

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí koordinátora BOZP na staveništi
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona číslo 89/2012, občanský zákoník, v platném znění

I.

Smluvní strany

PŘÍKAZCE : **Střední škola gastronomie a obchodu Zlín**
Sídlo : Univerzitní 3015, 760 01 Zlín
Zastoupená : ve věcech smluvních : **Mgr. Petr Úředníček**, ředitel školy
ve věcech technických: Dana Nesrstová, vedoucí ekonomicko-
provozního úseku.
IČ : 005 45 121

PŘÍKAZNÍK : **Bc. Zuzana Skácalová**
Sídlo : Lhota 13, 756 43 Kelč
Zastoupený : Bc. Zuzana Skácalová,
IČO : 047 44 063

Zástupce oprávněn jednat ve věcech :

- a) smluvních : Bc. Zuzana Skácalová, Ing. Libor Skácal
- b) technických : Ing. Libor Skácal, Ing. Jan Skácal, Ing. Vladimír Skácal

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje , že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených , pro příkazce , na jeho účet a jeho jménem zajistí poskytování služeb Koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu § 14 odst.1 zákona č. 309/ 2006 Sb., při realizaci stavby „**Oprava výměňíkové stanice s vyregulováním otopné soustavy a výměny radiátorů v tělocvičně vč. bezpečnostního obložení**“

KOORDINÁTOR BUDE VYKONÁVAT TYTO ČINNOSTI :

1.1.Během realizace stavby dle § 8 NV č. 591/2006 Sb., a to:

- a) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- b) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- c) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- d) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- g) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- h) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- i) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- j) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

1.2. Průběžně kontroluje prováděné stavební práce se zaměřením na BOZP, PO a ŽP, zajišťované vyšším dodavatelem stavby i jeho rozhodujícími subdodavateli a neprodleně písemně informuje příkazce o návrzích nápravných opatření.

1.3. Účastní se kontrolních dnů a informuje o současném stavu prováděných prací v rámci BOZP, PO a ŽP a dle konkrétní situace na stavbě

1.4. Zajišťuje rychlé projednání nedostatků BOZP, PO a ŽP prováděných stavebních prací, které mají vliv na dobu výstavby a zhoršující se parametry stavby a na celkovou bezpečnost prováděných stavebních prací. Podle důležitosti budou tyto nedostatky projednávány s příkazcem a se zhotovitelem.

1.5. Spolupracuje se zodpovědnými zástupci dodavatelských organizací při zajišťování BOZP, PO a ŽP na stavbě.

1.6. Sleduje, zda dodavatel stavby provádí předepsané a dohodnuté práce v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi.

1.7. Spolupracuje na zabezpečení přípravy pro kolaudační řízení z hlediska BOZP, PO a ŽP.

1.8. Informuje investora (příkazce) o všech závažných okolnostech z hlediska BOZP, PO a ŽP

III. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že odborné služby v oblasti koordinátora BOZP na staveništích, dle článku II. této smlouvy, vykoná pro příkazce ve lhůtě **od 17. 6. 2025 do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby, tj. předpoklad 30. 09. 2025.**

2. Příkazce 14 dní před ukončením stavebních prací bude písemně informovat o této skutečnosti příkazníka.

IV.

Ujednání o úplatě za vykonanou činnost

1. Celková úplata za výkon koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu dle článku II. této smlouvy činí celkem 62.000 Kč. **CENA CELKEM: 62.000,- Kč (není plátce DPH)** (slovy šedesátdvatisíkorunčeských).
2. Úplata dohodnutá v odstavci 1. bude příkazcem vyplácena na základě faktur vystavených příkazníkem.
3. Ostatní výdaje nad rámec předešlých odstavců bude příkazce platit po dohodě s příkazníkem.
4. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů ode dne doručení .

V.

Zmocnění

1. Příkazce uděluje příkazníkovi touto smlouvou plnou moc , opravňující příkazníka činit jménem příkazce veškeré úkony nutné k ZAJIŠTĚNÍ FUNKCE KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI souvisejících s výše uvedenou stavbou.
2. Příkazník realizuje plnění podle této smlouvy pomocí Ing. Libora Skácala, Ing. Jana Skácala koordinátora BOZP na staveništi.

VI.

Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při výkonu koordinátora stavby pro potřeby příkazce se bude příkazník řídit ustanoveními příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem na výše uvedené stavbě .
2. Příkazník se zavazuje realizovat veškerou činnost na vlastní náklady v rámci ceny .
3. Činnost koordinátora BOZP na staveništi je příkazník povinen provádět s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
4. Příkazce se zavazuje v rámci svého spolupůsobení , že na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci v nutném rozsahu při zajištění podkladů , doplňujících údajů a upřesnění , které budou potřebné v průběhu stavby .

VII.

Odpovědnost příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy a ujednání této smlouvy . Bude se řídit výchozími podklady příkazce , předanými mu ke dni uzavření této smlouvy , jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací .

VIII. Další závazky

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí v souladu s platnými legislativními požadavky v oblasti BOZP, PO a ŽP . Je povinen chránit jemu známé zájmy příkazce .
2. V případě , že povinnosti koordinátora BOZP na staveništi se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci .
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech spojených s výstavbou výše uvedené stavby

IX. Ostatní ujednání

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku
2. Smlouva může být ze strany příkazce vypovězena dle § 2443 občanského zákoníku . Za činnost uskutečněnou do dne výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty a úhradu nutně vynaložených nákladů .
3. Smlouvu ze strany příkazníka lze vypovědět dle § 2440 občanského zákoníku s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci , v němž byla výpověď doručena příkazci .
V případě, že příkazce vyžaduje po příkazníkovi splnění úkonu , který je v rozporu s dobrými mravy koordinátora BOZP na staveništi - příkazník ihned informuje příkazce a pokud v přiměřené lhůtě nedojde k nápravě , je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit . I v tomto případě platí ustanovení o úhradě úplaty .
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech , jeden obdrží příkazce, druhý příkazník . Oba mají hodnotu originálu.

Ve Zlíně, dne 17.6.2025

příkazce
Mgr. Petr Úředníček
Ředitel školy

příkazník
Bc. Zuzana Skácalová