

Smlouva č. CTU/2025_0043
o zajišťování úklidu pracoviště ČTÚ Kostelec u Holešova 404

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Český telekomunikační úřad

se sídlem: Sokolovská 219/58, Praha 9 – Vysočany
jejímž jménem jedná: Mgr. David Krupa, ředitel sekce správy vnitřních věcí
IČO: 701 06 975
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
bankovní spojení: ČNB pobočka Praha
číslo účtu: 725-001/0710
adresa pro doručování: Poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025

(dále jen „objednatel“)

a

JIMAR SERVIS s.r.o.

se sídlem: Bystrcká 338/24, Komín, 624 00 Brno
zastoupená: [REDAKCE] na základě plné moci
IČO: 059 20 353
DIČ: CZ05920353
bankovní spojení: Fio Banka a.s.
číslo účtu: 2501186068/2010
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 98965

(dále jen „dodavatel“).

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení obsahových požadavků, postupů, obchodních podmínek a dalších smluvních ujednání, na jejichž základě bude zajištěno provádění úklidových služeb v objektu objednatele, to vše v návaznosti na výsledky výběrového v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Úklidové služby pro pracoviště OMRS Karlovice“.
2. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro objednatele úklidové služby v objektu objednatele, včetně zajištění nezbytných čistících a úklidových prostředků a dodávky hygienických potřeb, a to v rozsahu a četnosti sjednané podle přílohy č. 1 této smlouvy, a závazek objednatele za řádné plnění předmětu této smlouvy hradit dodavateli sjednanou cenu.

Článek II.
Místo a doba plnění

1. Místem plnění je objekt objednatele v Kostelci u Holešova čp. 404, 768 43 Kostelec u Holešova.
2. Plnění bude zahájeno dnem 1. 7. 2025.

Článek III. Cena plnění

1. Cena za plnění podle článku I. této smlouvy činí 135.720 Kč bez DPH, tj. 164.221,20 Kč včetně DPH za kalendářní rok. Cena je stanovena jako konečná, pevná a nepřekročitelná, přičemž zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s poskytováním plnění (např. náklady na personální zajištění úklidu, vybavení personálu a nezbytné čistící a úklidové prostředky) a lze ji měnit pouze v případě změny sazby DPH, resp. postupem podle odstavce 3 tohoto článku. K ceně bude při její fakturaci připočtena DPH v aktuální výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena za dodávku (doplňování) hygienických potřeb bude dodavatelem fakturována samostatně podle skutečně vynaložených nákladů po odsouhlasení objednatelem
3. Smluvní strany se dohodly, že paušální cenu lze po uplynutí jednoho kalendářního roku po vzájemné dohodě zvýšit k 1. 4. příslušného kalendářního roku o výši indexu cen tržních služeb v podnikatelské sféře (kód N812) za předchozí rok publikovaný Českým statistickým úřadem.

Článek IV. Platební podmínky

1. Dodavateli vzniká právo na zaplacení 1/12 ceny podle článku III. odst. 1 této smlouvy (tj. 11.310 Kč bez DPH, resp. 13.685,10 Kč vč. DPH) poskytnutím řádného plnění v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci bez ohledu na počet pracovních dní. Cena bude fakturována podle skutečně provedených prací. Nebudou-li některé práce dodavatelem provedeny nebo budou provedeny vadně (viz článek VI. této smlouvy), bude cena za příslušný měsíc vypočtena poměrně.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude daňový doklad – faktura (dále jen „faktura“). Přílohou faktury bude soupis dodávky hygienických potřeb s výpočtem účtované ceny. Fakturace proběhne na základě potvrzených prací v knize úklidových prací (viz článek V. odst. 5 této smlouvy). Právo fakturovat vzniká dodavateli po skončení příslušného kalendářního měsíce, a to vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura v elektronické podobě musí být zaslána na adresu centrální podatelny – podatelna@ctu.cz.
3. Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího doručení objednateli. V případě faktury doručené objednateli mezi 10. prosincem a 10. lednem je taková faktura splatná nejdříve následujícího 25. ledna. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 občanského zákoníku a současně číslo této smlouvy. Povinnost úhrady se považuje za splněnou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat chyby v psaní či počtech, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které dodavatel neprovedl, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná běžet znovu ode dne doručení opravené či doplněné faktury.

Článek V. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen poskytovat plnění v pracovních dnech v době od 08:00 hod. do 14:00 hod. (dále jen „pracovní doba“), a to v časovém úseku podle požadavků objednatele, příp. v jiném čase na základě vyžádání objednatele předaného nejméně 12 hodin předem.
2. Dodavatel odpovídá za veškeré škody na majetku objednatele a vlastníka budovy, které způsobí při plnění předmětu této smlouvy. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy

uzavřenou pojistnou smlouvu, přičemž pojistné plnění musí činit minimálně 3.000.000 Kč. Tuto smlouvu je povinen dodavatel na výzvu objednatele do 5 pracovních dnů předložit ke kontrole.

3. Dodavatel je povinen provádět práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
4. Dodavatel zajistí úklid pouze vlastními zaměstnanci (zákaz poddodavatelského plnění), kteří:
 - a) mají výpis z rejstříku trestů bez záznamu; dokládá se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 90 dnů;
 - b) jsou zdravotně způsobilí vykonávat úklid, dokládá se potvrzením lékaře, ne starším 90 dnů;
 - c) mají minimálně jednoměsíční praxi v oblasti úklidu.
5. Dodavatel je povinen vést knihu úklidových prací, do které bude denně zapisovat prováděný úklid. Pověřený zástupce objednatele si vyhrazuje právo provádět kontrolu plnění předmětu smlouvy a tuto skutečnost stvrdit svým podpisem v knize úklidových prací.
6. Současně se dodavatel zavazuje vést knihu reklamací, ve které budou zaznamenávány případné nedostatky v prováděném úklidu a informace o jejich projednání (viz článek VI. odst. 2 a 3 této smlouvy).
7. Dodavatel je povinen při poskytování služeb podle této smlouvy dodržovat právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy.
8. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy zajistit:
 - a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů v oblasti zaměstnanosti, a dále oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou podílet na plnění této smlouvy;
 - b) dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost k poskytování plnění (např. přístup na pracoviště).
2. Zjistí-li objednatel prokazatelné nedostatky v prováděném úklidu, bude o zjištěných nedostatcích informovat dodavatele nebo jeho zaměstnance, a nedostatky zaznamená do knihy reklamací.
3. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu projednat reklamaci nedostatků. Po projednání reklamace smluvní strany vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku. Dodavatel se zavazuje reklamované nedostatky odstranit do 12 hodin od nahlášení reklamace (lhůta neběží mimo pracovní hodiny).
4. Smluvní strany nebudou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem okolností vylučujících odpovědnost v případech tzv. „vyšší moci“.

Článek VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě porušení povinností dodavatele provádět úklid v rozsahu, četnosti, kvalitě a lhůtách specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a den.
2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady ve lhůtě sjednané v článku VI. odst. 3 této

smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou vadu a den prodlení.

3. V případě porušení povinnosti dodavatele podle článku V. odst. 2 nebo 4 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti dodavatele podle článku V. odst. 6, 7 nebo 8 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny je dodavatele po objednateli oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení v zákonné výši.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy dodavatel obdrží písemnou výzvu k její úhradě. Dnem úhrady smluvní pokuty se rozumí den, kdy je částka odpovídající její výši připsána ve prospěch účtu objednatele.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvní strany na náhradu skutečné škody v celém rozsahu způsobené škody, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
4. Tato smlouva vzniká dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu. Uveřejnění zajistí objednatel.
5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Smluvní strany se pro takový případ domluvily na možnosti výpovědi s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy, přičemž odstoupení od této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
 - b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30 dnů;
 - c) v případě nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce;
 - d) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele nebo vlastníka objektu.
7. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy rovněž v dalších případech stanovených občanským zákoníkem.
8. Pověřenými zástupci ve věcech plnění provozních podmínek dohodnutých v této smlouvě jsou na straně:

a) objednatel:

tel.: + 420

e-mail:

b) dodavatel:

tel.: + 420

e-mail:

9. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, kdy bude příslušný dokument opatřen elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Rozsah úklidových prací / Specifikace místností.

V Praze dne

V Brně dne

Za objednatele:

Za dodavatele:

Elektronicky podepsal
Mgr. David Krupa
23.06.2025 12:04:44

Elektronicky podepsal
Mgr. David Krupa
23.06.2025 12:04:44

Mgr. David Krupa
ředitel sekce správy vnitřních věcí

na základě plné moci

Rozsah úklidových prací pracoviště ČTÚ – OMRS Karlovice

1. 5x týdně
 - vysypávání odpadkových košů a zásobníků skartovačů
 - mytí a desinfekce WC, koupelen a jídelny včetně sanitárního vybavení celkem 49 m²
 - kompletní úklid kuchyňské linky (otření desky, dřezu, baterie)
 - stírání podlahy na chodbách a schodišti celkem 139 m²
 - stírání podlahy v jídelně celkem 42 m²
 - leštění zrcadel a skleněných dveří
2. 2x týdně
 - stírání podlahy v kancelářích (kromě č. 2.03) celkem 283 m²
 - stírání podlahy v šatnách a chodbě č. 1.18 celkem 69 m²
 - stírání prachu a odstraňování otisků z nábytku do výše 180 cm
 - otírání okenních parapetů
3. 1x týdně
 - stírání podlahy na chodbách ostatních celkem 90 m²
 - stírání podlahy v archivu a odpočinkových místnostech celkem 75 m²
 - stírání podlahy v techn. místnosti č. 1.23, serverovně a rozvodně celkem 32 m²
 - mytí a desinfekce sprch, úklidových komor a WC invalidé celkem 23 m²
 - odstranění pavučin v kancelářích, chodbách a schodišti
 - stírání podlahy v elektrodílně č. 1.21 celkem 25 m²
 - zametení venkovních ploch (chodník, parkoviště) celkem 290 m²
4. 1x měsíčně
 - stírání podlahy v návštěvní a zasedací místnosti (č. 1.25 a 2.03) celkem 89 m²
 - stírání podlahy v kanceláři č. 2.03 celkem 49 m²
 - mytí dveří 36 ks
 - vysávání čalouněného nábytku 55 ks
 - otírání volně přístupných ploch nad 170 cm
 - otírání topných těles 50 ks
 - zametení podlahy garáží, skladů, technologických místností a venkovního schodiště celkem 499 m²
5. 1x čtvrtletně
 - setření podlahy garáží, skladů, technologických místností a venkovního schodiště celkem 499 m²
 - odstranění pavučin v garážích, skladech, technologických místnostech
6. 1x půlročně
 - umytí oken (skla, rámy, venkovní parapet) včetně žaluzií celkem 340 m²
 - o (z toho 145 m² vnitřní mytí včetně žaluzií, 50 m² vnitřní mytí bez žaluzií a 145 m² vnější mytí bez žaluzií)
 - umytí skleněných přiček v 1. NP (zádveří, návštěvní místnost, chodba) 145 m²
 - umytí světlíku 2. NP (vnější strana – přístupná z ploché střechy) 59 m²
 - umytí oken zasedací místnosti 2. NP (vnější strana – ve výšce 4,0 m nad parkovištěm (např. pomocí plošiny)) 34 m²
 - umytí světel 7 ks
 - kompletní umytí nábytku v kuchyňce a jídelně
7. Doplnění hygienických potřeb – toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla do zásobníků (6 sad) - fakturace podle skutečně dodaného materiálu nad rámec částky za úklid

Provádění úklidu v pracovních dnech a v pracovní době 8:00 – 14:00 hodin.

Specifikace místností

Patro	Místnost č.	Účel místnosti	Výměra (m ²)	Podlaha materiál	Četnost úklidu				
					5x týdně	2x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x čtvrtletně setření
1. NP	1.01	sklad antén	58,9	beton				X	X
	1.02	garáž návěs	60,5	beton				X	X
		venkovní TZB,							
	1.03	centrální vytápění	51,15	beton				X	X
	1.04	chlazení	34,5	beton				X	X
	1.05	chodba	63,2	marmoleum			X		
	1.06	garáž Sprinter	90,85	beton				X	X
	1.07	sklad přístrojů	38,4	beton				X	X
	1.08	garáž traktor	60,5	beton				X	X
	1.09	garáž TOY	25	beton				X	X
	1.10	příruční sklad	12,9	beton				X	X
	1.11	sklad kanc. potřeb	18,8	marmoleum				X	X
	1.12	sprchy ženy	7	dlažba			X		
	1.13	šatna ženy	17	marmoleum		X			
	1.14.	WC ženy	5,25	dlažba	X				
	1.15	WC muži	8,45	dlažba	X				
	1.16	šatna muži	17	marmoleum		X			
	1.17	sprchy muži	7	dlažba			X		
	1.18	chodba	35,55	marmoleum		X			
	1.19	venkovní schodiště	18,85	beton				X	X
	1.20	chodba	22,1	marmoleum	X				
	1.21	dílna mechanizace	25,65	dlažba			X		
	1.22	dílna strojní	28,7	beton				X	X
	1.23	tech. místnost	6,3	marmoleum			X		
	1.24	serverovna	13,88	marmoleum			X		
	1.25	návštěvní místnost	22,9	marmoleum				X	
	1.26	chodba	22,3	marmoleum	X				
	1.27	archiv	18,5	marmoleum			X		
	1.28	zádveří	25,1	marmoleum	X				
	1.29	chodba	6,7	marmoleum			X		
	1.30	rozvodna	12,65	marmoleum			X		
	1.31	WC invalidé	4,35	dlažba			X		
	1.32	úklidová komora	2,05	dlažba			X		
	1.33	schodiště	9,4	marmoleum	X				
2.NP	2.01	kancelář MOMS	51	marmoleum		X			
	2.02	kancelář MOMS	55,35	marmoleum		X			
	2.03	kancelář MOMS	49,2	marmoleum				X	
	2.04	chodba	20,5	marmoleum			X		
	2.05	hyg. zázemí	12,75	dlažba	X				
	2.06	odpoč. místnost	29,35	marmoleum			X		
	2.07	odpoč. místnost	26,95	marmoleum			X		
	2.08	chodba	69,4	marmoleum	X				
	2.09	vedoucí	31,15	marmoleum		X			
	2.10	asistentka	25,1	marmoleum		X			
	2.11	WC muži	16,8	dlažba	X				
	2.12	úklid. komora	2,35	dlažba			X		
	2.13	WC ženy	5,1	dlažba	X				
	2.14	zasedací místnost	66,3	marmoleum				X	
	2.15	jídelna	41	marmoleum	X				
	2.16	kancelář RC	63,15	marmoleum		X			
	2.17	kancelář SOMS	56,1	marmoleum		X			
CELKEM m ²			1 473		238	351	246	638	499

Účel prostoru	Výměra (m ²)
chodník	97
parkoviště	193
Celkem	290