

Příloha č. 4 k:

**Rámcová dohoda na dodatečné majetkoprávní
vypořádání pozemků 2024,
01PU-005955**

Obchodní podmínky

- a) Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací;**
- b) Zvláštní obchodní podmínky, přílohy A, B, C.**

OBCHODNÍ PODMÍNKY

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY A, B, C

Schváleno: MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2
ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015.

Praha, únor 2015

OBSAH

- I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
- DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ
 - 1. DEFINICE
 - 2. VÝKLAD POJMŮ
- POVINNOSTI KONZULTANTA
 - 3.1 ROZSAH SLUŽEB
 - 3.2 ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI
 - 4. BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
 - 5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE
 - 6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE – DOSTATEČNOST NABÍDKY – DŮVĚRNOST
- POVINNOSTI OBJEDNATELE
 - 7. INFORMACE
 - 8. ROZHODOVÁNÍ
 - 9. POSKYTNUTÍ POMOCI
 - 10. PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB
 - 11. POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE
 - 12. SLUŽBY TŘETÍCH STRAN
- PERSONÁL
 - 13. PERSONÁL KONZULTANTA
 - 14. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI
 - 15. ZMĚNY PERSONÁLU
- ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ
 - 16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY NÁHRADA ŠKODY
 - 17. DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI
 - 18. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA
 - 19. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY
 - 20. POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE
- ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY
 - 21. PLATNOST SMLOUVY
 - 22. ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ
 - 23. ZMĚNY
 - 24. DALŠÍ NÁVRHY
 - 25. ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB, SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA
 - 26. ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI – VYŠŠÍ MOC
 - 27. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY
 - 27.1 OZNÁMENÍM OBJEDNATELE
 - 27.2 OZNÁMENÍM KONZULTANTA
 - 28. MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
 - 29. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN
- PLATBY
 - 30. PLATBY KONZULTANTOVI
 - 31. TERMÍNY PLATEB
 - 32. MĚNA PLATEB
 - 33. SPORNÉ PLATBY
 - 34. KONTROLA OBJEDNATELE
- VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ
 - 35. JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY
 - 36. ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

- 37. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT
- 38. VLASTNICKÁ PRÁVA
- 39. KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY
- 40. OZNÁMENÍ
- 41. PUBLIKACE

ŘEŠENÍ SPORŮ

- 42.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHY

- A – Rozsah služeb
- B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem
- C – platby a platební podmínky

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 **„Zakázka“** znamená zakázku nebo její část, určenou ve Zvláštních obchodních podmínkách, pro kterou mají být služby poskytnuty.
- 1.2 **„Konzultační služby“** jsou činnosti, které má provést konzultant v souladu se Smlouvou a zahrnují běžné služby, dodatečné služby a mimořádné služby. Služby vyžádané objednatelem podle Smlouvy jsou „konkrétní služby“. Příkladem konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací je výkon inženýrských činností ve výstavbě zahrnující zařízení záležitostí v souvislosti s přípravou a realizací staveb, výkon stavebního dozoru nebo supervize, provedení odborné expertizy apod.
- 1.3 **„Objednatel“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, která přijala nabídku nebo objednala provedení služeb, popřípadě její právní nástupce. Ve fázi zadání veřejné zakázky je objednatel zadavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.4 **„Konzultant“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě podle zvláštních předpisů. Ve fázi zadání veřejné zakázky je konzultant dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.5 **„Rámcová dohoda“** je vícestranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Rámcovou dohodou tvoří Souhrn smluvních dohod, Dopis o přijetí nabídek (Oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek), Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce, Zvláštní obchodní podmínky, včetně Přílohy A (Rozsah služeb), Přílohy B (Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem) a Přílohy C (Platby a platební podmínky), vzor Smlouvy, tyto Všeobecné obchodní podmínky, Zvláštní technické podmínky a Technické podmínky (pokud pro zhotovení díla existují) a další související dokumenty specifikované ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo Souhrnu smluvních dohod.
- 1.6 **„Sub-konzultant, podkonzultant, subdodavatel nebo též poddodavatel“** znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních předpisů a je pověřena konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání zakázky je sub-konzultant subdodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.7 **„Strana“** a **„Strany“** znamená objednatele a konzultanta a „třetí strana“ – znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.8 **„Smlouva“** nebo také **„Smlouva o dílo“** je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Smlouvou se ve smyslu Rámcové dohody rozumí smlouva na plnění veřejné zakázky, uzavřená na základě Rámcové dohody.
- 1.9 **„Den“** je období mezi dvěma za sebou následujícími půlnocemi.
- 1.10 **„Sazba“** je jednotková cena nabídnutá konzultantem, která se může měnit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 1.11 **„Stavební dozor“** nebo **„Dozor stavebníka“** je činnost zajišťující kontrolu prováděných prací a dohled objednatele/správce stavby nad plněním závazků konzultanta v rozsahu daném Smlouvou. Zahrnuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona. Není totožný s pojmem „stavební dozor“ ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) stavebního zákona.
- 1.12 **„Dopis o přijetí nabídky“** znamená oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek za účelem uzavření Rámcové dohody. Smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy oběma stranami.
- 1.13 **„Dopis nabídky“** znamená dokument, který byl sestaven každým jednotlivým konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku objednateli na uzavření Rámcové dohody včetně příslušných dokumentů podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.14 **„Nabídka“** znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty každého jednotlivého konzultanta, které konzultant v souladu se zákonem o veřejných zakázkách předal spolu s Dopisem nabídky za účelem uzavření Rámcové dohody.
- 1.15 **„Nabídka na plnění Veřejné zakázky“** znamená nabídku, kterou konkrétní konzultant podal za účelem uzavření Smlouvy.

1.16 „Zvláštní příloha k nabídce“ znamená vyplněné stránky nadepsané Zvláštní příloha k nabídce, které jsou připojeny k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást.

1.17 „Souhrn smluvních dohod“ znamená Rámcovou dohodu jako smluvní dokument, který smluvní strany uzavřou do 30 dnů poté, co konzultanti obdrží Dopis o přijetí nabídek (pokud nebyly podány námitky ve smyslu zákona o veřejných zakázkách – v tomto případě platí lhůty podle tohoto zákona).

VÝKLAD POJMŮ

2.1 Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.

2.2 Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.

2.3 Dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:

- a) Prováděcí Smlouva (Smlouva)
- b) Nabídka na plnění dílčí zakázky
- c) Rámcová dohoda – Souhrn smluvních dohod
- d) Dopis o přijetí nabídek
- e) Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce
- f) Zvláštní obchodní podmínky včetně Přílohy A, B a C
- g) Vzor Smlouvy
- h) Všeobecné obchodní podmínky
- i) Vybrané části nabídek konzultantů, specifikované v Rámcové dohodě – souhrnu smluvních dohod
- j) Zvláštní technické podmínky (pokud pro konkrétní zakázku existují)
- k) Technické podmínky (pokud pro poskytované služby existují)
- l) Související dokumenty tvořící součást Rámcové dohody a/nebo Smlouvy

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

2.4 Ostatní pojmy jsou uvedeny v Metodickém pokynu

POVINNOSTI KONZULTANTA

ROZSAH SLUŽEB

3.1 Obsah a rozsah služeb je stanoven v Příloze A, konkrétní obsah služeb bude stanoven ve Smlouvě.

ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI

3.2 Konzultant předloží, bezodkladně po uzavření Rámcové dohody, doklad o zavedeném systému zajištění jakosti ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat jakostní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.

BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

4.1 Běžné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A.

4.2 Dodatečné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A nebo takové, které jsou dohodou obou stran označeny jako dodatečné k běžným službám.

4.3 Mimořádné služby jsou služby, které nejsou běžné ani dodatečné, které však konzultant musí provést v souladu s ustanovením článku 28.

POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.

5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi objednatel a třetí stranou, konzultant:

- bude jednat v souladu s Rámcovou dohodou a Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v Příloze A a/nebo ve Smlouvě,
- je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu objednatele,
- upozorní neprodleně objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.

5.3 V případě potřeby objednatel vydá konzultantovi příslušné plné moci.

5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat objednatele o průběhu služeb. Způsob informování je stanoven ve Zvláštních obchodních podmínkách.

VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

6.1 Cokoliv je dodáno nebo placeno objednatelem k použití konzultantem zůstane ve vlastnictví objednatele, a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování služeb konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá to objednateli dle jeho pokynů. Činnost spojená s předáním se považuje za dodatečné služby, pokud se nejedná o věci uvedené v článku 10.

DOSTATEČNOST NABÍDKY

6.2 Předpokládá se, že se konzultant před odevzdáním své Nabídky a/nebo Nabídky na plnění dílčí zakázky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v Nabídce, resp. v Nabídce na plnění dílčí zakázky, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb, pokud není v Rámcové dohodě stanoveno jinak.

DŮVĚRNOST

6.3 Veškeré informace týkající se služeb, jakož i celé stavby, pro niž jsou služby poskytovány, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům než k plnění Smlouvy, není-li dále ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uvedeno jinak.

6.4 Konzultant je povinen zajistit, aby služby poskytovaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

INFORMACE

7.1 Aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb, objednatel předá konzultantovi po podpisu Smlouvy v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou služeb týkat.

ROZHODOVÁNÍ

8.1 Na písemné dotazy konzultanta objednatel vydá stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb.

POSKYTNUTÍ POMOCI

9.1 Objednatel bude konzultantovi nápomocen při:

- zajištění přístupu všude tam, kde je to zapotřebí k poskytování služeb,
- zajištění přístupu k jiným osobám za účelem získání potřebných informací k poskytování služeb.

PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB

10.1 Objednatel dá konzultantovi po podpisu Smlouvy bezplatně k dispozici podklady k provedení služeb, uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě. Dokumentaci nad rozsah dokumentace poskytované bezplatně objednatelem konzultantovi, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, ohlášení a souhlasy dotčených subjektů které jsou dostupné z veřejných zdrojů a které jsou, nezbytné pro řádné poskytování služeb, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

10.2 Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně rovněž vybavení uvedené v Příloze B Zvláštních obchodních podmínek a/nebo ve Smlouvě o poskytování služeb.

POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

11.1 V dohodě s konzultantem objednatel po podpisu Smlouvy poskytne konzultantovi na své náklady vlastní zaměstnance v souladu s Přílohou B. Tito zaměstnanci se budou řídit v souvislosti se službami pouze instrukcemi konzultanta.

11.2 Personál poskytnutý objednatelem v souladu s článkem 11.1 musí být přijatelný pro konzultanta.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

12.1 Objednatel zajistí na své náklady služby od třetích stran uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě a konzultant bude spolupracovat s takovými poskytovateli služeb, ale nebude odpovědný za ně ani za jejich činnost.

12.2 Jestliže závazky objednatele podle čl. 11.1 nebo 12.1 nemohou být splněny a je stranami odsouhlaseno, že jsou nezbytné pro poskytování služeb, zajistí konzultant jejich provedení jako dodatečné služby, pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli.

PERSONÁL

PERSONÁL KONZULTANTA

13.1 Personál určený konzultantem k poskytování služeb musí být způsobilý pro poskytování těchto služeb a jeho kvalifikace musí být přijatelná pro objednatele.

POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

14.1 Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněn k jednání ve věcech Rámcové dohody a Smlouvy.

ZMĚNY PERSONÁLU

15.1 Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle čl. 13.1, konzultant zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.

15.2 Náklady na náhradu personálu určeného podle čl. 13.1 ponese konzultant. V případě, že náhrada je požadována objednatelem

(i) bude taková žádost písemná a bude obsahovat zdůvodnění,

(ii) objednatel ponese náklady na náhradu, pokud důvodem není prokázané nesprávné chování nebo neschopnost poskytovat uspokojivě služby.

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

16.1 Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených Rámcovou dohodou a/nebo Smlouvou.

NÁHRADA ŠKODY

16.2 Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční podle následujících podmínek:

a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,

b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou bude náhrada škody omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.

16.3 Jestliže kterákoliv strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda nebude prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její prokazatelné výlohy, které vznikly jako obrana proti uplatněnému nároku na náhradu škody.

DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI

17.1 Objednatel ani konzultant nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

ODPOVĚDNOST KONZULTANTA

- 18.1** Konzultant odpovídá za vady, které má předmět díla v čase jeho odevzdání objednateli. Za vady zjištěné po předání a převzetí odpovídá jen tehdy, když byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 18.2** Konzultant poskytne objednateli, pokud si to objednatel přeje, záruku na odstranění vad. Forma a výše záruky bude uvedena ve Smlouvě o dílo.
- 18.3** Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu objednatel a konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo když na jejich nevhodnost upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.
- 18.4** Lhůta pro oznámení vad začíná plynout ode dne odevzdání a převzetí díla a její délka je stanovena v příslušném právním předpisu nebo Smlouvě o dílo.
- 18.5** Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.
- 18.6** Konzultant je povinen nejpozději do 15 dnů od obdržení oznámení vad:
- dohodnout s objednatel způsob a termín odstranění těchto vad,
 - přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
- 18.7** Nebudou-li vady konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li konzultant k odstraňování vad v souladu s čl. 18.6 má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady konzultanta jinému subjektu.
- 18.8** V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) díla se smluvní strany zavazují stanovit nezávislou osobu, která spor posoudí a doporučí jeho řešení. V případě, že strany neakceptují toto doporučení, bude se spor dále řešit dle článku 42.1.

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 19.1** Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách, na své náklady sjednat pojištění
- odpovědnosti za škody,
 - odpovědnosti vůči třetím stranám,
 - případných dalších rizik uvedených ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.
- Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistných smluv ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

- 20.1** Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uzavřít pojištění proti ztrátám a škodám na věcech ve vlastnictví objednatel dle článku 6 a 10 (včetně odpovědnosti za škody vzniklé užíváním těchto věcí) a náklady na pojištění zahrnout do návrhu ceny jako samostatnou položku. Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistné smlouvy ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A Odstoupení od smlouvy

PLATNOST SMLOUVY

- 21.1** Rámcová dohoda, resp. Smlouva je platná od data posledního podpisu, potřebného k jejímu uzavření.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

- 22.1** Poskytování služeb bude zahájeno a dokončeno v termínech nebo lhůtách stanovených ve Smlouvě.
- 22.2** Služby nebo jejich část jsou dokončeny předáním dokumentů podle této Smlouvy (Zvláštních obchodních podmínek) objednateli.
- 22.3** Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, budou tyto dokumenty konzultantem předány v místě sídla objednatel proti potvrzení.

ZMĚNY

23.1 Rámcová dohoda a/nebo Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou dohodou (dodatkem smlouvy). Veškeré změny budou respektovat zadávací podmínky zakázky a zákon o veřejných zakázkách.

23.2 Objednatel může požadovat změnu rozsahu služeb. Konzultant je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli, zvýšit rozsah služeb s tím, že:

- a) při snížení rozsahu se cena odpovídajícím způsobem sníží,
- b) při zvýšení rozsahu budou tyto služby považovány za služby dodatečné,
- c) termín dokončení poskytování služeb se přiměřeně upraví dohodou smluvních stran.

DALŠÍ NÁVRHY

24.1 Jestliže o to objednatel písemně požádá, předloží konzultant návrhy na změnu služeb. Příprava a předložení těchto návrhů bude dodatečnými službami.

ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB

25.1 Dojde-li ze strany objednatele nebo třetích stran ke ztížení nebo zdržení poskytování služeb konzultanta s následným zvětšením jejich rozsahu nebo prodloužením doby jejich poskytování:

- a) konzultant bude informovat objednatele o situaci a pravděpodobných důsledcích,
- b) zvýšení rozsahu služeb se bude považovat za dodatečné služby,
- c) termín pro dokončení poskytování služeb se patřičně upraví.

SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA

25.2 Jestliže konzultant neprovádí služby v termínech (lhůtách) podle článku 22.1, resp. podle Smlouvy, zaplatí objednateli na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu, jejíž denní sazba a maximální výše se stanoví ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo ve Smlouvě procentní sazbou z ceny díla.

25.3 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje konzultanta povinnosti dokončit poskytování služeb ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy a z platných právních předpisů.

ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI

26.1 Vzniknou-li okolnosti, za které není konzultant odpovědný a které mu zabraňují pokračovat v poskytování služeb v souladu se Smlouvou, zašle o tom oznámení objednateli.

26.2 V případě, kdy následkem okolností uvedených v čl. 26.1 musí být poskytování služeb přerušeno, termín dokončení se prodlouží o dobu trvání nepříznivých okolností zvětšenou o přiměřenou dobu nepřesahující 42 dní.

Jestliže poskytování určitých služeb musí být zpožděno, termín jejich dokončení se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi.

VYŠŠÍ MOC

26.3 Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- které se vymykají kontrole smluvní strany,
- před níž se tato strana nemohla přiměřeně ochránit před uzavřením Smlouvy,
- které se (vznikla-li) nemůže strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- kterou nemohla přičíst druhé straně.

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodnou smluvní strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.

PŘERUŠENÍ SLUŽEB NEBO Odstoupení OD SMLOUVY

OZNÁMENÍM OBJEDNATELE

27.1 Objednatel může přerušit poskytování všech nebo části služeb, nebo odstoupit od Smlouvy písemným oznámením konzultantovi. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušování poskytování služeb do 14 dnů od obdržení tohoto oznámení.

27.1.1 Usoudí-li objednatel, že konzultant bez vážných důvodů neplní své povinnosti, oznámí konzultantovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou odpověď do 14 dnů, objednatel může dalším oznámením odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 35 dnů od prvního oznámení.

27.1.2 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel konzultantovi částku odpovídající poskytnutým službám v rozsahu dokladovaném konzultantem a odsouhlaseném objednatelem.

OZNÁMENÍM KONZULTANTA

27.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení objednateli může konzultant dalším oznámením se 42denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, nebo podle svého uvážení, aniž by porušil svá práva na odstoupení, může zastavit poskytování služeb, nebo jejich části:

- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty, nebo
- b) jestliže poskytování služeb bylo přerušeno podle čl. 26 nebo čl. 27.1 a doba přerušování přesáhla 182 dní.

27.2.1 Odstoupí-li konzultant od Smlouvy podle čl. 27.2, platí ustanovení čl. 27.1.2 obdobně s tím, že objednatel uhradí konzultantovi kromě částky odpovídající poskytnutým službám také další prokazatelně účelně vynaložené náklady.

MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

28.1 V případě popsaném v čl. 26 nebo při zastavení, dočasném přerušování a opětném zahájení poskytování služeb nebo při odstoupení od Smlouvy jiným způsobem, než podle ustanovení čl. 27.1.1, každá nezbytná činnost nebo náklady konzultanta nad běžné a dodatečné služby se považují za mimořádné služby.

28.2 Prokazatelně nezbytné mimořádné služby opravňují konzultanta k čerpání času a platbám za poskytnutí těchto služeb.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

29.1 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy neomezuje nebo neovlivňuje vzniklá práva, nároky a odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy zůstává v účinnosti ustanovení čl. 16.1 až 16.3 a 17.1.

PLATBY

PLATBY KONZULTANTOVI

30.1 Objednatel zaplatí konzultantovi za běžné služby v souladu s obchodními podmínkami způsobem uvedeným v Příloze C a/nebo ve Smlouvě.

30.2 Sazby se zvyšují na podkladě státem vymezené míry inflace postupem dle Přílohy C.

30.3 Dodatečné služby zaplatí konzultantovi cenami a sazbami, které jsou uvedeny v Příloze A a/nebo ve Smlouvě, nebo z nich odvozeny, pokud jsou použitelné anebo jinými, pokud jsou dohodnuty v souladu s článkem 23.2.

30.4 Jestliže není ve Smlouvě uvedeno jinak, zaplatí objednatel konzultantovi za mimořádné služby:

- a) stejně jako za dodatečné služby, cena (honorář) se určí na základě potřebné doby konzultanta na provedení mimořádných služeb, a dále
- b) skutečná vydání odsouhlasená objednatelem, která musel konzultant vynaložit při mimořádných službách.

TERMÍNY PLATEB

31.1 Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem po splnění předmětu Smlouvy. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů,

další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.

31.2 Peněžitý závazek objednatele placený prostřednictvím banky bude splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.

31.3 Jestliže konzultant neobdrží platbu v termínu uvedeném ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, zaplatí objednatel konzultantovi smluvní pokutu, stanovenou procentní sazbou z nezaplacené platby za každý den prodlení (včetně limitu celkové výše smluvní pokuty), která je uvedena ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, počítanou od data splatnosti faktury. Úhrada smluvní pokuty nezabavuje konzultanta práv uvedených v čl. 27.1.2. V případě prodlení s úhradou faktury nezaviněného objednatelem nebude smluvní pokuta uplatňována.

MĚNA PLATEB

32.1 Měna plateb je koruna česká.

SPORNÉ PLATBY

33.1 Jestliže bude jakákoliv položka faktury konzultanta objednatelem zpochybněna, objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nezdrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po konečném rozhodnutí mají být konzultantovi proplaceny, se vztahuje ustanovení čl. 31.3.

33.2 Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je objednatel oprávněn fakturu vrátit konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

KONTROLA OBJEDNATELE

34.1 Konzultant povede aktuální záznamy určující příslušné doby a výdaje.

Je-li cena za služby účtována podle skutečně odpracovaného času, je konzultant povinen vést pracovní výkaz a záznam o svých výdajích, jsou-li samostatně fakturovány. Objednatel může v tomto případě do dvanácti měsíců po dokončení nebo zastavení poskytování služeb oznámením se sedmidenní lhůtou požadovat, aby on nebo oznámená osoba mohli provést kontrolu těchto výkazů a záznamů.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY

35.1 Jazykem Rámcové dohody a Smlouvy je jazyk český, není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak.

35.2 Rámcová dohoda a Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

36.1 Jednotkové ceny uvedené v soupise prací (výkazu výměr) části A Zvláštních obchodních podmínek, stanovené objednatelem jako maximální, se mohou zvýšit o procento odpovídající míře inflace, avšak pouze v případě, že míra inflace překročí 3 % podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely Rámcové dohody vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení může poprvé dojít druhý rok po uzavření Rámcové dohody, a to o míru inflace za předchozí kalendářní rok. V případě, že míra inflace bude záporná (deflace), budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).

36.2 Jednotkové ceny uvedené konzultantem v soupise prací (výkazu výměr) části A Zvláštních obchodních podmínek se mohou zvýšit též v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).

PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

- 37.1** Objednatel ani konzultant nepřevědou závazky plynoucí z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 37.2** Konzultant bez písemného souhlasu objednatele neuzavře se sub-konzultantem smlouvu na provedení části služeb, přesahující limit stanovený ve Zvláštních obchodních podmínkách. Za souhlas objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem se považuje přijetí nabídky konzultanta, v níž jsou sub-konzultanti jmenovitě uvedeni.
- 37.3** Konzultant bude odpovídat objednateli za služby sub-konzultantů, stejně jako by je poskytoval sám.

VLASTNICKÁ PRÁVA

- 38.1** Vlastnické právo přejde na objednatele převzetím díla, nebo jeho části objednatelem.
- 38.2** Strany prohlašují, že žádné z plnění konzultanta či sub-konzultanta na základě Smlouvy o dílo nenaplní definici autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY

- 39.1** Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být vzneseny proti konzultantovi podle právních předpisů, objednatel bude oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy v souladu s článkem 27.1 a bude se mít za to, že konzultant porušil ustanovení článku 5.1, jestliže je prokázáno, že konzultant se dopustil nesprávného jednání:
- (i) nabízením, dáváním, přijímáním nebo zprostředkováváním nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo konání kohokoliv, ať státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - (ii) zkreslováním skutečností za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

OZNÁMENÍ

- 40.1** Všechna oznámení v rámci Rámcové dohody a/nebo Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

PUBLIKACE

- 41.1** Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak, může konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu objednatele.

ŘEŠENÍ SPORŮ

SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

- 42.1** Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související s Rámcovou dohodou a/nebo se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle Rámcové dohody, resp. Smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom každá ze stran je oprávněna předložit spor k rozhodnutí obecnému soudu České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek 1.1 VOP se doplňuje o následující text:

Název zakázky: „Rámcová dohoda na dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků 2024“

Doplňuje se nový článek 3.3 VOP, který zní:

„Konzultant nejpozději před podpisem Rámcové smlouvy a následně pak před podpisem každé Smlouvy objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o zavedení systému managementu kvality – certifikát dle ČSN EN ISO s 9001, v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	- Ostatní inženýrské činnosti a související technické poradenství j.n. - Zeměměřické a kartografické
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu – certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	- Ostatní inženýrské činnosti a související technické poradenství j.n. - Zeměměřické a kartografické
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	- Ostatní inženýrské činnosti a související technické poradenství j.n. - Zeměměřické a kartografické

Konzultant je povinen zajistit platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody a každé s ním uzavřené Smlouvy, a tuto skutečnost na vyžádání objednateli bezodkladně doložit předložením příslušných dokladů.

Pakliže konzultant v souvislosti s uzavřením Rámcové dohody nebo Smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejich trvání předloží objednateli jiné než shora uvedené doklady (např. zahraniční doklady či doklady vydané pro jiné než stanovené činnosti) a objednatel tyto neakceptuje z důvodu jejich nerovnocennosti se shora uvedenými doklady, je konzultant povinen objednateli bezodkladně předložit jiné doklady o kvalitě poskytovaného plnění, odpovídající Rámcové dohodě. Konzultant je rovněž povinen před ukončením platnosti dříve předloženého dokladu doložit objednateli nový platný doklad o kvalitě poskytovaného plnění odpovídající Rámcové dohodě.

V případě, že konzultant nezajistí platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění dle článku 3.2. a 3.3. VOP, nebo tyto doklady objednateli nedoloží ve stanovené lhůtě, uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) v případě jednorázového porušení povinnosti, a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení delším než 3 dny 0,3 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.“

Článek 5.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Konzultant je povinen při zařizování veškerých záležitostí postupovat s péčí řádného hospodáře jako odborník a chránit v maximální míře zájmy objednatele. Zvláštní pozornost a zvýšené úsilí bude věnováno vyvlastňovacím řízením s cílem zajistit maximální zkrácení veškerých souvisejících administrativních, správních, finančních aj. procesů a získání doložky právní moci.“

Článek 5.3 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Objednatel vystaví konzultantovi plnou moc k uskutečnění právních jednání jménem objednatele a k jednání s dotčenými správními orgány, fyzickými osobami a právníckými osobami pro provádění inženýrské činnosti za účelem zajištění provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání a s tím souvisejícím zpracováním geometrických plánů – budou-li pro předmět díla potřebné.

V případě, že pro některá jednání není konzultant zmocněn a mohou být dotčeny zájmy objednatele, vyzve objednatel nejméně 7 kalendářních dní předem k účasti na jednání. Pokud se objednatel nemůže dostavit, konzultant je povinen ho seznámit s nastalými skutečnostmi a vyžádat si dodatečné pokyny k průběhu jednání, doplňující zmocnění k jednání, a bez zbytečného odkladu seznámit objednatele s výsledky jednání.“

Článek 5.4 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Konzultant bude informovat objednatele o postupu prací na dodatečném majetkoprávním vypořádání a technickém řešení (geometrických plánů) průběžně formou svolání “výrobních výborů”. Konzultant doručí objednateli vždy alespoň 7 kalendářních dní před konáním výrobního výboru písemnou pozvánku, obsahující informaci o předmětu jednání. Totožná pozvánka bude doručena i dalším dotčeným organizacím a orgánům státní správy, a to dle návrhu konzultanta, schváleného objednatel. Konzultant vyhotoví dle pokynu objednatele vždy zápis nebo záznam z jednání výrobního výboru, který bude součástí dokumentace. Pakliže objednatel neudělí jiný pokyn, platí, že konzultant vyhotoví zápis z jednání. Zápis a záznamy z jednání výrobních výborů budou konzultantem vyhotoveny vždy v takovém počtu, aby objednatel obdržel z každého jednání výrobního výboru jeden originál. Tento originál předá konzultant objednateli nejpozději do 2 kalendářních dní od okamžiku, kdy se zápis či záznam z jednání výrobního výboru stal závazným.

Zápisem z jednání se pro potřeby Rámcové dohody, resp. Smlouvy rozumí zápis vyhotovený konzultantem v průběhu jednání výrobního výboru, resp. bezprostředně po jeho skončení, obsahující minimálně (i) datum, místo a čas jednání, (ii) jména, příjmení, funkce a organizace osob přítomných na jednání, (iii) podrobný obsah a závěry jednání a (iv) podpisy všech osob přítomných na jednání. Zápis z jednání výrobního výboru se stává závazným podpisem poslední z osob přítomných na jednání.

Záznamem z jednání se pro potřeby Rámcové dohody, resp. Smlouvy rozumí záznam vyhotovený konzultantem bez zbytečného odkladu po ukončení jednání výrobního výboru, obsahující minimálně (i) datum, místo a čas jednání, (ii) jména, příjmení, funkce a organizace osob přítomných na jednání, (iii) podrobný obsah a závěry jednání a (iv) jméno, příjmení, funkci, organizaci a podpis osoby, která vyhotovila záznam. Záznam z jednání výrobního výboru se stává závazným jeho odsouhlasením objednatel. Osoba, která záznam z jednání výrobního výboru vyhotovila, následně na originálu vyznačí skutečnost, že se záznam stal závazným, datum, kdy se tak stalo, připojí svůj podpis a záznam rozešle všem účastníkům jednání.

Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k získání potřebných podpisů nebo souhlasů osob přítomných na jednání výrobního výboru, které jsou nezbytné pro závaznost jednotlivých zápisů nebo záznamů z jednání.

Výrobní výbory se budou konat minimálně: pravidelně každý měsíc při výkonu inženýrské činnosti.“

Článek 6.3 VOP se doplňuje o následující text:

„Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a běžně dostupné.“

Doplňuje se nový článek 8.2 VOP, který zní:

„Konzultant se zavazuje při plnění Smlouvy včas upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů, jinak odpovídá za vady, resp. škodu vzniklou objednateli v důsledku nedodržení těchto pokynů. V případě, že je pokyn objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Článek 10.1 VOP se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen až do skončení své činnosti podklady od objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady.“

Článek 10.2 VOP se ruší.

Článek 11.1 VOP se ruší.

Článek 11.2 VOP se ruší.

Článek 12.1 VOP se ruší.

Článek 13.1 VOP se upřesňuje následovně:

V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba zvýšit počet osob nad rámec osob u pozic uvedených ve Smlouvě, konzultant doloží objednateli odbornost nové osoby v rozsahu požadavků na kvalifikaci uvedených v zadávací dokumentaci Rámcové dohody u dané pozice, postupem dle čl. 15.3. ZOP s tím, že se nebude jednat o náhradu osob, nýbrž o rozšíření osob u dané pozice, bez navýšení ceny Smlouvy.

Článek 15.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Objednatel má právo zejména při neplnění povinností personálu konzultanta, v případě prokazatelné nespokojenosti objednatele s kvalitou služeb poskytovaných konzultantem nebo v případě porušování povinností ze strany konzultanta, požadovat výměnu konkrétního pracovníka konzultanta za jiného pracovníka konzultanta. Výměna musí být konzultantem provedena na náklady konzultanta, a to nejpozději do 30 dnů od prvního dne v měsíci, který následuje po dni předání požadavku objednatele na výměnu tohoto pracovníka. Současně s touto výměnou (a rovněž v případě jakéhokoliv jiného případu výměny pracovníka) konzultant objednateli doloží odbornost nového pracovníka v rozsahu dle čl. 15.3. ZOP.

Doplňuje se nový článek 15.3 VOP, který zní:

Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) podílely na plnění každé s ním uzavřené Smlouvy v termínech daných touto smlouvou. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu trvání Rámcové dohody a plnění každé s ním uzavřené Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění objednatele požadovat výměnu pracovníka dle čl. 15.2 VOP. V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a/nebo které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli, nejpozději však do 7 pracovních dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením konzultant objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního klíčového experta/specialisty, kterými doloží (i) splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu a/nebo (ii) získání minimálně stejného hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“. Porušení povinnosti konzultanta plnit s ním uzavřenou Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) a/nebo oznámit objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradního klíčového experta/specialisty splňujícího kvalifikaci zakázky a/nebo osob, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, představuje podstatné porušení Rámcové dohody a Smlouvy ze strany konzultanta.

Článek 17.1 VOP se upřesňuje následovně:

Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo objednatele na náhradu škody způsobené konzultantem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené konzultantem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla.

Článek 18.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Konzultant odpovídá za vady, které má předmět díla v čase jeho odevzdání objednateli, byť se projeví až později. Právo objednatele založí i později vzniklá vada, kterou konzultant způsobil porušením své povinnosti. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2605 odst. 2 Občanského zákoníku a sjednávají, že objednatel je oprávněn uplatnit zjevné vady díla u konzultanta nejpozději do 1 roku ode dne převzetí dokončeného díla objednatelům.“

Doplňuje se nový článek 18.3 VOP, který zní:

„Pakliže poskytování služeb konzultanta dle Smlouvy spočívá mj. ve zhotovení díla, odpovídá konzultant za vady, které má předmět díla v čase jeho odevzdání objednateli, byť se projeví až později. Právo objednatele založí i později vzniklá vada, kterou konzultant způsobil porušením své povinnosti. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2605 odst. 2 Občanského zákoníku a sjednávají, že objednatel je oprávněn uplatnit zjevné vady díla u konzultanta nejpozději do 20 dní ode dne převzetí dokončeného díla objednatelem. Konzultant v takovém případě poskytuje objednateli záruku za jakost v délce 2 roky ode dne odevzdání a převzetí předmětu díla. Konzultant je povinen nejpozději do 15 dnů od obdržení oznámení vad: (i) dohodnout s objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad, (ii) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu. Nebudou-li vady konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li konzultant k odstraňování vad v souladu s tímto článkem, má objednatel právo zadat odstranění vad na náklady konzultanta jinému subjektu. V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) díla se smluvní strany zavazují stanovit nezávislou osobu, která spor posoudí a doporučí jeho řešení. V případě, že strany neakceptují toto doporučení, bude se spor dále řešit dle článku 42.1. Všeobecných obchodních podmínek. Vlastnické právo přejde na objednatele převzetím díla, nebo jeho části objednatelem.“

Článek 19.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen sjednat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
Pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění Rámcové dohody, resp. každé Smlouvy	Limit pojistného plnění minimálně 20.000.000, - Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy. Pokud je Rámcová dohoda uzavřena na straně konzultanta s více konzultanty současně (tj. konzultant podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve sdružení), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení objednateli, zajištění platnosti smlouvy, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody a každé s ním uzavřené Smlouvy, a platné pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to objednatel požadovat, je konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému objednatelem.

V případě porušení některé z těchto povinností uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti v případě jednorázového porušení povinnosti, a to i opakovaně, a v případě trvání prodloužení 0,3 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení se splněním povinnosti.

Doplňuje se nový článek 22.4 VOP, který zní:

„Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách (Příloze A) a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak, jsou dokumenty (dílo) předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití objednatelem.“

Doplňuje se nový článek 22.5 VOP, který zní:

„Doklady a stanoviska získané při inženýrské činnosti je konzultant povinen předávat objednateli protokolárně na konci

činnosti dle Smlouvy, případně na vyžádání objednatele průběžně a bez zbytečného odkladu od jejich získání, pokud je důvodně nepotřebuje pro potřeby plnění Smlouvy. Doklady a stanoviska konzultant předá objednateli v listinné podobě ve formě originálu či ověřené kopie, tj. nikoli prostřednictvím datové schránky. Zároveň konzultant předá objednateli v elektronické podobě na CD kopie (scany) těchto originálů či úředně ověřených kopií dokladů a stanovisek. Objednatel je oprávněn se k dokladům vyjadřovat a případně požadovat nápravu vad.

U dokladů a stanovisek vyhotovených v elektronické podobě, opatřených elektronickým podpisem a doručených prostřednictvím datové schránky, je konzultant povinen na své náklady zajistit vyhotovení ověřené kopie v listinné podobě, tj. zajistit provedení autorizované konverze elektronického dokumentu do listinné podoby opatřené ověřovací doložkou. Tyto dokumenty, stejně jako veškeré ostatní listinné dokumenty, předá objednateli vždy v listinné podobě ve formě originálu či ověřené kopie. Zároveň konzultant předá objednateli v elektronické podobě na CD naskenované originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů a stanovisek.“

Článek 23.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„V případě snížení nebo zvýšení rozsahu služeb se vychází z paušálních cen jednotlivých dílčích činností, které nebudou již dále upravovány. Konzultant se zavazuje v případě souvisejícího zadávacího řízení kalkulovat nabídkovou cenu víceprací dle paušálních cen jednotlivých dílčích činností nabídnutých v rámci veřejné zakázky na uzavření Smlouvy. Konzultant je povinen reagovat na požadavek objednatele do 30 dnů s odmítnutím, které řádně zdůvodní, nebo akceptováním s termínem změny rozsahu služeb (i) ne delším než 60 dnů od zaslání požadavku objednatele v případě méně prací nebo (ii) dnem podepsání dodatku na změnu rozsahu služeb v případě víceprací.“

Článek 25.1 odstavec c) VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„c) termín pro dokončení služeb se prodlouží o dobu, která je z důvodu takového ztížení nebo zdržení nezbytná pro řádné dokončení služeb.“

Článek 25.2 VOP se upřesňuje následovně:

Smluvní pokuta za nedodržení termínu provádění služeb: 0,3 % z odpovídající ceny nedokončených služeb bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.

Doplňuje se nový článek 25.4 VOP, který zní:

„Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.“

Doplňuje se nový článek 25.5 VOP, který zní:

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za prodlení s dokončením prací) nepřesáhne částku 30 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to s výjimkou smluvní pokuty za porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím subdávatele dle článku 37.5 obchodních podmínek. Na uvedenou smluvní pokutu se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.“

Článek 27.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušení poskytování služeb, a to i bez udání důvodů. Objednatel může dále od jakékoli Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušení poskytování služeb mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování předmětné stavby (např. dojde ke změně investiční politiky státu v rámci dodatečného majetkoprávního vypořádání silnic a dálnic v ČR, ke změně strategie dodatečného majetkoprávního vypořádání vybraných silnic a dálnic v ČR Ministerstvem dopravy nebo objednatelem, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci zaslíbené akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky v rámci dodatečného majetkoprávního vypořádání. V takovém případě budou strany postupovat dle čl. 27.1.2. Konzultant je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele k přerušení poskytování služeb nebo od ukončení Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy. Odstoupením od Rámcové dohody současně nedochází k odstoupení od uzavřených Smluv. Odstoupením od Smlouvy současně nedochází k odstoupení od Rámcové dohody. Odstoupením od jakékoli smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.“

Článek 30.2 VOP se ruší.

Článek 31.3 VOP se doplňuje:

Smluvní pokuta za opoždění platby: 0,01 % z neuhrazené částky za každý den prodlení, maximálně však 1 % z neuhrazené částky. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok konzultanta na úhradu zákonného úroku z opožděné platby.

Článek 35.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen při plnění Smlouvy komunikovat s objednatelem a s ostatními dotčenými subjekty výlučně v českém jazyce, pakliže objednatel nedá předem výslovný souhlas s použitím jiného pracovního jazyka. Veškeré písemné výstupy konzultanta dle této Smlouvy musí být v českém jazyce. Komunikace a písemné výstupy neodpovídající shora uvedeným podmínkám nejsou řádným plněním Smlouvy a nebude na ně brán zřetel. V případě, že objednatel konzultanta upozorní na využití nesprávného jazyka, není tato skutečnost důvodem pro jakékoli prodlení termínů plnění dle této Smlouvy.

Smluvní pokuta za porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku (komunikace a písemné výstupy v českém jazyce) činí 0,3 % z realizované části předmětu plnění bez DPH za každý případ porušení povinnosti.

Článek 35.2. VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník, zejména §§ 2430–2444 pro výkon inženýrské činnosti, s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.“

Doplňuje se nový článek 35.3 VOP, který zní:

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy,

předložit objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele předložit objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze strany konzultanta. Objednatel má v takovém případě nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti v případě jednorázového porušení povinností, a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení s doložením potřebných dokladů 0,05 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.“

Článek 36.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Smluvní strany v souladu s § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ sjednávají, že částky k zaplacení konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto Článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto Článku. Tento Článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

a) Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění z Rámcové dohody (minitendr):

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto Článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty služby provedené v období kalendářního roku, za který konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně. Objednatel musí nejpozději do 28 dnů vyúčtování schválit nebo oznámit konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží konzultant objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce uzavření Rámcové dohody.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočíst podle vzorce:

(i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UC_n = F_{nz} * ((P_{nz} - 1) - L_{min}/100)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UC_n = F_{nz} * ((P_{nz} - 1) + L_{min}/100)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby podléhající úpravě podle tohoto Článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (L_i + 100) / 100$$

kde:

„n“ je příslušný kalendářní rok, pro který je vypočítávána úprava částek;

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, za který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“) do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak Li = 3, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak Li = -3)

„L_{min}“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši L_{min} = 5

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá uzavření Rámcové dohody

„P_{nz}“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, za který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby podléhající úpravě podle tohoto Článku

„UC_n“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za kalendářní rok „n“

„F_{nz}“ je součet částek jinak způsobitelných k platbě konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny objednatelem podle Smlouvy) za služby provedené za kalendářní rok „n“; „F_n“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, ve kterém byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobitelných k platbě konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny objednatelem podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu uzavření Rámcové dohody, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu uzavření Rámcové dohody.

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy P_{nz} v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

(b) Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

Článek 37.2 VOP se upřesňuje následovně:

Limit pro získání souhlasu objednatele se sub-konzultantem: více než 10 % z celkového objemu konkrétní Dílčí zakázky (Smlouvy).

Doplňuje se nový článek 37.4 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve Zvláštní příloze k nabídce, která byla součástí nabídky a je nedílnou součástí Souhrnu smluvních dohod. V případě kolize ustanovení obchodních podmínek a závazku konzultanta, obsaženého ve Zvláštní příloze k nabídce se přednostně použije znění Zvláštní přílohy k nabídce. Sub-konzultanti uvedení v nabídce konzultanta a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu objednatele udělovaného na žádost konzultanta pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uvedené platí rovněž pro sub-konzultanty schválené objednatelem dle tohoto článku a jejich procentuální podíl na poskytování služeb. Objednatel je oprávněn udělení takového souhlasu odeprít, a to i bez uvedení důvodů.“

Doplňuje se nový článek 37.5 VOP, který zní:

„Část plnění realizovaná vlastními kapacitami konzultanta, tj. nikoliv prostřednictvím sub-konzultantů minimálně následující část plnění:

a) zajištění úkonů spojených s dodatečným vypořádáním pozemků, a to v rozsahu:

- (i) zajištění příslušných stanovisek dotčených subjektů a organizací,
- (ii) projednání s vlastníky a objednatelem,
- (iii) příprava smluvních dokumentů na podkladě vzorových smluv odsouhlasených objednatelem,
- (iv) vyhotovení průběžné a závěrečné zprávy o činnosti.

b) výše uvedené činnosti budou zajišťovány v rámci plnění Smlouvy prostřednictvím osob:

- (i) Hlavní koordinátor inženýrských činností,
- (ii) Osoba zajišťující inženýrskou činnost,
- (iii) Osoba provádějící zeměměřičské práce.

V případě porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý jednotlivý případ.“

Článek 40.1 VOP se upřesňuje následovně:

Adresa objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p., Generální ředitelství, Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

Tel.: +420 241 084 111

E-mail: posta@rsd.cz

Adresa jednotlivých konzultantů je uvedena v Rámcové dohodě.

PŘÍLOHA A

ROZSAH SLUŽEB

Rozsah služeb je podrobně specifikován v níže uvedeném popisu, a dále rovněž v soupisu služeb sloužícím k nacenění (oceněném rozpisu služeb) tvořícím nedílnou součást přílohy A. Soupis služeb sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb) doplňuje níže uvedený popis rozsahu služeb, přičemž v případě věcného rozporu mezi níže uvedeným popisem a soupisem služeb sloužícím k nacenění (oceněným rozpisem služeb) má přednost soupis služeb sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb). Majetkoprávním projednáním a/nebo dodatečným majetkovým vypořádáním se pro potřeby Rámcové dohody a každé Smlouvy rozumí též majetkoprávní činnost.

Popis služeb se skládá ze tří činností:

a) dodatečné majetkoprávní vypořádání Hlavním účelem je realizace dodatečného majetkoprávního vypořádání pozemků ve smyslu Směrnice SP č. 10-S-11.10 a metodiky M14 (Metodika pro tvorbu majetkové hranice) v platném znění, případně obdobných vnitřních předpisů objednatele, a to včetně vkladu do KN. Konzultant v rámci této zakázky zajistí na základě smluvního vztahu s objednatelem majetkoprávní vypořádání pozemků, nebo jejich částí, ležících pod stavbou dálnice nebo silnice I. tř. tak, aby hranice stavby dálnice byla totožná s vlastnickými hranicemi pozemků.

Realizace akce spočívá v převzetí případu, jeho nastudování, komunikaci s příslušnými subjekty, obstarávání příslušných úkonů nutných pro vydání příslušných stanovisek, vyjádření a rozhodnutí až do okamžiku vkladu do KN, jednání s konkrétními vlastníky pozemků s cílem zajistit podepsání příslušné smlouvy (kupní smlouva, smlouva o převodu příslušnosti hospodařit apod.). Realizace dodatečného majetkoprávního vypořádání zahrnuje i průběžnou evidenci aktuálního stavu ve webové aplikaci MPV za účelem neustálého přehledu objednatele o stavu majetkoprávního vypořádání. Součástí průběžné evidence stavu majetkoprávního vypořádání v aplikaci MPV je také import počátečních dat z aplikace GISA.

Pro smluvní ujednání je konzultant povinen využívat vzorů smluvních aktů a v případě změny projednat na Výrobním výboru s objednatelem.

Konzultant je povinen průběžně vést přístupným způsobem zápisy z jednání s jednotlivými vlastníky.

Konzultant je povinen zajistit souhlas s dělením pozemků od stavebního úřadu a zajistit u převáděných pozemků změnu kultury dle požadavků objednatele.

Konzultant na základě předaných podkladů a položek smlouvy je povinen majetkoprávně vypořádat všechny pozemky. K nevypořádání může dojít pouze v případě, že je nevypořadatelnost pozemku vyhodnocena na Výrobním výboru s tím, že konzultant bude muset doložit, že učinil veškeré možné kroky, aby pozemek byl vypořádán, a že není možné učinit další kroky vedoucí k vypořádání. Nevypořadatelnost pozemku bude potvrzena oboustranně podepsaným zápisem z Výrobního výboru, jinak není předmět zakázky splněn. Pak je konzultant povinen zpracovat podklady pro vyvlastnění.

V případech omezení nakládání s vlastnickým právem (dědictví, exekuce atd.) je podmínkou nemožnosti vypořádání pozemku existence tohoto omezení po celou dobu platnosti této zakázky a prokázání kroků k řešení tohoto omezení.

Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost a právní pomoc při řešení zvláštních případů (např. duplicitní vlastnictví). V případech "duplicitního vlastnictví", pokud vlastníci pozemku nepodepíší souhlasné prohlášení, bude spis konzultantem ukončen a předán objednateli k dalšímu řešení.

Seznam základních kroků celého procesu dodatečného majetkoprávního vypořádání je uveden níže.

b) tvorba GP

Předmětem je tvorba potřebných geometrických plánů (dle schváleného Elaborátu majetkové hranice – výstup z aplikace GISA). V případech, kdy lze majetkoprávní vypořádání pozemku vyřešit zpřesněním hranice pozemku, je součástí geodetických prací i vypracování a zajištění podpisu souhlasného prohlášení. GP bude vyhotovován odbornou osobou s geodetickým vzděláním a potvrzeno Úředně oprávněnou osobou k zeměměřičké činnosti podle zákona č. 200/1994 Sb. § 13 odst. 1 písm. a) (dále UOZI).

GP budou splňovat všechny zákonné náležitosti v souladu s Katastrálním zákonem v platném znění a budou ověřeny příslušným Katastrálním pracovištěm.

GP bude vyhotoven pro každou složku, pokud nebude v podrobné specifikaci zakázky napsáno jinak.

V případě, že se v průběhu zpracování GP se prokáže nepotřebnost vypracování GP, bude řádně zdůvodněno ze strany konzultanta a bude možno fakturovat 50% položky za GP.

c) oceňování nemovitostí

Znalecký posudek ocenění nemovitostí bude vyhotovován odbornou osobou této činnosti podle zákona 151/1997 Sb., o oceňování majetku a vyhlášce o oceňování nemovitostí 441/2013 Sb. v aktuálním znění. Znalecký posudek bude vyhotoven v souladu s požadavky s výše uvedeným zákonem a vyhláškou a v souladu s vnitřními normativy objednatele.

Základní kroky celého procesu dodatečného majetkoprávního vypořádání:

- převzetí zadání – výsledky EMH z aplikace GISA
- Import dat z aplikace GISA pro aplikaci MPV
- Žádost a založení projektu v MPV
- Export výstupů jednotlivých případů (LV/KÚ) do MPV
- Oslovení vlastníků s podklady z GISA + průvodní list
- Získání KN dat
- Zadání požadavku na tvorbu GP (na základě EMH)
- Zajištění souhlasu vlastníka nemovitosti s dělením
- Zajištění souhlasu předběžného souhlasu s dělením SÚ
- Zpracování GP vč. stabilizace
- Schválení konceptu GP – ŘSD
- Potvrzení GP katastrálním úřadem
- Zpracování znaleckého posudku (na základě EMH a GP)
- Konzultace posudku s objednatelem
- Dopracování posudku
- Proces vypořádání s vlastníky (průvodní dopis, vytvoření smluvní dokumentace, jednání s vlastníky, zajištění podpisů smluvních stran, návrh na vklad do KN, vynětí z ZPF/ PUPFL, změna druhu pozemku...)
- Předání veškeré dokumentace majetkoprávního vypořádání objednateli

Veškeré dokumentace budou vedeny v rámci systému MPV.

Konzultant předá objednateli po ukončení jednotlivého případu celý spis zahrnující jednotlivé dokumenty včetně dokumentů smluvních v písemné podobě.

Konzultant je povinen jako výsledek poskytování služeb předat v tištěné a digitální podobě objednateli dokumentaci, která zahrnuje zejména následující dokumenty a podklady:

- Geometrické plány ve formátu PDF (verze digitálně podepsaná ověřovatelem i katastrálním úřadem). Geometrické plány budou zpracovány v souladu se schváleným Elaborátem majetkové hranice, popř. schváleným vytyčovací protokolom.
- Digitální verze geometrických plánů (návrh změny) předávaná katastrálnímu úřadu ve formátu VFK.
- Geometrické plány – počet smluv + 4 ks tištěných stejnopisů od každého z nich, potvrzené geodetem (ÚOZI) konzultanta.
- Databáze nových parcel dle geometrického plánu ve formátu XLS.
- Doklady o schválení dělení příslušnými vlastníky a příslušnými majetkovými správci objednatele.
- Rozhodnutí příslušných stavebních úřadů o dělení pozemků.
- Originál oboustranně podepsaných příslušných smluv vč. kopie návrhu na vklad s vyznačením převzetí návrhu příslušným katastrálním úřadem a další doklady uvedené v soupisu služeb (viz níže).

Následně bude pozemek potřebný majetkoprávně vypořádán a pozemek nepotřebný ponechán původnímu vlastníkovi. Konzultant je povinen řídit se ustanovením Provozních směrnic objednatele (ŘSD ČR), konkrétně PS – 2/14 až PS – 9/14, které byly zavedeny Příkazem GŘ objednatele (ŘSD ČR) č. 23/2014.

Zástupce konzultanta musí mít platné školení pro pohyb na komunikacích absolvované u Odboru bezpečnosti GŘ objednatele (ŘSD ČR) podle ustanovení §8 Směrnice GŘ objednatele (ŘSD ČR) č. 4/2007 Bezpečnost práce na dálnicích a silnicích za provozu, který následně provede školení dalších pracovníků konzultanta.

Všichni pracovníci konzultanta musí mít prokazatelné platné školení pro pohyb na komunikacích za provozu a jejich seznam musí být předán objednateli před zahájením prací.

Konzultant bude shora uvedené služby poskytovat v souladu s platnými právními předpisy a dle požadavků objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, technické podmínky, příslušné vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména Příkaz generálního ředitele objednatele (ŘSD ČR) č. 12/2015, v platném znění, Směrnici generálního ředitele objednatele (ŘSD ČR) č. 11/2015, v platném znění a zákony č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), a č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění včetně všech jejich prováděcích vyhlášek v platném znění.

SOUPIS SLUŽEB

sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb) tvoří nedílnou součást přílohy A. Rozsahu služeb. Z kapacitních důvodů je přiložen samostatně a tvoří nedílnou součást Rámcové dohody.

Soupis služeb (oceněný rozpis služeb) obsahuje veškeré činnosti, které budou poptávány v průběhu trvání Rámcové dohody a skládá se ze dvou částí, a to ze (i) Soupisu služeb (oceněného rozpisu služeb) vztahujícího se k typovému příkladu (typový příklad viz díl 4 zadávací dokumentace) a ze (ii) Soupisu služeb (oceněného rozpisu služeb) vztahujícího se k předpokládanému celkovému objemu služeb, poptávaných v rámci Rámcové dohody. Soupis služeb (oceněný rozpis služeb) je vyplněn v souladu s čl. 15. dílu 1, části 1 zadávací dokumentace veřejné zakázky na uzavření Rámcové dohody.

Celkové (paušální) ceny za jednotlivé dílčí činnosti uvedené v tomto soupisu služeb (oceněném rozpisu služeb) jsou pro konzultanta závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Smluv. Při uzavírání Smluv nebudou konzultanti oprávněni nabídnout objednateli vyšší celkové (paušální) ceny za dané jednotlivé dílčí činnosti, než jaké uvedli v soupisu služeb (oceněném rozpisu služeb) předloženém ve své nabídce na uzavření Rámcové dohody, budou však oprávněni nabídnout objednateli jednotlivé ceny nižší.

Ceny za jednotlivé dílčí činnosti hrazené objednatelem budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě, bez ohledu na skutečný počet odpracovaných hodin, a budou uhrazeny v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek. Údaje týkající se odhadovaného rozsahu služeb a hodinové sazby uvedené v rámci soupisu služeb (oceněném rozpisu služeb), jsou stanoveny pouze pro potřeby kontroly způsobu stanovení nabídkové ceny konzultantem v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, zejména z hlediska posouzení, zda konzultant nenabídl mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Ceny za jednotlivé dílčí činnosti, určené shora uvedeným způsobem, a následně uvedené ve Smlouvách, jsou cenami maximálně přípustnými, tj. zahrnují veškeré náklady spojené s příslušným plněním dle Rámcové dohody a konkrétní Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné, poštovné apod.), a to vyjma objednatelem předem schválených správních poplatků souvisejících s inženýrskou činností konzultanta (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.). Tyto budou konzultantovi proplaceny dle konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Konzultant tak není v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. Smluv, oprávněn účtovat a požadovat na objednateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované plnění pouze dle skutečného rozsahu poskytnutého a objednatelem odsouhlaseného plnění a na základě a za podmínek uzavřené Smlouvy.

Ceny jednotlivých položek jsou stanoveny v Kč bez DPH.

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY
OD TŘETÍCH STRAN POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

1. Personál

1.1 Personál konzultanta

Personál určený konzultantem k provádění služeb musí splňovat veškeré požadavky kladené touto Rámcovou dohodou a Smlouvou.

1.2 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

2. Podklady, vybavení a zařízení

2.1 Dokumentace poskytnutá objednatelem

Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Elaborát majetkové hranice zpracovaný v souladu s § 3 Příkazu GŘ objednatele (RSD ČR) č. 12/2015 v platné verzi, a dále dokumenty uvedené v konkrétní Smlouvě.

2.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne konzultantovi žádné vybavení ani zařízení.

3. Služby od třetích stran

Nejsou.

4. Jiné závazky objednatele vůči konzultantovi

Nejsou.

ÚHRADY A PLATBY

1) **Zálohy** nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

2) **Cena a sazby**

Cena za poskytování služeb bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedených ve Smlouvě. Ceny za jednotlivé dílčí činnosti budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě, bez ohledu na skutečný počet odpracovaných hodin, a budou hrazeny pro jednotlivá plnění konzultanta způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod. Veškeré objednatelům předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z KN, znalečné aj.) budou objednatelům proplaceny dle konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetních dokladů.

Kontaktní osoba objednatele ve věci fakturace (osoba příslušná k potvrzení převzetí, schválení nebo připomínek a v smyslu této přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) bude uvedena ve Smlouvě.

3) **Termíny a způsob plateb**

Inženýrská činnost (tj. všechny činnosti uvedené v soupisu služeb v části MPV a GP „Položkový rozpočet – majetkoprávní vypořádání“)

Odměna za inženýrskou činnost bude konzultantovi hrazena od zahájení výkonu inženýrské činnosti v pravidelných čtvrtletních částkách odpovídajících dokončeným případům dodatečného majetkoprávního vypořádání jejich vložení do katastru nemovitostí a po podpisu protokolu o převzetí těchto prací bez vad a nedodělků ze strany objednatele. Odměna za inženýrskou činnost bude uhrazena ve výši uvedené ve Smlouvě, maximálně však do výše 75% celkové ceny za veškerou inženýrskou činnost dle Smlouvy. Zbývající část ceny, tj. 25 % celkové ceny za veškerou inženýrskou činnost dle Smlouvy, bude uhrazena po dokončení všech případů dodatečného majetkoprávního vypořádání v rozsahu stanoveném Smlouvou jejich vložení do katastru nemovitostí a po podpisu protokolu o převzetí všech těchto prací bez vad a nedodělků ze strany objednatele.

V případě přerušení výkonu inženýrské činnosti po období delší, než tři kalendářní měsíce nebude za uvedené čtvrtletí příslušná část ceny za inženýrskou činnost uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního čtvrtletí přísluší konzultantovi poměrná část čtvrtletní platby za inženýrskou činnost.

Ostatní činnosti dle Smlouvy

Odměna za ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy (nad rámec inženýrské činnosti) bude konzultantovi uhrazena vždy po dokončení daného případu dodatečného majetkoprávního vypořádání jeho vložení do katastru nemovitostí a po podpisu protokolu o převzetí těchto prací bez vad a nedodělků ze strany objednatele. Odměna za tyto ostatní činnosti bude uhrazena ve výši uvedené ve Smlouvě, maximálně však do výše 75% celkové ceny za všechny tyto ostatní činnosti dle Smlouvy. Zbývající část ceny, tj. 25 % celkové ceny za všechny tyto ostatní činnosti dle Smlouvy, bude uhrazena po dokončení všech případů dodatečného majetkoprávního vypořádání v rozsahu stanoveném Smlouvou jejich vložení do katastru nemovitostí a po podpisu protokolu o převzetí všech těchto prací bez vad a nedodělků ze strany objednatele.

4) **Společné ustanovení k fakturám**

Každá faktura je splatná vždy do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele dle čl. 40 ZOP-D.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktury budou objednatelům hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelům schválené evidence dokončených případů dodatečného majetkoprávního vypořádání vložených do katastru nemovitostí). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o převzetí prací bez vad a nedodělků ze strany objednatele, v případě čtvrtletních plateb za inženýrskou činnost pak vždy poslední den kalendářního čtvrtletí, za který je cena za inženýrskou činnost hrazena.

- 5) **Úprava ceny a sazeb v důsledku inflace bude prováděna pouze v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou.**
- 6) **DPH bude fakturováno podle platných předpisů.**

Příloha č. 5 k:

**Rámcová dohoda na dodatečné majetkoprávní vypořádání
pozemků 2024,**

01PU-005955

Vzory
(Výzvy a Smlouvy)

Vzory

Výzvy, Smlouvy a Smlouvy o zpracování osobních údajů

Seznam vzorů:

1. Výzva k podání nabídky
2. Smlouva
Příloha č. 3 - Seznam podkonzultantů
Příloha č. 4 - Prohlášení o odborném personálu
3. Příloha č. 5 - Předávací protokol ke Smlouvě
4. Smlouva o zpracování osobních údajů

VZOR VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Číslo výzvy:	Vyřizuje:
--------------	-----------

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky „
názvem „**[REDACTED]**“

“ zadávané na základě rámcové dohody s

Ředitelství silnic a dálnic s. p., se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody s názvem „**[REDACTED]**“ (dále jen „Dílčí veřejné zakázka“) Vás tímto vyzývá v souladu s § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a uzavřenou rámcovou dohodou s názvem „**«PreviousObjectOfContract»**“, č. rámcové dohody: **«PreviousInvestorOrderNumber»** uzavřené dne **[bude doplněno]** (dále jen „Rámcová dohoda), k podání nabídky a poskytuje Vám následující informace.

1. Základní údaje Zadavatele, další informace

Název Zadavatele	Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Sídlo Zadavatele	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
Datová schránka	zjq4rhz
IČO Zadavatele	65993390
DIČ Zadavatele	CZ65993390
Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele	[REDACTED]
Útvar Zadavatele zajišťující administrativu Dílčí veřejné zakázky	Ředitelství silnic a dálnic s. p., [REDACTED]
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Telefon	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno] @rsd.cz

1. Vymezení a popis Plnění Dílčí veřejné zakázky

Předmětem Plnění Dílčí veřejné zakázky je **[bude doplněno]**.

Místo Plnění: **[bude doplněno]**.

Doba Plnění: **[bude doplněno]**.

Bližší podmínky Plnění jsou obsaženy v závazném vzoru Smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky a jejích přílohách, který tvoří přílohu této výzvy a jeho přílohách, mj. soupisu prací (**výkazu výměr/soupisu služeb**), které tvoří přílohu této výzvy.

Předpokládaná hodnota Dílčí veřejné zakázky činí **«ExpectedCost» Kč bez DPH.**

Prohlídka místa Plnění Dílčí veřejné zakázky se nekoná.

2. Obsah nabídky, způsob podání nabídky

- Nabídka konzultanta musí obsahovat návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky, včetně všech příloh.

- b) Konzultant je povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky, včetně všech příloh (tj. včetně mj. řádně vyplněného soupisu služeb), který bude odpovídat závaznému vzoru, který tvoří přílohu této výzvy. Konzultant je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny [modře podbarvené] jako nedoplněné. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) návrhu Smlouvy. Jednotlivé přílohy návrhu Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky je konzultant povinen zpracovat v členění, které je stanoveno ve vzoru, přičemž tyto přílohy musí plně respektovat veškeré podmínky této výzvy.
- c) Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě. Listinné podání nabídky Zadavatel nepřipouští.
- d) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION – Tender arena (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- e) Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka konzultanta jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce konzultanta) byla konzultantem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 600 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 500 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z. Soupis služeb bude konzultantem předložen v datových formátech shodných s formáty, ve kterých byl poskytnut soupis služeb jako součást této výzvy.
- g) V případě, že bude nabídka konzultanta obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný konzultant, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

3. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této dílčí veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená návrhu Smlouvy.

Při stanovení nabídkových cen na plnění dílčí veřejné zakázky jsou konzultanti povinni respektovat příslušná ustanovení Rámcové dohody.

4. Jazyk nabídky, cizí měna

- a) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud Zadavatel nestanovil v této výzvě pro jednotlivé dokumenty jinak.
- b) Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu Zadavatele.

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této výzvě.

Při podávání nabídky ze strany konzultanta bude elektronickým nástrojem Tender arena automaticky použit veřejný klíč k zašifrování nabídky.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

6. Uzavření Smlouvy

Vybraný konzultant je povinen před podpisem Smlouvy na písemnou výzvu Zadavatele předložit:

- doklad o platném pojištění, dle článku 19.1 VOP
- doklady o kvalitě poskytovaného plnění (ISO), dle článku 3.3 VOP

7. Zrušení řízení na uzavření dílčí veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit Dílčí veřejnou zakázku až do doby uzavření Smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky, a to i bez udání důvodu.

8. Střet zájmů

V případě, že je některý z konzultantů ve střetu zájmů, není v rámci této Dílčí veřejné zakázky oprávněn nabídku podat. Zadavatel v případě podání nabídky některým z konzultantů, který je ve střetu zájmů, nebude tuto nabídku hodnotit a z hodnocení nabídek ji vyřadí. Střet zájmů k Dílčím veřejným zakázkám je vymezen v čl. 39.1 Přílohy č. 3 Rámcové dohody (Zvláštní obchodní podmínky, přílohy A, B, C).

9. Vyhrazená změna závazku

[bude doplněno nebo uvedeno Nepoužito]

10. Součástí výzvy k podání nabídky jsou následující přílohy

- Návrh Smlouvy včetně příloh.

VZOR

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]
Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 10006-15937031/0710
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat Smlouvu]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“)

a

2. [Název konzultanta podle Rámcové dohody]

[Název oprávněného zástupce konzultanta podle Rámcové dohody, v případě společné nabídky dodavatelů, vedoucího (správce společnosti)]

se sídlem: [doplň konzultant]
IČO: [doplň konzultant]
DIČ: [doplň konzultant]
zápis v obchodním rejstříku: [doplň konzultant]
právní forma: [doplň konzultant]
bankovní spojení: [doplň konzultant]
zastoupen: [doplň konzultant]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplň konzultant]
e-mail: [doplň konzultant]
tel: [doplň konzultant]
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplň konzultant]
e-mail: [doplň konzultant]
tel: [doplň konzultant]

a

[bude doplněno o další společníky v případě společné nabídky dodavatelů]

se sídlem: [bude doplněno]
IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]
zápis v obchodním rejstříku: [bude doplněno]
zastoupen: [bude doplněno]
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

- Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - [bude doplněno];
 - [bude doplněno].Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
- Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků 2024, číslo Rámcové dohody: 01PU-005955, uzavřenou dne [bude doplněno] (dále jen „Rámcová dohoda“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

- Objednatel se zavazuje uhradit konzultantovi za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy celkovou cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena Služeb v Kč včetně DPH
[doplň konzultant]	[doplň konzultant]	[doplň konzultant]

(dále jen „cena plnění“).

- Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
- Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
- Varianta 1:** Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
- Varianta 2:** Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
[pro zpracovatele: Tato varianta bude použita v případě, že předmět smlouvy souvisí s provozem, opravami a údržbou a je hrazen z „paušální platby“ nebo jako jmenovitá neinvestiční akce.]
[Pozn. pro zpracovatele: Pokud se zpracovatel neumí rozhodnout, zda předmět smlouvy podléhá DPH či nikoli, bude se řídit ISPROFINem, který je v oblasti DPH jasným parametrem.]
- Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [bude doplněno].
- Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
 - za objednatele [bude doplněno]
 - za konzultanta [bude doplněno].

Článek III.

Doba a místo plnění

- Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

zahájení prací: [bude doplněno].
termín dokončení prací: [bude doplněno].
specifikace případných etap: [bude doplněno].

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [bude doplněno].

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

[bude doplněno (například průběh navrhované vlastnické hranice pro vypořádání v elektronické podobě dle Elaborátu majetkových hranic ve formátu DGN nebo SHP, dříve zpracované geometrické plány ve formátu VFK schválené příslušným katastrálním pracovištěm atp.)];

[bude doplněno].

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta [bude doplněno]. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující [bude doplněno] (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 4 „Prohlášení o odborném personálu.
6. Objednatel poskytne/neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: [bude doplněno].
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatel, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy. Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou

následující okolnosti: [budou doplněny konkrétní podmínky pro tuto změnu a obsah změny, např. vázanost prodloužení Smlouvy na splnění cíle, dokončení projektu atd.]

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu Smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění, [bude doplněno],
 2. Soupis služeb
 3. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 4. Prohlášení o odborném personálu
 5. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno]

jakožto konzultant služby „Název veřejné zakázky, číslo Smlouvy“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno], jakožto dodavatel veřejné zakázky „Název související veřejné zakázky“ (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „Název související veřejné zakázky, číslo Smlouvy“.

Funkce ²	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi/ podkonzultantovi ³
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

1 Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Rámcovou dohodou na majetkoprávní vypořádání pozemků 2024, číslo Rámcové dohody 01PU-005955“.

2 pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Příloha č. 6 k:

**Rámcová dohoda na dodatečné majetkoprávní vypořádání
pozemků 2024,**

01PU-005955

Vzor

(Smlouvy o zpracování osobních údajů)

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]

IČO: [doplní zpracovatel]

DIČ: [doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]

právní forma: [doplní zpracovatel]

bankovní spojení: [doplní zpracovatel]

zastoupen: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné

nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzaření či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzaření nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje, jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je méně, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem:

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoli důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použit ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
 - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
 - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
 - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.); údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

Zpracování

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

Digitálně podepsal:

Datum: 18.06.2025 17:38:37 +02:00