

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
č. 51/07/2025/š
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolova

Město Sokolov,
se sídlem Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,
zastoupené starostou Mgr. Petrem Kubisem,
IČO: 00259586,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 521391/0100,
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Západočeská univerzita v Plzni,
se sídlem Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň,
zastoupená rektorem prof. RNDr. Miroslavem Lávičkou, Ph.D.,
IČO: 49777513,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 4811530257/0100,
(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon**“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Čl. 1
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené individuální neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „**dotace**“) příjemci ve výši **120 000 Kč** (slovy: sto dvacet tisíc korun českých).

Čl. 2
Účel dotace

Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na realizaci projektu **Univerzita třetího věku v Sokolově** v roce 2025 (dále jen „**projekt**“), konkrétně na úhradu nákladů na **nájmy, materiál, odměny DPP (lektori, administrátor pobočky), propagace (služba), lektori cvičebního a přednáškového kurzu (služba)**, a to v souladu se žádostí o poskytnutí dotace ze dne 16.04.2025, která tvoří nedílnou součást smlouvy jako její příloha č. 1.

Čl. 3
Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, **do 31.12.2025**.
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou, které vznikly od 1. 1. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, přičemž faktická úhrada uznatelných nákladů hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.
- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a v zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Sokolova, schválených Radou města Sokolov dne 21.11.2024 (dále jen „**Zásady**“) které jsou dostupné na www.sokolov.cz.

- 3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.
- 3.5 Dotaci nelze použít na:
- a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátce DPH a může uplatnit odpočet daně,
 - b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - c) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - d) odpisy majetku,
 - e) opravy, servis a udržování,
 - f) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
 - g) daně, vyjma daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických nebo právnických osob,
 - h) odvody,
 - i) pokuty a sankce,
 - j) tvorbu kapitálového jmění,
 - k) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
 - l) odměny, mzdy a platy zaměstnanců neuvedených v čl. 2 smlouvy, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace,
 - m) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, náhrady nákladů apod.),
 - n) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
 - o) přestupy hráčů, výchovné, trenérské licence,
 - p) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice), pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekty,
 - q) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
 - r) činnost politických stran, hnutí a koalic,
 - s) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. v rámci benefiční akce),
 - t) zahraniční pracovní cesty,
 - u) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
 - v) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - w) stipendia a doplňky k nim, kurzovné a ostatní vzdělávání,
 - x) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - y) dopravu a úhradu cestovních nákladů vlastních zaměstnanců a funkcionářů, či příjemce samotného, vyjma nákladů na dopravu přímo spojených s akcí (zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech apod.),
 - z) prázdninové, letní a rekreační soustředění, vyjma sportovních soustředění a v oblasti sociální vyjma pobytových akcí.
- 3.6 Příjemce je povinen užít dotaci hospodárně, efektivně a účelně.
- 3.7 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čase obvyklou. Odměny nebo mzdové výdaje je možné čerpat s limitem do 20 000 Kč na osobu a měsíc, přičemž výše odměny, respektive mzdy nesmí zároveň překročit 300 Kč za hodinu včetně odvodů, a to i v případě DPP a DPČ či služeb OSVČ.
- 3.8 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené účetními doklady. Náklady hrazené z dotace musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem, na který byla dotace poskytnuta.
- 3.9 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu, uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 16.04.2025 (dále jen „žádost“), a to v části, která je hrazena z dotace.
- 3.10 Duplicitní úhrada stejných nákladů na stejný účel podpory z různých zdrojů, včetně zdrojů z veřejných rozpočtů, je až do výše krytí z jiného zdroje, zakázána.

- 3.11 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 10 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.

Čl. 4 **Uvolnění dotace**

- 4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže jednorázově do 30 dnů od účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávku po lhůtě splatnosti.

Čl. 5 **Finanční vypořádání**

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
- 5.2 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu podle čl. 3 odst. 3.1 smlouvy.
- 5.3 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotřebovanou část dotace ve lhůtě pro předložení finančního vypořádání dotace podle odst. 5.7 tohoto článku.
- 5.4 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Zásadám, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.5 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:
- a) název projektu,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
 - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
 - e) celkové plánované náklady projektu dle rozpočtu uvedeného v žádosti,
 - f) výši poskytnuté dotace,
 - g) výši skutečných celkových nákladů na projekt,
 - h) přehled (druhovité třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
 - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu hrazených z dotace s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
 - j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
 - k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem a nebyly použity k vyúčtování jiné dotace nebo příspěvku.
- 5.6 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.4 je příjemce povinen přiložit:
- a) kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
 - b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.7 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.4 předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu podle čl. 3 odst. 3.1 smlouvy. Pro splnění povinnosti podle

tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.

- 5.8 Převýší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.7, popř. do 15 dnů po vykazání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykázan po lhůtě podle odst. 5.7.
- 5.9 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, platbu identifikovat variabilním symbolem **51072025** a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět
- 5.10 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Sokolov - Zásady, které jsou přílohou č. 9 k Zásadám.

Čl. 6

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna před vyplacením dotace smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

Čl. 7

Kontrola

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu. Tuto součinnost je příjemce povinen umožnit kdykoliv, a to v době od počátku realizace projektu do 10 let ode dne ve smlouvě uvedeném termínu pro předložení vyúčtování dotace.

Čl. 8

Ostatní ujednání

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní, které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.
- 8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu ve svých tiskových prohlášeních, v materiálech, informacích, na svých webových stránkách a při realizaci projektu uvádět logo poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání.
- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku (dostupné na www.sokolov.cz).

- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami. Příjemce prohlašuje, že má Zásady k dispozici a že jsou mu známy a zavazuje se je dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele (www.sokolov.cz).

Čl. 9

Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.4 a 5.9, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.9 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.
- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.4 smlouvy činí:
- a) 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.7,
 - b) 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.7,
 - c) 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.7.

Čl. 10

Závěrečná ujednání

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle předchozí věty poskytovatel.

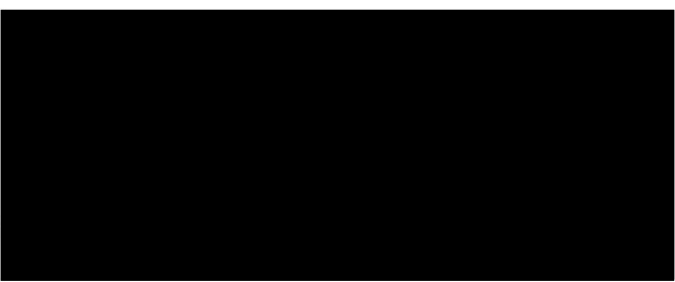
10.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.

10.6 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodla Rada města Sokolova dne 05.06.2025 usnesením č. 432/13RM/2025.

V Sokolově 23.6. 2025

V Plzni 12-06-2025


poskytovatel


příj

17/7/5

Příloha č. 2 (Z)

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolov – na činnost

presný název projektu	Univerzita třetího věku v Sokolově
-----------------------	------------------------------------



Podporovaná oblast

- ☐ kultura
☐ mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity
☐ sociální péče a zdravotnictví
- ☒ vzdělávání
☐ ochrana životního prostředí

(1) Informace o žadateli

právnícká osoba – název	Západočeská univerzita v Plzni	Městský úřad Sokolov Podatelna
právní forma	Vysoká škola	
IČ / DIČ	49777513 / CZ49777513	DOŠLO 16-04-2025
sídlo/pobočka	Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň	ČJ: 38109
www stránky, datová schránka	www.zcu.cz, zqfj9hj	přílohy / počet listů č. ev. 52077
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)	Komerční banka, a.s. 4811530257/0100	
osoby, v nichž má žadající právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu	CELUSSE Laboratories, a.s. – v likvidaci; Dědina 959, 687 22 Ostrožská Nová Ves; IČ: 29185718; 600 tis.	
osoby s podílem v žadající právnické osobě	Žádná osoba nemá podíl v právnické osobě žadatele.	
statutární orgán / zástupce	1. jméno a příjmení	prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.
	datum narození	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv. osoby	Rektor, jmenování viz příloha
	2. jméno a příjmení	doc. Ing. Jiří Hammerbauer, Ph.D.
	datum narození	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv. osoby	Rozhodnutí viz příloha
působnost žadatele	☐ místní ☐ krajská ☒ nadregionální ☐ mezinárodní	
hlavní činnost	vzdělávání	
příklady akcí, významné úspěchy, a to zejména v uplynulém roce (v případě nedostatek místa přiložte volný list s příklady akcí)	V roce 2024 probíhala na Univerzitě třetího věku v Sokolově výuka 3 přednáškových kurzů s frekvencí setkávání 1x za 14 dní. Dále také pokračovala setkání praktického cvičebního kurzu Teorie tělovýchovy. Mimo tyto prezenční kurzy mají posluchači také možnost navštěvovat online výuku U3V, která probíhá formou živého přenosu na platformě Google Meet. Jako doplňková aktivita byla pro posluchače v roce 2024 uspořádána lekce trénování paměti v rámci Národního týdne trénování paměti a také předvánoční setkání u svačáku.	

počet členů žadatele (pouze pro žadatele založené ve formě spolku)		
celková výše (včetně města Sokolov) získaných dotací za poslední tři roky v Kč (rok podání žádosti + dva předchozí)	z rozpočtu krajů a obcí	částka 715 000
	ze státního rozpočtu ČR	částka 0
	z rozpočtu EU	částka 0
celková výše získaných dotací z rozpočtu města Sokolov za poslední tři roky v Kč (rok podání žádosti + dva předchozí)	rok 2025 částka 0	rok 2024 částka 120 000 rok 2023 částka 120 000

(2) Informace o činnosti, na kterou je dotace žádána

stručná charakteristika činnosti - u poskytovatelů sociálních služeb stručné zdůvodnění potřeby sociální služby v obci (potřeba daného druhu sociální služby pro občany obce, potřeba zajištění sociální služby uvedeným žadatelem)	V projektu jsou realizovány přednášky pro seniory, jejichž cílem je zvýšit možnosti seniorů v rámci aktivního trávení volného času, podpora aktivního sdružování občanů, zvýšení vědomostní úrovně seniorů v rámci udržování duševní a fyzické svěžesti a umožnění přístupu k informacím. U3V tak rozšiřuje možnosti aktivního stáří a pomáhá zvládat životní změny spojené s touto věkovou kategorií.	
položka rozpočtu, na kterou bude dotace použita	nájmy ☒ ano ☐ ne energie ☐ ano ☒ ne odpad ☐ ano ☒ ne materiál ☒ ano ☐ ne výstroj ☐ ano ☒ ne doprava ☐ ano ☒ ne startovné ☐ ano ☒ ne mzdy a odměny (specifikovat): ☒ ano ☐ ne Odměny lektorů a administrátora pobočky (formou DPP, viz. Podrobný rozpočet) ostatní (rozeepsat): propagace (služba); zajištění cvičebního kurzu, zajištění přednáškového kurzu (viz. podrobný rozpočet)	☒ ano ☐ ne ☐ ano ☒ ne ☐ ano ☒ ne ☒ ano ☐ ne ☐ ano ☒ ne ☐ ano ☒ ne ☐ ano ☒ ne ☒ ano ☐ ne
stručné odůvodnění žádosti	U3V ZČU v Plzni žádá o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolova na realizaci programů U3V v Sokolově. Vzhledem k dosavadní úspěšné spolupráci s městem Sokolov a trvalému zájmu ze strany obyvatel města chce U3V i nadále zajišťovat výuku v Sokolově. U3V ZČU nabízí zapojeným městům pozitivní přínosy v rámci rozšíření nabídky smysluplného trávení volného času pro seniory a představuje období stáří jako období příležitostí a možností. V případě zohlednění veškerých nákladů souvisejících s realizací kurzů U3V ve výši kurzovního by byly kurzy pro cílovou skupinu seniorů mimo jejich finanční možnosti.	
kalendářní rok, na který je dotace žádána	2025	
místo výkonu činnosti	ISŠTE Sokolov, Jednoty 1620, Sokolov, URAL Fitness, K. H. Borovského 1927, 356 01 Sokolov	

DO SOKOLOVA - SLUŽBA LEKTORŮ (CVIČEBNÍ KURZ, PŘEDNÁŠKOVÝ KURZ)

cílové kategorie, na které je činnost zaměřena		☐ děti do 18 let ☐ mládež do 23 let ☐ rizikové skupiny dětí a mládeže ☒ senioři ☒ osoby se zdravotním postižením ☐ jiné (upřesnit):	
pouze pro oblast tělovýchovy a sportu	celková výše přijatých členských příspěvků (za uplynulý rok)	0	
	počet členů – dospělí	ženy 0	muži 0
	počet členů – mládež	ženy 0	muži 0
	počet členů – děti	ženy 0	muži 0
	využívané sportoviště	☐ vlastní ☐ v trvalém užívání	☐ výpůjčka ☐ v nájmu
pouze pro oblast sociální péče a zdravotnictví	datum vzniku organizace		
	druh sociální služby, identifikátor sociální služby + datum registrace poskytované služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociál. službách		
	číslo jednací z rozhodnutí o registraci + identifikáty jednotlivých registrovaných služeb		
	formy poskytování sociál. služeb dle § 33 zákona č.108/2006 Sb.		
	zařazení zařízení sociál. služeb dle § 34 zákona č.108/2006 Sb.		
	počet občanů využívajících Vaše služby	celkem 0	občanů města Sokolov 0
	služby jsou pro občany města Sokolov poskytovány	☐ na území města ☐ mimo území města	☐ bezplatně ☐ za úhradu
	provozní doba poskytování služeb		
	% z celkových nákladů na službu hrazené občanem		
	počet zaměstnanců poskytujících přímou péči	0 průměrný přepočtený počet úvazků	
celkový rozpočet pro rok, na který je žádána dotace		příjmy/výnosy 202 500 Kč	výdaje/náklady 202 500 Kč
výše požadované dotace		120 000 Kč	
% celkových výdajů/nákladů na činnost které má pokrýt žádaná dotace		59,26% ✓	
% vlastního podílu žadatele na krytí celkových výdajů/nákladů na činnost (bez dotací, plateb klientů a soc.dávek z ÚP, tj. získané např. z vlastní činnosti, z členských příspěvků, od zdravotních pojišťoven....)		40,74% ✓	
z rozpočtu města Sokolov		částka 0 Kč	

získané dotace na tuto činnost	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka 0 Kč
	ze státního rozpočtu ČR	částka 0 Kč
	z rozpočtu EU	částka 0 Kč

(3) Rozpočet projektu (pro automatický přepočítání částku v poslední buňce tabulátorem )

výdaje v Kč									
nájem	energie	odpad	doprava	mzdy, odměny	materiál	výstroj	startovné	ostatní	celkem
45 000	0	0	5 000	115 000	7 500	0	0	30 000	202 500
ostatní výdaje - popis					částka				
Propagace					5 000				
Zajištění cvičebního kurzu (služba – lektor cvič.					10 000				
Zajištění přednáškového kurzu (služba – lektor)					15 000				

příjmy v Kč							
vlastní činnost	príspevky členů	dotace svazu	dotace města	dotace ostatní	sponzoři	ostatní	celkem
17 500	65 000	0	120 000	0	0	0	202 500
ostatní příjmy - popis				částka			
				0			
				0			
				0			
				0			
				0			

zadluženost žadatele	0
----------------------	---

Prohlášení:

Žadatel prohlašuje, že

A)

- jsou mu známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory,
- případným přijetím dotace, o kterou žádá, **neporuší** ustanovení čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU,
- přiznaná dotace **nebude** v tomto případě považována za **veřejnou podporu** ve smyslu výše uvedené Smlouvy o ES

☒ ano ☐ ne

B)

- **nevykonává** činnost spočívající v nabízení zboží nebo služeb na trhu, a to bez ohledu na právní formu či ziskovost (to vše v kontextu evropského soutěžního práva) ☐ ano ☒ ne
- **nepůsobí** v oblasti sportu v prvních dvou nejvyšších soutěžích ☒ ano ☐ ne
- **je plátce** daně z přidané hodnoty (DPH) ☒ ano ☐ ne
- **uplatňuje** odpočet daně z přidané hodnoty (DPH) ☐ ano ☒ ne

C)

- u něj **nedošlo** ke změně dříve odevzdané **dokumentace** ☒ ano ☐ ne
- u něj **nedošlo** ke změnám oproti dříve odevzdané dokumentaci ☒ ano ☐ ne

D)

- všechny uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé, ☒ ano ☐ ne
- přijímá podmínky pro poskytnutí dotace (uvedené v Zásadách a případně ve vybraném programu poskytování dotací města Sokolov) a bere na vědomí, že při jejich nedodržení nebude tato žádost posuzována ☒ ano ☐ ne

E)

- u něj **neprobíhá** insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku, ☒ ano ☐ ne
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, není v likvidaci,
- nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, na pojištění, na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Sokolov, jeho příspěvkovým organizacím nebo společnostem.

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (*pouze k žádosti o dotaci, která by byla veřejnou podporou*) – formulář Zásad
- 2) Plná moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jež zastupuje žadatele na základě plné moci
- 3) Přehled akcí zařazených do rozpočtu žadatele (*mimo poskytovatele sociálních služeb*) – formulář Zásad
- 4) Přehled vývoje základních ukazatelů rozpočtu – formulář Zásad
- 5) Aktuální výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby ve formě úplného výpisu platných údajů

Žadatel působící v oblasti tělovýchovy a sportu dále doloží:

Aktuální seznam členské základny ke dni podání žádosti v rozsahu jméno, příjmení, rok narození a v členění dospělí, mládež, děti

Žadatel působící v prvních dvou nejvyšších soutěžích v oblasti sportu dále doloží:

Náplň vzdělávání dětí a mládeže na kalendářní rok, na který je žádána dotace

Poskytovatel sociální služby dále doloží:

- 1) Platné rozhodnutí o registraci sociální služby krajským úřadem či ministerstvem práce a sociálních věcí
- 2) Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v rámci kategorie A sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji

V Plzni

dne:

09-04-2025

Podrobný popis rozpočtu (hrazeno z dotace)

Žádost o individuální dotaci z města Sokolov –
Univerzita třetího věku v Sokolově 2025

Nájmy

- Pronájem učeben v Integrované střední škole technické a ekonomické Sokolov, Jednoty 1620, 356 01 Sokolov (ISŠTE Sokolov) pro účely výuky U3V (na základě smlouvy o pronájmu, hrazeno dle faktury).
 - Pronájem prostor v URAL Fitness, K. H. Borovského 1927, 356 01 Sokolov, pro účely výuky cvičebního kurzu U3V (na základě smlouvy o pronájmu, hrazeno dle faktury).
-

Materiál

- Kancelářské potřeby související s výukou U3V.
 - Materiál potřebný přímo do výuky (např. při praktických ukázkách či workshopech – výroba mýdel apod.).
-

Studijní opory

- Náklady na přípravu a tisk studijních opor, které lektor připravuje pro každou přednášku (shrnutí obsahu, otázky k tématu, doporučená literatura). Tisk je realizován interně, náklady vznikají nákupem kancelářského papíru a toneru (hrazeno dle faktury).
-

Administrativní materiály

- Tisk a příprava podkladů potřebných k organizaci a evidenci výuky U3V (třídnice, docházkové listy, zápočtové katalogy apod.). Náklady na kancelářský papír a toner jsou hrazeny dle faktury.
-

Diplomy

- Výroba diplomů a osvědčení, které účastníci obdrží při slavnostním ukončení studia. Náklady zahrnují speciální papír a toner pro tisk diplomů a nákup desek na diplomy (vše hrazeno dle faktury).
-

Mzdy a odměny

- Odměny lektorů a administrátorky pobočky U3V Sokolov (formou dohody o provedení práce – DPP).
-

Ostatní

- Propagace – náklady na inzerci zápisů v časopise K-SERVIS Sokolov (hrazeno dle faktury).
- Zajištění cvičebního kurzu – služba lektora cvičebního kurzu (OSVČ), hrazeno na základě faktury.
- Zajištění přednáškového kurzu – služba lektora přednáškového kurzu (OSVČ), hrazeno na základě faktury.