

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY OBJEKTŮ

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**OZ**“) a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“)

se sídlem:	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
zastoupen:	Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9 Ing. Ladislavem Urbánkem, předsedou představenstva Ing. Janem Šurovským, Ph.D., místopředsedou představenstva
IČO:	00005886
DIČ:	CZ00005886, plátce DPH
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1
číslo účtu:	1930731349/0800
zapsaný:	Městský soud v Praze, sp. zn. B 847
(dále jen „ Objednatel “)	

a

Název subjektu	CENTR GROUP a.s. (vedoucí účastník)
sídlo/místo podnikání	Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO	26865301
zapsán v OR	MS v Praze, sp. zn. oddíl B, vložka 11290
zastoupen	Ing. Michal Buriánek, člen představenstva
e-mail	obchod@centr.cz
bankovní spojení:	43-1739710267/0100

a

Název subjektu	CENTR GROUP Elmont s.r.o. (druhý účastník)
sídlo/místo podnikání	náměstí Jurije Gagarina 2046/1b, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
IČO	27810941
zapsán v OR	KS v Ostravě, sp. zn. oddíl C, vložka 52445
zastoupen	Ing. Michal Buriánek, jednatel
e-mail	obchod@centr.cz
bankovní spojení:	43-8324590277/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně také jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

*zavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu o zajištění fyzické ostrahy objektů (dále jen „**Dohoda**“) v následujícím znění:*

1. Veřejná zakázka

- 1.1. Tato Dohoda je uzavřena na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem “**Zajištění fyzické ostrahy objektů Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s.**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), zahájeného dne 6. 9. 2024 uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek a v Evropském věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ a nabídkou Poskytovatele doručenou dne 7. 2. 2025.

2. Definice pojmů

Objednatel	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, sídlem Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČO: 00005886, DIČ: CZ00005886, zapsán v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847;
Poskytovatel	CENTR GROUP a.s. (vedoucí účastník), sídlem Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 26865301, DIČ: CZ26865301, zapsán v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 11290;; CENTR GROUP Elmont s.r.o., sídlem náměstí Jurije Gagarina 2046/1b, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, IČO: 27810941, DIČ: 27810941, zapsán v obchodním rejstříku vedeném krajských soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 52445;
Smluvní strany nebo Strany	Objednatel a Poskytovatel společně;
Dohoda	Tato Rámcová dohoda o zajištění fyzické ostrahy objektů;
Veřejná zakázka	nadlimitní veřejná zakázka na služby vyhlášeného Objednatelům jako zadavatelem pod názvem „Zajištění fyzické ostrahy objektů Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s.“ a uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek dne 9. 9. 2024 pod ev. č. VZ Z2024-043601;
Nepřetržitě	a) v případě Přílohy č. 1 Dohody ve sloupci „Dny výkonu práce“ znamená 365 dní v kalendářním roce, resp. 366 dní v přechodném kalendářním roce; b) v případě Přílohy č. 1 ve sloupci „Pracovní doba“ znamená 24 hodin v průběhu dne, kdy je vykonávána práce;
Dny pracovního klidu	dny, které nejsou pracovními dny (soboty, neděle, státem uznané svátky);
Objekt	nadzemní a podzemní části budov, které jsou předmětem Dohody, vč. pozemků, jejichž jsou součástí, a pozemků přilehlých tvořících s budovou funkční celek;
Ostraha	předmět této Dohody, tj. komplexní fyzická ostraha Objektu za využití jednotlivých prostředků (strážní služby, recepční

	služba, psovod, atd.) nebo fyzická ostraha dle aktuálních potřeb Objednatele, jejíž bližší specifikace je uvedena v této Dohodě a která je prováděna za podmínek stanovených Dohodou;
Strážní služba	komplexní strážní služba a fyzická kontrola Objektu, jejíž bližší specifikace je uvedena v této Dohodě a která je prováděna za podmínek stanovených Dohodou;
Recepční služba	recepční služba u vstupu/vjezdu do Objektu, jejíž bližší specifikace je uvedena v této Dohodě a která je prováděna za podmínek stanovených Dohodou;
Psovod	osoba provádějící ostrahu se psem (služební plemeno), který má vykonané alespoň výcvikové zkoušky všestranného výcviku psa prvního stupně (ZVV 1 dle NZŘ) a platná všechna očkování;
AJ	anglický jazyk alespoň na úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce (CEFR);
STO	systém technické ochrany;
BzD	Bezpečnostní dispečink Objednatele
PZTS	poplachový zabezpečovací a tísňový systém;
Kniha služeb	Poskytovatelem pro každý Objekt zvlášť vedená písemná evidence plnění předmětu této Dohody, která obsahuje alespoň údaj o osobě provádějící Ostrahu s časovým údajem o výkonu služby, zvláštní a mimořádné události, popis osoby vykonávající službu při ukončení služby;
Účtované období	jeden (1) kalendářní měsíc;
Metodika	Rámcový vzor metodiky objektu pro výkon služby, která je přílohou č. 3 Dohody;
Metodika objektu	Metodika pro výkon ostrahy objektu vypracovaná Dodavatelem a schválená Objednatelem v souladu s čl. 6 Dohody;
ZDPH	zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
DUZP	datum uskutečněního zdanitelného plnění
ZZOÚ	zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

ZRS	zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů;
Opakované porušení	porušení i různých povinností alespoň ve třech případech v průběhu šesti (6) po sobě jdoucích kalendářních měsících;
Kvalifikační předpoklady	kvalifikační předpoklady v rozsahu, v jakém byly požadovány v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

3. Předmět Dohody

- 3.1. Předmětem této Dohody je zajištění Ostrahy Objektů Objednatele v místech plnění a v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této Dohody, a dále zajištění Ostrahy dle aktuálních potřeb Objednatele.
- 3.1.1. Poskytovatel zajišťuje v Objektu měření Braník na Adrese Modřanská 1782/41a, 147 00 Praha 4 – Braník, dálkový přenos indikace PZTS na BzD Objednatele.
- 3.1.2. Poskytovatel zajišťuje zásah výjezdové skupiny do Objektů dle čl. 3.2 Dohody a středisek dopravních informací a předprodejních míst, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2 této Dohody, v uvedených maximálních dojezdových časech:
- Reakční doba včetně dojezdového času max. 15 minut od pokynu bezpečnostního dispečera**
- 3.1.3. Poskytovatel zajišťuje zásah výjezdové skupiny do Objektů Objednatele neobsažených v předchozím odstavci tohoto článku. Seznam je součástí Přílohy č. 2 Dohody.
- 3.1.4. Člen výjezdové skupiny pracuje výhradně dle pokynů bezpečnostního dispečera Objednatele nebo jiné oprávněné osoby. Činnost je specifikována jako činnost ve všech areálech/objektech/prostorách, kde se nachází majetek Objednatele.
- 3.2. Objednatel stanoví na základě pokynu Poskytovateli, na jakých místech budou jednotliví pracovníci Poskytovatele vykonávat Ostrahu v rámci míst plnění dle čl. 3.1 Dohody.
- 3.3. V případě jiných událostí je Poskytovatel povinen na základě požadavku Objednatele na dobu maximálně 3 měsíců navýšit počty obsazovaných pozic (Strážní služba, Psovod, Recepční služba AJ):
- 3.3.1. o 1 až o 5 do 1 hodiny od zaslání požadavku;
- 3.3.2. o 6 až 10 do 24 hodin od zaslání požadavku;
- 3.3.3. o 11 až 30 do 72 hodin od zaslání požadavku.
- 3.4. Objednávka bude obsahovat alespoň počet obsazovaných pozic, jejich umístění a předpokládanou dobu plnění.
- 3.5. Objednatel je oprávněný písemnou výzvou k poskytnutí plnění (objednávkou) změnit počty pozic obsazovaných pracovníky Poskytovatele u jednotlivých Objektů uvedených v Příloze č. 1 této Dohody a/nebo požadovat poskytnutí dalších služeb Ostrahy dle aktuálních potřeb Objednatele (netýká se však vzniku nové výjezdové skupiny). Změna v předmětu Dohody nabývá účinnosti do 30 dnů od doručení této výzvy, není-li uvedena delší lhůta, pokud ZRS nestanoví jinak. Čl. 3.3 Dohody není tímto ustanovením dotčen.
- 3.6. Objednávka musí obsahovat alespoň:
- 3.6.1. počet požadovaných a označení požadovaných pozic;
- 3.6.2. požadované umístění těchto osob;
- 3.6.3. dobu, po kterou mají být služby poskytovány.

- 3.7. Poskytovatel je povinen potvrdit nebo odmítnout objednávku do 3 pracovních dnů od jejího doručení. V odmítnutí objednávky musí být uveden konkrétní důvod odmítnutí.
- 3.8. Poskytovatel je oprávněn objednávku odmítnout pouze:
- 3.8.1. pokud se nevztahuje k předmětu Dohody, tj. jedná se o dlouhodobé plnění vztahující se k jiným Objektům nebo jiným službám, než je Ostraha; Poskytovatel však není oprávněn odmítnout objednávku jednorázové služby Ostrahy dle aktuálních potřeb Objednatele;
 - 3.8.2. celkový počet obsazovaných pozic se zvyšuje o více jak 20 % v průběhu jednoho kalendářního roku; toto ustanovení se nevztahuje na navýšení počtu bezpečnostních pracovníků ve smyslu čl. 3.3 Dohody;
 - 3.8.3. z důvodů vyšší moci na straně Poskytovatele.
- 3.9. Dílčí smlouva je uzavřena dnem potvrzení přijetí objednávky.
- 3.10. Smluvní strany jsou povinny uzavřít písemnou smlouvu provádějící objednávku Objednatele.
- 3.11. Ačkoliv tato Dohoda je rámcovou dohodou ve smyslu ZZVZ, která obecně umožňuje objednávat služby až do stanoveného rozsahu dle aktuálních potřeb zadavatele a současně objem skutečně učiněných objednávek dodavatelům nikterak negarantuje, Objednatel poskytuje následující smluvní garance:
- 3.11.1. Služby spočívající v poskytování služeb Strážní služby předpokládá Objednatel objednávat v rozsahu dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace k Veřejné zakázce po celou dobu plnění této Dohody; případné snížení rozsahu objednávek pod tuto úroveň Objednatel oznámí nejméně 3 měsíce předem.
 - 3.11.2. Služby spočívající v poskytování služeb Psovodů předpokládá Objednatel objednávat v rozsahu dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace k Veřejné zakázce po celou dobu plnění této Dohody; případné snížení rozsahu objednávek pod tuto úroveň Objednatel oznámí nejméně 3 měsíce předem.
 - 3.11.3. Služby spočívající v poskytování služeb Výjezdové skupiny bude Objednatel objednávat v rozsahu 4 obsazovaných pozic po dobu nejméně 2 let od nabytí účinnosti této Dohody, v průběhu následujícího období je možné snížení rozsahu objednávek na nejméně 2 obsazované pozice, nebo pokračování objednávek v rozsahu 4 obsazovaných pozic.
 - 3.11.4. Služby spočívající v poskytování služeb Recepční služby AJ předpokládá Objednatel objednávat v rozsahu dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace po celou dobu plnění této Dohody. Objednatel však upozorňuje, že bude usilovat o pokrytí pozic recepčních s AJ primárně vlastními zaměstnanci, přičemž Recepční služby AJ bude Objednatel objednávat primárně k pokrytí doby, kdy dostatečný počet kmenových zaměstnanců na pokrytí všech pozic nebude k dispozici.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 4.1. Poskytovatel předloží Objednateli přehled poskytnutých služeb za účtované období do 3 pracovních dnů od jeho konce.
- 4.2. Přehled o poskytnutých službách musí obsahovat alespoň počty jednotlivých pracovníků dle jejich pozic a umístění, počet odpracovaných hodin u jednotlivých pracovníků,

případně informaci o navýšení obsazovaných pozic dle čl. 3.5 Dohody, pokud k němu došlo.

- 4.3. Objednatel zkontroluje přehled poskytnutých služeb do 5 pracovních dnů od jeho doručení. V uvedené lhůtě Objednatel přehled o poskytnutých službách potvrdí, nebo vrátí Poskytovateli s námitkami.
- 4.4. V případě, že ve lhůtě dle čl. 4.3 Dohody nevznese Objednatel námitky, platí, že přehled poskytnutých prací odpovídá skutečně provedenému plnění.
- 4.5. Objednatel je povinen:
 - 4.5.1. Vytvářet vhodné podmínky pro výkon Ostrahy;
 - 4.5.2. informovat Poskytovatele o vnitřních předpisech Objednatele, kterými jsou pracovníci Poskytovatele povinni se řídit;
 - 4.5.3. poskytovat Poskytovateli v místně plnění prostory pro provádění Ostrahy, kde jsou umístěny uzamykatelné skříňky;
 - 4.5.4. umožnit Poskytovateli užívat sociální zařízení;
 - 4.5.5. zajistit součinnost bezpečnostní agentury odlišné od Poskytovatele s Poskytovatelem, zejména v případě zásahu výjezdové skupiny v Objektu, jehož Ostrahu nezajišťuje Poskytovatel;
 - 4.5.6. koordinovat činnost výjezdové skupiny s činností jiných dodavatelů v případě zásahu dle čl. 3.1.2 Dohody.
- 4.6. Objednatel je oprávněn požadovat sdělení informací o provádění poskytovaných služeb a provádět jejich kontrolu. Objednatel je dále oprávněn požadovat po Poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž Poskytovatel je povinen takové důkazy do 3 dnů předložit.
- 4.7. Poskytovatel je povinen:
 - 4.7.1. provádět Ostrahu s náležitou odbornou péčí;
 - 4.7.2. provádět Ostrahu podle pokynů Objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a Dohodou;
 - 4.7.3. zajistit Ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky pro danou pozici a vybavení odpovídajícími prostředky a výstrojí, přičemž Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným stejnojmenným vhodným pro dané prostředí a označení identifikačním číslem;
 - 4.7.4. zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu Ostrahy zúčastnili školení, které uskuteční Poskytovatel v součinnosti s odpovědnou osobou Objednatele; pracovníci, kteří školením neprojdou, nemohou být využiti k provádění Ostrahy;
 - 4.7.5. předložit ke každému pracovníkovi na pozici Recepční služba AJ před nástupem k prvnímu výkonu Ostrahy certifikát osvědčující ovládání anglického jazyka na úrovni B2 dle CERF; pracovníci, kteří certifikát nepředloží, nemohou být využiti k provádění Ostrahy na pozici Recepční služba AJ;

- 4.7.6. průběžně školit své pracovníky, aby byla udržována jejich znalost Směrnice a vnitřních předpisů Objednatele souvisejících s plněním Dohody;
- 4.7.7. v odůvodněných případech dle pokynu Objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- 4.7.8. předcházet možným škodám na střeženém majetku, zabezpečit protipožární bezpečnostní dohled a plnit funkci ohlašovny požárů na místech stanovených Objednatelem;
- 4.7.9. zabezpečit aktivní součinnost při likvidaci požárů, havárií a jiných mimořádných událostí;
- 4.7.10. dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany, svými pracovníky, pokud Poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat Objednatele;
- 4.7.11. vždy na požádání Objednatele informovat Objednatele o výkonu Ostrahy, včetně předložení Knihy služeb, nejméně však jedenkrát měsíčně;
- 4.7.12. bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění Ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele;
- 4.7.13. zaznamenávat průběh Ostrahy v Knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během Ostrahy došlo;
- 4.7.14. podávat každodenně hlášení o obsazení a výkonu Ostrahy včetně záznamů o mimořádných událostech, poruchách apod.;
- 4.7.15. vést knihu návštěv Objektu a zaznamenávat do ní příchody a odchody jednotlivých osob a jejich identifikační údaje (jméno a příjmení) a identifikační údaje osoby, kterou jde navštívit (jméno, příjmení, oddělení);
- 4.7.16. evidovat příjezdy a odjezdy motorových vozidel a zaznamenávat nad údaje dle předchozího bodu i identifikaci vozidla (RZ);
- 4.7.17. zajistit kontrolu dokladů na vynášený a vyvážený materiál;
- 4.7.18. zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit Objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku újmy nebo jejímu zmírnění;
- 4.7.19. předkládat Objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné Ostrahy;
- 4.7.20. proškolit zaměstnance Objednatele, je-li to nezbytné k řádnému výkonu Ostrahy;
- 4.7.21. při plnění předmětu Dohody postupovat dle Směrnice a vnitřních předpisů, se kterými byl seznámen;
- 4.7.22. alespoň jednou měsíčně vyhodnocovat výkon Ostrahy s návrhem na její zlepšení a toto projednávat s Objednatelem;
- 4.7.23. ve všech případech provádět denní a noční kontrolní a pochůzkovou činnost a ve vybraných Objekttech metra noční kontrolní činnost;
- 4.7.24. používat elektronický systém kontroly obchůzek, pokud je na objektu zřízen;

- 4.7.25. zabezpečit přijímání návštěv a obsluhu telefonních ústředěn prostřednictvím Recepční služby;
- 4.7.26. zabezpečit využívání výpočetní a komunikační techniky (zejména telefony) objednatele výhradně pro účely zajištění výkonu samotné služby (neoprávněné využití komunikační techniky nebo zvýšené náklady budou projednány a zjištěné finanční objemy neoprávněného využití je poskytovatel povinen uhradit);
- 4.7.27. zabezpečit obsluhu technických zařízení přidělených Objednatелеm;
- 4.7.28. kontrolovat ranní odstupující soupravy metra v Objektech;
- 4.7.29. dodržovat specifikace Ostrahy dle jednotlivých objektů.
- 4.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pes/fena vykonávající služby se Psovodem měl/a vykonané příslušné výcvikové zkoušky (min. zkoušky ze základního minima dle NZŘ nebo GPR-1 dle MŽR), výšku v kohoutku min. 45 cm, stáří min. 1 rok, max 8 let, a plné očkování. Objednatel je oprávněn tuto skutečnost zkontrolovat před počátkem nástupu do výkonu Ostrahy.
- 4.9. Poskytovatel je povinen u Objektu, kde bude vykonávat Ostrahu prostřednictvím Psovoda, na své náklady vybudovat na místě určeném Objednatелеm zázemí pro psa (oplocený kotec a bouda) nejpozději do 30 dnů od začátku výkonu Ostrahy.
- 4.10. V případě změny vnitřních předpisů Objednatele je Poskytovatel povinen zajistit, aby všichni pracovníci s nimi byli seznámeni do 5 pracovních dnů od oznámení změny.
- 4.11. Poskytovatel je povinen provést zásah i mimo Objekt včetně tubusu metra, je-li to nezbytné k zajištění majetku Objednatele a/nebo bezpečného provozu/obnovení provozu dopravních prostředků užívaných Objednatелеm.

5. Zpracování osobních údajů fyzických osob

- 5.1. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění předmětu Dohody v souladu se ZZOÚ, zejména při vedení Knihy návštěv Objektu dle čl. 4.7.15 Dohody.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 5.3. Při nakládání s osobními údaji se Poskytovatel zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy a vnitřní směrnice Objednatele, s níž byl seznámen. Podrobnosti stanoví samostatná smlouva o zpracování osobních údajů uzavřená mezi Objednatелеm a Poskytovatelem.

6. Metodika Objektu

- 6.1. Poskytovatel do 30 dnů od uzavření Dohody předloží Objednateli ke schválení Metodiku Objektu ke každému z Objektů uvedeném v Příloze č. 1 Dohody.
- 6.2. Metodika Objektu bude v následujícím pořadí vycházet z:
 - 6.2.1. Metodiky;
 - 6.2.2. Vnitřních předpisů Objednatele.

- 6.3. Pokud Metodika objektu nebude odpovídat předchozímu čl. 6.2 Dohody, je Objednatel oprávněn takovou Směrnicí vrátit se svými připomínkami k přepracování. Poskytovatel je povinen předložit upravenou Směrnicí objektu do 10 dnů od doručení připomínek.
- 6.4. V případě změny předmětu plnění dle čl. 3.5 až 3.10 Dohody se tento čl. 6 Dohody užije obdobně.

7. Použití poddodavatelů

- 7.1. Poskytovatel je oprávněn použit k plnění této Dohody poddodavatele uvedené v Příloze č. 5 této Dohody, odpovídá však za jejich plnění tak, jako by plnění realizoval sám. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele uvedené v Příloze č. 5 této Dohody nebo rozsah jejich plnění pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Pokud se má změna poddodavatele týkat poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku prokazoval splnění kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat minimálně tutéž kvalifikaci jako poddodavatel původní a uvedené musí být Objednateli bez jakýchkoli pochybností doloženo. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto článku Dohody má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
- 7.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby poddodavatel, který se podílí na plnění této Dohody, byl dostatečně odborně způsobilý k řádnému plnění jím realizované činnosti a aby byl po celou dobu plnění této Dohody způsobilý ve smyslu § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ. V případě, že poddodavatel pozbude v průběhu plnění předmětu této Dohody jakoukoli způsobilost k řádnému plnění dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit, aby se takový poddodavatel na dalším plnění předmětu Dohody nepodílel. Poskytovatel je povinen na písemnou žádost Objednatele prokázat splnění způsobilosti poddodavatelů ve smyslu § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ předložením dokladů dle ZZVZ, přičemž Objednatel v žádosti pro předložení dokladů stanoví Poskytovateli přiměřenou lhůtu.

8. Odměna a platební podmínky

- 8.1. Odměna za poskytnuté plnění bude stanovena na základě skutečně poskytnutého rozsahu služeb Poskytovatelem.
- 8.2. Odměna za 1 hodinu poskytování služeb činí za pozici:
- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 8.2.1. Strážní služby | 282,- Kč; |
| 8.2.2. Recepční služby se znalosti AJ | 293,- Kč; |
| 8.2.3. Psodov | 288,- Kč; |
| 8.2.4. Člen výjezdové skupiny | 299,- Kč; |
- 8.3. K odměnám dle čl. 8.2 Dohody bude připočtena sazba DPH v zákonné výši.
- 8.4. Ceny specifikovaná v čl. 8.2 představují ceny maximálně přípustné, nepřekročitelné a lze je měnit pouze na základě uzavření písemného dodatku k této Dohodě. To neplatí v případě postupu dle čl. 9.10 této Dohody.
- 8.5. Celková odměna uhrazena v rámci této Dohody včetně jednotlivých objednávek nepřesáhne 800.000.000,- Kč bez DPH.

- 8.6. Faktury za plnění vystaví Poskytovatel jednou měsíčně na základě skutečně poskytnutých služeb, a to nejpozději do 15 dnů od DUZP. Za DUZP se považuje poslední den příslušného měsíce.
- 8.7. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od data doručení faktury Objednateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ZDPH, účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti dle § 435 občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat fakturovanou částku rozepsáním výše zdanitelného plnění a DPH, místo dodání, bankovní spojení Dodavatele, den vystavení a datum splatnosti daňového dokladu, výslovný odkaz na číslo této Dohody a číslo objednávky. Přílohou faktury bude kopie objednatelům potvrzeného přehledu o poskytnutých službách.
- 8.8. Nad rámec právními předpisy stanovených náležitostí bude faktura vystavené Poskytovatelem obsahovat zejména tyto údaje:
- 8.8.1. údaje o zápisu v obchodním rejstříku vč. spisové značky;
 - 8.8.2. IČO obou Smluvních stran;
 - 8.8.3. číslo Dohody, označení případných dodatků Dohody a/nebo číslo objednávky;
 - 8.8.4. den odeslání a lhůtu splatnosti faktury;
 - 8.8.5. označení dodaného plnění;
 - 8.8.6. bankovní spojení Poskytovatele;
 - 8.8.7. fakturovanou částku;
 - 8.8.8. razítko a podpis oprávněné osoby.
- 8.9. Adresa pro příjem listinných faktur: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9. Adresa pro zasílání elektronických faktur: epodatelna@dpp.cz nebo do datové schránky fhidr6.
- 8.10. V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:
- 8.10.1. Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
 - 8.10.2. Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
 - 8.10.3. Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - 8.10.4. Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
 - 8.10.5. Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
 - 8.10.6. E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
 - 8.10.7. Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
 - 8.10.8. E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
 - 8.10.9. Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle ZDPH zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.

- 8.10.10. Poskytovatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikací“, že faktura byla zaevidována spisovou službou Objednatele. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Objednatele.
- 8.10.11. Pokud Poskytovatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.
- 8.11. Nebude-li faktura Poskytovatele mít všechny stanovené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo bude-li vystavena neoprávněně, není Objednatel povinen ji proplatit s tím, že v takovémto případě se nedostává do prodlení s placením. Poskytovatel je oprávněn po odstranění vad daňového dokladu zaslat Objednateli daňový doklad nový či opravený, vždy však s novou lhůtou splatnosti fakturované částky.
- 8.12. Lhůta splatnosti je zachována odesláním fakturované částky na účet poskytovatele nejpozději v poslední den lhůty splatnosti. Případně-li tento den na den pracovního klidu nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 8.13. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty ve smyslu § 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bankovní účet nebude za předem dohodnutých podmínek zveřejněn a platba na nezveřejněný účet bude v hodnotě dvojnásobku limitu pro provádění hotovostních plateb a vyšší, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí přímo na účet příslušného FÚ. Bude-li platba na nezveřejněný účet nižší, než je dvojnásobek limitu pro provádění hotovostních plateb, zavazuje se Poskytovatel pro provedení platby předložit písemné prohlášení, že je majitelem účtu, na který požaduje platbu provést.
- 8.14. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného Finančního úřadu.
- 8.15. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli zálohové platby a vystavovat na ně zálohové faktury.

9. Další ujednání

- 9.1. Přímé platby poddodavatelům
- 9.1.1. Poskytovatel je povinen uhradit své závazky vůči poddodavatelům ve sjednané výši za sjednaných podmínek.
- 9.1.2. Objednatel si v souladu s § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajícím službám poskytnutým poddodavateli, a to na základě písemné žádosti poddodavatele, jestliže je Poskytovatel v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli po dobu nejméně 30 dnů.
- 9.1.3. Poddodavatel může Objednatele žádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, které již bylo poskytnuto.
- 9.1.4. Přímá platba poddodavateli bude Objednatel provedena na základě oznámení vystaveného poddodavatelem Objednateli, které bude obsahovat informaci o výši částky, která má být přímo uhrazena poddodavateli (dále jen „částka k úhradě“) a podloženou kopií faktury vystavené poddodavatelem Poskytovateli se všemi zákonem požadovanými náležitostmi. Nedílnou součástí faktury bude i kopie dokladu o existujícím závazku mezi Poskytovatelem a poddodavatelem, výše

sjednané ceny (případně cen dílčích plnění) ve vazbě na plnění předmětu této Dohody a informace o tom, kdy byla částka, kterou měl Poskytovatel poddodavateli uhradit, splatná.

- 9.1.5. Částka k úhradě nesmí být vyšší než částka odpovídající skutečně poskytnutému plnění.
- 9.1.6. Objednatel informuje Poskytovatele bez zbytečného odkladu o skutečnosti, že obdržel oznámení poddodavatele k přímé úhradě poddodavateli. V případě, že Poskytovatel do 10 dnů ode dne obdržení této informace od Objednatele neprokáže, že tvrzení uváděná poddodavatelem v žádosti o přímou platbu jsou nesprávná, má se za to, že s provedením přímé úhrady poddodavateli souhlasí.
- 9.1.7. Splatnost částky k úhradě činí 30 dnů ode dne doručení žádosti poddodavatele k přímé úhradě. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit oznámení, které neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Objednatel je rovněž oprávněn vrátit poddodavateli oznámení v případě, že Poskytovatel prokázal, že tvrzení poddodavatele uvedená v oznámení jsou nesprávná. Oprávněným vrácením oznámení přestává běžet lhůta splatnosti.
- 9.1.8. V případě, že částka k úhradě již byla uhrazena Poskytovateli, Objednatel ji uhradí poddodavateli, a následně bude o částku k úhradě snížena celková odměna Poskytovatele, a to formou započtení proti pohledávce nebo pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě plnění této Dohody. O zápočtu proti pohledávce Poskytovatele musí Objednatel Poskytovatele písemně informovat. Není-li již budoucí platba, kterou by Objednatel mohl započíst proti své pohledávce vůči Poskytovateli, představuje částka k úhradě výši smluvní pokuty za nesplnění povinnosti dle čl. 9.1.1 této Dohody a Poskytovatel se zavazuje tuto smluvní pokutu uhradit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Pro tento případ se neuplatní limitace smluvních pokut podle čl. 10.27 této Dohody.
- 9.2. Objednatel v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání požaduje po Poskytovateli, aby k obsazování pracovních pozic souvisejících s plněním Dohody zvažoval zapojení osob znevýhodněných na trhu práce, a to v rozsahu nejvyšším možném s přihlédnutím k objektivním podmínkám a aktuálnímu vývoji na trhu práce, jakož i spolupráci s příslušnými institucemi (Úřad práce, nestátní neziskové organizace, sociální podniky). Osobami znevýhodněnými na trhu práce pro účely této Dohody se rozumí zejména:
 - 9.2.1. osoby se zdravotním postižením (osoba splňující některou ze zákonných definic podle ustanovení § 67 odst. 2, 3 nebo 4 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
 - 9.2.2. osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem (osoba, které vypracovala Krajská pobočka Úřadu práce v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, individuální akční plán (např.: osoba zařazená do evidence uchazečů o zaměstnání nepřetržitě po dobu nejméně 5 měsíců,
 - 9.2.3. osoby starší 55 let,
 - 9.2.4. absolventi (Osoba bez pracovní zkušenosti po skončení její soustavné přípravy na budoucí povolání),

9.2.5. mladí do 24 let,

9.2.6. osoby po skončení rodičovské dovolené (osoba, která ztratila zaměstnání nejpozději do 6 měsíců ode dne skončení rodičovské dovolené).

- 9.3. Poskytovatel je povinen plnění těchto povinností Objednateli doložit kdykoli do 5 pracovních dnů od výzvy Objednatele, a to včetně všech potřebných dokladů dle aktuálních právních předpisů, resp. též s příslušnými výstupy mzdového a účetního systému Poskytovatele.
- 9.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním této Dohody nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Poskytovatel je neprodleně povinen informovat Objednatele o skutečnostech jakkoli relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto článku Dohody.
- 9.5. Poskytovatel je povinen Objednatele informovat, pokud mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni, dopadají na jakoukoli osobu, kterou Poskytovatel používá k plnění Dohody, včetně poddodavatelů, a to nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí. Do 14 dní od výzvy Objednatele je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit.
- 9.6. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Dohody dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Poskytovatel je dále povinen zajistit férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby podílející se na plnění Dohody. Poskytovatel se zavazuje výše uvedené zajistit i u svých poddodavatelů.
- 9.7. Plnění povinností dle čl. 9.6 Dohody je Poskytovatel povinen prokázat kdykoli do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, a to prostřednictvím všech potřebných dokladů dle aktuálních právních předpisů, resp. též s příslušnými výstupy ze mzdového a účetního systému Poskytovatele.
- 9.8. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu Dohody zajistit, aby každá osoba podílející se na předmětu plnění této Dohody byla ohodnocena nejméně 1,5 násobkem minimální zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb (odpovídající zařazení do 2. skupiny prací dle § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí), stanovené na základě odpovídajících právních předpisů.¹ Orientačně to činí částku 199,08 za 1 hodinu Ostrahy. V případě porušení povinnosti Poskytovatele vyplácet strážným mzdu dle čl. 9.8 Dohody. Je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti. Rozdíl mezi mzdou, kterou je Poskytovatel povinen vyplácet, a skutečně vyplacenou mzdou je Poskytovatel povinen pracovníkům doplatit.
- 9.9. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele předložit příslušné doklady za účelem kontroly povinnosti dle čl. 9.8 Dohody (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

¹ Rozhodná je faktická výše mzdy za danou práci, kterou je zaměstnavatel povinen zaměstnancům vyplácet, bez ohledu na aktuální legislativní mechanismus jejího určení.

- 9.10. Objednatel si dále vyhrazuje ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ možnost změny závazku spočívající v navýšení ceny z důvodu navýšení mzdových nákladů Poskytovatele na základě zvýšení minimální zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb na základě odpovídajících právních předpisů. V případě, že dojde ke zvýšení minimální zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb a Poskytovatel v důsledku toho zvýší mzdy, bude na základě požadavku Poskytovatele navýšena cena za jednotlivé pozice dle čl. 8.2 této Dohody o částku odpovídající zvýšení provedenému Poskytovatelem, a to až do výše rozdílu 1,5 násobku minimální zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb včetně souvisejících nákladů na zdravotní a sociální pojištění po této změně a 1,5 násobku minimální zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb včetně souvisejících nákladů na zdravotní a sociální pojištění před touto změnou. Reálné navýšení mezd je Poskytovatel povinen Objednateli doložit, a to nejméně výstupy z příslušného mzdového a/nebo účetního systému Poskytovatele, výpisy z bankovního účtu Poskytovatele a případně dalšími doklady vyžádanými Objednatelem. Objednatel navýšení ceny není povinen uhradit, pokud z předložených dokladů nebude bez jakékoliv pochybnosti zřejmé, že k navýšení (hodinové) mzdy pracovníků Poskytovatele skutečně došlo a že pracovníkům Poskytovatele byly navýšené mzdy skutečně vyplaceny.
- 9.11. Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti této Dohody udržovat v platnosti pojistnou smlouvu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním plnění dle této Dohody, a to s pojistnou částkou nejméně 250.000.000 Kč a spoluúčastí pojištěného nevyšší 10 %. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele předložit příslušné doklady za účelem kontroly této povinnosti (zejména, nikoli však výlučně pojistnou smlouvu a doklad o úhradě pojistného), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

10. Sankce

- 10.1. V případě, že pracovník Poskytovatele není ve své pracovní době ustrojen ve stejnokroji, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.2. V případě, že pracovník Poskytovatele nezapiše osobu do knihy návštěv, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.3. V případě, že pracovník Poskytovatele nezaeviduje motorové vozidlo při vjezdu nebo výjezdu z Objektu, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.4. V případě odložení a nezajištění věcných bezpečnostních prostředků pracovníkem Poskytovatele během výkonu služby, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.5. V případě opuštění místa výkonu služby pracovníkem Poskytovatele během výkonu služby, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.6. V případě nedůvodné jízdy výjezdové skupiny je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé takové porušení. Za nedůvodnou jízdu se nepovažuje jízda způsobená pokynem Objednatele, chybou zařízení Objednatele nebo výjezd na základě nepravdivého hlášení třetí osoby.

- 10.7. V případě zařazení pracovníka Poskytovatele do výkonu služby bez vstupního proškolení je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.8. V případě, že pracovník Poskytovatel při výkonu služby požije alkohol či jinou návykovou látku, nebo bude její požití v průběhu výkonu služby zjištěno, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé takové porušení. Stejně bude postupováno v případě odmítnutí provedení zkoušky na alkohol či jinou návykovou látku.
- 10.9. V případě prokázaného přestupkového jednání nebo spáchání trestného činu pracovníkem Poskytovatele, a to v přímé souvislosti s poskytovaným plněním dle Dohody, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.10. V případě, že pracovník Poskytovatele při výkonu služby usne, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.11. V případě, že Poskytovatel v době výkonu služby nezajistí u pozice Psod strážního psa služebního plemene splňujícím podmínky Dohody, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.12. V případě, že Poskytovatel neobsadí v době výkonu služby řádně pozici Ostrahy nebo Recepční služby, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.13. V případě fakturace plnění, které nebylo provedeno, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.14. V případě nesplnění povinnosti provést zásah pracovníkem Poskytovatele, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.15. V případě nenahlášení zjištěné závady nebo mimořádnosti v rámci hlášení je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.16. V případě jiného porušení povinností Poskytovatele uvedených ve Směrnici Objektu je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.17. V případě prodlení s potvrzením objednávky dle čl. 3.7 Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení při každém porušení.
- 10.18. V případě odmítnutí objednávky v rozporu s čl. 3.8 Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.19. V případě porušení povinností dle čl. 3.3 Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každého pracovníka a každou započatou hodinu prodlení.
- 10.20. V případě porušení povinností dle čl. 5.1 Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.21. V případě porušení čl. 12.1 Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení.

- 10.22. Pokud Poskytovatel poruší svou informační povinnost upravenou v čl. 9.4 Dohody věta druhá nebo v čl. 9.5 Dohody věta první, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.
- 10.23. Za porušení povinnosti uvedené v článku 7.1 této Dohody, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 10.24. Pokud Poskytovatel poruší svou povinnost ve vztahu k poddodavatelům upravenou v článku 7.2 této Dohody, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.
- 10.25. Pokud Poskytovatel poruší svou povinnost upravenou v článku 9.11 této Dohody, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.
- 10.26. Za porušení povinnosti uvedené v článku 4.6 této Dohody předložit důkazy o bezúhonnosti a kvalifikaci bezpečnostních pracovníků na výzvu Objednatele ve stanovené lhůtě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000, Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 10.27. Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Poskytovatelem za porušení povinností dle Dohody nepřesáhne ve vztahu k žádné objednávce celkem 40 % z celkové ceny za Ostrahu na základě dané objednávky bez DPH, z toho
- 10.27.1. maximálně 35 % z celkové ceny za Ostrahu na základě dané objednávky bez DPH za porušení povinností do doby splnění předmětu plnění,
- 10.27.2. maximálně 5 % z celkové ceny za Ostrahu na základě dané objednávky bez DPH za porušení povinností po splnění předmětu plnění.
- 10.28. Jakékoliv ustanovení o smluvní pokutě nemá vliv na nárok smluvní strany požadovat náhradu škody v plné výši. Aplikace § 2050 OZ se vylučuje.
- 10.29. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy – faktury Objednatele k jejich uhrazení. Faktura k uhrazení bude obsahovat specifikaci porušené smluvní povinnosti.

11. Kontaktní osoby

11.1. Pro účely Dohody jsou kontaktními osobami Objednatele:

11.1.1. Ve věcech ekonomických

Jméno a příjmení

Pozice

Tel.

E-mail

Doručovací adresa

Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

11.1.2. Ve věcech technických

Jméno a příjmení

Pozice

Tel.

E-mail

Doručovací adresa Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

11.1.3. Ve věcech smluvních

Jméno a příjmení

Pozice

Tel.

E-mail

Doručovací adresa Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

11.2. Pro účely Dohody jsou kontaktními osobami Poskytovatele

11.2.1. Ve věcech ekonomických

Jméno a příjmení

Pozice

Tel.

E-mail

Doručovací adresa CENTR GROUP a.s., Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

11.2.2. Ve věcech technických

Jméno a příjmení

Pozice

Tel.

E-mail

Doručovací adresa CENTR GROUP a.s., Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

(dále jen „**Kontaktní osoby**“)

11.3. Kontaktní osoby ve věcech ekonomických mohou spolu řešit veškeré záležitosti týkající se odměny a platebních podmínek, zejména zasílání jednotlivých faktur a jejich schvalování.

11.4. Kontaktní osoby ve věcech technických mohou spolu řešit veškeré záležitosti týkající se předmětu Dohody, způsobu jeho plnění, kontroly pracovníků Poskytovatele a případné sankce. Pro odstranění pochybností Smluvní strany výslovně uvádí, že Kontaktní osoby ve věcech technických jsou oprávněny rozhodovat o věcech dle čl. 3.2 až 3.8 Dohody.

11.5. Není-li v Dohodě výslovně uvedeno jinak (např. slovy „písemně“), komunikují Smluvní strany prostřednictvím e-mailu bez elektronického podpisu, příp. telefonicky.

11.6. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku, nejsou-li statutárním orgánem Smluvních stran, nejsou oprávněny jakýmkoliv způsobem měnit nebo doplňovat Dohodu,

pokud nebudou disponovat zvláštní plnou mocí. Tímto není dotčeno oprávnění kontaktní osoby Objednatele dle čl. 3.5 Dohody.

- 11.7. Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit kontaktní osoby dle tohoto článku, písemným oznámením druhé Smluvní straně.

12. Realizační tým a pracovníci Poskytovatele

- 12.1. Poskytovatel bude koordinovat poskytované služby prostřednictvím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v Příloze č. 6 Dohody.
- 12.2. Poskytovatel je oprávněn změnit členy realizačního týmu písemným oznámením Objednateli. Poskytovatel povinen zajistit, aby každý člen realizačního týmu splňoval požadavky na danou pozici dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 12.3. Členové realizačního týmu komunikují s Kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických a jí určenými osobami o věcech náležejících do jejich působnosti.
- 12.4. Pracovníci Poskytovatele poskytující služby Objednateli musí splňovat požadavky Objednatele, jak byly obsaženy v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele prokázat splnění tohoto požadavku předložením příslušných dokladů u kteréhokoliv pracovníka nejpozději následující pracovní den. Každý pracovník je povinen se za výzvu pracovníka Objednatele okamžitě podrobit testům fyzické zdatnosti, a/nebo v případě pracovníka na pozici Recepční služba AJ jazykovému testu, v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 8 této Dohody. Pracovníci, k nimž nebudou předloženy doklady prokazující splnění požadavků Objednatele, a/nebo kteří úspěšně neprojdou testem fyzické zdatnosti, a/nebo v případě pracovníka na pozici Recepční služba AJ jazykovým testem, nemohou být využiti k provádění Ostrahy. Takové pracovníky je Poskytovatel povinen okamžitě nahradit.
- 12.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění pracovněprávních předpisů Dodavatelem vůči jeho pracovníkům, zejména kontrolou docházky.

13. Trvání Dohody

- 13.1. Dohoda zaniká:
- 13.1.1. uplynutím doby 84 měsíců ode dne její účinnosti;
 - 13.1.2. vyčerpáním částky uvedené v čl. 8.5 Dohody
 - 13.1.3. dohodou Smluvních stran;
 - 13.1.4. odstoupením od Dohody;
 - 13.1.5. zánikem některé ze Smluvních stran bez právního nástupce;
 - 13.1.6. výpovědí Objednatele i bez udání důvodu; výpovědní doba je v takovém případě 6 měsíců. Spolu se zánikem Dohody v takovém případě zanikají ke stejnému datu i potvrzené objednávky (dílčí smlouvy), pokud ve výpovědi Objednatel nestanoví jinak.
- 13.2. Smluvní strana nebude v prodlení s plněním svých povinností podle této Dohody v případě, že prokáže, že ji v plnění předmětu Dohody bránily okolnosti vyšší moci, tedy okolnosti:
- 13.2.1. které Smluvní strana nemůže ovládat,

- 13.2.2. proti které Smluvní strana nemohla učinit opatření před uzavřením Dohody či dílčí smlouvy,
 - 13.2.3. které se po jejím vzniku nemohla Smluvní strana účelně vyhnout nebo ji překonat, a
 - 13.2.4. které nelze v podstatné míře přičíst Smluvní straně, jako např. živelné a průmyslové pohromy, válka, teroristický útok, blackout nebo kybernetický útok, přírodní katastrofy apod.
- 13.3. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci je povinna:
- 13.3.1. dát druhé Smluvní straně oznámení o vzniku vyšší moci a jejím možném dopadu na předmět plnění Dohody nejpozději do 2 dnů ode dne, kdy dané skutečnosti nastanou,
 - 13.3.2. prokázat ovlivnění plnění předmětu Dohody vyšší mocí, včetně příčinné souvislosti mezi vyšší mocí a nemožností plnění předmětu Dohody,
 - 13.3.3. minimalizovat dopady vyšší moci na plnění předmětu Dohody,
 - 13.3.4. oznámit ukončení vlivu vyšší moci na smluvní vztah či na výzvu druhé Smluvní strany prokázat, že okolnosti vyšší moci stále trvají.
- 13.4. Poskytovatel se může vyšší moci dovolávat i ve vztahu vůči svým poddodavatelům, avšak pouze v rozsahu a za podmínek dle čl. 13.2 a 13.3 této Dohody.
- 13.5. Smluvní strana je oprávněna od Dohody odstoupit v případě, že druhá Smluvní strana podstatně porušila své povinnosti.
- 13.6. Podstatným porušením povinností pro účely čl. 13.5. Dohody je zejména:
- 13.6.1. ztráta Kvalifikačních předpokladů Poskytovatele;
 - 13.6.2. zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli;
 - 13.6.3. odmítnutí objednávky v rozporu s čl. 3.8 Dohody;
 - 13.6.4. opakované porušení jiných povinností Poskytovatele dle Dohody.
- 13.7. Objednatel je dále oprávněn od Dohody odstoupit, pokud
- 13.7.1. byl Poskytovatel pravomocně odsouzený podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proto nim, ve znění pozdějších předpisů, a to za některý z trestných činů uvedených v příloze č. 3 k ZZVZ;
 - 13.7.2. Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 13.7.3. jsou ze strany třetí osoby vůči Poskytovateli činěna opatření k realizaci zástavního práva;
 - 13.7.4. Poskytovatel je v exekuci nebo výkonu rozhodnutí;
 - 13.7.5. Poskytovatel poruší povinnost vyplývající z právních předpisů;
 - 13.7.6. Poskytovatel použije k plnění Dohody poddodavatele v rozporu s čl. 7 této Dohody;
 - 13.7.7. Poskytovatel neplní předmět Dohody pomocí sjednaných členů realizačního týmu nebo změní členy realizačního týmu v rozporu s čl. 12 této Dohody.

13.7.8. Poskytovatel poruší svou povinnost udržovat v platnosti pojistnou smlouvu dle čl. 9.11 Dohody; a

13.7.9. Poskytovatel poruší kteroukoli ze svých povinností dle čl. 9.4 nebo 9.5 této Dohody.

13.8. Zánikem Dohody nezaniká nárok na náhradu škody či nemajetkovou újmu, smluvní pokutu, jakož i povinnosti, které z povahy věci přetrvávají.

14. Trestněprávní a protikorupční doložka

14.1. Tato Trestněprávní a protikorupční doložka představuje zásady a principy Programu předcházení trestné činnosti a Protikorupčního programu Objednatele.

14.2. Poskytovatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s Etickým kodexem a Protikorupčními pravidly Objednatele.

Etický kodex dostupný zde <https://www.dpp.cz/spolecnost/o-spolecnosti/zodpovedna-firma/predchazeni-trestne-cinnosti-dpp/eticky-kodex>.

Protikorupční pravidla dostupná zde <https://www.dpp.cz/spolecnost/o-spolecnosti/zodpovedna-firma/predchazeni-trestne-cinnosti-dpp/protikorupcni-pravidla>.

14.3. Poskytovatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním dodávek/služeb/stavebních prací pro Objednatele, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).

14.4. Každá ze Smluvních stran prohlašuje:

14.4.1. že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“);

14.4.2. že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO;

14.4.3. že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;

14.4.4. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Objednatel proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.

14.5. Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:

14.5.1. neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;

14.5.2. neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám;

14.5.3. úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;

- 14.5.4. nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení;
- 14.5.5. neprodleně druhé Smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé Smluvní straně do střetu zájmů.
- 14.6. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 14.7. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Objednatele prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému dostupného zde: <https://www.dpp.cz/spolecnost/o-spolecnosti/zodpovedna-firma/predchazeni-trestne-cinnosti-dpp/vnitri-oznamovaci-system>, na tyto oznamovací kanály:
- 14.7.1. osobně či telefonicky přímo příslušným osobám Objednatele, zaměstnancům útvaru 900320 oddělení Compliance, na adrese Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9,
- 14.7.2. písemně elektronicky prostřednictvím e-mailové schránky důvěry s adresou: schranka.duvery@dpp.cz, případně do datové schránky DPP: fhidrk6, kdy podání by mělo obsahovat v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ 900320 odd. Compliance“,
- 14.7.3. písemně podáním na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ 900320 odd. Compliance“,
- 14.7.4. ústně telefonicky na nonstop telefonní linku důvěry se záznamníkem na tel. +420 296 193 011 nebo příslušné osobě v její pracovní době na uvedené telefonní číslo.
- 14.8. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním dodávek/služeb/stavebních prací pro Objednatele. Jestliže nebude nezbytná součinnost ze strany Poskytovatele na výzvu Objednatele poskytnuta do pěti pracovních dnů, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30.000 Kč za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120.000 Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.
- 14.9. Objednatel se zavazuje, že Poskytovatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Objednatele.
- 14.10. Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Objednatel dočasně přerušit plnění této Smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Poskytovateli.
- 14.11. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Objednatel vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností vyplývajících z těchto doložek orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům

či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

15. Ochrana informací

15.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Dohody:

15.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),

15.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

15.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Dohody získala od druhé Smluvní strany. Podrobnosti stanoví samostatná Dohoda o mlčenlivosti uzavřená mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Pro účely Dohody se čl. 3.1 Dohody považuje za první potvrzenou objednávku (dílčí smlouvu).

16.2. Objednatel je odpovědný pouze za újmu způsobenou ve formě úmyslného zavinění nebo hrubé nedbalosti.

16.3. Poskytovatel vysloveně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

16.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti v této Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a že informace týkající se této Dohody mohou být poskytnuty třetím osobám za podmínek stanovených tímto zákonem. To neplatí o přílohách č. 1, 2, 3, a 7 této Dohody.

16.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že Dohoda byla uzavřena, jak je uvedeno v její preambuli, na základě zadávacího řízení k Veřejné zakázce. V případě, že dojde k neshodě nad výkladem některého ustanovení Dohody, užije se k jejich vyjasnění dokumentace Veřejné zakázky. V případě evidentního rozporu jednotlivých dokumentů, který nelze vyjasnit výkladem, se užijí v následujícím pořadí:

16.5.1. Dohoda;

16.5.2. Zadávací dokumentace;

16.5.3. Nabídka Poskytovatele.

16.6. Právní vztahy neupravené touto Dohodou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

16.7. V případě, že některé ustanovení této Dohody je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Dohody v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nich bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Dohody. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Dohody

ustanovením jiným které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Dohodě jako celku.

- 16.8. Spor, který vznikne na základě této Dohody nebo který s ní souvisí, jsou příslušné Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do 30 dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí příslušnou Smluvní stranu. Jinak je pro řešení sporů příslušný obecný soud Objednatele.
- 16.9. Tato Dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Dohody. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Dohody, ledaže je v Dohodě výslovně sjednáno jinak.
- 16.10. Tato Dohoda nahrazuje veškeré rozhovory, jednání a dohody mezi Smluvními stranami týkající se předmětu této Dohody. Žádný projev Smluvních stran učiněný po uzavření Dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran, pokud Dohoda nestanoví jinak.
- 16.11. Předsmluvní odpovědnost Smluvních stran ve smyslu § 1728 až 1730 OZ je vyloučena.
- 16.12. Veškeré změny a doplňky této Dohody mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se po podpisu oběma Smluvními stranami stává nedílnou součástí této Dohody. Není-li pro změnu Dohody dodržena forma ujednaná Smluvními stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.
- 16.13. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, jako celek na právní nástupce Smluvních stran.
- 16.14. Poskytovatel není oprávněn postoupit tuto Dohodu ani jakékoliv práva a povinnosti z ní vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je oprávněn převést veškerá práva a povinnosti z této Dohody (včetně této Dohody jako celku) na jakoukoli jinou osobu i bez souhlasu Poskytovatele. Pro případ postoupení této Dohody strany vylučují právo Poskytovatele podle § 1899 občanského zákoníku v souvislosti s takovým postoupením Dohody.
- 16.15. Dohoda se uzavírá elektronicky.
- 16.16. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 16.17. Dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle ZRS.
- 16.18. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Dohodu přečetly a že touto Dohodou projeví svoji vážnou vůli. Dohoda se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.

Seznam příloh:

Příloha č. 1a	<i>Místa plnění a rozsah služeb</i>
Příloha č. 2	<i>Seznam prodejních míst a středisek dopravních informací</i>
Příloha č. 3	<i>Metodika pro výkon služby</i>
Příloha č. 4	<i>Osnova vstupního školení před započítáním výkonu práce na zakázce</i>
Příloha č. 5	<i>Seznam poddodavatelů</i>
Příloha č. 6	<i>Seznam členů realizačního týmu.</i>
Příloha č. 7	<i>Návrh systému Elektronické evidence událostí (elektronická kniha průběhu služby)</i>
Příloha č. 8	<i>Fyzické a jazykové testy</i>

V Praze dne dle el. podpisu

V dne dle el. podpisu

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

Ing. Ladislav Urbánek
předseda představenstva

CENTR GROUP a.s.

Ing. Michal Buriánek
člen představenstva

V Praze dne dle el. podpisu

V dne dle el. podpisu

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

Ing. Jan Šurovský, Ph.D.
místopředseda představenstva

CENTR GROUP Elmont s.r.o.

Ing. Michal Buriánek
jednatel