



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O ÚČETNÍM A DAŇOVÉM PORADENSTVÍ

uzavřená podle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

I. Smluvní strany

Příkazce: Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice
adresa: Bavorská 936, Prachatice, 383 01
IČ: 00477109 DIČ: CZ00477109
zastoupený: [redacted]
telefon: 388 317 875; 724 190 632
e-mail: reditelka@domovseniorupt.cz
datová schránka: senki9b

Příkazník: Organizační kancelář Cz, s.r.o.
se sídlem: společnost je zapsána v KDP ČR
150 00 Praha 5, Pod Skalou 1A/622
IČ: 26415666 DIČ: CZ26415666
provozovna: 158 00 Praha 5, V Hůrkách 1292/8
zastoupený: [redacted]
telefon: 608 384 294, 776 711 896
e-mail: [redacted]
datová schránka: 6ewrpi

II. Předmět smlouvy

(1) Předmětem smlouvy je zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob daňovým poradcem a průběžná poradenská činnost v oblasti ekonomické, účetní a daňové problematiky a poskytování nových informací z výše uvedených oblastí.

Poradenství bude poskytováno jako:

- a) jednotlivé konzultace na základě žádosti příkazce osobně v provozovně příkazníka.
- b) formou hot-line na podnět příkazce e-mailem: [redacted], výjimečně i telefonicky.
- c) prostřednictvím www.ok-cz.cz,
- d) prostřednictvím elektronického časopisu „Auditorský občasník“.

III. Termín a místo plnění

- (1) Práce spojené s předmětem smlouvy budou započaty dnem podpisu smlouvy.
- (2) Daňové přiznání bude zpracováno do 30 dnů od předání veškerých potřebných materiálů příkazcem příkazníkovi.

- (3) Poradenská činnost bude prováděna průběžně podle potřeby příkazce a možností příkazníka (jeho pracovníků). Na dotazy příkazce bude reakce ze strany příkazníka bez zbytečných odkladů, nejdéle do 10 pracovních dnů.
- (4) Auditorský občasník bude doručován elektronickou poštou do e-mailové schránky příkazce obvykle 3x až 5x ročně v závislosti na změnách zákonů a předpisů.
- (5) Místo plnění předmětu smlouvy se stanoví podle dohody zúčastněných stran.

IV. Doba trvání smlouvy

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu od podpisu smlouvy do podání řádného daňového přiznání za účetní období začínající **1. 1. 2025**. Smlouva však končí nejpozději **30. 6. 2026**.

V. Cenové podmínky

- (1) Odměna je **50.000,- Kč + DPH** ročně za poskytování služeb specifikovaných v bodě II. smlouvy. Odměna obsahuje též náhradu veškerých nákladů příkazníka vzniklých při provádění poradenství podle této smlouvy. Sazba DPH bude stanovena vždy podle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Celková částka bude fakturována vždy po podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za daný rok.
- (2) Příkazník má právo vyfakturovat zálohu do výše 40% z celkové odměny ke konci kalendářního roku, za které se zpracovává daňové přiznání. Částka je splatná na základě faktury do 15 dnů po vystavení faktury.

VI. Povinnosti příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje nezamičet žádné skutečnosti a podklady, které jsou potřebné k řádnému a úplnému vypracování odpovědi na dotaz nebo k sestavení daňového přiznání.
- (2) Podklady pro zpracování daňového přiznání se příkazce zavazuje poskytnout nejdéle 30 dní před zákonným termínem pro podání daňového přiznání, aby zůstala příkazníkovi dostatečná lhůta pro zpracování.
- (3) Příkazce je povinen v případě potřeby vystavit příkazníkovi plnou moc.
- (4) Příkazce se zavazuje, že nebude dále rozšiřovat a rozmnožovat Auditorský občasník s výjimkou své potřeby.

VII. Povinnosti příkazníka

- (1) Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy svého příkazce a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník odpovídá za pokuty a penále FÚ, které zavinil nesprávným postupem či prokázanou radou a které nevznikly na základě nesprávných či neúplných podkladů a informací jemu předaných.
- (2) Příkazník se zavazuje, že zachová naprostou mlčenlivost o všech svěřených informacích a že neposkytne žádné třetí osobě svěřené materiály. Dále se zavazuje, že veškeré zapůjčené materiály bude pečlivě ochraňovat a vrátí je příkazci, jakmile je nebude potřebovat.
- (3) Příkazník se zavazuje, že v případě odstoupení jedné strany od smlouvy nezneužije svěřené materiály ani informace a že zachová naprostou mlčenlivost.
- (4) Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat. Za následky těchto nesprávných pokynů pak nenese příkazník žádné důsledky a v případě neshod má právo od smlouvy okamžitě odstoupit.

VIII. Závazek mlčenlivosti

(1) Smluvní strany se dohodly zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají druhé smluvní strany a to bez časového omezení. Obě strany se též zavazují, že všechny zjištěné skutečnosti nezneužijí ke svému prospěchu na úkor strany druhé, nebo ve prospěch třetí osoby.

(2) Všechny porady, zápisy, zprávy apod. mají interní charakter, jsou důvěrné, a platí pro ně předcházející body.

IX. Odstoupení od smlouvy

(1) V případě, že některá ze smluvních stran poruší některé z výše uvedených ujednání, má buď právo na přiměřené snížení, nebo zvýšení sjednané odměny, případně od této smlouvy písemně odstoupit.

(2) Pokud by důvodem k výpovědi této smlouvy bylo její porušení nebo porušení obecně platných předpisů má poškozená strana nárok na prokázanou náhradu škody, která v důsledku tohoto úkonu vznikne.

X. Osoby pověřené jednáním

Za příkazce je pověřen jednáním:

Za příkazníka je pověřen jednáním:



XI. Závěrečná ustanovení

(1) Pokud není stanoveno jinak, řídí se obě smluvní strany obecnými ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků.

(2) Případné změny nebo doplňky této smlouvy musí mít písemný charakter a být parafovány oběma smluvními stranami.

(3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž 1 má příkazce a 1 příkazník.

(4) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.



