***Dohoda o zajištění školního stravování***

Smluvní strany:

Školské zařízení: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45

Sídlo: Tomkova 45, Olomouc, 779 00

Zastoupené ředitelem: PhDr. Karlem Gošem

IČO: 00601799

DIČ: CZ00601799

Tel.: 585 711 156

Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 43-5704820237/0100

(dále jen poskytovatel)

a

Škola: Základní škola SVAT s.r.o.

Sídlo: Třída Jiřího Pelikána 1401/1, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

Zastoupená: Bc. Petrou Kubisovou

IČO: 17249210

Tel.: 720 836 944

Bankovní spojení: 123-8503350287/0100

(dále jen objednatel)

uzavírají tuto dohodu o odběru obědů pro stravování žáků školy, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností účastníků vznikajících při zajišťování stravování poskytovatelem pro objednatele:

**I. Právní úprava**

Poskytovatel se zavazuje zajistit školní stravování dětí a žáků škol v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

**II. Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy podle předem objednaného množství v dohodnutém časovém rozpětí ode dne uzavření smlouvy do nádob určených k převozu stravy, které jsou vlastnictvím Základní školy SVAT s.r.o., Olomouc.
2. Stravováním se rozumí poskytnutí jednoho hlavního jídla **(menu oběd č. 1 a č. 2)**, skládajícího se z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce).
3. Stravování bude zajištěno od 1. 9. 2025.
4. Stravování bude zajišťováno pouze ve dnech školního vyučování podle organizace školního roku vyhlašované MŠMT.

**III. Systém a čipy**

1. Strávníci pro vzájemnou spolupráci a komunikaci s poskytovatelem používají objednávkový systém firmy VIS, Plzeň ve školní jídelně. Poskytovatel zajistí uvaření obědů na základě objednané stravy v softwaru. Strávníci si stravu objednávají sami na základě podmínek v odstavci V.
2. Čipové karty na stravování poskytuje žákům odběratel a každý strávník si sám zajistí načtení identifikačního média do stravovacího software u odběratele.

**IV. Ceny obědů**

Ceny obědů budou vždy stanoveny pro konkrétní školní rok. Poskytovatel má právo na základě změny cen potravin během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením objednatele minimálně **s čtrnáctidenním předstihem**. Tato úprava se provádí písemným dodatkem k této dohodě.

Pro školní rok 2025/2026 byla cena pro kategorii strávníků stanovena takto:

**žáci 7 – 10 let 34,- Kč** koef. 0,6

**žáci 11 – 14 let 40,- Kč** koef. 0,7

**žáci 15 let a výše 45,- Kč** koef. 0,8

**žáci 7 – 10 let v dietním režimu 34,- Kč** koef. 0,6

**žáci 11 – 14 let v dietním režimu 40,- Kč** koef. 0,7

**žáci 15 let a výše v dietním režimu 45,- Kč** koef. 0,8

**V. Komunikace mezi poskytovatelem a objednatelem**

1. Poskytovatel zajistí objednateli jídelní lístky pro další období vždy minimálně s týdenním předstihem.
2. Objednávky a jejich změny si provede každý strávník samostatně přes internetovou aplikaci poskytovatele na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 1692 nejpozději **do 10,00 hod.** předchozího dne. Dále je možné provádět změny telefonicky v kanceláři školní jídelny na telefonním čísle 585 711 156 nebo e – mailem na [infojidelna@gytool.cz](mailto:infojidelna@gytool.cz), rovněž nejpozději do 10,00 hod. předchozího dne. Na případné další změny nebude brán zřetel.
3. Veškeré informace ke stravování jsou strávníkům k dispozici na webových stránkách školní jídelny: [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz).
4. Případné připomínky k množství a kvalitě stravy neprodleně uplatní kompetentní pracovník odběratele u vedoucí školní jídelny nebo u hlavního kuchaře na telefonním čísle xxxxxxxxx, popř. u ředitele školy.
5. Poskytovatel připravuje dietní stravu s omezením lepku pro strávníky vyžadující se stravovat v dietním režimu a podle lékařského potvrzení. Školní stravování v dietním režimu (dietní stravování) připravuje školní jídelna na základě spolupráce s nutričním terapeutem.
6. Objednatel zašle poskytovateli seznam žáků, kteří v souladu s ustanovením § 4 odst.9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, nemají nárok na dotovanou stravu z důvodu absence. Tento seznam zašle poskytovateli na mailovou adresu [infojidelna@gytool.cz](mailto:infojidelna@gytool.cz) vždy každé úterý za předcházející kalendářní týden a za poslední týden v měsíci nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce. Na základě tohoto seznamu poskytovatel doúčtuje jednotlivým strávníkům plnou cenu obědu.

**VI. Platba stravného a fakturace režijních nákladů**

1. Platba stravného probíhá zasláním zálohy od jednotlivých strávníků pod přiděleným variabilním symbolem na účet školní jídelny.
2. Objednávku stravy si provede na základě připsaného kreditu každý strávník samostatně dle odstavce článku č. V. odst. 2.
3. Fakturace věcných režijních nákladů za žáky proběhne bezhotovostně na základě vystavené faktury poskytovatelem po ukončení měsíční uzávěrky nejpozději do 15. dne v měsíci s čtrnáctidenní splatností.
4. **Výše věcné režie je stanovena 9,26 Kč + 5,- Kč za vedení agendy a správu záloh jednotlivých strávníků. Věcná režie celkem 14,26 Kč za 1 oběd.**

**VII. Odběr a převoz obědů**

1. Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství vlastních čistých a nepoškozených nádob určených k převozu stravy každý den nejpozději do 8,00 hod. ráno. Odběratel pověří svého zaměstnance, který bude odpovídat za jejich stav a čistotu. Dodavatel uloží čisté nádoby a termoporty do svých skladovacích prostor.
2. Odběratel zajistí označení vlastních nádob určených k převozu stravy. Dodavetel předá odběrateli vývozový doklad o druhu jídla, počtu porcí a konkrétního množství jídla ve vhodných jednotkách (litrech, gramech, kusech apod.) v jednotlivých přepravních nádobách.
3. Dodavatel je povinen připravit objednaný počet jídel k vývozu včas. Strava bude připravena dle platných norem školního stravování v odpovídajícím množství, velikosti porce, kvalitě a teplotě. V dokumentu kritických bodů vývozu bude dodavatelem uveden datum, název pokrmu, počet použitých nádob, čas plnění, teplota před rozvozem, spotřeba téhož dne do kolika hodin, podpis zaměstnance dodavatele, který provedl zápis a podpis zaměstnance odběratele, který zápis ověřil.
4. Dodavatel odpovídá za správné naplnění přepravních nádob dle objednávek.
5. Manipulaci s nádobami určenými k převozu a termoporty, jejich naložení a včasný odvoz bude zajištěn odběratelem stravy vlastním užitkovým vozem. Odběratel odpovídá za dodržování čistoty přepravního vnitřního prostoru (omyvatelná a dezinfikovatelná ložná plocha), čistotu karosérie dopravních prostředků používaných k rozvozu stravy a taktéž zodpovídá za případné škody při těchto činnostech.
6. Odběratel ručí za poškození kvality stravy během přepravy, popřípadě za špatnou manipulaci s nádobami při převozu, ručí za delší a nesprávné skladování v nevyhovujících podmínkách v prostorách odběratele.
7. Odběr objednané stravy bude probíhat podle objednávky mezi 10:00 – 10:30 hod. ve školní jídelně Gymnázia, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, Olomouc
8. Odběratel odpovídá za správné převzetí stravy kontrolou dokumentu kritických bodů vývozu a jednotlivých visaček na přepravních nádobách a přebírá tímto odpovědnost za správnou expedici jídla.
9. Přeprava a následná expedice jídel bude provedena v souladu s hygienickými předpisy.
10. Odběratel je povinen sledovat HACCP při výdeji stravy, vyhodnocovat rizika norem HACCP a aktualizovat normy své výdejny. V případě připomínek si dodavatel vyhrazuje právo kontroly výdeje stravy.
11. Dodavatel připravuje dietní stravu s omezením lepku na základě lékařského potvrzení. Školní stravování v dietním režimu (dietní stravování) připravuje školní jídelna ve spolupráci s nutričním terapeutem a tato jídla budou odvážena v samostatných boxech s příslušnými nádobami odběratele.
12. Poslení den odvozu stravy uvedeného školního roku si odběratel ponechá nádoby určené k převozu stravy a u těchto zajistí jejich sanitaci, opravu a nové označení.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Dojde-li k uzavření výrobní kuchyně z jakýchkoliv závažných důvodů, jako je např. havárie budovy, zařízení, hygienické důvody, nevzniká poskytovateli povinnost poskytovat objednateli náhradní stravování nebo finanční náhradu. O této skutečnosti je poskytovatel povinen informovat objednatele písemně, stejně tak jako o důvodu výpadku a termínu obnovení provozu.
2. Objednatel si vyhrazuje provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodaných surovin pro vaření, výpadku energií apod.
3. Z organizačních důvodů nelze vyhovět požadavkům a žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel.
4. Pokud objednatel neprovede úhradu služby do 30 dnů ode dne splatnosti faktury, vyhrazuje si poskytovatel právo pozastavit poskytování služeb.
5. Tato dohoda je uzavřená na dobu určitou do 30.6.2026. Vypovědět ji může kterákoliv ze zúčastněných stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
6. Dohoda se pořizuje ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
7. Změnu dohody lze provádět pouze písemnou formou obou smluvních stran. Objednatel podpisem této dohody stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil.

V Olomouci dne 28.5.2025

…………………………………… ……………………………………

objednatel poskytovatel