k výkonu ostrahy;
- 3) předat a převzít inventář a pomůcky ke střežení v neporušeném a provozuschopném stavu;
- 4) provést záznam v knize strážní služby o převzetí a předání služby a zjištěných závadách;
- 5) dodržovat obecné právní předpisy ČR;
- 6) dodržovat vnitřní předpisy zákazníka, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- 7) chránit život a zdraví zaměstnanců, nájemců a klientů zákazníka a současně svůj;
- 8) chránit majetek ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování;
- 9) dbát na dodržování zásad požární ochrany (PO) ve střeženém objektu;
- 10) zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
- 11) zajišťovat dohled nad pohybem a činností smluvních dodavatelů, pokud k tomu dala pokyn odpovědná osoba zákazníka;
- 12) kvalifikovaně obsluhovat a provádět běžnou kontrolu funkčnosti instalovaných systémů technické ochrany a mechanických zábranných prostředků, chránit tyto prostředky před zneužitím a násilnými zásahy (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém, systém kontroly vstupů);
- 13) informovat odpovědnou osobu zákazníka o poruchách systémů technické ochrany;
- 14) zamezit vstupu cizím osobám na strážní stanoviště, mino oprávněných osob ze strany zákazníka a CENTR GROUP a.s.
- 15) neposkytovat cizím osobám žádné informace k stavebně technickému řešení objektu a k instalovaným systémům technické ochrany;
- 16) neposkytovat cizím osobám žádné informace o společnosti zákazníka a jejich zaměstnancích. Strážný je cizím osobám oprávněn poskytovat pouze informace obecného organizačního charakteru. Rozsah poskytovaných informací může být upřesněn vnitřním sdělením vydaným odpovědnou osobou zákazníka.
- 17) použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nevpuštít do střežených prostor osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Taktéž osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, nájemce, návštěvy a klienty nebo vlastní chod v objektech zákazníka;
- 18) chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám a klientům zákazníka zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spolupřispívat k dobrému jménu zákazníka i CENTR GROUP a.s.;
- 19) plnit všechna ustanovení Strážních pravidel pro výkon fyzické ostrahy;

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 20 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

- 20) podle typu a závažnosti nestandardní situace podávat informace odpovědné osobě zákazníka, dispečinku a nadřízenému CENTR GROUP a.s.
- 21) vést řádně dokumentaci stanovenou na objektu;
- 22) upozorňovat odpovědnou osobu zákazníka na zjištěné závady, ovlivňující řádný výkon strážní služby;
- 23) bezdůvodně neopouštět strážní stanoviště bez vystřídání. Pokud nedojde k vystřídání na směně nahlásit tuto skutečnost nadřízenému a vyčkat na vystřídání
- 24) při nástupu do služby a v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádně vykonávat službu;
- 25) nepřijímat v průběhu služby soukromé návštěvy nebo si vyřizovat své soukromé záležitosti;
- 26) nečíst tiskoviny, které se nevztahují k výkonu služby;
- 27) důsledně dodržovat zásadu, že přijímání jakýchkoliv dáreků, úplatků či výhod je přísně zakázáno.
- 28) Dbát pokynů nadřízených a zástupce zákazníka k problematice BOZP a PO; podrobit se dechové zkoušce na alkohol;
- 29) Strážný při obchůzkové činnosti se psem (psodov) je povinen mít psa na vodítku a pes musí mít nasazený náhubek;

10 Porušení povinností bezpečnostní služby

Za podstatné porušení povinností bezpečnostní služby se považuje zejména:

- a) neobsazení strážního stanoviště;
- b) bezdůvodné opuštění strážního stanoviště;
- c) umožnění vstupu cizím osobám na strážní stanoviště;
- d) spánek na strážním stanovišti;
- e) prokazatelné požití (vliv) alkoholu či jiných návykových látek;
- f) neoprávněné užívání majetku zákazníka nebo nájemců;
- g) porušování vnitřních předpisů objektu, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- h) poskytování „důvěrných“ informací o objektu cizím osobám;
- i) opakované neplnění povinností BP na strážním stanovišti, zejména při zajišťování režimu vstupu a vjezdu, klíčového režimu a kontrolní obchůzkové činnosti;
- j) neprovádění kontrolních obchůzek;
- k) neumožnění odpovědné osobě zákazníka provést kontrolu výkonu fyzické ostrahy;
- l) prokázaný podíl strážného na trestné činnosti směřující vůči majetku a osobám zákazníka nebo nájemců.
- m) prokázaný podíl strážného na přestupkovém jednání.

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 21 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Porušení těchto zásad a zákazů je považováno na závažné porušení pracovní kázně s patřičnými pracovně právními důsledky s možností okamžitého rozvázání pracovního poměru, a to dle § 55 odst. b) ZP!!

11 Režimová a organizační opatření

Rámcový přehled základních režimových opatření v objektu

Režimové opatření	Rozsah plnění
Režim vstupu osob	Kontrola oprávnění ke vstupu, evidence, řízená kontrola osob a zavazadel – pro kategorie osob: - zaměstnanci; - nájemci; - návštěvy; - smluvní dodavatelé.
Režim vjezdu vozidel	Kontrola oprávnění k vjezdu, evidence – pro kategorii vozidel: - služební; - soukromá; - nájemců; - smluvních dodavatelů; - návštěv.
Expediční režim	Kontrola pohybu majetku z objektu na základě povolení
Klíčový režim	Ukládání, výdej, evidence – pro kategorii klíčů: - provozní; - režimové.
Kontrolní obchůzková činnost	V rozsahu dle plánu kontrolní obchůzkové činnosti, s využitím kontrolního obchůzkového systému.
Informační toky	Zajištění informování odpovědných osob o mimořádných událostech a krizových situacích.

12 Režim vstupu osob

ZAMĚSTNANCI

- **zaměstnancům zákazníka** je vstup do objektu umožněn na základě přidělené zaměstnanecké identifikační karty (průkazu zaměstnance). Vzor identifikační karty zaměstnance (průkazu zaměstnance) tvoří přílohu Strážních pravidel.

V případě, že se zaměstnanec nemůže prokázat zaměstnaneckým průkazem, bude vpuštěn do objektu jako návštěva jeho vedoucího pracovníka.

NÁVŠTĚVY

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 22 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Návštěvám bude vstup do objektu umožněn vždy na základě souhlasu navštíveného.

BP informuje o návštěvě navštíveného a požádá jej, aby si návštěvu převzal na vrátnici.

V případě nesouhlasu navštíveného, BP tuto skutečnost oznámí návštěvě a návštěva nebude vpuštěna do objektu.

Na základě průkazu totožnosti strážný vyplní předepsané údaje v elektronické knize návštěv na sl. Počítači.

Navštívený zodpovídá za návštěvu po celou dobu návštěvy, do doby předání návštěvy na vrátnici.

Navštívený po ukončení návštěvy doprovodí návštěvu na vrátnici.

BP následně odepíše návštěvu v elektronické knize návštěv.

SMLUVNÍ DODAVATELÉ

Smluvním dodavatelům je vstup/vjezd do objektu/budov umožněn na základě dlouhodobého povolení ke vstupu/vjezdu schváleného odpovědnou osobou zákazníka.

V případě jednorázového vstupu/vjezdu dodavatele do objektu ověří BP oprávněnost vstupu/vjezdu u příjemce dodávky/zásilky/služby.

- příslušníkům Policie České republiky po předložení platného služebního průkazu, předložení se nepožaduje při zásahu;
- zaměstnancům zdravotní služby, kteří poskytují první pomoc nebo odvoz nemocného;
- příslušníkům Hasičského záchranného sboru po předložení služebního průkazu, pokud účelem vstupu je činnost vyplývající z funkce požární ochrany. Předložení průkazu se nevyžaduje při zásahu.
- zaměstnancům plynárenské, vodárenské a energetické služby po předložení průkazu totožnosti. V případě havarijních zásahů se průkaz totožnosti nevyžaduje.
- zaměstnancům státních orgánů po předložení identifikačního průkazu (např. zaměstnanci Inspektorátu práce, České inspekce životního prostředí, Krajské hygienické stanice apod.).

V případě, že se nejedná o zásah složek IZS při mimořádné události nebo o havarijní zásah postupuje BP při evidenci osob výše uvedených složek IZS a státních orgánů stejným způsobem jako u evidence návštěv a vždy před vpuštěním do objektu informuje zástupce zákazníka nebo navštívenou osobu.

13 Režim vjezdu a výjezdu vozidel

Řeší SM 70/2011 zákazníka.

14 Expediční režim

Za jakýkoliv materiál, který je vyvážen z objektu zodpovídá vedoucí příslušného útvaru zákazníka. Dále řeší SM 70/2011

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 23 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

15 kontrola výkonu bezpečnostní služby

Kontroly bezpečnostní služby jsou oprávněny provádět veškeré osoby k tomu úkonu zmocnění příslušným ustanovením smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb nebo písemným zmocněním osob ze strany odběratele nebo dodavatele. Ze strany CENTR GROUP, a.s. mohou provádět kontroly výkonu bezpečnostní služby pouze osoby níže uvedené.

Kontrolu výkonu služby jsou oprávněni provádět v denní i noční době:

Jsou to:

- předseda představenstva CENTR GROUP a.s.
- oblastní ředitel CENTR GROUP a.s.
- obchodní ředitel CENTR GROUP a.s.
- provozní manažer CENTR GROUP a.s.
- nebo osoba s písemným zmocněním vedení CENTR GROUP a.s. (revize)
- vedoucí objektu nebo jim písemně pověřena osoba
- člen výjezdové skupiny CG

Veškeré výše uvedené osoby, popřípadě další zmocněné osoby se musí při kontrole výkonu služby prokázat platným identifikačním průkazem společnosti CENTR GROUP a.s.

16 Součinnost ostrahy objektu s jinými útvary a orgány, důležitá telefonní čísla.

- 1) V objektu je součinnost zajištěna spoluprací s Policií ČR. V případě poplachu či jiného ohrožení je nutno v plném rozsahu spolupracovat s příslušníky Policie a dbát jejich pokynů, popřípadě jim předat veškeré informace, které povedou k urychlení celé mimořádné události.
- 2) Telefonní spojení s orgány spolupracujícími při řešení mimořádných událostech:
 - Policie ČR **158**
 - Rychlá zdravotnická pomoc – záchranka **155**
 - Hasičský záchranný sbor **150**
 - Městská policie **156**
- 3) Další důležitá telefonní čísla:
 - Plynárny – poruchy 1239
 - Vodárna - poruchy 840 111 125
 - Energetické závody – poruchy 840 850 860

Telefonní spojení pro případ havárie a poruchy		Telefon
Elektrický proud		73 151
Voda		73 151
Plyn		73 151

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 24 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

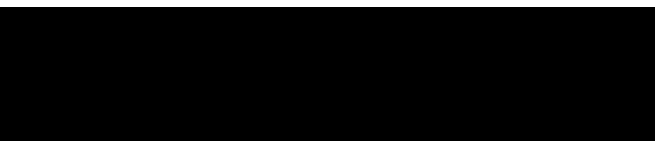
Ekologická havárie		73 151
Výtahy		73151
Dozorčí DH		73 444
Výpravčí DH		73 175
Poruchy tlf. a turniket, PZTS		100

Volat pouze v mimopracovní dobu, o sobotách, nedělích a svátcích. **V pracovní době kontaktovat správce:** [REDACTED]

4) Telefonní čísla objednatele

XXX

5) Telefonní čísla dodavatele



17 Závěrečná ustanovení

Bezpečnostní pravidla jsou závazná pro provádění FO v objektech.

Po dobu nepřítomnosti odpovědné osoby zákazníka, stanoví odpovědného zástupce za sebe, včetně kontaktů (tel. čísla apod.) kontaktní osoba zákazníka ve věcech smluvních (viz příslušná smlouva o poskytování služeb ostrahy majetku a osob). Tuto skutečnost oznámí provoznímu manažerovi CENTR GROUP, a.s., který je zodpovědný za výkon fyzické ostrahy (dle smlouvy).

Metodika výkonu ostrahy jsou vydána v těchto kopiích:

1x vedení za odběratele

1x strážní stanoviště

1x vedení za dodavatele

S těmito pravidly prokazatelně seznámit pouze pracovníky společnosti střeženého objektu!

Tato strážní pravidla budou podle potřeby doplňována a upravována v souladu se smlouvou o poskytování bezpečnostních služeb nebo jejími dodatky.

Tato směrnice nabývá platnost: dnem

Revize :

Schválil:

XXX

	Metodika pro výkon ostrahy objektu-areálu	PP 05
		Strana: 25 Počet stran: 25 Verze č.: 2 Vydáno dne:

Použité zkratky

BOZP	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OŘ	- Oblastní ředitel
CoM	- Contract manager
VS	- Velitel směny
VS	- Výjezdová skupina PCO
BP	- Bezpečnostní pracovník
STO	- Systém technické ochrany
PZTS	- Poplachový zabezpečovací a tísňový systém
CCTV	- Kamerový systém
SKV	- Systém kontroly vstupu
MZP	- Mechanické zábranné prostředky
EPS	- Elektrický požární systém
PCO	- Pult centralizované ochrany
BzD	- Bezpečnostní Dispečink
IZS	- Integrovaný záchranný systém
PČR	- Policie České republiky
MěP	- Městská policie
HZS	- Hasičský záchranný sbor
ZZS	- Zdravotnická záchranná služba
PP	- Podzemní podlaží
NP	- Nadzemní podlaží
VŠ	- Větrací šachta
TCHD	- technologický dispečer
HV	- Hlavní vrátnice
CO	- Kryt civilní ochrany
FO	- Fyzická ostraha
RDST	- Radiostanice (komunikační radiová vysílačka)
VOO	- Vedoucí ostrahy objektu
BSVO	- Bezpečnostní směrnice výkonu ostrahy