# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**PROVOZU A ROZVOJE SERVICE DESKU**

**Číslo smlouvy Objednatele:** 133/25

**Číslo smlouvy Poskytovatele:** 420525

**SMLUVNÍ STRANY:**

**Ministerstvo průmyslu a obchodu**

Se sídlem: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1

IČO: 47 609 109

DIČ: CZ47609109

Zastoupená: XXXXX

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 1525-001/0710

(Dále jen „**Objednatel**“)

a

**ALVAO s.r.o.**

Se sídlem: Hlohová 1455/10, 591 01 Žďár nad Sázavou

# IČO: 25561561

DIČ: CZ25561561

Zápis v OR: Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem, oddíl C, vložka 33290

Zastoupená: XXXXX

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 154486226/0300

(Dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále též společně jako „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“), a to v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“):

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
   1. Objednatel vyhlásil jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu zadávací řízení s názvem „Zajištění provozu a rozvoje Service Desku“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), v němž byla nabídka podaná Poskytovatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel s Poskytovatelem tímto uzavírá tuto Smlouvu. Cílem zadávacího řízení bylo vybrat Poskytovatele, který poskytne plnění v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
   2. Na základě Smlouvy o poskytování služeb uzavřené dne 15. 3. 2021 mezi Objednatelem a společností ALVAO s.r.o. disponuje Objednatel trvalými licencemi k užívání standardizovaného softwarového produktu ALVAO Service Desk a jeho doplňujících modulů ALVAO Advanced Workflows a ALVAO Custom Apps (dále společně jen „**SW Service Desk**“) pro celkem 1 100 uživatelů. Tyto licence představují nevýhradní, časově neomezené právo užívání SW Service Desk (dále jen „**Trvalé licence**“).
   3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se tímto výslovně uvádí, že Objednatel má právo nadále využívat Trvalé licence k SW Service Desk pro stanovený počet 1 100 uživatelů i po uplynutí platnosti a účinnosti výše specifikované Smlouvy o poskytování služeb, a to z důvodu časové neomezenosti jejich poskytnutí za podmínky kontinuálního zajištění maintenance.
   4. Tato Smlouva je uzavírána za účelem zajištění řádného a nepřerušeného fungování SW Service Desk pro potřeby Objednatele, a to zejména prostřednictvím poskytování služby údržby a aktualizací nazývané jako maintenance, služby provozu a podpory a případně dalších souvisejících služeb specifikovaných v čl. 2. této Smlouvy.
   5. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je oprávněn SW Service Desk distribuovat a poskytovat podporu ke všem Objednatelem využívaným Trvalým licencím v souladu s podmínkami této Smlouvy.
2. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY**
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli:
      1. standardizovanou službu údržby a aktualizací k Trvalým licencím SW Service Desk nazvanou jako maintenance (dále jen „**Maintenance**“), a to v následujícím rozsahu:

* Maintenance ALVAO Service Desk pro 1 100 uživatelů;
* Maintenance Module ALVAO Advanced Workflows pro 1 100 uživatelů;
* Maintenance Module ALVAO Service Desk Custom Apps pro 1 100 uživatelů.

Detailní specifikace Maintenance je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy – Podrobný popis předmětu plnění.

Cena za poskytování Maintenance je obsažena v příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny.

* + 1. standardizovanou službu provozu a podpory (dále jen „**Provoz a podpora**“) s následujícím označením:
* Služba ALVAO Support Standard.

Detailní specifikace Provozu a podpory je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy – Podrobný popis předmětu plnění.

Cena za poskytování Provozu a podpory je obsažena v příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny.

(Maintenance a Provoz a podpora dále též společně jen jako „**Služby**“.)

* 1. Objednatel je dále oprávněn, v souladu s postupem stanoveným touto Smlouvou pro zadávání dílčích objednávek, požadovat po Poskytovateli poskytnutí služeb spočívajících v úpravách a rozvoji SW Service Desk, jejichž potřeba může vzniknout v souvislosti s jeho budoucím užíváním a které jsou blíže specifikovány níže v čl. 2.2.1. a 2.2.2. této Smlouvy.
     1. Objednatel má právo objednat u Poskytovatele služby spočívající v rozšiřování užívacích práv k SW Service Desk, tj. navyšování počtu stávajících Trvalých licencí či zakoupení Trvalých licencí k dalším modulům produktové řady ALVAO, anebo v poskytnutí rozvojových, konzultačních či školících služeb (to vše společně dále jen „**Další služby**“).

Výčet Dalších služeb je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy – Podrobný popis předmětu plnění.

Cena za navýšení stávajících Trvalých licencí a dále ceny za 1 člověkoden (dále jen „MD“) rozvojových, konzultačních a školících služeb jsou stanoveny v příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny.

Ceny za Další služby, které nejsou pevně stanoveny v příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny, budou vždy odpovídat standardizovaným cenám uvedeným v platném katalogu výrobce produktů ALVAO.

* + 1. Objednatel si tímto vyhrazuje právo objednat u Poskytovatele Trvalé licence k modulům produktové řady ALVAO, které v době uzavření této Smlouvy dosud neexistují (tj. budou teprve vyvinuty) a které proto nyní nelze specifikovat konkrétním označením ani funkcionalitou, a to za standardizované ceny, které budou uvedeny v katalogu výrobce produktů ALVAO.

V souvislosti s tím si Objednatel dále vyhrazuje právo doobjednat služby maintenance, a to v rozsahu odpovídajícím počtu nově pořízených Trvalých licencí k Objednatelem dosud nezakoupeným modulům ALVAO, ať se jedná o moduly již existující, nebo v budoucnu vyvinuté, přičemž cena za tuto maintenance bude rovněž vycházet z katalogu výrobce produktů ALVAO.

* + 1. Celková hodnota za poskytnutí služeb dle čl. 2.2.1. a 2.2.2. této Smlouvy nesmí přesáhnout částku 500 000,- Kč bez DPH.
  1. Předmět plnění dle této Smlouvy musí být Poskytovatelem poskytován bez jakýchkoliv vad, ať již faktických či právních, v souladu s veškerými právními předpisy, technickými požadavky, technickými a bezpečnostními normami a obchodními podmínkami vykonatele autorských práv k software, které se na poskytování Předmětu plnění vztahují.
  2. Objednatel se zavazuje za plnění řádně poskytované v souladu s touto Smlouvou zaplatit cenu sjednanou dle čl. 4. této Smlouvy.

1. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**
   1. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle čl. 2.1.1. a 2.1.2. této Smlouvy v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy ode dne 1.7.2025.
   2. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli služby dle čl. 2.2. a násl. této Smlouvy v případě, že budou Objednatelem objednány postupem upraveným v této Smlouvě.
   3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle čl. 2. této Smlouvy primárně prostřednictvím vzdáleného přístupu (tzn. na dálku), pokud to povaha poskytovaných služeb umožňuje a zároveň není-li nezbytné nebo vhodné je poskytnout on-site; v opačném případě pak v sídle Objednatele, případně na dalších místech dle dohody s Objednatelem.
2. **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
   1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu za včasné a řádné poskytování Služeb a popř. Dalších služeb specifikovaných v této Smlouvě, a to dle částek uvedených v příloze č. 2 Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
   2. Maximální cena za celou dobu trvání Smlouvy je nepřekročitelná a činí 1 651 944,- Kč bez DPH.
   3. Ceny za Služby při stávajícím počtu Trvalých licencí a rozsahu SW Service Desk zahrnují veškeré náklady Poskytovatele a jsou cenami konečnými. Poskytovatel se zavazuje účtovat Objednateli ceny uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny po celou dobu trvání Smlouvy. Ceny za služby, jejichž výše není pevně určena v příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny, se stanoví vždy v souladu s platným katalogem cen výrobce produktů ALVAO.
   4. Úhrada veškerých cen sjednaných ve Smlouvě bude provedena na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „**Faktura**“) vystavených Poskytovatelem a prokazatelně doručených Objednateli. Pro jednotlivé úhrady cen sjednaných ve Smlouvě platí následující:
      1. Úhrada ceny za Maintenance dle čl. 2.1.1. této Smlouvy bude realizována ročně na základě Faktury zaslané tzn. na rok dopředu. První Fakturu Poskytovatel vystaví před anebo nejpozději při započetí poskytování Maintenance, tj. nejpozději ke dni 1.7.2025.
      2. Úhrada ceny za Provoz a podporu dle čl. 2.1.2. této Smlouvy bude realizována ročně na základě Faktury zaslané tzn. na rok dopředu. První Fakturu Poskytovatel vystaví před anebo nejpozději při započetí poskytování Provozu a podpory, tj. nejpozději ke dni 1.7.2025.
      3. Úhrada ceny za Další služby dle čl. 2.2.1. této Smlouvy a popř. za služby dle čl. 2.2.2. této Smlouvy bude realizována po řádném poskytnutí požadovaných služeb, a to na základě Faktury, jejíž nedílnou součástí bude akceptační protokol podepsaný oběma Smluvními stranami.
   5. Vystavená Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, zejména náležitosti stanovené v § 28 a násl. zákona č. 235/2004 Sb.**,** o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a § 435 Občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů.
   6. Lhůta splatnosti Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailu) kontaktní osobě Objednatele, neujednají-li si Smluvní strany jinak. Nebude-li Faktura obsahovat zákonem stanovené nebo Smluvními stranami sjednané náležitosti Faktury, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, nebo nebude-li k ní přiložen Smluvními stranami podepsaný akceptační protokol, je-li to vyžadováno, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit Poskytovateli k přepracování nebo doplnění. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná běžet znovu od počátku až okamžikem doručení nové nebo opravené Faktury Objednateli.
   7. Cena je uhrazena včas, je-li příslušná fakturovaná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele nejpozději v den splatnosti ceny podle příslušné Faktury.
   8. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst své splatné či nesplatné pohledávky vůči Objednateli bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   9. Poskytovatel jakožto poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Objednatel oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Objednatel je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. V případě, že správce daně v průběhu trvání této Smlouvy rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 5 pracovních dní.
   10. Zálohy Objednatel neposkytuje.
3. **VADY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**
   1. Objednatel je povinen oznámit Poskytovateli veškeré vady SW Service Desk bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil.
   2. Odstraňování vad SW Service Desk zajišťuje Poskytovatel v režimu služeb Provozu a podpory dle čl. 2.1.2. této Smlouvy. Kategorie chyb, reakční doby a další související náležitosti odstraňování vad SW Service Desk obsahuje Příloha č. 1 této Smlouvy – Podrobný popis předmětu plnění.
   3. Poskytovatel neodpovídá za vady SW Service Desk způsobené tím, že Objednatel neimplementuje aktualizace SW Service Desk řádně nebo je neimplementuje vůbec.
4. **OBJEDNÁVKY DALŠÍCH SLUŽEB**
   1. Objednatel je oprávněn objednávat u Poskytovatele služby dle čl. 2.2. a násl. této Smlouvy podle svých aktuálních potřeb.
   2. V případě, že Objednatel projeví zájem o některou z Dalších služeb či služeb specifikovaných v čl. 2.2.2. Smlouvy, zašle Poskytovateli e-mailovou zprávu obsahující předběžný požadavek na objednání konkrétní Další služby, včetně její přesné specifikace a požadovaného rozsahu (dále jen „**Předběžný požadavek**“). Poskytovatel bere na vědomí, že Předběžný požadavek nepředstavuje závaznou objednávku a nezakládá povinnost Objednatele předmětnou službu následně objednat.
   3. Na základě Předběžného požadavku zpracuje Poskytovatel cenovou nabídku (dále jen „**Nabídka**“), kterou zašle Objednateli prostřednictvím e-mailu k posouzení. Minimálními náležitostmi Nabídky jsou detailní specifikace předmětu Nabídky, cenová kalkulace, časový odhad pracnosti a doba platnosti Nabídky. Při stanovení cenové kalkulace v Nabídce je Poskytovatel povinen vycházet z cen uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy – Stanovení nabídkové ceny, pokud se Objednávka týká Dalších služeb v této příloze uvedených. Lhůta pro zaslání Nabídky činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení Předběžného požadavku, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
   4. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, vystavit na základě Nabídky závaznou objednávku (dále jen „**Objednávka**“), a to ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pro vyloučení veškerých pochybností se Smluvní strany výslovně dohodly, že Poskytovatelem přijatá Objednávka je dílčí smlouvou, jejímž předmětem je dodání v ní specifikovaných služeb (dále jen „**Objednané plnění**“) za cenu určenou dle Nabídky (dále jen „**Cena za Objednané plnění**“), a která se v podmínkách, jež nejsou výslovně sjednány v Objednávce, řídí touto Smlouvou. Jednotlivé Objednávky se ve svém textu budou odvolávat vždy na evidenční číslo této Smlouvy.
   5. Lhůta pro předání Objednaného plnění činí 20 kalendářních dnů ode dne doručení Objednávky Poskytovateli, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
5. **PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEDNANÉHO PLNĚNÍ**
   1. Předání a převzetí Objednaného plnění proběhne vždy na základě akceptace, jejímž výstupem je podpis akceptačního protokolu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
   2. Po dokončení Objednaného plnění vyzve Poskytovatel Objednatele k provedení akceptace Objednaného plnění, a to do 10 pracovních dnů ode dne výzvy k provedení akceptace, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
   3. V případě, že budou v Objednaném plnění během akceptační lhůty shledány nedostatky, vznese Objednatel směrem k Poskytovateli požadavek na nápravu. Původní akceptační lhůta bude tímto momentem zastavena. Poskytovatel je povinen zajistit bezvadnost Objednaného plnění do 10 pracovních dnů od vznesení požadavku na nápravu, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Odstraněním nedostatků počíná běžet nová akceptační lhůta v délce 10 pracovních dnů.
   4. V případě, že bude Objednané plnění během akceptační lhůty shledáno Objednatelem jako bezvadné, oznámí tuto skutečnost kontaktní osoba Objednatele prostřednictvím e-mailu kontaktní osobě Poskytovatele. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokol Poskytovatel.
   5. Poskytovatel po vyhotovení akceptačního protokolu zašle jeho podepsané znění Objednateli prostřednictvím e-mailu. Objednatel je povinen akceptační protokol bez zbytečného odkladu podepsat a zaslat zpět Poskytovateli. Pokud Objednatel zjistí nesrovnalosti či vady v akceptačním protokolu, je povinen na tuto skutečnost e-mailem upozornit Poskytovatele. Poskytovatel je povinen nesrovnalosti v akceptačním protokolu prověřit, odstranit zjištěné vady a zaslat opravené znění Objednateli k opětovnému posouzení a podpisu, a to do 5 pracovních dnů od obdržení upozornění Objednatele, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Na opravené znění akceptačního protokolu se vztahuje stejný postup jako u původního znění.
   6. Akceptace plnění oboustranným podepsáním akceptačního protokolu je podmínkou pro proplacení Faktur za Další služby a také služby dle čl. 2.2.2. této Smlouvy.
6. **PRÁVO UŽITÍ**
   1. SW Service Desk dle této Smlouvy podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“).
   2. SW Service Desk včetně všech jeho částí, grafiky, ochranných známek, servisních značek, technologie (patentovatelné i nepatentovatelné), autorských práv, obchodních tajemství, know-how, dokumentace, textu, software atd. je duševním vlastnictvím výrobce SW Service Desk, který je ve vztahu k SW Service Desk držitelem majetkových autorských práv, nebo platných licencí.
   3. Objednatel má nevýhradní licenci k SW Service Desk definovanému v této Smlouvě a popř. doplněnému na základě Objednaného plnění na dobu časově neomezenou. Podmínky užití SW Service Desk, včetně odpovědnosti Poskytovatele za funkčnost SW Service Desk, se řídí Licenčními podmínkami výrobce SW Service Desk (dále jen „**Licenční podmínky**“), které jsou ke dni uzavření této Smlouvy zveřejněny na webových stránkách výrobce: <https://doc.alvao.com/cs/11.2/license>.
   4. Objednatel je oprávněn užívat SW Service Desk pouze v rámci podmínek sjednaných v této Smlouvě a v Licenčních podmínkách. Objednatel nesmí překročit množstevní limity pro jednotlivé licence uvedené v čl. 2.1.1. této Smlouvy, pokud nedojde k objednání Dalších služeb v souladu s čl. 2.2. a násl. této Smlouvy.
   5. Poskytovatel se zavazuje vypořádat veškeré nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím SW Service Desk. V případě, že by takové nároky byly uplatněny vůči Objednateli, je Poskytovatel povinen je na svůj náklad vypořádat.
7. **OCHRANA DAT A INFORMACÍ**
   1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které Objednatel písemně označí jako „citlivé“, zůstanou utajeny (dále jen „**Citlivé informace**“).
   2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí třetí straně Citlivé informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
      1. Poskytovatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
      2. Poskytovatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Citlivá informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
      3. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo
      4. Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Citlivé informace písemný souhlas.
   3. Povinnost Poskytovatele zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění této Smlouvy, tak i po ukončení této Smlouvy, jakož i po ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami.
   4. Jakékoli porušení práv a povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy představuje závažné porušení Smlouvy.
8. **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**
   1. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
   2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a využitím všech svých znalostí a dovedností tak, aby poskytované služby byly Objednateli poskytovány řádně, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
   3. Poskytovatel je rovněž povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Poskytovatel písemně upozorní Objednatele na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá, se Poskytovatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli anebo třetím osobám vznikly.
   4. Plnění dle této Smlouvy musí být přizpůsobeno potřebám Objednatele. Při plnění musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření.
   5. Objednatel poskytne Poskytovateli v přiměřené lhůtě veškerou účelnou součinnost pro plnění předmětu této Smlouvy, tj. předá Poskytovateli na jeho písemné vyžádání jím konkretizované podklady a informace, pokud si je Poskytovatel nemůže obstarat sám, má-li je Objednatel k dispozici a zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí. V případě, že Objednatel nevyvine požadovanou součinnost při plnění dle této Smlouvy, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku.
   6. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a úplnost plnění dle této Smlouvy a zaručuje se, že plnění bude probíhat v souladu s podmínkami této Smlouvy a zadávací dokumentací Veřejné zakázky.
   7. Poskytovatel není oprávněn postoupit Smlouvu ani jakékoliv práva a povinnosti z ní vůči Objednateli na třetí osobu.
   8. Poskytovatel dále:
      1. prohlašuje a zaručuje se, že Poskytovatel, jakož i každá osoba jednající jeho jménem, není sankcionovanou osobou dle mezinárodních sankcí vůči Rusku a Bělorusku ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 (vše ve znění pozdějších předpisů). Tzn., že se nenachází na tzv. sankčních seznamech;
      2. prohlašuje a zaručuje se, že splňuje podmínky Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů;
      3. prohlašuje a zaručuje se, že není subjektem, jejž veřejní zadavatelé dle ZZVZ mají povinnost vyloučit ze zadávacího řízení.
   9. Pokud Poskytovatel v průběhu účinnosti této Smlouvy zjistí, že prohlášení dle čl. 10.8. nejsou pravdivá, je povinen o tom Objednatele bezodkladně informovat.
9. **SMLUVNÍ POKUTY**
   1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč bez DPH za každý den, kdy Služby dle čl. 2.1.1. nebo 2.1.2. této Smlouvy nebyly zajištěny v souladu s parametry určenými touto Smlouvou a Licenčními podmínkami.
   2. V případě prodlení Poskytovatele s plněním kteréhokoliv z termínů dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
   3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 9. této Smlouvy vzniká Poskytovateli povinnost zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení.
   4. V případě neplnění ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení.
   5. V případě prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.
   6. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou povinná strana uhradí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé Smluvní straně v této souvislosti škoda či újma. Uplatněním smluvní pokuty a její úhradou není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či újmy v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.
   7. Smluvní pokuty či úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení Smluvní straně, která je povinná příslušnou sankci zaplatit.
10. **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
    1. Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v plném rozsahu v rámci plnění dle této Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
    2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou Smluvní stranou.
    3. Nahrazuje se skutečná škoda. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku.
11. **KONTAKTNÍ OSOBY A PROVOZNÍ ÚDAJE**
    1. K jednání v souvislosti s plněním této Smlouvy se tímto zmocňují následující kontaktní osoby.
    2. Za Objednatele:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | XXXXX |
| E-mail | XXXXX |
| Telefon | XXXXX |

* 1. Za Poskytovatele:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | XXXXX |
| E-mail | XXXXX |
| Telefon | XXXXX |

* 1. Smluvní strany se dohodly, že každá ze Smluvních stran může změnit kontaktní osobu. Takovouto změnu Smluvní strana oznámí druhé Smluvní straně písemně e-mailem anebo prostřednictvím datové schránky.
  2. Oznámení o změně kontaktní osoby bude účinné a závazné okamžikem doručení tohoto oznámení.
  3. Poskytovatel dále uvádí níže specifikované kontaktní a provozní údaje, prostřednictvím kterých bude zajišťováno poskytování služby Maintenance Objednateli:

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail | XXXXX |
| Web (odkaz na dokumentaci, na nové verze) | [XXXXX](https://www.alvao.com/download)  [XXXXX](https://doc.alvao.com) |

* 1. Poskytovatel dále uvádí níže specifikované kontaktní a provozní údaje, prostřednictvím kterých bude zajišťováno poskytování služby Provozu a podpory Objednateli:

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail | XXXXX |
| Telefon | XXXXX |
| Web | XXXXX |
| Service Desk Poskytovatele | XXXXX |

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že kontaktní a provozní údaje uvedené v čl. 13.6. a 13.7. této Smlouvy budou po celou dobu trvání této Smlouvy funkční a aktuální. V případě jejich změny je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli nové údaje, a to písemně e-mailem anebo prostřednictvím datové schránky.

1. **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
   1. Na základě této Smlouvy může docházet k ad hoc zpracování osobních údajů subjektů údajů Poskytovatelem. Smluvní strany proto berou na vědomí, že nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 3 jsou rovněž Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů, která specifikují případná práva a povinnosti Smluvních stran ve vztahu k osobním údajům.
2. **KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST**
   1. Smluvní strany berou na vědomí, že nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 4 jsou rovněž Smluvní ujednání v rámci zákona o kybernetické bezpečnosti, která specifikují povinnosti Smluvních stran v oblasti kybernetické bezpečnosti.
   2. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. 21 Smluvních ujednání v rámci zákona o kybernetické bezpečnosti se na plnění dle této Smlouvy nepoužije.
3. **TRVÁNÍ SMLOUVY**
   1. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu obou Smluvních stran dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
   2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců. Smlouva bude rovněž ukončena vyčerpáním částky uvedené v čl. 4.2. podle toho, který okamžik nastane dříve.
   3. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být dále ukončen:
      1. písemnou dohodou Smluvních stran;
      2. výpovědí Smlouvy Objednatelem, i bez udání důvodu, přičemž výpověď musí být písemná, výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počítá se od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
      3. odstoupením od Smlouvy, porušuje-li druhá Smluvní strana podstatným způsobem ujednání této Smlouvy.
   4. Objednatel může od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Poskytovatele, za něž je považováno zejména:
      1. prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy delší než 10 pracovních dnů, a to přes písemné upozornění (nebo upozornění elektronickou cestou) Objednatele na takové prodlení;
      2. skutečnost, že byly Objednatelem zjištěny zásadní nebo mnohočetné vady a nedostatky při plnění dle této Smlouvy a Poskytovatel ani po písemném (elektronickém) upozornění Objednatele nerespektoval navržená opatření nebo nesjednal nápravu;
      3. porušení povinnosti Poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle čl. 9. této Smlouvy.
   5. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že bude Poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce dle ZoDPH anebo v případě, že Poskytovatel poruší povinnosti vyplývající z ustanovení čl. 10.8. této Smlouvy o mezinárodních sankcích.
   6. Poskytovatel může odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené Faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti.
   7. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení.
   8. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti Smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti a ustanovení o licenci, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
   9. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení smluvního vztahu je povinen dokončit již zahájenou realizaci, a to za podmínek, v rozsahu a termínu, jak bylo ujednáno touto Smlouvou či Objednávkou, pokud tak bude Objednatel vyžadovat.
4. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
   1. Tato Smlouva je vyhotovena a Smluvními stranami podepsána elektronicky.
   2. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
   3. Pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi Smluvními stranami právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem, ZZVZ a souvisejícími právními předpisy.
   4. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze na základě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
   5. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy po jejím podpisu neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, není tím dotčena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že jej buď písemným dodatkem upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran; anebo pokud to není možné, se namísto předmětného ustanovení aplikuje ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se svým smyslem a účelem tomuto ustanovení nejvíce přibližuje.
   6. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
   7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo jiných jimi pověřených zástupců. Nebude-li spor vyřešen smírně, bude rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro Objednatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.
   8. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Předmětu plnění dle této Smlouvy a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho provedení.
   9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
      1. Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění
      2. Příloha č. 2 – Stanovení nabídkové ceny
      3. Příloha č. 3 – Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů
      4. Příloha č. 4 – Smluvní ujednání o kybernetické bezpečnosti
   10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ním souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož níže připojují své elektronické podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne dle data el. podpisu | V Žďár n. S. dne dle data el. podpisu |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objednatel Poskytovatel**

**Ministerstvo průmyslu a obchodu ALVAO s.r.o.**

**Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění**

**Podrobný popis předmětu plnění**

1. **Maintenance k Trvalým licencím SW Service Desk:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název služby** | **Požadovaná doba poskytování služby** |
| Maintenance ALVAO Service Desk pro 1100 uživatelů | 48 měsíců |
| Maintenance Module ALVAO Advanced Workflows pro 1100 uživatelů | 48 měsíců |
| Maintenance Module ALVAO Service Desk Custom Apps pro 1100 uživatelů | 48 měsíců |

**Služby Maintenance jsou dle katalogu výrobce produktů ALVAO definovány následujícím způsobem:**

Specifikace služby

* Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změněné nebo nové dokumentace.
* Možnost stahovat aktualizované verze Knihovny softwarových produktů prostřednictvím funkcí Produktu.
* Možnost zasílat Poskytovateli e-mailem nerozpoznané detekce pro aktualizaci knihovny softwarových produktů.
* Rozvoj produktů dle nejlepších praktik ITIL.
* Rozvoj produktů dle nejlepších praktik SAM.
* Rozvoj produktů pro technologie služby Microsoft.
* Rozvoj produktů dle legislativy České republiky.

Forma poskytování

* Služba bude poskytována vzdáleně přes e-mail a web.

Postupy a podmínky poskytování služby

* Stažení a instalaci nových verzí produktů a modulů provádí Objednatel. Rozsah a harmonogram rozvoje produktů a modulů stanovuje výrobce produktů ALVAO.
* Stažení a instalaci aktualizací Knihovny softwarových produktů provádí Objednatel nebo produkt ALVAO automaticky, pokud je tato funkce aktivovaná. V případě aktivované funkce jsou data zasílána anonymně. Rozsah o harmonogram údržby a distribuce knihovny softwarových produktů stanovuje výrobce produktů ALVAO.
* ALVAO Maintenance musí být Objednatelem pořízeny kontinuálně. V případě, že Objednatel nepořídí ALVAO Maintenance před uplynutím doby předchozího ALVAO Maintenance, ztrácí na jejich pořízení nárok a musí zakoupit nové Trvalé licence.

1. **Služba provozu a podpory:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název služby** | **Požadovaná doba poskytování služby** |
| ALVAO Support Standard | 48 měsíců |

**Služba provozu a podpory ALVAO Support Standard je dle katalogu výrobce produktů ALVAO definována následujícím způsobem:**

Specifikace služby

* Řešení chyb v produktech ALVAO s řešením problémů s produkty ALVAO. Spolupráce při řešení krizových stavů při provozování produktů ALVAO. Služba je poskytována vzdáleně.
* E-mailové poradenství nad produkty ALVAO v souladu s dokumentací a FAQ. Služba je poskytována vzdáleně.
* Přístup do Service Desku Poskytovatele skrze web a přístup do Znalostní báze Poskytovatele skrze web. Služba je poskytována vzdáleně.
* Konzultace a plánování budoucího rozvoje produktů ALVAO. Konzultace možných příčin problémů a důsledků Objednatelem zvažovaného úkonu a jeho vlivu na produkty ALVAO. Služba je poskytována vzdáleně nebo v místě.
* Provádění pravidelné kontroly (profylaxe) stavu produktů ALVAO z funkčního hlediska (kontrola logů, výkonnostních parametrů), popřípadě provedení drobných konfiguračních nastavení. Služba je poskytována vzdáleně nebo v místě. Objednatel obdrží zprávu a případná doporučení.
* Upgrade na nové verze produktů ALVAO včetně základního zaškolení novinek, max. 8 lidí. Služba je poskytována vzdáleně nebo v místě.
* Telefonické poradenství nad produkty ALVAO v souladu s dokumentací a FAQ. Služba je poskytována vzdáleně.

Forma poskytování

* Služby jsou poskytovány v režimu 8x5, tj. v pracovních dnech Poskytovatele od 8:00-16:00.

Reakční doba

Pro ALVAO Support Standa**r**d jsou stanoveny níže uvedené reakční doby.

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ služby** | **Reakční doba** |
| Pro řešení chyb v produktech, problémů s produkty | A1 – 1 pracovní den  A2 – 2 pracovní dny  A3 – 3 pracovní dny |
| Pro řešení telefonického a e-mailového poradenství | 2 pracovní dny |
| Pro řešení konzultací a plánování budoucího rozvoje | 5 pracovních dní |
| Ostatní služby jako upgrade nemají stanovenou reakční dobu. Na termínech realizace se dohodne Objednatel s Poskytovatelem. Poskytovatel bude proaktivně nabízet Objednateli tyto služby a hledat vhodné termíny pro realizaci. | |

Měsíční fond předplacených hodin

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ služby** | **Reakční doba** |
| Požadavky spojené s řešením chyb v produktech, problémů s produkty, telefonické nebo e-mailové poradenství nad produkty a obnovu systému. | 3 hodiny |
| Požadavky spojené s rozvojovými konzultacemi, profylaxí a upgradem | 3 hodiny |

Postupy a podmínky poskytování služby

* Nevyužité hodiny se přesouvají do následujícího měsíce, avšak pouze v rámci aktuálního roku.
* Je možné jednorázové nebo vícerázové čerpání takto nakumulovaných hodin, avšak v termínech a rozsahu dohodnutém mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
* Nejmenší časová jednotka pro čerpání služeb přes telefon, e-mail nebo vzdálené připojení je 15 min. Nejmenší časová jednotka pro čerpání v místě služeb je 1 pracovní den (MD).
* V případě řešení problému s produkty ALVAO, kdy je chyba prokazatelně způsobena produkty ALVAO, se neodečítá čas strávený při řešení tohoto problému z předplacené kapacity.
* V případě překročení předplaceného objemu hodin jsou další práce Objednateli na základě Dalších služeb dle této smlouvy.
* Reakční dobou se rozumí doba od zadání servisního požadavku Objednatelem do začátku realizace řešení Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje zkontrolovat úplnost zadání a navrhnout pracnost a termín, který přiměřeně umožní zahájení realizace v rámci reakční doby. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost.
* Termín ukončení požadavku je dán součtem reakční doby, odsouhlasené doby realizace požadavku a případné doby čekání na reakci Objednatele. Termínem ukončení požadavku může být také oběma stranami odsouhlasený termín ukončení požadavku. V případě překročení maximální délky požadavku pro danou reakční dobu je nutné stanovit reakční dobu a termín ukončení požadavku dohodou s Poskytovatelem. Termín ukončení požadavku bude stvrzen zápisem do Service Desku Poskytovatele.
* Pracovníci Poskytovatele mají povinnost vykazovat veškerou odvedenou práci do Service Desku Poskytovatele. Objednatel má prostřednictvím svého zřízeného účtu v Service Desku možnost nahlížet na stav čerpání hodin u svých jednotlivých požadavků.
* Poskytovatel poskytuje měsíčně Objednateli podrobné informace o čerpání služeb.
* Poskytovatel Objednateli na vyžádání zpracuje a zašle přehled o aktuálním stav všech jemu poskytnutých licencí ALVAO produktů a modulů.
* Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli součinnost nezbytnou k provedení sjednaných služeb v dohodnutých termínech. Objednatel se dále zavazuje připravit související funkční infrastrukturní hardwarové a softwarové prostředí (operační systémy, databáze apod.).
* Objednatel odpovídá za zálohování systémů ALVAO. Objednatel musí mít k dispozici funkční zálohy, ze kterých lze v případě potřeby provést rekonstrukci, tzv. obnova po havárii infrastruktury.

Kategorie chyb

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie chyb** | **Popis** |
| A1 | Chyba v produktu způsobuje provozní problémy znemožňující používání produktu, tj.   1. „zhroucení, tj. nefunkčnost“ celého produktu nebo jeho části během normálního používání 2. ztrátu nebo porušení dat během normálního používání a současně neexistuje postup pro náhradní řešení problémů |
| A2 | Chyba způsobuje provozní problémy omezující používání produktu, tj.   1. způsobuje významné problémy při používání, které jsou překonatelné postupem pro náhradní řešení problémů 2. část produktu se významně odchyluje od specifikace uvedené v dokumentaci |
| A3 | Chyba způsobuje provozní problémy, které neomezují provoz, ale komplikují postupy při práci s produktem, tj. projevují se v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsaným dokumentaci, nebo nejsou uvedeny v předcházejících kategoriích. |

1. **Další služby:**

Objednatel je dále oprávněn (nikoli povinen) objednat u Poskytovatele poskytnutí níže uvedených služeb:

|  |
| --- |
| **Další služby (rozvoj)** |
| Navýšení Trvalé licence ALVAO Service Desk |
| Navýšení Trvalé licence Module ALVAO Advanced Workflows |
| Navýšení Trvalé licence Module ALVAO Service Desk Custom Apps |
| Související navýšení Maintenance pro ALVAO Service Desk |
| Související navýšení Maintenance pro ALVAO Advanced Workflows |
| Související navýšení Maintenance pro ALVAO Service Desk Custom Apps |
| Konzultační, rozvojové či školící služby |
| Další služby blíže vyspecifikované na základě objednávky, zejména dokoupení Trvalých licencí k dalším modulům produktové řady ALVAO:   * Module ALVAO for Outlook; * Module ALVAO for Teams; * Module ALVAO Satisfaction Feedback; * Module ALVAO Azure DevOps Connector; * Module ALVAO Service Desk AI Assistant; * Module ALVAO Service Desk Enterprise API.   Při objednávání Trvalých licencí k dalším modulům produktové řady ALVAO se uplatní ceny dle katalogu výrobce produktů ALVAO. |

* Objednatel si dále vyhradil právo doobjednat Trvalé licence k dosud neexistujícím (tj. v budoucnu vyvinutým) modulům produktové řady ALVAO.
* V souvislosti s tím si vyhradil právo doobjednat služby maintenance, a to v rozsahu odpovídajícím počtu nově pořízených Trvalých licencí k Objednatelem dosud nezakoupeným modulům ALVAO, ať se jedná o moduly již existující, nebo v budoucnu vyvinuté.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č. 2 – Stanovení nabídkové ceny** | | | |
|  |  |  |
| **Stanovení nabídkové ceny** | | | |
| k veřejné zakázce **"Zajištění provozu a rozvoje Service Desku"** | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Instrukce pro dodavatele:*** | |  |
| Dodavatel doplní **pouze** **modře** **podbarvené buňky** tohoto dokumentu. Zbytek údajů se dopočte automaticky. | | | |
| Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 9 zadávací dokumentace. | | |
| Další informace k jednotlivým položkám cenové nabídky jsou uvedeny v čl. 2 přílohy č. 2 | | |
| zadávací dokumentace - Závazném návrhu smlouvy (dále jen "Smlouva"). | | |
|  |  |  |
|  | **Maintenance dle čl. 2.1.1. Smlouvy** | **v Kč bez DPH** |
|  | Cena za Maintenance na 48 měsíců - ALVAO Service Desk pro 1100 uživatelů |  |
|  | Cena za Maintenance na 48 měsíců - ALVAO Advanced Workflows pro 1100 uživatelů |  |
|  | Cena za Maintenance na 48 měsíců - ALVAO Custom Apps pro 1100 uživatelů |  |
|  | **Celková cena za Maintenance** |  |
|  |  |  |
|  | **Provoz a podpora dle čl. 2.1.2. Smlouvy** | **v Kč bez DPH** |
|  | ALVAO Support Standard na 48 měsíců |  |
|  | **Celková cena za služby provozu a podpory** |  |
|  |  |  |
|  | **Další služby dle čl. 2.2. a násl. Smlouvy - Cena za navýšení počtu licencí** | **v Kč bez DPH** |
|  | Cena za navýšení licencí ALVAO Service Desk o 100 uživatelů |  |
|  | Cena za nyvýšení licencí ALVAO Advanced Workflows o 100 uživatelů |  |
|  | Cena za navýšení licencí ALVAO Custom Apps o 100 uživatelů |  |
|  | **Celková cena za navýšení počtu licencí** |  |
|  |  |  |
|  | **Další služby dle čl. 2.2. a násl. Smlouvy - Cena za navýšení Maintenace** | **v Kč bez DPH** |
|  | Cena za navýšení Maintenance pro ALVAO Service Desk o 100 uživatelů na 12 měsíců |  |
|  | Cena za navýšení Maintenance pro ALVAO Advanced Workflows o 100 uživatelů na 12 měsíců |  |
|  | Cena za navýšení Maintenance pro ALVAO Custom Apps o 100 uživatelů na 12 měsíců |  |
|  | **Celková cena za navýšení Maintenance na 12 měsíců** |  |
|  |  |  |
|  | **Další služby dle čl. 2.2. a násl. Smlouvy - Cena za Konzultační a rozvojové služby** | **1 hodina v Kč bez DPH** |
|  | pevná **hodinová** sazba - Konzultační a rozvojové služby |  |
|  |  |  |
|  | **Další služby dle čl. 2.2. a násl. Smlouvy - Cena za Školení** | **1 hodina v Kč bez DPH** |
|  | pevná **hodinová** sazba - Školení |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODELOVÁ VARIANTA\*** |  |  |
| **Označení položky** | **Množství pro účely Modelové varianty** | **v Kč bez DPH** |
| Cena za Maintenance na 48 měsíců pro ALVAO Service Desk, Custom Apps, Advanced Workflows | 1 |  |
| Cena na Služby ALVAO Support Standard na 48 měsíců | 1 | Kč |
| **Cena za Služby dle čl. 2.1.1. a 2.1.2. Smlouvy na 48 měsíců** |  |  |
|  |  |  |
| **Označení položky** | **Množství pro účely Modelové varianty** | **v Kč bez DPH** |
| Cena za navýšení licencí ALVAO Service Desk, Custom Apps, Advanced Workflows | 100 uživatelů | Kč |
| Cena za navýšení maintenance ALVAO Service Desk, Custom Apps, Advanced Workflows | 100 uživatelů na 24 měsíců | Kč |
| Konzultační a rozvojové služby | 25 MD | Kč |
| Služby školení | 14 MD | Kč |
| **Další služby dle čl. 2.2. a násl. Smlouvy (modelová varianta)** |  | **Kč** |
| Maximální cena za služby dle čl. 2.2. Smlouvy |  | Kč |
|  |  |  |
| **Nabídková cena** |  | **Kč** |
| Celková hodnota Smlouvy s ohledem na maximální cenu za služby dle čl. 2.2. a násl. Smlouvy |  | Kč |
|  |  |  |
| *\*Modelová varianta je definována pouze za účelem porovnání a vyhodnocení nabídek účastníků. Provoz a maintenance na 48 měsíců pro ALVAO Service Desk, Custom Apps a Advanced Workflow zůstane fixní dle nabídkové ceny. Skutečné čerpání Dalších služeb se může v průběhu Smlouvy lišit dle aktuální potřeby a jednotkových cen. Nicméně platí, že na Další služby je na dobu trvání Smlouvy alokováno maximálně 500 000,- Kč bez DPH (tj. tato částka je nepřekročitelná).* | | |
|

**Příloha č. 3 – Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů**

Příloha č. 3

ke Smlouvě o poskytování služeb provozu a rozvoje Service Desku

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů

(dále jen „Příloha“)

Ministerstvo průmyslu a obchodu, dále také jako „**správce**“

a

ALVAO s.r.o., dále také jako „**zpracovatel**“

1. **OBECNÁ USTANOVENÍ**
   1. Tato Příloha tvoří nedílnou součást Smlouvy.
   2. Není-li dále stanoveno jinak nebo nevyplývá-li jinak z kontextu, mají pojmy počínající velkým písmenem v této Příloze shodný význam, jaký mají ve Smlouvě.
2. **VÝKLAD POJMŮ**
   1. Pro účely této Přílohy se rozumí:
      1. „GDPR“ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
      2. „správcem“ ten, kdo určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, tzn. dle Smlouvy Objednatel;
      3. „zpracovatelem“ ten, kdo zpracovává údaje pro správce dle jeho pokynů, tzn. dle Smlouvy Poskytovatel;
      4. „subjektem osobních údajů“ identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
      5. „osobními údaji“ veškeré informace o subjektu údajů;
      6. „pokynem“ jakýkoliv pokyn správce zpracovateli týkající se zpracování osobních údajů správce;
      7. „zpracováním“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
      8. „porušením zabezpečení osobních údajů“ takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným osobním údajům správce;
      9. „právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů“ zejména GDPR, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a další relevantní národní i mezinárodní předpisy upravující ochranu osobních údajů.
3. **CHARAKTERISTIKA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět a doba trvání zpracování:** | Při poskytování předmětu plnění dle Smlouvy může docházet k ad hoc zpracování osobních údajů fyzických osob (zaměstnanců správce), a to zejména (nikoli však výlučně) v následujícím rozsahu:   * jméno, příjmení, pracovní pozice, e-mailová adresa, mobilní telefon, telefon do zaměstnání (telefonní linka), osobní číslo zaměstnance, kancelář, oddělení, nadřízený, členství ve skupinách.   U některých typů požadavků vkládaných do SW Service Desk může docházet rovněž ke zpracování následujících osobních údajů:   * rodné číslo, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště.   Doba trvání zpracování osobních údajů správce je totožná s dobou trvání Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z pokynu správce nevyplývá, že má trvat i po zániku její účinnosti. |
| **Povaha a účel zpracování:** | Zpracování  Automatizované zpracování  Profilování nebo automat. rozhodování  Účel zpracování osobních údajů:  **Osobní údaje budou zpracovány pouze za účelem poskytování technické podpory (např. při diagnostice chyb v SW Service Desk) a popř. za jiným účelem definovaným správcem.** |
| Typ osobních údajů: | Osobní údaje   * identifikační * kontaktní * údaje o zaměstnání   Zvláštní kategorie osobních údajů |
| Kategorie subjektů údajů: | Zaměstnanci (a externí pracovníci) správce. |
| Zdroje osobních údajů: | Service Desk, e-mailová komunikace. |
| Příjemci osobních údajů: | Zaměstnanci zpracovatele. |
| Předávání osobních údajů do třetích zemí: | Ano  Ne |
| Rizika pro práva a svobody subjektů údajů: | Standardní rizika vyplývající z běžného zpracování osobních údajů, zejména neoprávněný přístup třetích osob k osobním údajům subjektů údajů. |

1. **ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**
   1. V případě, že v souvislosti s poskytováním předmětu plnění dle Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů zaměstnanců nebo externích pracovníků správce, zavazuje se zpracovatel zpracovávat tyto osobní údaje v souladu se zásadami zpracování osobních údajů a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
   2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem. Jiný účel zpracování není sjednán ani povolen.
   3. Osobní údaje nebudou bez výslovného a písemného svolení správce použity, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely (reklamy, marketing atp.).
   4. Zpracovatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje, zejména jeho zaměstnanci, zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Tyto osoby musí mít dostatečné povědomí o zásadách ochrany osobních údajů a musí být též dostatečně proškoleny v oblasti základů ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti.
   5. Zpracovatel nese odpovědnost za jednání osob, které prostřednictvím zpracovatele poskytují služby v souvislosti s plněním Smlouvy, bez ohledu na to, zda se jedná o jeho vlastní zaměstnance nebo smluvní partnery.
   6. V případě, že bude zpracovatel jakýmkoli způsobem zpracovávat osobní údaje zaměstnanců nebo externích pracovníků správce, přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR týkajícího se zabezpečení zpracování, tedy zejména vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně pseudonymizace a šifrování osobních údajů, schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
   7. Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
   8. V případě zpracování osobních údajů více správců je zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
   9. Zpracovatel poskytuje správci dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Za tímto účelem je definován způsob zabezpečení zpracovávaných osobních údajů a vyžadovaných technických a organizačních opatření, a to následujícím způsobem:

|  |  |
| --- | --- |
| Zabezpečení osobních údajů: | Šifrování dat při přenosu a v úložištích. |
| Technická a organizační opatření: | Zpracovatel disponuje platnou certifikací ISO 27001. |

1. **ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE**
   1. Zpracovatel je povinen dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
   2. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Evropské unie nebo členského státu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Příloze, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.
2. **POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI SPRÁVCI**
   1. Zpracovatel je dále povinen být správci bez zbytečného odkladu anebo ve lhůtě učené správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, tedy zejména v rámci:

* zabezpečení zpracování;
* ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu;
* oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů;
* posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultaci; a to při  
  zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
  1. Zpracovatel neprodleně oznámí správci, pokud obdrží od subjektu údajů, dozorového úřadu nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných předpisů upravujících ochranu osobních údajů, pokud se jedná o osobní údaje správce.
  2. Zpracovatel spolupracuje se správcem na základě jeho pokynů tak, aby správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektů údajů podle předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
  3. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace nezbytné k doložení souladu se závazky vyplývajícími z této Přílohy a předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Zpracovatel také správce neprodleně informuje v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a umožní realizovat audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a to v přiměřeném rozsahu, v nezbytné míře a jen tehdy, pokud je to nutné pro ověření souladu zpracování osobních údajů s touto Přílohou.

1. **VÝMAZ NEBO VRÁCENÍ ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCI**
   1. Zpracovatel je povinen po ukončení poskytování předmětu plnění dle Smlouvy všechny zpracovávané osobní údaje vymazat, anebo je vrátit správci a vymazat veškeré existující kopie.
2. **SANKCE**
   1. V případě, že zpracovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v této Příloze, je správce oprávněn domáhat se okamžitého odstranění závadného stavu.
   2. V případě, že zpracovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v této Příloze, je správce dále oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení a zpracovatel je povinen tuto pokutu uhradit.
   3. Vznikne-li správci v důsledku nesplnění povinností zpracovatele dle této Přílohy škoda či nemajetková újma, zavazuje se zpracovatel správci tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou správci se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo jiným správním orgánem.
3. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
   1. Jakékoli porušení práv a povinností vyplývajících z této Přílohy představuje též závažné porušení Smlouvy.
   2. Pokud se ukáže některé ustanovení této Přílohy jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že jej buď dodatkem upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, anebo, pokud to není možné, budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Příloze obsažena.

**Příloha č. 4 – Smluvní ujednání o kybernetické bezpečnosti**

Příloha č. 4

ke Smlouvě o poskytování služeb provozu a rozvoje Service Desku

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní ujednání v rámci zákona o kybernetické bezpečnosti

uzavřená dle § 4 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, (dále jen „Příloha“)

Ministerstvo průmyslu a obchodu, dále také jako „**Zadavatel**“

a

ALVAO s.r.o., dále také jako „**Dodavatel**“

1. Obecná ustanovení
   1. Tato Příloha tvoří nedílnou součást Smlouvy.
   2. Není-li dále stanoveno jinak nebo nevyplývá-li jinak z kontextu, mají pojmy počínající velkým písmenem v této Příloze shodný význam, jaký mají ve Smlouvě.
   3. Smluvní strany dále vymezují následující pojmy:
      1. zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**ZoKB**“); a
      2. vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**VoKB**“).
   4. Dodavatel určí odpovědnou osobu ve věcech kybernetické bezpečnosti, která odpovídá za:
      1. informování statutárního orgánu Dodavatele o požadavcích na kybernetickou bezpečnost, které vyplývají ze smluvního vztahu se Zadavatelem, z VoKB a z této Přílohy;
      2. každoroční přezkoumání stavu plnění povinností Dodavatele dle této Přílohy a podání písemné zprávy o stavu jejich plnění Zadavateli; a
      3. komunikaci s manažerem kybernetické bezpečnosti Zadavatele ve věcech spojených s plněním dle této Přílohy nebo vyplývajících ze ZoKB a VoKB.
   5. Dodavatel informuje Zadavatele o jmenování odpovědné osoby ve věcech kybernetické bezpečnosti a předá Zadavateli kontaktní údaje odpovědné osoby do deseti dnů od nabytí účinnosti této přílohy.
2. Rozsah zapojení Dodavatele a poddodavatelé Dodavatele
   1. Rozsah zapojení Dodavatele na rozvoji, provozu a zajištění kybernetické bezpečnosti primárních a podpůrných aktiv dle VoKB je určen předmětem plnění Smlouvy včetně jejích příloh.
   2. Dodavatel je oprávněn využít k plnění dle Smlouvy poddodavatele jen v případě, že to Smlouva včetně jejích příloh výslovně připouští, a to za podmínek v ní uvedených. Nestanoví-li Smlouva včetně příloh jinak, podléhají jednotliví poddodavatelé předchozímu písemnému schválení ze strany Zadavatele.
   3. Dodavatel je povinen zavázat případné poddodavatele k plnění shodných povinností, které plní Dodavatel vůči Zadavateli dle této Přílohy. Dodavatel Zadavateli doloží, že u poddodavatelů smluvně vyžaduje dodržování pravidel dle této Přílohy, a to poskytnutím příslušné smlouvy do 10 dnů od jejího uzavření.
   4. Dodavatel se zavazuje, že pravidla dle této Přílohy budou dodržovat i pracovníci Dodavatele, poddodavatelé Dodavatele a jejich pracovníci. Za porušení pravidel dle této Přílohy poddodavatelem odpovídá Dodavatel Zadavateli tak, jako by pravidel dle této Přílohy porušil sám.
   5. Dodavatel se zavazuje soustavně (případně pravidelně dle povahy) dohlížet na plnění této Přílohy ze strany jeho poddodavatelů a jejich zaměstnanců. Dodavatel odpovídá za zajištění dostatečné znalosti pravidel dle této Přílohy, ze strany svých dodavatelů a jejich zaměstnanců.
   6. Zadavatel je oprávněn provést školení pravidel dle této Přílohy pro pracovníky Dodavatele a jeho poddodavatelů, kteří mají přístup k aktivům Zadavatele. Zadavatel oznámí Dodavateli předpokládaný termín konání školení alespoň s předstihem 30 dnů a určí pracovníky Dodavatele, kteří jsou povinni se školení zúčastnit. Zadavatel současně zvolí formu a technické prostředky, prostřednictvím kterých bude školení probíhat. Školení ze strany Zadavatele nezbavuje Dodavatele povinnosti provádět vlastní školení svých školení pracovníků a odpovědnosti za zajištění dostatečné znalosti pravidel dle této Přílohy ze strany těchto pracovníků. Dodavatel je povinen poskytnout k tomu veškerou součinnost, zejména zajistit účast svých pracovníků a poddodavatelů na školení a zajistit odpovídající prostory a technické prostředky dle pokynů Zadavatele.
3. Data, využití Dat Dodavatelem a likvidace Dat
   1. Dodavatel je při poskytování plnění dle Smlouvy oprávněn užívat nebo sdílet data předaná mu Zadavatelem či jiným způsobem získaná nebo vytvořená při plnění této Smlouvy (dále jen „**Data**“) pouze v rozsahu nezbytném ke splnění Smlouvy a pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, tj. zejména ZoKB a VoKB.
   2. Dodavatel se zavazuje dodržovat parametry plnění definující časy odezvy a odstranění vad v případě omezení dostupnosti, důvěrnosti či integrity Dat, jak jsou stanoveny Smlouvou.
   3. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že veškerá Data zůstávají předmětem výhradních práv Zadavatele, který je jediným vlastníkem Dat a pořizovatelem databází, ve kterých jsou Data uložena.
   4. Dodavatel se zavazuje šifrovat datové nosiče, která obsahují Data, v souladu s předepsanými pravidly v rámci klasifikace informací.
   5. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost a důvěrnost Dat a zavazuje se, že tato Data nebudou Dodavatelem zneužita, využita a poskytnuta třetím osobám.
   6. Dodavatel je povinen omezit přístup k Datům Zadavatele pouze na ty zaměstnance a třetí strany, u kterých přístup vyžaduje plnění Smlouvy nebo plnění zákonných povinností. Dodavatel nesmí umožnit přístup k Datům Zadavatele jiným organizacím, jako například poddodavatelům nebo partnerům, bez předcházejícího prokazatelného souhlasu Zadavatele. Vysloví-li Zadavatel ve Smlouvě nebo jinak písemně souhlas se zapojením konkrétního poddodavatele do plnění Smlouvy, uděluje tím souhlas se zpřístupněním Dat Zadavatele poddodavateli v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy.
   7. Učiní-li orgány činné v trestním řízení nebo jiné orgány státní správy jakoukoli právně závaznou žádost o poskytnutí Dat Zadavatele, je Dodavatel povinen tuto skutečnost oznámit Zadavateli neprodleně a s předstihem před poskytnutím takových informací, pokud mu to právní předpisy nezakazují.
   8. V případě, že cizozemský orgán požádá o zpřístupnění nebo předání Dat zpracovávaných na území cizího státu, Dodavatel takové žádosti vyhoví
      1. až po provedení přezkoumání zákonnosti žádosti,
      2. až po vynaložení úsilí o zabránění zpřístupnění nebo předání dat v rámci možností daných právním řádem, v jehož působnosti dochází ke zpracování dat nebo podle kterého byla žádost podána,
      3. pouze v nezbytném rozsahu.
   9. Dodavatel se zavazuje na základě výzvy Zadavatele bez zbytečného odkladu předat bezpečným způsobem ve strojově čitelné podobě a obvyklém formátu jakákoli Data v dispoziční sféře Dodavatele. Dodavatel se k výzvě Zadavatele zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost, přičemž si smluvní strany mohou písemně dohodnout jiný způsob předání Dat.
   10. Dodavatel se zavazuje odstranit veškerá Data, pokud dojde k ukončení Smlouvy nebo pokud Zadavatel podá písemnou žádost, a to nejpozději do 14 dní od ukončení Smlouvy a za možného dozoru zástupce Zadavatele. V případě, že Dodavatel bude mít na svých nosičích Data vysoké či kritické úrovně důležitosti určené v souladu s přílohou č. 1 VoKB, má povinnost tyto nosiče fyzicky protokolárně zlikvidovat, případně je předat k likvidaci Zadavateli.
4. Řízení aktiv a rizik
   1. Před zahájením poskytování plnění a dále průběžně po celou dobu trvání Smlouvy Dodavatel poskytne Zadavateli součinnost pro zajištění:
      1. identifikaci aktiv v rámci předmětu plnění Smlouvy a jejich kategorizaci a hodnocení, a zařazení do bezpečnostních úrovní dle stupnic pro hodnocení důvěrnosti, integrity a dostupnosti v souladu s § 4 VoKB a přílohou č. 1 VoKB;
      2. určení vazeb mezi primárními a podpůrnými aktivy a případně určení vazeb na současná aktiva Zadavatele;
      3. pravidelnou aktualizaci tohoto seznamu aktiv a jejich vazeb;
      4. řízení bezpečnostních rizik, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění Smlouvy, v souladu s minimálními požadavky na řízení rizik upravenými v ZoKB a VoKB;
      5. informování Zadavatele o způsobu řízení rizik a předložení zprávy o hodnocení aktiv a rizik, která jsou využívána pro plnění Smlouvy a o zbytkových rizicích souvisejících s aktivy využívanými pro plnění Smlouvy;
      6. identifikaci a hodnocení relevantních hrozeb a zranitelností pro aktiva dle čl. 4.1 písm. a) této Přílohy se zohledněním kategorie hrozeb a zranitelností uvedených v příloze č. 3 VoKB a v rozsahu dle přílohy č. 2 VoKB;
      7. přepočet dopadu aktuálních kybernetických rizik v souvislosti s novými hrozbami spojenými s předmětem plnění dle Smlouvy;
      8. hodnocení rizik, které bude zohledňovat přepočet dle předchozího odstavce této Přílohy, toto hodnocení strukturovaně popsat a Zadavateli předložit;
      9. zpracování prohlášení o aplikovatelnosti pro aktiva dle čl. 4.1 písm. a) této Přílohy podle § 5 odst. 1 písm. f) VoKB;

zpracování plánu zvládání rizik pro aktiva dle čl. 4.1 písm. a) podle § 5 odst. 1 písm. g) a h) VoKB.

* 1. Při provádění úkonů podle odst. 4.1 této Přílohy je Dodavatel povinen postupovat podle bezpečnostní best practice, metodik a postupů a se zohledněním podkladů jemu poskytnutých za tímto účelem.
  2. Součinnost podle odst. 4.1 této Přílohy zajistí Dodavatel nejméně jednou ročně v rozsahu dvou pracovních dnů a dále pokud nastanou okolnosti podle § 5 odst. 1 písm. h) VoKB.
  3. Dodavatel je povinen zavést a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat opatření dle aktuálního plánu zvládání rizik. Opatření je Dodavatel povinen zavést před zahájením poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je Dodavatel povinen zavést a udržovat opatření zejména v následujících oblastech:
     1. klasifikace informací,
     2. nakládání s informacemi,
     3. školení pracovníků Dodavatele v IT bezpečnosti,
     4. přístupu k logům a auditním stopám,
     5. mobilních zařízení a práce na dálku,
     6. řízení přístupů,
     7. centrálního řízení bezpečnostních nastavení,
     8. kryptografických bezpečnostní opatření,
     9. fyzického bezpečnosti,
     10. ukládání dat, dostupnosti dat, zálohování,
     11. správy zranitelností a záplat,
     12. ochrany před škodlivým softwarem a
     13. vývoje a údržby systémů, to vše v souladu s ustanoveními této Přílohy.

1. Klasifikace informací a ochrana informačních aktiv
   1. Dodavatel se zavazuje pro klasifikaci informací užívat stupně klasifikace Zadavatele, nebo je povinen zavést vlastní mapování či překlad rizik mezi klasifikačním schématem a klasifikací Zadavatele.
   2. Zadavatel klasifikuje informace následujícím způsobem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Popis** | **Označování dokumentů** | **Hodnocení aktiva** |
| **Veřejné** | Informace jsou veřejně přístupné nebo byly určeny ke zveřejnění (např. na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Narušení důvěrnosti informací neohrožuje oprávněné zájmy MPO. | Není povinné dokumenty označovat jako veřejné | Kritičnost: nízká |
| **Interní** | Informace pro vnitřní potřebu nezařazené do některé z vyšších kategorií, jejichž zveřejnění nebo neoprávněný přístup k nim může mít vliv na bezpečnost provozu IS nebo MPO. Do této kategorie jsou zařazeny informace, jejichž zveřejnění je omezeno na základě ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. | Označení: „pro vnitřní potřebu“ | Kritičnost: střední |
| **Citlivá** | Informace nejsou veřejně přístupné a jejich ochrana je vyžadována právními předpisy, jinými předpisy nebo smluvními ujednáními. | Označení: „citlivé“ | Kritičnost: vysoká |
| **Velmi citlivá** | Informace nejsou veřejně přístupné a vyžadují nadstandardní míru ochrany and rámec předchozí kategorie (např. strategické obchodní tajemství, citlivé osobní údaje). | Označení: „velmi citlivé“ | Kritičnost: velmi vysoká |

* 1. Dodavatel je povinen zavést vhodná opatření pro ochranu informací přiměřená úrovni jejich klasifikace, která budou vyžadovat minimálně stejná bezpečnostní pravidla pro zacházení s aktivy Zadavatele, která jsou uvedena v následujících tabulkách. S výjimkou aktiv klasifikovaných jako Veřejné je při jakémkoliv předávání aktiv vně organizaci Dodavatele nutno dodržet čl. 3.5 této Přílohy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Komunikační kanál** | **Klasifikace aktiv: Veřejné** |
| Poskytování aktiv v rámci organizace | Žádná omezení. |
| Poskytování informací třetím stranám |
| Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.) |
| Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.) |
| Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.) |
| Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě) |
| Přenos po internetu (mezi systémy) |
| Intranet |
| Papírové dokumenty |
| E-mail |
| FAX |
| Telefonní hovory (včetně VOIP) |
| **Způsob likvidace** | **Informace na lidsky čitelném nosiči** (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Odstranění: Vyhození do odpadu.  **Mobilní zařízení** (mobilní telefony, tablety): Odstranění: Vymazání informací, reset zařízení do továrního nastavení.  **Síťová zařízení** (router, switch, modem a podobně), **Kancelářské vybavení** (scanery, tiskárny, fax): Odstranění: Vymazání informací, reset do továrního nastavení.  **Magnetická média** (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]), **Optická média** (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY), **Elektronická média** (flash paměti): Odstranění: Smazání dat na úrovni souborového systému.  **Outsourcing a cloud**: Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Odstranění: Odstranění všech souborů včetně předchozích verzí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komunikační kanál** | **Klasifikace aktiv: Interní** |
| Poskytování aktiv v rámci organizace | Informace mohou být poskytnuty zaměstnancům Dodavatele, pokud jsou relevantní pro výkon jejich činnosti. |
| Poskytování informací třetím stranám | Informace mohou být třetím stranám poskytovány pouze na základě dohody o mlčenlivosti. |
| Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.) | Žádné další požadavky. |
| Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.) | Médium musí být označeno „PRO VNITŘNÍ POTŘEBU“. |
| Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.) | Žádné další požadavky. |
| Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě) | Data nesmí být ukládána v rámci internetových úložišť nebo veřejně přístupných webech a sociálních sítích. |
| Přenos po internetu (mezi systémy) | Žádné další požadavky. |
| Intranet | Žádné další požadavky. |
| Papírové dokumenty | Dokumenty musí být označeny jako „PRO VNITŘNÍ POTŘEBU“. |
| E-mail | Žádné další požadavky. |
| FAX | Dokumenty musí být označeny jako „PRO VNITŘNÍ POTŘEBU“. |
| Telefonní hovory (včetně VOIP) | Žádné další požadavky. |
| **Způsob likvidace** | **Informace na lidsky čitelném nosiči** (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Přepsání: Začernění. Fyzická likvidace: Znehodnocení nosiče informací použitím skartovacího stroje.  **Mobilní zařízení** (mobilní telefony, tablety): Přepsání: Pro zařízení s šifrovaným úložištěm – odstranění informací a reset do továrního nastavení.  **Síťová zařízení** (router, switch, modem a podobně), **Kancelářské vybavení** (scanery, tiskárny, fax): Přepsání: Odstranění a zahlcení umělými událostmi (umělý síťový provoz, testovací tiskové úlohy a podobně.).  **Magnetická média** (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]), **Optická média** (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY): Přepsání: Přepsání dat. V případě šifrovaného média je alternativou bezpečná likvidace kryptografických klíčů.  **Elektronická média** (flash paměti): Fyzická likvidace.  **Outsourcing a cloud**: Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Přepsání: Použití šifrování datových úložišť na úrovni paměťového média a bezpečná likvidace kryptografických klíčů. Alternativně v případě dedikovaného paměťového média je možné data po ukončení služby přepsat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komunikační kanál** | **Klasifikace aktiv: Citlivé** |
| Poskytování aktiv v rámci organizace | Pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva. |
| Poskytování informací třetím stranám | Informace mohou být třetím stranám poskytovány pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva a na základě dohody o mlčenlivosti. |
| Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.) | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. |
| Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.) | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. Po použití je nutná likvidace. Médium musí být označeno „CITLIVÉ“. |
| Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.) | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. Přenosná technika musí být chráněna proti ztrátě či krádeži. |
| Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě) | Data nesmí být ukládána v rámci internetových úložišť nebo veřejně přístupných webech a sociálních sítích. |
| Přenos po internetu (mezi systémy) | Data je nutno přenášet pouze prostřednictvím šifrovaného kanálu. |
| Intranet | Přístup k datům musí být omezen pouze na určenou skupinu uživatelů. Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. |
| Papírové dokumenty | Interně musí být dokumenty označeny jako „CITLIVÉ“ a bezpečně uloženy. Po použití musí být skartovány.  Mimo organizaci je třeba převážet v zapečetěné obálce a pouze adresátům, kteří byli schváleni garantem daného primárního aktiva. |
| E-mail | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. |
| FAX | Dokumenty musí být označeny jako „CITLIVÉ“. Musí být potvrzeno akceptování příjemcem zprávy (zasláním testovací stránky a obdržením potvrzení od příjemce). |
| Telefonní hovory (včetně VOIP) | Informace by měly být sdělovány pouze po identifikaci osoby jako oprávněné pro přístup k těmto informacím. |
| **Způsob likvidace** | **Informace na lidsky čitelném nosiči** (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Fyzická likvidace: Znehodnocení nosiče informací použitím skartovacího stroje s podélným i příčným řezem, spálením nebo rozložením.  **Mobilní zařízení** (mobilní telefony, tablety),  **Síťová zařízení** (router, switch, modem a podobně), **Kancelářské vybavení** (scanery, tiskárny, fax), **Magnetická média** (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]): Fyzická likvidace: Rozebrání zařízení a zničení nosiče informací.  **Optická média** (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY), **Elektronická média** (flash paměti): Fyzická likvidace: Zničení nosiče informací.  **Outsourcing a cloud**: Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Přepsání: Použití šifrování datových úložišť na úrovni paměťového média a bezpečná likvidace kryptografických klíčů uložených v certifikovaném hardware security modulu (HSM) řízená zákazníkem (například podle standardu FIPS 140-2 Level 2). Při ukončení služby bude zlikvidován vrchní přístupový klíč a data jsou přepsána. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komunikační kanál** | **Klasifikace aktiv: Velmi citlivé** |
| Poskytování aktiv v rámci organizace | Pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva. |
| Poskytování informací třetím stranám | Informace mohou být třetím stranám poskytovány pouze se souhlasem garanta daného primárního aktiva a na základě dohody o mlčenlivosti. |
| Nepřenosná datová média (pevné disky, stolní počítače, servery apod.) | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. |
| Přenosná datová média (CD, DVD, flash disky apod.) | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení a bezpečným způsobem fyzicky uložena. Po použití je nutná likvidace. Médium musí být označeno „VELMI CITLIVÉ“. |
| Přenosná výpočetní technika (notebooky, chytré telefony apod.) | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. Přenosná technika musí být chráněna proti ztrátě či krádeži. |
| Internet – ukládání a publikace (cloudová úložiště, sociální sítě) | Data nesmí být ukládána v rámci internetových úložišť nebo veřejně přístupných webech a sociálních sítích. |
| Přenos po internetu (mezi systémy) | Data je nutno přenášet pouze prostřednictvím šifrovaného kanálu. |
| Intranet | Přístup k datům musí být omezen pouze na určenou skupinu uživatelů a monitorován. Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. |
| Papírové dokumenty | Interně musí být dokumenty označeny jako „VELMI CITLIVÉ“ a bezpečně uloženy v trezoru. Po použití je nutná likvidace.  Mimo organizaci je třeba převážet pouze osobně, v zapečetěné obálce a pouze adresátům, kteří byli schváleni garantem daného primárního aktiva. |
| E-mail | Data musí být zašifrována s použitím nasazeného šifrovacího řešení. |
| FAX | Dokumenty musí být označeny jako „VELMI CITLIVÉ“. Povoleno pouze v případě, že je použita šifrovací technologie pro přenos pomocí FAXu. |
| Telefonní hovory (včetně VOIP) | Informace by měly být sdělovány pouze po identifikaci osoby jako oprávněné pro přístup k těmto informacím a pouze pokud je telefonní hovor šifrován. |
| **Způsob likvidace** | **Informace na lidsky čitelném nosiči** (tištěné dokumenty, poznámky a podobně): Fyzická likvidace: Znehodnocení nosiče informací použitím skartovacího stroje s podélným i příčným řezem, spálením nebo rozložením.  **Mobilní zařízení** (mobilní telefony, tablety),  **Síťová zařízení** (router, switch, modem a podobně), **Kancelářské vybavení** (scanery, tiskárny, fax), **Magnetická média** (magnetické pásky, disky, HDD [Hard Disk Drive]): Fyzická likvidace: Rozebrání zařízení a zničení nosiče informací.  **Optická média** (CD, DVD, HD-DVD, BLU-RAY), **Elektronická média** (flash paměti): Fyzická likvidace: Zničení nosiče informací.  **Outsourcing a cloud**: Přípustný způsob likvidace dat by měl být stanoven smluvním ujednáním. Přepsání/fyzická likvidace: Použit způsob viz klasifikace aktiv „Citlivá“ nebo použita dedikovaná paměťová kapacita úložiště. Při ukončení služby provedena celková sanitizace všech použitých paměťových médií podle výše uvedených řádků pro úroveň kritická. |

1. Bezpečnost lidských zdrojů
   1. Dodavatel se zavazuje prověřit každého pracovníka před umožněním přístupu k Datům nebo před jeho zapojením do činností, které by mohly ovlivnit předmět plnění Smlouvy, a to alespoň z hlediska:
      1. profesních zkušeností, jde-li o pracovníky, kteří mají zastávat bezpečnostní nebo administrátorské role.
   2. Dodavatel zavede pravidelné školení svých pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti a základní kybernetické hygieny, realizuje alespoň 1x ročně další doplňující aktivity rozvoje povědomí v oblasti kybernetické bezpečnosti a vede o tomto školení a realizovaných aktivitách spolehlivou evidenci.
   3. Dodavatel poučí své pracovníky o požadavcích dle této Přílohy před umožněním jejich přístupu k Datům nebo před jejich zapojením do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost v souvislosti s předmětem plnění Smlouvy.
   4. Dodavatel zajistí, aby pracovníci před umožněním jejich přístupu k Datům nebo před zapojením do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost předmětu plnění Smlouvy, měli uzavřenou dohodu o zachování mlčenlivosti (důvěrnosti) Dat s adekvátní dobou trvání povinnosti mlčenlivosti.
   5. Dodavatel zajistí procesy a pravidla vedení disciplinárního řízení (zejména odstupňované reakce) a v případě potřeby provádí disciplinární řízení k přijetí opatření vůči pracovníkům, kteří porušili povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti.
   6. Dodavatel zajistí dostatečnou míru zastupitelnosti pro technické bezpečnostní aspekty plnění smlouvy.
2. Řízení provozu
   1. Dodavatel stanoví práva a povinnosti administrátorů, uživatelů a osob zastávajících bezpečnostní role.
   2. Dodavatel stanoví pravidla a postupy pro ochranu před škodlivým kódem a pravidla a postupy pro řízení technických zranitelností.
   3. Dodavatel stanoví pravidla a postupy k provádění pravidelného zálohování a kontroly použitelnosti prováděných záloh.
   4. Dodavatel stanoví pravidla pro zajištění oddělení vývojového, testovacího a provozního prostředí.
3. Řízení přístupu
   1. Zásady řízení přístupu k Datům Zadavatele:
      1. Politika řízení přístupu Dodavatele by měla být nastavena, dokumentována, a revidována na základě business požadavků a požadavků informační bezpečnosti tak, aby efektivně chránila důvěrnost, dostupnost a integritu Dat dle jejich kritičnosti/citlivosti.
      2. Mohou být provozována pouze taková aktiva, která umožňují správu rolí a uživatelů a která neumožní činnost uživatelů bez autentizace a zároveň umožňují ochranu autentizačního mechanismu před neoprávněným přístupem a prolomením autentizačních parametrů.
      3. Dodavatel je povinen zajistit, že součástí každé aplikace je funkce řízení přístupu odpovídající kritičnosti zpracovávaných informací.
      4. Uživatelské účty musí být adekvátně chráněny prostřednictvím autentizačních mechanismů.
      5. Účty musí být vytvářeny výhradně pro fyzické osoby a výhradně fyzickými osobami využívány. Jedinou výjimkou jsou technické účty.
      6. Sdílené uživatelské účty, tedy účty, které má používat skupina lidí, by neměly být vytvářeny, protože neumožňují přiřazení individuální odpovědnosti. Nemělo by být k dispozici anonymní používání systémů a služeb nebo používání sdílených účtů.
      7. Uživatelé musí chránit své uživatelské účty, zejména své autentizační údaje a nástroje a nesmí poskytnout tyto údaje třetí straně.
      8. Výchozí nebo dočasná hesla musí být změněna při prvním použití uživatelem. Individuální heslo uživatele musí být uchováno v tajnosti.
      9. Hesla, uživatelské účty a šifrovací klíče nesmí být nijak a s nikým sdíleny, např. telefonicky, e-mailem nebo jakýmkoliv jiným způsobem.
      10. Dodavatel musí monitorovat užívání předmětu plnění, aby byl schopen zjistit neoprávněný přístup a zamezit mu. Aktivity administrátorů musí být logovány a logy musí být chráněny před změnou nebo neoprávněným přístupem.
      11. Používání nepersonifikovaných účtů (např. “root” nebo “správce”) je dovoleno pouze v případě, že není z technických důvodů jiná možnost. V tomto případě musí být přístup k takovým účtům monitorován a logován a zadokumentován.
   2. Role řízení přístupů:
      1. Dodavatel je povinen implementovat oddělení povinností u rolí nejméně na:
         1. podávání žádostí o přístup,
         2. udílení přístupů a
         3. správu přístupů.
      2. Řízení přístupů by mělo být řešeno na základě rolí.
   3. Politika řízení přístupu:
      1. Politika řízení přístupů musí být pravidelně revidována a aktualizována. Politika musí odpovídat legislativním a smluvním požadavkům.
      2. Politika řízení přístupů musí požadovat:
         1. Schvalování žádostí uživatelů o přístup vlastníkem aktiva.
         2. Oddělení neslučitelných povinností.
         3. Přístup na základě principu “need to know”.
         4. Zachování principu “deny by default”.
         5. Privilegovaná přístupová oprávnění.
         6. Sdílené uživatelské účty.
         7. Revize přístupových oprávnění.
         8. Odebírání přístupových oprávnění.
         9. Vícefaktorovou autentizaci při přístupu k citlivým IT komponentám nebo vzdáleném přístupu k datům Zadavatele.
   4. Přihlašování a pravidla přístupů:
      1. Hesla defaultních účtů musí být změněna během úvodního nastavení systému. Přiřazená hesla musí splňovat minimální bezpečnostní požadavky tak, aby efektivně chránila důvěrnost, dostupnost a integritu informací, ke kterým má Dodavatel přístup, dle jejich kritičnosti/citlivosti.
      2. Zamykání obrazovky a klávesnice (např. spořič obrazovky zamčený heslem) musí být používáno, umožňuje-li to operační systém používaných IT komponent.
      3. Musí být zavedeny postupy pro odebírání nebo blokování přístupových oprávnění uživatelů v případě potřeby, zejména pokud:
         1. zaměstnanec již nepotřebuje přístup k plnění svých pracovních povinností (např. pokud došlo ke změně pozice zaměstnance),
         2. zaměstnanec se dopustil závažného porušení povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo existují důvodné obavy, že se takového porušení dopustí,
         3. zaměstnanec nesplňuje požadavky na přístup k Datům nebo požadavky na zapojení do činností, které by mohly ovlivnit bezpečnost předmětu plnění Smlouvy,
         4. se ukáže potřeba přijmout mimořádné bezpečností opatření spočívající v odebrání přístupu (zejména pokud Dodavatel dal zaměstnanci výpověď z výpovědního důvodu podle § 52 písm. f), g) a h) zákoníku práce),
         5. dojde k ukončen pracovní poměr nebo jiné formy spolupráce,
         6. došlo k úniku autentizačních údajů (hesla),

aby bylo zajištěno, že účty ve všech systémech, ke kterým měl uživatel přístup, jsou bezodkladně zablokovány, přístupová oprávnění k vybavení a službám zpracování dat jsou bezodkladně odebírána.

* + 1. Musí být vedena evidence o udělených a odebraných přístupových oprávněních.
    2. Všechny IT komponenty musí být před předáním uživatelům konfigurovány tak, aby citlivé bezpečnostní operace mohly vykonávat pouze osoby s příslušným oprávněním (správci). O výjimkách musí být informována příslušná osoba Zadavatele. Výjimky musí být předem schváleny a zdokumentovány.
    3. Dodavatel může být Zadavatelem požádán, aby mu poskytnul podporu při provádění auditu uživatelských oprávnění v systémech pod kontrolou Dodavatele. Dodavatel musí poskytnut podporu, která bude pro tento účel potřebná.

1. Akvizice, vývoj a údržba
   1. Dodavatel zajistí, aby požadavky na zajištění bezpečnosti Dat byly zahrnuty do všech vývojových, implementačních či akvizičních projektů, kde je reálné narušení informační bezpečnosti Dat a ochrany soukromí, a vyčlení pro tento účel potřebné zdroje.
   2. Dodavatel zajistí oddělení vývojového, testovacího a provozního prostředí.
2. Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů
   1. Dodavatel zajistí, aby jeho pracovníci a dodavatelé oznamovali neobvyklé chování technických aktiv a podezření na jakékoliv zranitelnosti a hrozby.
   2. Dodavatel vede a uchovává záznamy o kybernetických bezpečnostních incidentech a o jejich zvládání.
   3. Dodavatel prošetří a určí příčiny kybernetického bezpečnostního incidentu. Dodavatel poskytne Zadavateli aktivní součinnost a relevantní informace o příčinách, podezřelém zařízení či osobě na straně Dodavatele v případě kybernetického bezpečnostního incidentu souvisejícího s Daty.
3. Fyzická bezpečnost
   1. Dodavatel se zavazuje zajistit:
      1. dodržování politiky čistého stolu;
      2. kanceláře, pracovní místnosti a prostory v případě jejich opuštění tak, aby nemohlo dojít k nedovolenému vstupu neoprávněných osob;
      3. uzamykání pracovních stolů, skříní, kontrolovat uzavření oken;
      4. dodržování režimových opatřeních v případě režimových pracovišť (perimetr s řízeným vstupem).
   2. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel vede evidenci osob, které vstupují do neveřejných částí objektů Zadavatele, a evidenci vozidel, která vjíždějí do objektů Zadavatele.
4. Bezpečnost komunikačních sítí
   1. Dodavatel se zavazuje zajistit:
      1. vhodnou segmentaci komunikační sítě,
      2. ochranu komunikační sítě bezpečným rozhraním, přičemž bude povolena pouze nutná komunikace;
      3. aby na síťových zařízeních byly spuštěny pouze nutné služby;
      4. sledování zranitelností nasazených síťových zařízení a odstraňování zjištěných zranitelností v dostatečných intervalech;
      5. šifrování přenosu informací a dat v rámci komunikační sítě.
5. Správa a ověřování identit
   1. Dodavatel se zavazuje:
      1. používat nástroj pro správu a ověření identity (autentizační mechanismus), který přenáší a ukládá autentizační parametry v šifrované podobě;
      2. používat autentizační mechanismus, který je založený na více faktorové autentizaci s nejméně dvěma různými typy faktorů, pokud je to možné;
      3. v případě ztráty, vyzrazení nebo podezření na kompromitaci autentizačních nástrojů nebo parametrů je třeba okamžitě změnit parametry autentizace;
      4. aktiva, která nepodporují více faktorovou autentizaci, mohou dočasně zajistit autentizaci pomocí podobně silných kryptografických klíčů nebo hesel.
      5. pokud je autentizace založena na heslech a nevyužívá se více faktorové autentizace, musí systém vynucovat hesla s vlastnostmi podle aktuální best practice.
6. Ochrana před škodlivým kódem
   1. Dodavatel zajistí použití nástroje pro nepřetržitou automatickou ochranu koncových zařízení.
   2. Dodavatel monitoruje a řídí používání výměnných zařízení a datových nosičů a jejich automatické spouštění.
   3. Dodavatel provádí pravidelnou a účinnou aktualizaci nástroje pro ochranu před škodlivým kódem.
7. Detekce, zaznamenávání a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí
   1. Dodavatel se zavazuje zajistit:
      1. aby všechny klíčové prvky propojující významné uzly interních komunikačních sítí, bezpečnostní síťové prvky a všechny prvky na vnějším perimetru měly aktivní monitorování kybernetických bezpečnostních událostí;
      2. aby monitorování sítě zajišťovalo ověření a kontrolu přenášených dat v rámci komunikační sítě a mezi komunikačními sítěmi, ověření a kontrolu přenášených dat na perimetru komunikační sítě;
      3. aby v interních sítích byl provozován IDS/IPS.
      4. aby detekovaná nežádoucí komunikace byla automaticky blokována;
      5. aby byly zaznamenávány kybernetické bezpečnostní události narušující integritu síťových prvků nebo síťové komunikace, aby tyto záznamy byly uchovány a poskytnuty Zadavateli na vyžádání;
   2. Dodavatel nasadí nástroje typu SIEM pro počáteční posouzení, zda zachycené události představují bezpečnostní událost nebo incident, přičemž tyto nástroje budou schopné rozdělit a zpracovat událost nebo řetězec událostí alespoň do 3 kategorií:
      1. pozitivní – událost nebo sled událostí jednoznačně představuje bezpečnostní událost nebo bezpečnostní incident;
      2. negativní – událost nebo sled událostí jednoznačně nepředstavuje bezpečnostní událost;
      3. nejasný (falešně pozitivní / falešně negativní) – událost nebo sled událostí může v určitém kontextu představovat bezpečnostní událost nebo incident, ale v době hodnocení není možné událost jednoznačně klasifikovat, přičemž tyto události jsou dále hlášeny a hodnoceny pomocí jiných technik a nástrojů, případně ručně.
   3. Dodavatel zajistí, aby primární reakcí byla eskalace bezpečnostní události nebo incidentu do příslušných hlášení, případně přímá eskalace na příslušné odpovědné pracovníky.
8. Aplikační bezpečnost
   1. Dodavatel se zavazuje užívat technická aktiva, která jsou podporována, sledovat dostupnost opravných balíčků nebo záplat a zajistit bezodkladnou bezpečnostní aktualizaci. Pokud není bezpečnostní aktualizace dostupná, Dodavatel zajistí jiné kompenzační řešení, případně zranitelnost může být akceptována.
9. Kryptografické algoritmy
   1. Dodavatel se zavazuje používat pouze aktuálně doporučované a odolné kryptografické algoritmy a kryptografické klíče.

1. Dodatečná bezpečnostní opatření
   1. V případě, že Zadavatel při hodnocení rizik spojených s touto Smlouvou identifikuje skutečnosti, jejichž existence tvoří podstatnou kybernetickou hrozbu a/nebo riziko pro předmět Smlouvy, a tyto dosahují kritické úrovně dle přílohy č. 2 VoKB, nebo v případě, že vyjde najevo, že Dodavatel porušuje tuto Přílohu či takové porušení hrozí, porušuje Smlouvu včetně jejích dalších příloh podstatným způsobem či takové podstatné porušení hrozí, může Zadavatel Dodavateli uložit přijetí dalších bezpečnostních opatření ve smyslu § 5 ZoKB bez nutnosti přijetí dodatku Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel při naplnění podmínek výše předá Dodavateli seznam vybraných bezpečnostních opatření, která navrhuje ke snížení identifikovaného rizika zavést, a to včetně konkrétní specifikace formy bezpečnostního opatření. Dodavatel je povinen bez zbytečného prodlení zavést požadovaná bezpečnostní opatření a jejich zavedení oznámit Zadavateli. Dodavatel je oprávněn do 5 pracovních dní podat připomínky k formě zvolených bezpečnostních opatření a navrhnout jinou formu zvolených bezpečnostních opatření, kterou je povinen zavést bez zbytečného prodlení, po jejich schválení Zadavatelem, a jejich zavedení Zadavateli oznámit.
   2. Další bezpečnostní opatření přijatá dle tohoto článku Přílohy musí být přiměřená, přičemž součást ceny za plnění dle Smlouvy tvoří také náklady na implementaci bezpečnostních opatření, není-li určeno ve Smlouvě jinak.
2. Dokumentace
   1. Dodavatel je povinen zpracovat a do 30 pracovních dnů od zahájení poskytování plnění dle Smlouvy Zadavateli předat dokumentaci, která bude ve smyslu přílohy č. 5 VoKB zahrnovat:
      1. postupy pro řízení provozu a komunikací;
      2. postupy pro řízení přístupů (konkrétní postupy pro pracovníky Dodavatele a jeho poddodavatelů podílející se na poskytování plnění dle Smlouvy);
      3. postupy pro bezpečné chování uživatelů (konkrétní postupy pro pracovníky Dodavatele a jeho poddodavatelů podílející se na poskytování plnění dle Smlouvy);
      4. postupy pro zálohování a obnovu a dlouhodobé ukládání;
      5. postupy pro řízení technických zranitelností;
      6. postupy pro zajištění bezpečnosti komunikační sítě;
      7. postupy pro ochranu před škodlivým kódem;
      8. postupy pro nasazení a používání nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí
      9. postupy pro bezpečné používání kryptografické ochrany
      10. postupy pro řízení změn;
      11. postupy pro zvládání incidentů;
      12. pro řízení kontinuity činnosti;
      13. datový model a modely architektonické modely v grafickém jazyce ArchiMate;
      14. přehled jednotlivých zařízení pro poskytovanou službu (v rozsahu konfiguračních údajů CMDB aktualizovaných na denní bázi: obecný název, typ zařízení, označení výrobce, sériové číslo, ID/tag, typ HW včetně verze, typ SW včetně verze, typ a počet CPU, velikost RAM, výrobcem udávaný příkon, řešitelská skupina odpovědná za zařízení, emailový a telefonický kontakt na řešitelskou skupinu odpovědnou za zařízení);
      15. další dokumentaci relevantní pro poskytování služby (přehled topologie infrastruktury pro poskytovanou službu; konfigurační standard včetně nastavení zabezpečení pro jednotlivá zařízení minimálně v takovém rozsahu, aby dle něj bylo možné nastavit nové zařízení v případě havárie).
   2. Nejsou-li požadavky na obsah konkrétní části dokumentace podle odst. 19.1 této Přílohy stanoveny VoKB, ZoKB, Smlouvě (vč. této Přílohy) ani výkladovém dokumentu Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, uplatní se pro zpracování dokumentace příměřně požadavky mezinárodně platných technických norem, zejména ISO/IEC/IEEE 15289, ISO/IEC/IEEE 26511, ISO/IEC/IEEE 26512, ISO/IEC 26513 a ISO/IEC/IEEE 26515.
   3. Dokumentaci podle odst. 19.1 této Přílohy je Dodavatel povinen revidovat a případně aktualizovat nejméně jednou ročně a dále kdykoli při změně skutečností zachycených v dokumentaci. Dodavatel je povinen výsledek provedené revize a případné aktualizace oznámit Zadavateli bez zbytečného odkladu od jejich provedení.
   4. Zadavatel a Dodavatel se zavazují podrobit předání a převzetí dokumentace podle odst. 19.1 této Přílohy akceptačnímu řízení, přičemž lhůta pro připomínkování dokumentů se stanoví na 10 pracovních dnů od obdržení příslušného dokumentu a lhůta k odstranění vad dokumentů se stanoví na 10 pracovních dnů od obdržení připomínek k tomuto dokumentu. Nestanoví-li Smlouva pravidla akceptačního řízení, má Zadavatel ve lhůtě pro připomínkování dokumentů právo vytknout zhotoviteli vady dokumentů. Dokument má vadu, je-li v rozporu s požadavky ZoKB, VoKB nebo Smlouvy (vč. této Přílohy). Dodavatel je povinen ve lhůtě k odstranění vad dokumentů předat Zadavateli dokumenty bez vad vytčených Zadavatelem. Tato procedura se může opakovat, nejsou-li vady dokumentů odstraněny řádně.
3. Autorství a licence
   1. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak uplatní se na autorství a licence čl. 20 této Přílohy.
   2. Pokud bude výsledkem činnosti Dodavatele a součástí plnění Dodavatele dle Smlouvy dílo, které naplňuje znaky díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorské dílo**“), a také v případě že bude jakékoli dílo naplňující tyto znaky autorského díla při plnění Dodavatele použito, prohlašuje Dodavatel, že Zadavatel na základě Smlouvy a v souladu s ní získal veškerá oprávnění k takovému autorskému dílu, aby byl splněn účel Smlouvy.
   3. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorskému dílu je zahrnuta v ceně dle Smlouvy.
4. Provádění auditů
   1. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, uplatní se na provádění auditů čl. 21 této Přílohy.
   2. Dodavatel umožní, na základě předchozí výzvy ze strany Zadavatele doručené v přiměřeném časovém předstihu a pouze v nezbytném rozsahu, přístup k údajům, účtům, záznamům, pracovním postupům, technické dokumentaci a jiným dokladům či podkladům, do prostor a k technickým prostředkům vztahujícím se k plnění této Smlouvy (dále jen "**Auditované materiály**"), a to za účelem uskutečnění auditu provozních a technologických procesů a/nebo bezpečnostních opatření používaných Dodavatelem při plnění povinností vyplývajících z této Přílohy a Smlouvy (dále jen "**Audit**").
   3. Audit bude prováděn dle potřeb Zadavatele, a to v pravidelných intervalech a v případě bezpečnostních událostí, důvodného podezření na nedostatečnou úroveň ochrany Dat či aktiv Zadavatele či důvodného podezření na nakládání s Daty či aktivy Zadavatele v rozporu s relevantními ustanoveními Smlouvy a důvodného podezření na nedodržení bezpečnostních opatření podle této Přílohy.
   4. Audit bude prováděn Zadavatelem nebo jím pověřeným externím auditorem, smluvně zavázaným k mlčenlivosti minimálně v rozsahu odpovídajícím povinnostem mlčenlivosti Zadavatele dle Smlouvy, a která není k Dodavateli v soutěžním nebo jiném konkurenčním postavení.
   5. Dodavatel poskytne veškerou nezbytnou součinnost k řádnému provádění a dokončení Auditu a pro tuto činnost zajistí účast kvalifikovaných pracovníků.
   6. Jakákoliv data, informace nebo jiná aktiva získaná při Auditu mohou být použita výhradně pro účely Auditu, vyhodnocení jeho výsledků a přijetí navazujících opatření a pro další potřeby Zadavatele při řízení vztahu s Dodavatelem.
   7. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od ukončení auditu, předložit Zadavateli návrhy opatření napravujících nedostatky zjištěné při Auditu. Jednotlivá opatření navržená v návaznosti na výsledky Auditu podléhají před jejich přijetím Dodavatelem předchozímu schválení ze strany Zadavatele. Návrhy zřejmě nevhodných či neúčinných opatření Zadavatel odmítne a Dodavatel je povinen v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem navrhnout jiná vhodná opatření. Dodavatel je taktéž povinen se na výzvu Zadavatele podrobit dodatečné kontrole ze strany Zadavatele nebo osoby, která Audit provedla, za účelem ověření nápravy nedostatků zjištěných při Auditu a kontroly přijatých opatření.
   8. Součást ceny za plnění dle Smlouvy tvoří také náklady na provedení jednoho Auditu za kalendářní rok. Pokud Audit odhalí jakékoliv podstatné porušení Smlouvy nebo hrozbu takového podstatného porušení, uhradí Dodavatel Zadavateli veškeré důvodně vynaložené náklady vzniklé v důsledku Auditu a porušení bezodkladně napraví vč. případné implementace dodatečných bezpečnostních opatření.
5. Řízení změn
   1. Dodavatel se zavazuje sledovat a identifikovat změny, které mají nebo mohou mít vliv na zajištění kybernetické bezpečnosti Dat Zadavatele a informovat Zadavatele o této skutečnosti.
   2. Dodavatel se zavazuje, vyjeví-li se skutečnost, že by změna mohla být významnou změnou nebo dá-li Zadavatel Dodavateli takový pokyn, zejména před nasazením nové technologie (hardware a software) nebo při změně stávající technologie nebo při změně postupu správy technologie, která je předmětem plnění smluvního vztahu se Zadavatelem, zajistit:
      1. identifikaci a vyhodnocení možných dopadů změny na kybernetickou bezpečnost;
      2. vyhodnocení, zda změna je významnou změnou dle § 11 VoKB, a při tomto vyhodnocení zohlednit politiku řízení změn Zadavatele;
      3. předání dokumentace vyhodnocení změny dle předchozích písmen Zadavateli k určení změny jako významné změny dle § 11 VoKB;
      4. posouzení rizik související s významnou změnou ve vztahu k plnění dle Smlouvy a dokumentovat toto posouzení.
   3. Dodavatel se zavazuje při provádění významných změn zajistit:
      1. dokumentované řízení realizace významné změny;
      2. bezpečnostní testování významné změny před jejím zavedením do provozu v souladu s požadavky § 13 písm. f) VoKB o posouzení možnosti případného navrácení do původního stavu; a
      3. zpracování dokumentace skutečného provedení významné změny (popis konfigurace a bezpečnostních nastavení, způsob řízení přístupu včetně vytvořených účtů a přidělených oprávnění, postupy zálohování a obnovy dat, postupy pro zajištění kontinuity provozu a obnovy po havárii) a související aktualizaci dokumentace dle článku 19.3 této Přílohy a provedení dalších činností.
   4. Dodavatel se zavazuje reagovat na změny, zejména aktualizovat hodnocení rizik, bezpečnostní a provozní dokumentaci a upravit na své straně bezpečnostní opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
   5. Dodavatel se zavazuje při plnění Smlouvy přiměřeně postupovat dle systému řízení změn Zadavatele vymezeným v souladu s § 11 a § 13 VoKB.
6. Informační povinnost Dodavatele
   1. Dodavatel je povinen Zadavatele bez zbytečného odkladu informovat o:
      1. identifikovaných kybernetických bezpečnostních incidentech a hrozbách souvisejících s plněním Smlouvy, nejpozději však do 48 hodin od výskytu;
      2. způsobu řízení rizik na straně Dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy;
      3. významné změně ovládání Dodavatele, přičemž ovládáním se rozumí vliv, ovládání či řízení dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, či ekvivalentní postavení, a to do 5 pracovních dnů od uskutečnění této změny; a
      4. změně vlastnictví či oprávnění nakládat se zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od uskutečnění této změny;
      5. změnách v rámci poddodavatelského řetězce Dodavatele souvisejících s plněním Smlouvy.
   2. Dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli a příslušným dozorovým orgánům veškerou nutnou součinnost v případě dozorového auditu za účelem ověření řízení kybernetické bezpečnosti.
7. Proces ukončení Smlouvy a řízení kontinuity
   1. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak uplatní se na pravidla pro ukončení Smlouvy a řízení kontinuity čl. 24 této Přílohy.
   2. Smluvní strany se dohodly, že při ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby do doby dokončení migrace Dat či převodu plnění dle Smlouvy k Zadavateli nebo jinému provozovateli, nedošlo k narušení parametrů plnění ve Smlouvě do té doby definovaných, a aby případný nový provozovatel dostal veškeré informace o plnění Smlouvy potřebné pro pokračování nebo nahrazení takového plnění.
   3. Dodavatel se zavazuje v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 15 VoKB, které musí splnit Zadavatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
      1. ve spolupráci se Zadavatelem určit aktiva potřebná k poskytování plnění dle Smlouvy, zpracovat a poskytnout Zadavateli plány kontinuity a havarijní plány v souvislosti s těmito aktivy, a případně tyto plány upravit dle požadavků Zadavatele;
      2. zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění; a
      3. pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle sjednané úrovně služeb.
   4. Dodavatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost při zpracování plánů obnovy a havarijních plánů a dalších povinností Zadavatele.
8. Smluvní pokuta
   1. V případě porušení jakékoli povinnosti Dodavatele dle této Přílohy, je Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokuty, jak jsou vymezený níže, a to za každé jednotlivé porušení. Zadavatel je oprávněn požad
   2. ovat pokuty v případě, že:
      1. došlo k porušení této Přílohy, a to ve výši 25.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení; nebo
      2. došlo k porušení této Přílohy, přičemž toto porušení vedlo ke kybernetickému bezpečnostnímu incidentu, a to ve výši 50.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
   3. Smluvní pokutou není dotčeno Zadavatelovo právo požadovat náhradu škody ve výši převyšující zaplacenou smluvní pokutu.
9. Ostatní ujednání
   1. Dodavatel se zavazuje provádět veškerá plnění dle Smlouvy v souladu se Smlouvou, příkazy Zadavatele, s předanými podklady a dále v souladu s právními předpisy, zejména ZoKB a VoKB. Dodavatel se zavazuje při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahujících se k pravidlům bezpečnosti, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s právními předpisy a zajistit ve spolupráci se Zadavatelem náhradní způsob naplnění pravidel bezpečnosti, pokud stávající řešení přestalo být funkční nebo efektivní.
   2. Pokud není ve Smlouvě nebo v této Příloze uvedeno jinak, odměna za provádění povinností a opatření dle této Přílohy a Kybernetických požadavků je součástí odměny dle Smlouvy.

Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud dojde k významné změně kontroly nad Dodavatelem, přičemž kontrolou se rozumí vliv, ovládání či řízení dle § 71 a násl. zákona č. 90/2020 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, či ekvivalentní postavení nebo dojde ke změně vlastnictví či oprávnění nakládat se zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy a tato změna bude Zadavatelem vyhodnocena jako bezpečnostní riziko ve smyslu ZoKB a/nebo VoKB.