



SUZP05794217

Naše č. j.: UT-16153/2025

Naše sp. zn.: UT-32394/2015/03

DODATEK č. 1
ke Smlouvě o provádění úklidových prací sp. zn. UT-32394/2015

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

[redacted] ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. Petrem Pondělíčkem, ředitelem

(dále jen „**objednatel**“)

a

Sdružení TULIPAN, z.s.

zapsaná v rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5173
se sídlem 28. října 59/42, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec,
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472,

[redacted]

ID DS: p27b5g6,

zastoupena: Mgr. Zorou Machartovou, předsedkyní spolku

(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

I.

1. Smluvní strany uzavřely dne 13. 11. 2015 Smlouvu o provádění úklidových prací sp. zn. UT-32394/2015 (dále jen „Smlouva“). Smlouva je uzavřena od 9. 11. 2015 na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly ve smyslu Čl. VII odst. 6 na změně smlouvy tímto dodatkem. Předmětem změny je rozšíření rozsahu úklidových služeb v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky MV na adrese Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec (dále jen „OAMP Liberec“) z důvodu přestěhování pracoviště Krajského asistenčního centra pomoci Ukrajině (KACPU) Liberec do těchto prostor.
3. Tímto dodatkem se mění Čl. II smlouvy takto:

Čl. II odst. 1

Úklidové plochy:

- kanceláře, čekárna, sklady, chodby, 3 x sociální zařízení (celkem 5 záchodových mís, 2 x pisoár), 1 x kuchyňka: celkem cca 600 m² (povrch: PVC, dlažba, koberec)
- 16 x odpadkový koš, 4 x skartovací zařízení
- 30 ks oken cca 49 m², 15 ks skleněných přepážkových okének cca 8 m²,

6 ks skleněných vnitřních průhledů cca 4,5 m².

- místnosti archivu č. 804 a 805

- kanceláře č. 405, 406, 407 a 407a v 5. patře OAMP Liberec

Čl. II odst. 2.

2. Popis základních úkonů při provádění úklidu:

a) Kanceláře, chodba a sklady

Pravidelně 1 x denně:

1. vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků a jejich vymytí dle potřeby,

2. úklid kuchyňky, sociálních zařízení (viz bod b, c),

3. zametení podlah v kuchyňce a na soc. zařízení.

Pravidelně 1 x týdně (pá):

1. otření od prachu, vyčištění, od stranění jiných nečistot, a to u všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů,

2. vyčištění o tisků z dveří a jejich rámu, v případě skleněných ploch (7 x přepážkové okénko), jejich otření a vyleštění, otření ploch přepážek na obou stranách (z prostoru pro veřejnost i z prostoru zaměstnanců) dezinfekčním přípravkem,

3. vyprázdnění obsahu skartovacích strojů.

Pravidelně 1 x týdně:

1. zametení a umytí podlah v kancelářích a skladech s použitím desinfekce, nebo vyluxování koberec dle druhu podlahové krytiny.

Pravidelně 1 x za měsíc:

1. mytí celé plochy dveří,

2. otření vypínačů a el. zásuvek.

Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

1. mytí oken - 30 ks oken cca 49 m², 6 ks skleněných vnitřních průhledů cca 4,5 m²

2. mytí těles ústředního topení,

3. čištění okenních žaluzií.

b) Sociální zařízení

Pravidelně 1 x denně:

1. umytí záchodové mísy/pisoáru a desinfekce sociálního zařízení,

s tím že v pondělí a ve středu bude úklid navýšen 2x denně, to znamená, že v tyto dny bude od 13 hod navýšen úklid zahrnující umytí záchodové mísy/pisoáru a desinfekce sociálního zařízení, vysypání odpadkových košů a doplňování hygienických potřeb

2. vyčištění umyvadla a obkladů,

3. leštění zrcadla,

4. vyčištění baterií, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby,

5. zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce,

6. vysypání odpadkových košů,

7. vyčištění dveří a zárubní,

8. doplňování hygienických náplní.

Pravidelně 2x týdně:

1. dezinfekční mytí vertikálních obkladů (výška 2,05m),

2. dezinfekční mytí vypínačů.

c) Kuchyňka (1 x kuchyňka + navíc 1 x kuchyňská linka s dřezem v kanceláři)

Pravidelně 1 x denně:

1. vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků a jejich vymytí dle potřeby,
2. dezinfekční otření povrchu odpadkových košů,
3. zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1 x týdně:

1. mytí povrchů nábytku a lednic (3 ks),
2. mytí dřezu a veškerých odkládacích ploch, včetně obkladu stěn,
3. otření židlí /lavic s omyvatelným povrchem.

d) kanceláře č. 405, 406, 407 a 407a v 5. patře OAMP Liberec

Pravidelně 1x denně:

- vynesení odpadkových košů a doplnění sáčků,

Pravidelně 1x týdně:

- vyluxování místností,

Pravidelně 1x za 14 dnů:

- otření prachu z běžně dosažitelných ploch

+ doplnění papírových ručníků a mýdla na náklad poskytovatele

e) místnosti archivu č. 804 a 805

Pravidelně střídá tento režim:

- jeden týden vyluxování místností
- druhý týden vytření místností

Mimořádný úklid:

Mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii.

Hygienické prostředky:

Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky) budou dodávány poskytovatelem.

Celkový počet zaměstnanců na pracovišti je 24.

Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry).

Hygienické i úklidové prostředky je možné uskladnit v úklidové místnosti.

Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

a dále se mění Čl. III odst. 1 takto:

„1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací v rozsahu stanoveném smlouvou ve znění dodatku č. 1 je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 26. 5. 2025 následovně:

Cena bez DPH 9.500,- Kč

DPH ve výši 21 % 1.995,- Kč

Cena včetně DPH 11.495,- Kč.

Poskytovatel je plátcem DPH, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.“

a dále se mění Čl. IV odst. 2 (3) takto:

„Odpovědnou osobou za vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy za OAMP MV je:



a dále se doplňuje Čl. IV odst. 8 takto: *Poskytovatel odpovídá objednateli:*

„j) za to, že zástupce poskytovatele oznámí pracovníkům OAMP na daném pracovišti, že úklid bude prováděn jinou osobou (např. z důvodu dovolené původního pracovníka), a to nejpozději v den prvního úklidu nového pracovníka.“

II.

1. Tento Dodatek je nedílnou součástí smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změn.
2. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však dnem 1. 7. 2025. Zveřejnění Dodatku v registru smluv provede objednatel.
3. Tento Dodatek je vyhotoven elektronicky.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek řádně přečetly, jeho obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení v Dodatku odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

.....
Mgr. Petr Pondělíček
ředitel

V Liberci dne *dle data el. podpisu*



Mgr. Zora Machartová
předsedkyně spolku