

Všeobecné obchodní podmínky

A. Úvodní ustanovení

- 1) Tento dokument stanovuje všeobecné obchodní podmínky, za kterých společnost Orcave, spol. s r.o. dále jen Orcave poskytuje služby nebo jako prodávající prodává zboží.
- 2) Tento dokument je nedílnou součástí jakékoliv smlouvy a obsahuje obecná smluvní ujednání ve smyslu §1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

B. Smluvní strany

- 1) Ve smluvních vztazích, které se řídí těmito Všeobecnými obchodními podmínkami (dále také Podmínky), vystupuje Orcave jako Poskytovatel nebo Prodávající. Nabyvatel nebo Kupující, tj. smluvní protistrana, bude dále uváděn jako Zákazník.
- 2) Zákazníka při uzavírání, změně nebo ukončení smlouvy zastupuje odpovědný zástupce nebo jím písemně pověřený pracovník.
- 3) Za Orcave je oprávněn smlouvu uzavřít pouze jednatel. Při změně nebo ukončení smlouvy zastupují Orcave pověření pracovníci obchodního oddělení.

C. Vymezení základních pojmů

- 1) **odpovědný zástupce Zákazníka** – osoba oprávněná k uzavírání a provádění změn smluv;
- 2) **pověřený pracovník** – pracovník, který v jednáních s Orcave zprostředkovává styk Zákazníka s Orcave a na jehož adresu zasílá Orcave veškerou korespondenci;
- 3) **technicky způsobilý zástupce Zákazníka** – osoba, která je při nastavení a provozu služby určena k zajištění potřebné součinnosti (např. zabezpečení přístupu k propůjčenému zařízení a do prostorů požadované instalace, identifikace funkčnosti koncového zařízení a případných závad);
- 4) **smlouva** – soubor dokumentů specifikovaných na kmenovém listu smlouvy a dodatků uzavřených po podpisu smlouvy;
- 5) **kmenový list smlouvy** – ta část smlouvy, která obsahuje unikátní identifikační znaky smlouvy, základní údaje smluvních stran a kde jsou uvedeny všechny přílohy a dodatky, které smlouvu tvoří;
- 6) **specifikace služeb** – dokument, který obsahuje základní popis poskytovaných služeb, některé procedury týkající se zavedení a organizačního zajištění poskytování služeb, jakož i specifické podmínky pro zavedení a poskytování služeb (dále jen specifikace);
- 7) **specifikace zboží** – dokument, který obsahuje seznam zboží, které Orcave Zákazníkovi prodává (dále jen specifikace);
- 8) **specifikace** – dokument, který obsahuje soubor závazných technických, organizačních a cenových parametrů poskytované služby nebo prodávaného zboží;
- 9) **propůjčené zařízení** – zařízení, které v rámci poskytovaných služeb Orcave umístil v prostorách Zákazníka a s jehož pomocí poskytuje Zákazníkovi sjednané služby;
- 10) **zakoupené / dodané zboží** – zboží, které Zákazník koupil od Orcave;
- 11) **subdodavatel** – třetí strana, která pro účely plnění této smlouvy vykonává některé práce a výkony plynoucí ze smluvního vztahu mezi ní a Orcave;
- 12) **aktivace služby** – okamžik, kdy došlo ze strany Orcave ke zprovoznění Zákazníkem objednané služby.

D. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek Orcave poskytovat / poskytnout Zákazníkovi službu, blíže sjednanou ve specifikaci, při dodržení podmínek a technických parametrů, jsou-li v této specifikaci uvedeny,

- nebo prodat zboží uvedené ve specifikaci a závazek Zákazníka za tyto služby nebo zboží zaplatit.
- 2) Součástí smlouvy se stávají i další přílohy, uvedené na kmenovém listě, a veškeré písemné dodatky k této smlouvě uzavřené v období po podpisu smlouvy za účelem doplnění nebo změny smluvních podmínek a technických parametrů, pokud budou řádně označeny jako součást dané smlouvy.
 - 3) Veškeré údaje uvedené ve smlouvě (včetně příloh a dodatků) jsou pro obě smluvní strany závazné.

E. Cena a platební podmínky

- 1) Ceny dodávek, služeb a prací jsou smluvní a jsou uvedeny v přílohách smlouvy. Ceny jsou vždy uvedeny bez DPH.
- 2) Dohodnutou cenu Orcave fakturuje následujícím způsobem:
 - a) v případě koupě zboží zaplatí Zákazník před dodáním zboží zálohu ve výši 60% sjednané kupní ceny a zbylých 40% sjednané kupní ceny do 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu, nedohodnou-li se strany jinak;
 - b) u periodicky se opakujících plateb (služby) je zúčtovacím obdobím 1 měsíc;
 - c) jednorázové poplatky jsou vyúčtovány po provedení odpovídající činnosti;
 - d) jednorázové náklady, účtované subdodavatelem a související se zřízením služby, jsou vyúčtovány po vystavení daňového dokladu subdodavatelem na základě odsouhlaseného a podepsaného předávacího protokolu;
 - e) pravidelné měsíční poplatky (paušál) za práce a služby Orcave, jsou účtovány zpětně k poslednímu dni účetního období, za ne celé měsíce se tyto poplatky účtují v poměrné části (za každý den);
 - f) poplatky za měřený provoz jsou Zákazníkovi účtovány měsíčně zpětně (výkaz o provozu je přílohou daňového dokladu);
 - g) poplatky za služby, jejichž zprovoznění je dáno dnem aktivace služby, jsou účtovány ode dne aktivace.
- 3) Orcave si u periodicky se opakujících plateb vyhrazuje právo změny struktury a výše poplatku za poskytované služby. Každá změna bude Zákazníkovi písemně oznámena nejpozději **dva měsíce** před nabytím účinnosti. Zákazník má v případě nesouhlasu se změnou cen právo smlouvu písemně vypovědět ke dni účinnosti změny, musí tak ale učinit nejpozději do 30 kalendářních dnů před tímto datem.
- 4) Daňový doklad - faktura - bude vystaven v českém nebo anglickém jazyce podle požadavku Zákazníka a zaslán na elektronickou adresu Zákazníka, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 5) Úhrada účtované částky Zákazníkem se považuje za provedenou připsáním příslušné částky na účet u peněžního ústavu Orcave, dle dohodnuté splatnosti.

F. Doba trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá:
 - a. v případě kupní smlouvy na dobu dodání zboží a úplné úhrady jeho ceny;
 - b. v případě poskytování služby - na dobu neurčitou, nejdéle však k datu ukončení smlouvy.
- 2) Smlouva na dobu neurčitou může zaniknout:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) skončením dvouměsíční výpovědní lhůty, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Zákazníka;
 - c) výpovědí ze strany Orcave, poruší-li Zákazník hrubým způsobem nebo opakovaně některou povinnost uvedenou ve smlouvě, výpověď nabývá účinnosti okamžikem doručení písemné výpovědi Zákazníkovi;
 - d) v jiných případech, uvedených ve smlouvě.
- 3) Při zániku smlouvy je Zákazník povinen bez prodlení vrátit Orcave vše, co je ve vlastnictví Orcave nebo jeho subdodavatelů.
- 4) Veškeré pohledávky a závazky z této smlouvy plynoucí vyrovnají smluvní strany nejpozději do 30 dnů po jejím zániku.
- 5) Je-li ve smlouvě na kteroukoliv část služeb sjednána minimální doba trvání, uplatní Orcave při předčasné výpovědi smluvní pokutu ve výši, která je rovna částce instalačního nákladu služby, kterou Zákazník předčasně vypověděl. Instalační náklad odráží vynaložené prostředky na instalační práce potřebné pro zprovoznění služby společně s materiálem a zařízeními, které Orcave nemůže

vzhledem k povaze jejich umístění deinstalovat, nebo byly Zákazníkovi upraveny či dodány pro jím užívanou službu. Výše fakturovaného instalačního poplatku se vypočte následujícím způsobem:

$IP = MPP \times (MDT - DVS)$

IP – Instalační poplatek

MPP – měsíční paušální poplatek dané služby

MDT – minimální doba trvání služby

DVS – doba využívání služby, od jejího předání do jejího vypovězení

G. Přechod vlastnictví a nebezpečí

- 1) Zařízení, které Orcave úplatně převádí na Zákazníka, přechází do vlastnictví Zákazníka dnem úplného zaplacení dohodnuté kupní ceny. Nebezpečí škody na věci přechází na Zákazníka okamžikem předání.

H. Důvěrnost informací

- 1) Smluvní strany považují za důvěrné všechny informace o druhé straně, které vyplývají z uzavřené smlouvy nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním, a tyto informace nesdělí třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Závazek mlčenlivosti platí i po zániku smlouvy.
- 2) Při zvýšených nárocích na důvěrnost, resp. ochranu dat, přesahujících možnosti Orcave, je záležitostí Zákazníka učinit na své straně příslušná opatření k zajištění důvěrnosti.

I. Závěrečná ustanovení

- 1) Ani Zákazník, ani Orcave nejsou oprávněni vystupovat nebo jinak jednat jménem druhé strany.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
- 3) Smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky. Přílohy, nemají-li všeobecný charakter, musí mít jednoznačný odkaz na kmenový list smlouvy.
- 4) Veškerá komunikace, týkající se smlouvy a plnění předmětu smlouvy, která může mít v budoucnu vliv na posuzování způsobu a rozsahu plnění smlouvy, musí být vedena v písemné formě, přičemž obě strany pro urychlení písemné komunikace souhlasí s použitím e-mailu jako rovnocenného ekvivalentu s tím, že každá strana musí zajistit řádnou evidenci a archivaci takto odeslaných zpráv po dobu trvání smlouvy a do jednoho roku po dni ukončení platnosti smlouvy. Datum a čas doručení písemné zprávy je rozhodujícím faktorem pro počítání lhůt. V případě servisních prací a služeb je dohodnuta telefonická komunikace, která, pokud není hovor monitorován a archivován, musí být následně Zákazníkem potvrzena do 12 hodin písemně s uvedením data, času a jmen obou účastníků telefonického hovoru. Jednostranné akty smluvních stran, při kterých nebyla dodržena požadovaná písemná forma, jsou pro druhou stranu nezávazné.

V

DNE

ZÁKAZNÍK

V PRAZE DNE

ORCAVE