

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA K VÝKONU ČINNOSTI TDS, KT/13924/25

## Město Litvínov

se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01, Litvínov  
zastoupené: Bc. Dušanem Černohorským, zástupcem vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje  
IČO: 002 66 027  
DIČ: CZ00266027  
bankovní účet: Komerční banka, a.s., č. ú. 921491/0100  
datová schránka: 8tybqzk  
telefon: +420 476 767 620  
e-mail podatelny: podatelna@mulitvinov.cz  
zástupce ve věcech technických: Bc. Dušan Černohorský, vedoucí oddělení investic  
technik oddělení investic

na straně jedné (dále jen „**Příkazce**“)

a

## V A R I A s.r.o. - inženýrská činnost a provádění staveb

se sídlem: Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem  
zastoupená: Bc. Janem Jašou, jednatelem společnosti  
zapsaná: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2361  
IČO: 46712143  
DIČ: CZ46712143  
bankovní účet: 43-9376800277/0100  
datová schránka: v659igg  
telefon: +420 602 312 546  
e-mail: jasa@varia-ul.cz  
zástupce ve věcech technických:

na straně druhé (dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále též společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného data tuto příkazní smlouvu k výkonu činnosti TDS dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“):

## Článek 1. Úvodní ustanovení

1.1 Příkazce má v úmyslu realizovat stavbu specifikovanou v této Smlouvě. Účelem této Smlouvy je zajistit kontrolu a dozor nad řádným, kvalitním, včasným a hospodárným prováděním prací, dodávek a služeb v souladu s technickým popisem ve smyslu odst. 3.1.1.1 Smlouvy a se smluvními podmínkami výstavby v rámci stavby „**Obnova povrchu komunikace v ul. Hamerská II, v Litvínově**“.

1.2 Činnosti Příkazníka dle této Smlouvy se vztahují k následující stavbě:

Název stavby:

„**Obnova povrchu komunikace v ul. Hamerská II v Litvínově**“

Místo stavby:

komunikace v ul. Hamerská II v Litvínově, v k.ú. Hamr u Litvínova a Janov u Litvínova

#### Popis stavby:

Jedná se o stavební práce spočívající v opravě povrchu komunikace, a to zejména o provedení frézování komunikace a parkoviště, vytrhání starých silničních obrub, vyrovnávky asfaltových povrchů, výškových úprav šoupat, hydrantů, vpustí a šachet, položení geomříží na autobusových zastávkách pod obrušnou vrstvu, osazení nových silničních obrub a položení nové podkladní vrstvy z ACP 16 a obrušné vrstvy komunikace ACO 11 tl. 5 cm na spojovací postřik. Součástí zakázky je také obnova vodorovného dopravního značení.

#### Předpokládaný termín zahájení stavby:

Zahájení prací zhotovitelem Stavby: předpoklad 7/2025

(dále jen „**Stavba**“)

#### Název veřejné zakázky:

**Činnosti TDS pro stavbu „Obnova povrchu komunikace v ul. Hamerská II v Litvínově“**

#### Předpoklad zahájení činnosti TDS:

od termínu uvedeného ve výzvě k zahájení prací; pokud termín nebude ve výzvě uveden, pak dnem doručení výzvy k zahájení činnosti

#### Předpokládaný termín dokončení Stavby:

Doba provádění Stavby zhotovitelem Stavby: **9 týdnů ode dne zahájení prací**

## **Článek 2. Předmět Smlouvy**

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek v této Smlouvě pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem obstará stálý technický dozor stavebníka na Stavbě a další investorsko – inženýrské činnosti ve výstavbě v rozsahu dle této Smlouvy tak, aby Stavba byla provedena zhotovitelem Stavby řádně a včas, tj. v souladu se smluvními podmínkami, platnými veřejnoprávními rozhodnutími a povoleními pro Stavbu, jsou-li taková, technickým popisem ve smyslu odst. 3.1.1.1 Smlouvy, jakož i veškerými příslušnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se ke Stavbě vztahují a na něž odkazují obecně závazné právní předpisy nebo technický popis ve smyslu odst. 3.1.1.1 Smlouvy, a s požadavky a pokyny Příkazce.

Období provádění Stavby se pro účely této Smlouvy rozumí období od předání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku řádného dokončení Stavby zhotovitelem Stavby a převzetí Stavby Příkazcem bez vad a nedodělků na základě protokolu o předání a převzetí díla podepsaného Příkazcem, Příkazníkem a zhotovitelem Stavby, popř. podpisem zápisu o odstranění všech drobných vad a nedodělků zhotovitelem Stavby, Příkazcem a Příkazníkem, je-li Stavba převzata s výhradami. Stavba je zhotovitelem Stavby dokončena, je-li předvedena její způsobilost sloužit svému účelu a jsou-li Příkazci předány doklady (dokumentace), které jsou nezbytné k užívání Stavby (nestanoví-li smlouva o dílo uzavřená mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby o zhotovení Stavby (dále jen „**Smlouva o dílo**“) jinak), a dále ostatní doklady (dokumentace), které se ke Stavbě vztahují. Dokončení Stavby zhotovitelem Stavby nezahrnuje kolaudaci díla (Stavby).

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za činnosti dle této Smlouvy zaplatí Příkazníkovi odměnu v souladu s pravidly stanovenými v této Smlouvě.

## **Článek 3. Činnosti Příkazníka**

- 3.1 Příkazník se zavazuje vykonávat na Stavbě technický dozor stavebníka a další související investorsko-inženýrské činnosti tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy (dále také jen „**výkon činnosti TDS**“), s tím, že je povinen k následujícím činnostem:

#### 3.1.1 seznámit se s

- 3.1.1.1 technickým popisem, včetně koordinační situace a situace bourání s názvem „Obnova povrchu komunikace ul. Hamerská, Litvínov“, a soupisem prací, včetně přísl. výkazu výměr, vše zpracováno společností MESSOR s.r.o., se sídlem Jana Švermy 11, 432 01, IČO: 28738217 (společně dále jen „**technický popis**“)

#### 3.1.1.2 Smlouvou o dílo.

- 3.1.2 protokolárně ve spolupráci s Příkazcem odevzdat staveniště zhotoviteli Stavby, zajistit vypracování a podepsání protokolu o odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby, ve kterém budou uvedeny alespoň tyto skutečnosti: název Stavby, datum předání, kontaktní osoby, identifikace Příkazce a zhotovitele Stavby, místo a popis Stavby, přístup/příjezd na staveniště, napojení na síť technické infrastruktury, předávané předměty, datum sepsání protokolu a podpisy zástupce Příkazce, Příkazníka a zhotovitele Stavby, a zabezpečit zápis do stavebního deníku o odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby; kontrolovat činnosti související s přípravou staveniště, jeho předáním k provedení Stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřických činností;
- 3.1.3 účastnit se na vytyčení Stavby zhotovitelem Stavby před zahájením prací, kontrolovat dodržování podmínek podle správních aktů, jež se ke Stavbě vztahují, jsou-li takové, a opatření stavební kontroly vykonávané stavební úřadem po dobu provádění Stavby;
- 3.1.4 účastnit se a kontrolovat vytyčení tras technické infrastruktury zajištěné zhotovitelem Stavby podle vyjádření vlastníků (správců) technické infrastruktury a kontrolovat dodržování ostatních podmínek ohledně veřejné dopravní nebo technické infrastruktury, stanovených správními orgány a vlastníky (správci) veřejné dopravní nebo technické infrastruktury;
- 3.1.5 dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s technickým popisem a Smlouvou o dílo, přičemž nesmí být prováděny práce nad rámec Smlouvy o dílo bez jejich předchozího odsouhlasení a jakékoli změny Stavby musí být řešeny ve změnovém řízení;
- 3.1.6 kontrolovat kvalitu přípravy a způsob provádění Stavby a/nebo její části v průběhu provádění Stavby, včetně fáze vyzkoušení a kontroly průkazů vyhrazených zařízení, vč. kontroly souladu s technickým popisem, rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, obecnými požadavky na výstavbu, obecně závaznými právními předpisy a přísl. technickými normami, jakož i Smlouvou o dílo a dalšími se Stavbou souvisejícími dokumenty;
- 3.1.7 kontrolovat dodržování podmínek všech závazných správních aktů vydaných ke Stavbě po dobu provádění Stavby, jsou-li taková;
- 3.1.8 sledovat, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účastnit se zkoušek, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek a činit o provedených kontrolách zápisy do stavebního deníku;
- 3.1.9 rozhodovat po předchozím pokynu Příkazce v případě provádění bouracích (demoličních) prací o tom, jaké materiály a předměty si Příkazce ponechá ve vlastnictví a jak má být s nimi naloženo;
- 3.1.10 kontrolovat dodržování přísl. technických norem, technologických postupů a běžných uživatelských a doporučených standardů při provádění Stavby;
- 3.1.11 kontrolovat řízení Stavby včetně připravenosti plánu kontrolních prohlídek, inspekcí a zkoušek;
- 3.1.12 spolupracovat s autorem technického popisu (projektantem) provádějícím dozor projektanta (dále jen "**projektant**"), je-li Příkazcem určen, koordinovat požadavky projektanta, je-li Příkazcem určen, a zhotovitele Stavby, koordinovat práce případných více zhotovitelů Stavby při souběhu prací, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu stavebních prací a dodávek materiálu;
- 3.1.13 prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné, pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace a zapisovat výsledky takové kontroly do stavebního deníku;
- 3.1.14 kontrolovat, ověřovat, odsouhlasovat (schvalovat nebo odmítat) a potvrzovat

(podepisovat) podklady pro pravidelnou měsíční a konečnou fakturaci zhotovitele Stavby (soupisy stavebních prací a zjišťovací protokoly);

- 3.1.15 vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu Stavby z hlediska jejich nedočerpání nebo vyčerpání a 1 (jednou) za kalendářní měsíc zaslat e-mailem Příkazci aktuální přehled; přehled musí obsahovat alespoň tyto údaje: *i.* kdy byla položka čerpána (období), *ii.* jakou fakturou (číslo faktury), *iii.* kolik zbývá dočerpat z dané položky, *iv.* změny v položkách na základě víceprací a/nebo méněprací, včetně označení dodatku, kterým tyto změny byly umožněny;
- 3.1.16 navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad technického popisu ve spolupráci s projektantem, je-li Příkazcem určen, zhotovitelem Stavby a Příkazcem;
- 3.1.17 pravidelně sledovat vedení stavebního deníku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vyjadřovat se k zápisům ve stavebním deníku, provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo, provádět zápis do stavebního deníku o všech okolnostech majících význam pro Stavbu a kontrolovat zápisy zhotovitele Stavby, vyjadřovat se k nim a potvrzovat správnost těchto zápisů;
- 3.1.18 posuzovat návrhy na změny Stavby před jejím dokončením vyžadující provedení změnových řízení a vlastní podávání takových návrhů v zájmu odstranění vad Stavby, zlepšení efektivnosti výstavby nebo v zájmu snížení rizik výstavby, včetně odsouhlasování/vracení a podpisu změnových listů;
- 3.1.19 projednat případné dodatky a změny projektu na Stavbu se zhotovitelem Stavby a předložit je spolu s vlastním vyjádřením Příkazci k předchozímu schválení, včetně odsouhlasování/vracení a podpisu změnových listů;
- 3.1.20 kontrolovat součinnost mezi projektantem, je-li Příkazcem určen, zhotovitelem Stavby a jeho podzhotoviteli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a zlepšení;
- 3.1.21 kontrolovat a ověřovat postup prací v souladu se Smlouvou o dílo včetně jejích případných dodatků a písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na nedodržení Smlouvy o dílo, technického popisu nebo dob plnění podle Smlouvy o dílo, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- 3.1.22 kontrolovat dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, státní památkové péče a dalších chráněných veřejných zájmů;
- 3.1.23 svolávat a řídit kontrolní dny alespoň 1 (jednou) za kalendářní týden nebo v případě potřeby častěji (svolání se uskutečňuje písemně nejméně 3 (tři) pracovní dny před konáním kontrolního dne, a to alespoň zápisem do stavebního deníku, případně také zasláním e-mailem), a to za fyzické účasti, popřípadě výjimečně na dálku, není-li fyzická přítomnost ze závažných důvodů možná, dále provádět průběžné fyzické kontroly a zkoušky (individuální, komplexní, apod.), pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby dle pokynů Příkazce a provádět zápisy z těchto kontrolních dnů, kontrol a zkoušek do stavebního deníku;
- 3.1.24 organizovat řádný průběh kontrolních dnů Stavby, pokud Příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak Příkazník nečinil;
- 3.1.25 kontrolovat postup prací (dobu plnění) podle Smlouvy o dílo a písemně upozornit zhotovitele Stavby a Příkazce na každé nedodržení postupu prací; jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení doby plnění o více jak 2 (dva) kalendářní dny, zaznamenat do stavebního deníku a informovat o tom Příkazce;
- 3.1.26 účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se kontrolních prohlídek Stavby vyvolaných těmito orgány; zastupovat Příkazce ve veřejnoprávních (správních) řízeních a jakýchkoliv jednáních za účelem ujasnění

nebo vysvětlení souvislostí se Stavbou;

- 3.1.27 účastnit se jednání svolaných Příkazcem nebo jinou organizací zúčastněnou na výstavbě pro zajištění plynulého postupu výstavby;
- 3.1.28 kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení Stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek, je-li Příkazcem tato dokumentace požadována;
- 3.1.29 kontrolovat a konzultovat všechny odchylky oproti technickému popisu podle odst. 3.1.1.1 Smlouvy se správními orgány, které jsou odchylkou dotčeni, o tom pořizovat zápis, jehož součástí bude záznam o jejich vypořádání, o pořízení zápisu informovat do stavebního deníku a samotný zápis předat Příkazci;
- 3.1.30 projednávat s projektantem, je-li Příkazcem určen, a zhotovitelem Stavby, jakož i s nimi nalézat řešení případných rozporů v technickém popisu a přijatá řešení napomáhat uskutečnit;
- 3.1.31 pravidelně evidovat přehled dokumentů vč. celkového seznamu, které již byly nebo budou předloženy ze strany zhotovitele Stavby;
- 3.1.32 přebírat a kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel Stavby (např. provozní dokumentace, kopie zápisů listinného stavebního deníku, je-li stavební deník veden v listinné podobě);
- 3.1.33 kontrolovat a schraňovat doklady o montáži a funkčnosti pro HZS vyžadované ke všem prvkům PBR, jež budou zpracovány podle formulářů, které Příkazce poskytne Příkazníkovi;
- 3.1.34 kontrolovat existenci a řádnost protokolů o proškolení Příkazcem určených osob k jednotlivým zařízením;
- 3.1.35 hlásit archeologické nálezy příslušným úřadům a organizacím, kontrolovat plnění potřebných opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných obecně závazných právních předpisů;
- 3.1.36 o postupu prací a zjištěných nesouladech pravidelně prokazatelně informovat Příkazce;
- 3.1.37 provádět fotodokumentaci technických detailů na Stavbě (kromě zabezpečovacích systémů) a odevzdat veškerou takto získanou dokumentaci po skončení své činnosti Příkazci nebo na vyzvu Příkazce; k těmto fotografiím poskytuje Příkazník Příkazci časově i místně neomezenou licenci ke všem způsobům užití, a to bez nároku na další odměnu nad rámec odměny dle článku 4 Smlouvy, nestanoví-li obecně závazný právní předpis, od kterého se nelze odchýlit, jinak;
- 3.1.38 připravit a/nebo kontrolovat podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích součástí do majetku Příkazce;
- 3.1.39 v rámci přejímacího řízení účastnit se vlastní přejímky Stavby v místě staveniště;
- 3.1.40 protokolárně ve spolupráci s Příkazcem zajistit předání a převzetí dokončené Stavby, včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby ze strany zhotovitele Stavby, Příkazníka a Příkazce, a to i opakovaně do doby převzetí a předání dokončené Stavby bez vad a nedodělků, příp. s výhradami (tj. s drobnými vadami a nedodělků); zajistit doklad (zápis) o odstranění drobných vad a nedodělků, bude-li Stavba převzata Příkazcem i přes existenci takovýchto vad a nedodělků; zápis o odstranění drobných vad a nedodělků musí obsahovat alespoň dobu a způsob odstranění (vypořádání) vad a nedodělků v souladu se Smlouvou o dílo, datum ukončení záruky vztahující se na Stavbu, datum vyhotovení zápisu a podpisy zhotovitele Stavby, Příkazníka a Příkazce;
- 3.1.41 kontrolovat činnosti související s odstraněním vad a nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby;
- 3.1.42 kontrolovat vyklizení staveniště, zajistit protokolární převzetí staveniště od zhotovitele Stavby Příkazcem v době do 5 dnů od převzetí Stavby Příkazcem, zajistit vypracování

a podepsání protokolu o předání staveniště Příkazci, ve kterém budou uvedeny alespoň tyto skutečnosti: název stavby, datum převzetí, kontaktní osoby, identifikace Příkazce a zhotovitele Stavby, místo a popis Stavby, předávané předměty, datum zápisu a podpisy zástupce Příkazce, Příkazníka a zhotovitele Stavby, zabezpečit zápis do stavebního deníku o předání staveniště zhotovitelem Stavby Příkazci a po odstranění drobných vad a nedodělků zajistit záznam do protokolu o převzetí staveniště o odstranění zařízení a materiálu k odstranění drobných vad a nedodělků a úklidu po odstranění drobných vad a nedodělků;

- 3.1.43 zajistit předání originálu stavebního deníku a jednu jeho kopii zhotovitelem Stavby Příkazci ke dni podpisu protokolu o předání staveniště Příkazci zhotovitelem Stavby, Příkazcem a Příkazníkem, je-li dílo Příkazcem převzato bez vad a nedodělků nebo s drobnými vadami a nedodělků, o jejichž odstranění bude podepsán zápis o odstranění drobných vad a nedodělků zhotovitelem Stavby, Příkazcem a Příkazníkem do okamžiku protokolárního předání staveniště Příkazci, a v případě, že je dílo Příkazcem převzato s výhradami (drobnými vadami a nedodělků) a nedošlo-li k jejich odstranění do okamžiku protokolárního předání staveniště Příkazci, zajistit předání originálu stavebního deníku a jednu jeho kopii zhotovitelem Stavby Příkazci ke dni podpisu zápisu o odstranění drobných vad a nedodělků zhotovitelem Stavby, Příkazcem a Příkazníkem;
  - 3.1.44 vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení Stavby technickému popisu, smluvným podmínkám (Smlouvě o dílo), přísl. technickým normám a příslušným obecně závazným právním předpisům vztahujícím se k předmětné Stavbě;
  - 3.1.45 účastnit se případných reklamačních řízení a být v nich Příkazci nápomocen u vad uplatněných v rámci záruky, pokud ho k tomu Příkazce písemně vyzve.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že porušení povinnosti řádně vykonávat jakoukoli činnost dle odst. 3.1 této Smlouvy je podstatným porušením této Smlouvy. To platí i v případě porušení povinnosti Příkazníka plnit pokyny Příkazce.
- 3.3 Příkazník je povinen zahájit poskytování plnění podle Smlouvy (výkon činností TDS) dnem doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění Příkazníkoví, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení plnění stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy Příkazníkoví. Příkazník je povinen poskytovat plnění
- 3.3.1 podle odst. 3.1.1 Smlouvy, tj. seznámit se se všemi tam uvedenými dokumenty v době ode dne zahájení poskytování plnění podle Smlouvy do okamžiku předání (odevzdání) staveniště zhotoviteli Stavby,
  - 3.3.2 podle odst. 3.1.2 až 3.1.44 Smlouvy v době od okamžiku protokolárního předání (odevzdání) staveniště zhotoviteli Stavby Příkazcem do okamžiku
    - a) protokolárního předání staveniště zhotovitelem Stavby Příkazci, jež se uskuteční nejpozději do 5 dnů po protokolárním převzetí Stavby Příkazcem, je-li dílo Příkazcem převzato bez vad a nedodělků nebo s drobnými vadami a nedodělků, o jejichž odstranění byl podepsán zápis o odstranění drobných vad a nedodělků Příkazcem, zhotovitelem Stavby a Příkazníkem do okamžiku protokolárního předání staveniště Příkazci, nebo
    - b) podpisu zápisu o odstranění drobných vad a nedodělků Příkazcem, zhotovitelem Stavby a Příkazníkem, bude-li Stavba převzata Příkazcem i přes existenci takovýchto vad a nedodělků a nastane-li okamžik podpisu takového zápisu až po protokolárním předání staveniště Příkazci,
  - 3.3.3 podle odst. 3.1.45 Smlouvy v době trvání záruky podle Smlouvy o dílo, je-li k tomu Příkazcem písemně vyzván.
- 3.4 Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání této Smlouvy

obdrží od Příkazce, a uvedené podklady vrátit Příkazci v souladu se Smlouvou.

## Článek 4. Odměna a platební podmínky

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytování plnění
  - 4.1.1 podle odst. 3.1.1 Smlouvy odměnu ve výši **4 000,00 Kč bez DPH**,
  - 4.1.2 podle odst. 3.1.2 až 3.1.44 Smlouvy v době podle odst. 3.3.2 Smlouvy odměnu ve výši **3 600,00 Kč bez DPH** za každý započatý týden poskytování takového plnění,
  - 4.1.3 podle odst. 3.1.45 Smlouvy odměnu ve výši **700,00 Kč bez DPH** za každou hodinu poskytování takového plnění.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že v odměnách podle odst. 4.1 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně a účelně vynaložené na splnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to včetně dopravy na staveniště, poplatky za telefon a poplatky za další administrativní činnost související s výkonem činností dle této Smlouvy. Příkazník nemá nárok ani na zálohu na tyto náklady; Smluvní strany tak vylučují aplikaci § 2436 občanského zákoníku.
- 4.3 Ke každé odměně podle odst. 4.1 této Smlouvy bude připočtena DPH (je-li nějaká) v souladu s obecně závaznými právními předpisy účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění, je-li Příkazník plátcem DPH. Příkazce uhradí Příkazníkovi příslušnou DPH v rozsahu (je-li nějaký), v jakém se na ni nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti a pouze za předpokladu, že tato daň nebyla Příkazcem uhrazena správcí daně Příkazníka jako zvláštní způsob zajištění daně.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je oprávněn a povinen vyúčtovat:
  - 4.4.1 odměnu podle odst. 4.1.1 Smlouvy s příslušnou DPH (je-li taková) fakturou (daňovým dokladem) vystavenou do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby a ve stejné lhůtě fakturu Příkazci zaslat e-mailem na adresu podatelny Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy,
  - 4.4.2 odměnu podle odst. 4.1.2 Smlouvy s příslušnou DPH (je-li taková) fakturou (daňovým dokladem) vystavenou vždy zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník poskytoval příslušné plnění v souladu se Smlouvou, a to do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uplynutí kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje, a ve stejné lhůtě fakturu Příkazci zaslat e-mailem na adresu podatelny Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy; pro odstranění jakýchkoliv nejasností Smluvní strany ujednávají, že odměna, jež připadá na kalendářní týden, jenž zasahuje do více kalendářních měsíců, se účtuje pouze za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k započetí kalendářního týdne,
  - 4.4.3 odměnu podle odst. 4.1.3 Smlouvy s příslušnou DPH (je-li taková) fakturou (daňovým dokladem) vystavenou vždy zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník poskytoval příslušné plnění v souladu se Smlouvou (zejm. na písemnou výzvu Příkazce), a to do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uplynutí kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje, a ve stejné lhůtě fakturu Příkazci zaslat e-mailem na adresu podatelny Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že odměna podle odst. 4.1.3 Smlouvy bude Příkazníkem fakturována pouze za skutečně poskytnuté plnění.
- 4.6 Jakákoliv odměna podle Smlouvy bude vyplacena Příkazníkovi na základě faktury (daňového dokladu), která bude splňovat veškeré náležitosti podle platných obecně závazných právních předpisů.
- 4.7 Na faktuře pro Příkazce bude Příkazník uvádět zejm.:
  - označení Smluvních stran včetně adresy, DIČ, IČO,
  - označení Stavby,
  - číslo Smlouvy Příkazce,
  - číslo faktury,
  - den vystavení a den splatnosti,

- výši odměny bez DPH, DPH v zákonné výši a odměnu celkem s DPH,
  - počet hodin a druh poskytovaných činností v případě fakturace odměny podle odst. 4.1.3 Smlouvy,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu Příkazníka, na který se má platit odměna,
  - razítko a podpis oprávněné osoby za Příkazníka.
- 4.8 Není-li Příkazník plátcem DPH, bude každá faktura podle Smlouvy obsahovat údaj o tom, že Příkazník není plátcem DPH a cenové údaje uvádí bez DPH.
- 4.9 V případě fakturace odměny podle odst. 4.1.3 Smlouvy bude faktura obsahovat přílohu se specifikací poskytovaných činností a doby jejich poskytování (v hodinách) v příslušném dni.
- 4.10 Příkazce souhlasí s vystavením a zasláním faktury elektronicky.
- 4.11 Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení do podatelny Příkazce (na e-mail uvedený v záhlaví Smlouvy). Jakákoliv odměna podle Smlouvy (či její část) se považuje za uhrazenou dnem předání příkazu k úhradě dané částky ve prospěch účtu Příkazníka peněžnímu ústavu Příkazce.
- 4.12 Příkazce je oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná (např. nebude obsahovat přílohu podle odst. 4.9 Smlouvy). K proplacení fakturované částky dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení bezvadné faktury Příkazci.
- 4.13 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn jednostranně započítat své pohledávky na pohledávky Příkazníka, které eviduje; zavazuje se to však Příkazníkovi oznámit. Příkazník není oprávněn k postupu dle § 1982 občanského zákoníku.

## Článek 5. Povinnosti Příkazníka

- 5.1 Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti ze Smlouvy odborně, poctivě a pečlivě podle svých odborných znalostí a schopností. Příkazník prohlašuje, že je schopný a odborně způsobilý k výkonu činností dle této Smlouvy a bude své povinnosti ze Smlouvy plnit řádně a včas.
- 5.2 Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k činnostem Příkazníka podle Smlouvy a technické normy vztahující se k činnostem Příkazníka podle Smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se podklady Příkazce, které mu byly předány, pokyny Příkazce souvisejícími s plněním Smlouvy a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů, vždy v souladu se zájmy Příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu Příkazce je Příkazník povinen si vyžádat stanovisko (vysvětlení) Příkazce.
- 5.3 Příkazník prohlašuje, že se seznámí s dokumenty týkajícími se Stavby a se Stavbou souvisejícími, zejména s technickým popisem, Smlouvou o dílo a veřejnoprávními rozhodnutími a povoleními, jsou-li taková, a na jejich základě bude řádně plnit své povinnosti ze Smlouvy.
- 5.4 Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník se však zavazuje učinit vše pro to, aby Příkazce mohl souhlas udělit, tj. zejména se zavazuje informovat Příkazce včas a poskytnout mu k tomu veškeré nezbytné informace a/nebo podklady a vysvětlení.
- 5.5 Příkazník je povinen při všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem Příkazce.
- 5.6 Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zjevně nesprávný, je povinen jej na to písemně neprodleně upozornit.
- 5.7 Příkazník se zavazuje na vyžádání Příkazce bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazci informace o všech právních jednání, která učinil jménem Příkazce, jakož i o stavu plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 5.8 Po splnění závazku ze Smlouvy se Příkazník zavazuje předat Příkazci veškerou dokumentaci, podklady a informace, které získal při své činnosti, a to do 14 kalendářních dnů ode dne splnění takového závazku ze Smlouvy, není-li takové dokumentace, podkladů a informací potřeba k plnění jiných závazků ze Smlouvy nebo nestanoví-li Smlouva jinak. Příkazník je však vždy povinen bez zbytečného odkladu po výzvě Příkazce předat Příkazci jakoukoliv dokumentaci, podklad a informaci, které získal při své činnosti, bude-li o to Příkazcem požádán.



- 5.9 Příkazník se zavazuje postupovat osobně. Svěří-li provedení činností dle Smlouvy jinému, odpovídá, jako by plnil sám; Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace části druhé věty § 2434 občanského zákoníku za středníkem.
- 5.10 Příkazník se zavazuje pravidelně informovat Příkazce o postupu Stavby; v případě zjištění jakýchkoliv nedostatků nebo postupu, který není řádný nebo včasný, se zavazuje o tom informovat Příkazce ihned a současně tuto informaci zaznamenat do stavebního deníku.
- 5.11 Příkazník se zavazuje jednat vždy v zájmu Příkazce a respektovat hledisko hospodárnosti a bezpečnosti na Stavbě.
- 5.12 Na plnění povinností Příkazníka ze Smlouvy se budou podílet v rozsahu svých autorizací následující členové realizačního týmu:
- 5.12.1 **vedoucí týmu TDS:**  ČKAIT č. autorizace/registrace v oboru **dopravní stavby: 39942/0402506.**
- 5.13 Změna osoby uvedené v odst. 5.12 této Smlouvy je možná pouze, je-li to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění a po předchozím písemném odsouhlasení Příkazcem, a to za předpokladu, že nahrazující osoba bude splňovat předpoklady požadované v rámci poptávky k veřejné zakázce, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva (dále jen „**Veřejná zakázka**“), pro osobu, kterou tato osoba nahrazuje. Splnění předpokladů musí být Příkazníkem prokázáno předložením obdobných dokumentů, které byly u nahrazované osoby předloženy v poptávkovém řízení na Veřejnou zakázku.
- 5.14 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti za újmu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této Smlouvy a zavazuje se mít pojištění sjednáno po celou dobu plnění této Smlouvy, a to s minimální výší pojistného plnění 2 000 000,00 Kč. Smlouva o pojištění profesní odpovědnosti bude Příkazci doložena před podpisem této Smlouvy a následně kdykoliv na vyžádání Příkazce, a to ve lhůtě jím stanovené. Pokud Příkazník Příkazci smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti ve stanovené lhůtě nepředloží, uhradí Příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,00 Kč** za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.
- 5.15 V případě změny pojištění odpovědnosti předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
- 5.16 Příkazník se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.
- 5.17 Příkazník prohlašuje, že mu bylo uděleno oprávnění k provádění činností dle této Smlouvy a tímto platným oprávněním disponuje ke dni podpisu této Smlouvy a zavazuje se jím disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. V případě, že v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k jakékoliv změně v oprávnění či odborné způsobilosti Příkazníka, zavazuje se to neprodleně oznámit Příkazci.
- 5.18 Příkazník se zavazuje nezpřístupnit třetí osobě jakékoliv informace a skutečnosti, o kterých se dozvěděl v souvislosti s uzavřením nebo plněním této Smlouvy, a dále se zavazuje nezpřístupnit třetí osobě ani jakékoliv dokumenty nebo podklady, které dostal do dispozice v souvislosti s plněním této Smlouvy. Povinnost dle předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy zpřístupnění informací, skutečností, dokumentů nebo podkladů je nezbytné k plnění této Smlouvy nebo to stanoví obecně závazný právní předpis, od kterého se nelze v takovém případě odchýlit. Za porušení povinnosti zachování důvěrnosti dle tohoto odstavce Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu vy výši **100.000 Kč**.
- 5.19 Příkazník se zavazuje, že v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a environmentálně odpovědného a inovativního přístupu zajistí plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u každého Podzhotovitele ve smyslu odst. 8.1 Smlouvy.
- 5.20 Je-li na straně Příkazníka více osob (osoby, jež podaly společnou nabídku v poptávkovém řízení na Veřejnou zakázku), nesou tyto osoby (tj. osoby, jež podaly společnou nabídku v poptávkovém řízení na Veřejnou zakázku), odpovědnost za plnění Veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné

zakázky.

- 5.21 Příkazník je povinen zajistit, že žádná z osob podléjících se na poskytování plnění Příkazníka podle Smlouvy (včetně osoby uvedené v odst. 5.12 Smlouvy a Podzhotovitelů ve smyslu odst. 8.1 Smlouvy) se nebude jakkoliv podílet na činnosti zhotovitele Stavby (včetně jeho poddodavatelů). Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je Příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit. Poruší-li Příkazník povinnost podle věty první tohoto odst. 5.21 Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši **250.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

## **Článek 6. Povinnosti Příkazce**

- 6.1 Vyžaduje-li splnění jakékoliv povinnosti Příkazníka dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, zavazuje se Příkazce k tomu Příkazníkovi na jeho písemnou výzvu vystavit speciální plnou moc.
- 6.2 Příkazce se zavazuje, že poskytne Příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, informací, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu trvání této Smlouvy, a to vždy ve lhůtě, která bude přiměřená charakteru požadavku a objektivním schopnostem Příkazce k jeho splnění.
- 6.3 V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi součinnost dle předchozího odstavce, Příkazník písemně vyzve Příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, která však nesmí být kratší než 7 (sedm) pracovních dní.
- 6.4 Příkazce se zúčastní předání a převzetí Stavby. Příkazce informuje Příkazníka o zahájení přejímacího řízení nejméně 2 (dva) pracovní dny předem a o vlastní přejímce Stavby v místě staveniště nejméně 5 (pět) pracovních dnů předem.
- 6.5 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi podklady potřebné pro plnění této Smlouvy, včetně technického popisu. Místo předání a převzetí podkladů je sídlo Příkazce uvedené v záhlaví této Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník podklady Příkazci vrátí do 15 dnů ode dne převzetí Stavby Příkazcem (podpisu protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby ze strany zhotovitele Stavby, Příkazce a Příkazníka), je-li Stavba převzata Příkazcem bez vad a nedodělků, nebo od okamžiku odstranění všech drobných vad a nedodělků (podpisu zápisu o odstranění drobných vad a nedodělků ze strany zhotovitele Stavby, Příkazce a Příkazníka), je-li Stavba převzata s výhradami.
- 6.6 Příkazce zaváže všechny zhotovitele Stavby, aby spolupracovali s Příkazníkem.
- 6.7 Příkazce se zavazuje vydat Příkazníkovi oprávnění ke vstupu na staveniště, a to i bez určeného doprovodu. Písemné oprávnění bude uděleno zápisem do stavebního deníku.

## **Článek 7. Práva z vadného plnění a odpovědnost za škodu**

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné a včasné provedení činností dle této Smlouvy. Vadou činnosti Příkazníka se rozumí postup Příkazníka nebo výsledek jeho činnosti, který vykazuje chyby, nedostatky nebo rozpory.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od Příkazce nebo nesprávnými pokyny Příkazce, pokud Příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo nesprávnost, popř. na ni upozornil Příkazce a prokazatelně mu vysvětlil možná rizika, ale ten na pokynech i přes to trval.
- 7.3 Příkazce je oprávněn notifikovat nedostatky či vady plnění Příkazníka nejpozději do doby skončení záruční doby Stavby (příp. poslední z nich). Notifikace musí být uplatněna u Příkazníka písemně.
- 7.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění uplatněného nedostatku či vady plnění Příkazníka, je-li nedostatek či vada notifikována v souladu se Smlouvou.
- 7.5 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Škodou, kterou je Příkazník povinen nahradit, jsou i náklady na odstranění vad plnění Příkazníka nebo náklady související s porušením povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy a dále také sankce třetím stranám či jiné plnění třetím stranám, které Příkazce

v důsledku vad plnění Příkazníka nebo v souvislosti s porušením povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy uhradí.

## Článek 8. Podzhotovitelé

- 8.1 Příkazník může k plnění Smlouvy využít i třetí osobu (dále jen „**Podzhotovitel**“), pokud k tomu má od Příkazce předchozí písemný souhlas. Za plnění poskytovaná Podzhotoviteli odpovídá Příkazník Příkazci stejně, jako by plnil sám, a to včetně odpovědnosti za škodu.
- 8.2 V případě plnění Smlouvy prostřednictvím Podzhotovitelů je Příkazník povinen ve smlouvách s Podzhotoviteli zajistit splnění povinností vyplvajících Příkazníkovi z této Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu subdodávky. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na podzhotovitele v dalších úrovní podzhotovitelského řetězce. Tím není dotčen odst. 5.19 Smlouvy.
- 8.3 Příkazník je povinen vést během plnění Smlouvy reálný seznam všech Podzhotovitelů včetně výše jejich podílu na plnění Smlouvy. Tento přehled je povinen Příkazník předložit Příkazci na vyžádání Příkazce, a to i opakovaně.

## Článek 9. Sankce

- 9.1 V případě, že:
  - 9.1.1 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.13 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.2 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.14 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.3 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.15 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.4 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.17 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.5 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.19 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.6 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.23 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.7 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.29 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.8 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.37 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.9 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.39 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.10 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.40 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení;
  - 9.1.11 Příkazník bude v prodlení se zpracováním závěrečné zprávy dle 3.1.44 této Smlouvy oproti termínu pro zpracování této zprávy dle odst. 3.3.2 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení;
  - 9.1.12 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.45 této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou oprávněné faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci, se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě 7 dní ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty oprávněnou Smluvní stranou povinné Smluvní straně.

- 9.4 Vznik povinnosti uhradit jakoukoliv smluvní pokutu podle Smlouvy ani její úhrada se nedotýká práva na náhradu újmy. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

## Článek 10. Kontaktní osoby

- 10.1 Smluvní strany si veškeré pokyny, podklady a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím následujících kontaktních osob:

Za Příkazce:

Jméno: [redacted] **referent odboru investic**

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Za Příkazníka:

Jméno: [redacted]

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

- 10.2 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že kontaktní osoby uvedené v tomto článku nejsou oprávněny měnit tuto Smlouvu ani činit právní jednání vedoucí k zániku / ukončení Smlouvy (tj. odstoupit od Smlouvy apod.), nebude-li takové zmocnění nebo pověření vyplývat z jiného právního důvodu.

## Článek 11. Trvání Smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na ukončení Smlouvy.
- 11.2 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět doručením písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 1 (jeden) kalendářní měsíc plynoucí od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkově.
- 11.3 Příkazník je povinen i ve výpovědní době plnit své povinnosti dle této Smlouvy, nestanoví-li Příkazce jinak; vždy je však povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nebo třetím osobám.
- 11.4 Příkazce může příkaz odvolat a Smlouvu tak okamžitě ukončit; v takovém případě nahradí Příkazníkově náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl.
- 11.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Příkazník nebude plnit povinnosti dle této Smlouvy řádně nebo včas, i když byl na tuto skutečnost Příkazcem předem písemně upozorněn, nebo v případě, byl-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení Příkazníka nebo probíhá-li insolvenční řízení, v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek Příkazníka. Smlouva v takových případech končí dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazníkově.
- 11.6 V případě ukončení Smlouvy odvoláním příkazu, odstoupením či výpovědí, je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, pokud Příkazce nestanoví jinak.
- 11.7 V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Příkazník zavazuje předat Příkazci veškerou dokumentaci, podklady, plnění a informace, které získal při své činnosti, a to do 14 kalendářních dnů ode dne ukončení Smlouvy.

## Článek 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží vyhotovení v elektronické podobě, které má platnost originálu.
- 12.2 Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy obě Smluvní strany připojí ke Smlouvě platné uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- 12.3 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.4 Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.5 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 12.7 Příkazníkovi byly k plnění této smlouvy Příkazcem předány následující dokumenty:
- Smlouva o dílo;
  - technický popis;

Za Příkazce

Za Příkazníka

V Litvínově dne dle el. podpisu

V Ústí nad Labem dne dle el. podpisu

 S.R.O. Podepsal Bc. Jan  
Jaša  
Datum: 2025.06.20  
08:01:01 +02'00'

---

**Bc. Dušan Černohorský**  
zástupce vedoucí odboru investic  
a regionálního rozvoje

---

**Bc. Jan Jaša**  
jednatel společnosti

Název zakázky:

Činnosti TDS pro stavbu „Obnova povrchu komunikace v ul. Hamerská II v Litvínově“

|                   | Datum       | Jméno                                                                             | Funkce                | Podpis                 |
|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Zpracoval:        | 17. 6. 2025 |  | referent OIRR         | v.r.                   |
| Schválil:         | 18. 6. 2025 | Bc. Dušan Černohorský                                                             | zástupce vedoucí OIRR | v.r.                   |
| Správce rozpočtu: | 18. 6. 2025 |  | ekonom OIRR           | v.r.                   |
| Zpracovatel VZ:   | 17. 6. 2025 |  | referent OIRR         | v.r.                   |
| Právní oddělení:  | 4. 6. 2025  | FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.                                             | Právní zástupce MěÚ   | viz 1CLICK AK/112/2025 |
| Schváleno - RM:   | ---         | Číslo usnesení:                                                                   | ---                   |                        |
| ZM:               | ---         | Číslo usnesení:                                                                   | ---                   |                        |
| Zveřejněno:       | Od: ---     | Do: ---                                                                           |                       |                        |
| Vedení města:     | ---         | Karel Rosenbaum                                                                   | místostarosta města   | ---                    |