



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. D/2328/2025/ŘDP

Článek I Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupený: Ing. Radim Holíš, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800
(dále jen „**Příjemce**“)

a

Krajské centrum dalšího profesního vzdělávání a Centrum uznávání a celoživotního učení Zlínského kraje, o.p.s.

se sídlem: Nivnická 1763, 688 01 Uherský Brod
zastoupený/a: Bc. Denisa Hasníková
IČO: 28297504
bankovní spojení: 3452833349/0800
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 368
(dále jen „**Partner**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Implementace dlouhodobého záměru Zlínského kraje**, s registračním číslem **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012212**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Projekt**“).
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) v platné a účinné verzi uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výše uvedený Projekt, ve znění jeho případných dodatků (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“¹). Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí

¹ Rozhodnutím o poskytnutí dotace je myšleno rozhodnutí, kterým poskytovatel dotace, tj. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „**MŠMT**“), poskytlo dotaci Příjemci na realizaci Projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

o poskytnutí dotace se bude jednat o Pravidla pro žadatele a příjemce v nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněných na webu <https://opjak.cz>.

4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Shora uvedená Výzva č. 02_23_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen "OP JAK") jsou volně ke stažení na tomto odkaze: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 až č. 3 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- zpracování změn a doplnění Projektu,
- svolávání a vedení projektového týmu,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajišťování publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- monitoring a kontrola na místě u Partnera,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- koordinaci činností Partnera,
- řízení rizik Projektu,
- metodickou podporu a kontrolu realizace aktivit Partner.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajištění cílové skupiny,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,

- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - spolupráce při evaluaci Projektu (a to jak v průběhu realizace Projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné),
 - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - dodržování veškerých závazků a zajištění realizace Projektu vyplývající z Projektového záměru a Rozpočtu Projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 až 3 této Smlouvy (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity atd.),
 - zajištění odborné garance realizace Projektu,
 - monitoring a kontrola dodavatelů,
 - spolupráce a poskytování součinnosti Příjemce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti Projektu,
 - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce²,
 - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro žadatele a příjemce a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlých.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Partner je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb.,

² Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci Projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost Projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace Projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v Projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu od ostatních aktivit Partnera v členění dle jednotlivých kategorií nákladů Projektu – přímé náklady, paušální náklady, jednorázové částky;
- Příjemci vyúčtovat nejméně 80 % z celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu průběžně naplňovat indikátory a výstupy Projektu vztahující se k projektovým aktivitám, a to v hodnotách a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dle přílohy č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu a Partnera týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu a Partnera týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po dobu realizace a udržitelnosti Projektu Partner nesmí majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů³. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit,

³ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.⁴ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti Projektu);
 - při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení auditu či kontroly všech relevantních dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění auditu či kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu auditu či kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených auditech a kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto auditů či kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy (včetně změn ve vlastnické struktuře Partnera).
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁵. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových

⁴ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a případná rozhodnutí o změně (dodatky) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh, v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu.
10. Partner je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory ve vztahu k jeho realizovaným klíčovým aktivitám a cílové skupině (zapojeným subjektům) Projektu. Pokud by realizace příslušných aktivit v rámci Projektu vedla k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, musí Partner Příjemce předem informovat a může je realizovat pouze v případě, kdy Příjemce toto zvýhodnění ošetřil některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podporou de minimis, blokovou výjimkou nebo podporou poskytnutou v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

Partner je oprávněn v Projektu realizovat takové činnosti, které mají nehospodářský charakter. Podpora hospodářských činností Partnerem v rámci Projektu je vyloučena, s výjimkou případů:

- kdy Partner prokáže, že podpora těchto činností nenaplňuje některý ze znaků veřejné podpory,
 - kdy podpora hospodářských činností, u kterých není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je Příjemcem ošetřena některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, blokova výjimka nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu). Příjemce je v tomto případě povinen informovat poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci Projektu, které výdaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit poskytovateli dotace dokumentaci prokazující realizaci ošetření této veřejné podpory.
11. S ohledem na výše uvedené a s ohledem na skutečnosti doložené Partnerem v souvislosti se žádostí o dotaci na Projekt bere Partner na vědomí, že část finanční podpory poskytnutá dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, **a to částka ve výši 5 422 034,54 Kč** je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Jako podpora de minimis je poskytnuta část finanční podpory na realizaci klíčové aktivity 2.6, 2.12.3 a z části na realizaci klíčové aktivity 2.4. V souvislosti s podporou de minimis se Partner zavazuje, že v případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této Smlouvy dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě informovat Příjemce o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této Smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu.

Článek IV **Financování Projektu**

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP JAK. Poměry zdrojů financování Projektu činí 90 % EU a SR⁶, 10 % vlastní zdroje Příjemce.

⁶ resp. 76,74 % EU, 13,26 % SR. U procentního vyjádření poměrů zdrojů financování EU a SR může docházet k mírným odchylkám.

2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí 90 % celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy:

celkem 5 304 514,09 Kč

z toho:

- investiční prostředky 0,00 Kč
- neinvestiční prostředky 5 304 514,09 Kč

Ostatní finanční prostředky (tj. 10 % z celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy) budou Partnerovi poskytnuty na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 3. 2025**.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Finanční prostředky na způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi následujícím způsobem:

- a) Příjemce poskytne Partnerovi

První zálohovou platbu ve výši **2 331 000,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí účinnosti této Smlouvy a současně za splnění podmínky doporučení Projektu k financování ze strany poskytovatele dotace MŠMT.

Druhou zálohovou platbu ve výši **1 813 500,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

Druhá zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2026.

Třetí zálohovou platbu ve výši **1 160 014,09 Kč** (neinvestiční prostředky).

Třetí zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2027.

- b) Partner je povinen poskytnuté zálohové platby Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. V souvislosti s realizací Projektu budou vyúčtovávány tři kategorie výdajů (nákladů):

- **Přímé výdaje** – Partner je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji. Partner je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem a dle relevance další podpůrnou dokumentací v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Spolu s ostatními doklady prokazuje Partner tyto prostředky prostřednictvím účetních sestav.
- **Jednorázové částky** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou jednorázové částky prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.
- **Paušální náklady** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou paušální náklady prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.

Příjemce není povinen v rámci paušálních nákladů a jednorázových částek kontrolovat účetní, daňové či jiné relevantní doklady vztahující se k těmto kategoriím nákladů. Za správnost dokladů odpovídá Partner.

- c) V případě, že Partnerovi nebyla poskytnuta záloha, je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III této Smlouvy (včetně plateb dodavatelů) nejprve ze svých finančních prostředků.
- d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé. Tyto je Partner povinen vrátit na účet Příjemce na výzvu Příjemce.
- e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
- f) V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Partner povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na základě této Smlouvy Příjemci.
- g) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
- h) Příjemce je oprávněn poskytnout Partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti Partnera. V případě, že písemné žádosti o poskytnutí mimořádné zálohy Příjemce vyhoví, je povinen ji poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení předmětné žádosti Příjemci. Partner je povinen mimořádnou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohové platby bude Partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli dotace, a to i v případě podpory použité Partnerem na základě této Smlouvy.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této Smlouvě Partnerem se Partner zavazuje nahradit Příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace, uplatněné vůči Příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět Partner v rámci realizace Projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé, a které byly Partnerem Příjemci vráceny např. dle písm. d) odst. 5 článku IV. této Smlouvy.
4. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. V případě pochybení je povinen:
 - a) uhradit veškeré sankce, pokuty (včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům) nebo,
 - b) vrátit finanční prostředky, které byly uloženy nebo kráceny v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím či výběrovým řízením.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
5. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
6. Příjemce je/bude pověřen jakožto zpracovatel osobních údajů poskytovatelem dotace – správcem osobních údajů, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1, IČO: 00022985, (kontaktní údaje na správce jsou ke stažení zde: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/kontakty>) v rámci ustanovení jím vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Příjemce je podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě jiného, také povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**GDPR**“) s Partnerem, pokud má Partner v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce rovněž povinen zavázat Partnera, aby tento uzavřel smlouvu dle čl. 28 GDPR se svými dodavateli, pokud tito v souvislosti s realizací Projektu zpracovávají osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy uzavřené dle čl. 28 GDPR musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příjemce, jako poskytovatelem dotace pověřený zpracovatel, proto v rámci této Smlouvy pověřuje Partnera na základě ustanovení čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v souladu s výše uvedeným a za níže uvedených podmínek, jakožto dalšího zpracovatele, aby jménem správce (MŠMT) zpracovával osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem

prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů se Příjemce s Partnerem dohodli, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména tak v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů) za podmínek, v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kdy Partner svým podpisem na této Smlouvě potvrzuje, že se s těmito Pravidly pro žadatele a příjemce seznámil. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je založeno na právním základě zpracování dle:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (MŠMT) vztahuje,
- b) čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (MŠMT),
- c) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

což znamená, že osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez jejich souhlasu.

- 8. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu (tzv. nepodpořených osob), je povinen je zpracovávat v souladu s GDPR s tím, že ke zpracování jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně monitoringu a evidence) využije odpovídající právní základ dle čl. 6 GDPR. Partner současně bere na vědomí, že se v případě zpracování osobních údajů tzv. nepodpořených osob pokládá za jejich správce a pokud tyto bude předávat v rámci doložení svých aktivit v rámci projektu Příjemci, tak je bude předávat z pozice jejich správce jinému správci.
- 9. Partner se zavazuje, že v případě, že jeho dodavatelé budou zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu uzavře s každým takovým dodavatelem smlouvu dle čl. 28 GDPR, která bude upravovat podmínky zpracování osobních údajů podpořených osob obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace potažmo uvedené v této Smlouvě.
- 10. Příjemce je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele Partnera ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na shora uvedené je proto Partner povinen v rámci plnění předmětu této Smlouvy poskytnout Příjemci informaci o všech skutečných majitelích Partnera vše ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen Partner poskytnout Příjemci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů Partnera uvedených v předchozí větě.
- 11. V souvislosti s výše uvedeným odstavce 9 tohoto článku Partner prohlašuje a zavazuje se, že jeho skutečným majitelem není a nebude člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, protože v takovém případě není možné poskytnout finanční podporu ve smyslu § 4c výše uvedeného zákona. Dále se Partner zavazuje, že bezodkladně bude

informovat Příjemce v případě, že by došlo k porušení závazku uvedeného v předchozí větě tohoto odstavce.

12. Partner je povinen v případě nadlimitních veřejných zakázek, jejichž je zadavatelem, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Příjemci či poskytovateli dotace informace o:

- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
- jménu a identifikačním číslem pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu, rovněž závazky týkající se postupování v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku nebo dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku).
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný z partnerů Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za náhradu škody dle č. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (případně provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatele dotace). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Smluvní strany sjednávají následující rozvazovací podmínku dle § 548 odst. 2 občanského zákoníku: V případě, že ze strany poskytovatele dotace nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dojde k naplnění rozvazovací podmínky, tzn. že účinnost a platnost této Smlouvy zaniká dnem, kdy

ke splnění rozvazovací podmínky dojde. O této skutečnosti bude Příjemce Partnera neprodleně informovat (postačí prostřednictvím e-mailu zaslaného Partnerovi pracovníkem odboru řízení dotačních projektů).

3. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Příjemce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změny uvedené v článku VII. odst. 2 této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Partner jedno vyhotovení. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Projektový záměr Partnera
 - č. 2 Rozpočet Partnera
 - č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 5. 2025, usnesení č. 0435/R12/25

V dne

Za Příjemce:

Ing. Radim Holíš
hejtman

V dne

Za Partnera:

Bc. Denisa Hasníková
ředitelka

Označení a název partnera s finanční účastí
P13 Krajské centrum dalšího profesního vzdělávání a Centrum uznávání a celoživotního učení Zlínského kraje, o.p.s.
Seznam klíčových aktivit
KA 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení KA 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje KA 2.12.3 Metodická podpora v odborném vzdělávání
KA 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání
Cílem aktivity je posílení základních kompetencí žáků nematuritních oborů prostřednictvím zážitkových aktivit zaměřených na funkční gramotnost a rozvoj osobnostních a interpersonálních kompetencí formou posilování postojů a dovedností žáků. S využitím zážitkové pedagogiky budou realizovány vzdělávací aktivity, v nichž žáci posílí své schopnosti v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, finanční gramotnosti, kritického myšlení a sebeřízení. Součástí bude i práce na sociálních a emočních dovednostech, pro zvýšení adaptability v občanském životě i na současném trhu práce.
Realizované aktivity
Vzdělávací aktivity pro žáky nematuritních oborů
Vzdělávací aktivity pro žáky nematuritních oborů (povinný výstup)
Cílem aktivity je posílení základních kompetencí žáků nematuritních oborů prostřednictvím zážitkových aktivit zaměřených na funkční gramotnost a rozvoj osobnostních a interpersonálních kompetencí formou posilování postojů a dovedností žáků. Cílová skupina - žáci nematuritních oborů SŠ S využitím zážitkové pedagogiky budou realizovány vzdělávací aktivity, v nichž žáci posílí své schopnosti v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, finanční gramotnosti, kritického myšlení a sebeřízení. Součástí bude i práce na sociálních a emočních dovednostech, pro zvýšení adaptability v občanském životě i na současném trhu práce. Vzdělávací kurzy v délce 16 vyučovacích hodin budou probíhat formou dvoudenního zážitkového vzdělávání. Obsah kurzu je navržen tak, aby u žáků podporoval rozvoj osobnostních, interpersonálních, kognitivních i výkonových kompetencí, jako jsou zodpovědnost, samostatnost a sebedůvěra, což jsou základní kompetence důležité pro efektivní fungování v osobním i pracovním životě. Vzdělávání zahrne také témata finanční gramotnosti a plánování, komunikace, kritického myšlení a týmové spolupráce. Využité metody zážitkové pedagogiky jako skupinové aktivity a simulace, umožní hlubší zapojení účastníků a zajistí, že naučené dovednosti jsou nejen pochopeny, ale také prakticky vyzkoušeny a okamžitě použity. Dopad aktivity, evaluace a zhodnocení výsledků realizovaných aktivit pro žáky bude součástí závěrečné evaluační zprávy v klíčové aktivitě 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.
Délka a organizace:

- minimální časový rozsah akce: **12 hodin** (16 vyučovacích hodin)
- minimální počet akcí za projekt: **10**
- minimální počet účastníků za projekt: **150 žáků**
- minimální počet účastníků na akci: 15 žáků
- minimální počet zapojených škol za projekt: **5**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Klíčová aktivita bude realizována v období 01/2026–12/2027. Součástí realizace KA je také příprava a vyhodnocení jednotlivých realizovaných vzdělávacích aktivit.

KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Klíčová aktivita je zaměřena na profesní rozvoj pedagogických a vedoucích pracovníků ve středních školách a dalších školských zařízeních ve Zlínském kraji. Cílem je zvýšit kvalitu výuky, podpořit odborné kompetence, posílit digitální a matematickou gramotnost a zajistit efektivní přípravu učitelů. Aktivita reaguje na potřeby jednotlivých škol, které byly identifikovány analýzou zpětné vazby od ředitelů.

Vzdělávání je orientováno zejména na inovativní přístupy k výuce, odborné kompetence, pokročilé výukové strategie, digitální gramotnost, včetně podpory uvádějících učitelů, a to variabilní formou prezenčních seminářů, workshopů a online webinářů, vzděláváním pořádaným přímo na školách nebo v místech regionální dostupnosti.

Realizované aktivity

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky SŠ

- Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky SŠ
- Vzdělávací akce pro vedoucí pracovníky SŠ
- Koučink pro pedagogické pracovníky SŠ

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky SŠ

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky SŠ (povinný výstup)

Cílem aktivity je zvýšení kvality výuky všeobecných a odborných vzdělávacích předmětů formou vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci SŠ

Pro zvýšení kvality výuky všeobecných a odborných vzdělávacích předmětů budou realizovány vzdělávací akce formou seminářů, webinářů a workshopů. Tematicky bude vzdělávání zaměřeno na následující témata např.: Didaktika a metodika zaměřená na vedení výuky všeobecných a odborných vzdělávacích předmětů; Digitální gramotnost, IT, AI, Kyberbezpečnost; Inovativní formy učení; Formativní hodnocení; Reflexe výuky a facilitace; Inkluze a její praktické aspekty na SOŠ; Aktivizující formy a metody vzdělávání žáků; Soft skills; Podpora uvádějícího učitele; Vytváření bezpečného prostředí; Vedení reflektivního dialogu při reflexi výuky; Sebereflexe učitele.

Ve zvolených tématech a oblastech vzdělávání cílíme na modernizaci vzdělávání v širší podpoře rozvoje pedagogických pracovníků. Modernizace vzdělávání vyžaduje proměnu obsahu, metod a forem vzdělávání zaváděním nových výukových metod a forem, které lépe odpovídají potřebám současné společnosti a trhu práce. Podpoříme rovněž inovativní přístupy a včetně seznámení s novými technologiemi, které zvyšují efektivitu a atraktivitu vzdělávání. Plánovaná vzdělávací opatření jsou v souladu se Strategií 2030+ a Dlouhodobým záměrem Zlínského kraje.

Celkem bude realizováno minimálně 70 vzdělávacích akcí, které budou probíhat prezenční formou i online, aby byly dostupné co nejširšímu okruhu pedagogických pracovníků. Délka vzdělávacích akcí bude v rozsahu 4–6 hodin v závislosti na formě a tématu vzdělávání.

Délka a organizace vzdělávacích akcí

Vzdělávací akce pro PP SŠ – 4hodinové

- minimální časový rozsah akce: **4 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: 20
- minimální počet účastníků za projekt: **160 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 8 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Vzdělávací akce pro PP SŠ – 6hodinové

- minimální časový rozsah akce: **6 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: 20
- minimální počet účastníků za projekt: **160 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 8 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Webináře pro PP SŠ

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: 30
- minimální počet účastníků za projekt: **300 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 10 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **online formou**

Vzdělávací akce pro vedoucí pracovníky SŠ (povinný výstup)

Cílem aktivity je rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků SŠ a školských zařízení v oblasti pedagogického leadershipu, manažerských a řídicích kompetencí.

Cílová skupina

- pedagogičtí pracovníci SŠ (vedení škol – ředitelé, zástupci)

Pro ředitele škol a zástupce ředitele škol budou realizovány dvoudenní vzdělávací akce s tematickou náplní v oblastech pro posílení zejména v oblasti pedagogického leadershipu např.:

Time management; Psychohygiena ve vedoucí pozici; Komunikace a vedení obtížných rozhovorů; Participativní vedení; Budování pozitivního klimatu na škole; Vize a strategie školy; Podpora inkluzivního prostředí na školách; Organizace času – Time management; Psychohygiena ve vedoucí pozici; Komunikace s rodiči; Vedení obtížných rozhovorů; Budování nižšího managementu školy; Revize ŠVP; Škola jako inkluzivní prostředí; Podpora vzdělávání žáků nadaných a žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.

Celkem budou realizovány 4 dvoudenní vzdělávací akce, z toho 2 určené pro ředitele SŠ a 2 určené pro ředitele SŠ.

Délka a organizace vzdělávací akce pro ředitele SŠ

- minimální časový rozsah akce: **10 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: **2 dvoudenní vzdělávací akce**
- minimální počet účastníků za projekt: **70 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 35 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Délka a organizace vzdělávací akce pro zástupce ředitele SŠ

- minimální časový rozsah akce: **10 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: **2 dvoudenní vzdělávací akce**

- minimální počet účastníků za projekt: **80 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 40 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Koučink pro pedagogické pracovníky SŠ (povinný výstup)

Cílem realizace je pomoci pedagogickým pracovníkům rozvíjet jejich dovednosti a znalosti, lépe reagovat na nové výzvy ve vzdělávání, inovovat své vyučovací metody a zvládat změny ve vzdělávacím systému. Poskytnout pedagogům nástroje a strategie pro efektivnější výuku, což může vést k lepším výsledkům studentů. Podporovat sebedůvěru a motivaci pedagogů, což může mít pozitivní dopad na jejich celkovou spokojenost a pracovní nasazení.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci SŠ

Poskytování koučinku pedagogickým pracovníkům je klíčovou strategií pro podporu profesního růstu učitelů a zajištění vysoké kvality výuky. Poskytnutím koučinku se zaměříme na osobní a profesní rozvoj pedagoga, zlepšení jeho pedagogických dovedností a zajištění podpory při zvládání výzev, které jsou spojeny s výukou a řízením třídy. Koučink bude zaměřen na posílení kompetencí pedagogů a tím se významně podílet na zlepšení školního prostředí a výsledků žáků.

Aktivita bude probíhat formou individuálního koučinku, přičemž každý zapojení pracovník absolvuje podporu v min. časové dotaci 20 hodin. V souladu s podmínkami výzvy se bude jednat o pracovníky více škol.

Délka a organizace koučinku:

- minimální časový rozsah akce: **20 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: **10**
- minimální počet účastníků za projekt: **10 pedagogických pracovníků**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

KA 2.12.3 Metodická podpora v odborném vzdělávání

Klíčová aktivita Metodická podpora v odborném vzdělávání se zaměřuje na posílení kompetencí pedagogů v didaktice odborných předmětů, odborného výcviku a praktického vyučování ve středním odborném vzdělávání prostřednictvím nově vytvořené metodiky. Cílem je poskytovat učitelům jasné návody, jak efektivně kombinovat teoretické základy s praktickými dovednostmi, podporovat inovativní výukové metody a umožnit pedagogům aktivně reagovat na potřeby studentů a neustále se rozvíjet v oblasti odborné a pedagogické praxe. Aktivita zahrnuje metodickou podporu v odborném vzdělávání, přípravu a realizaci dotazníkového šetření, tvorbu metodiky didaktiky výuky odborných předmětů a její implementaci.

Realizované aktivity

Metodická podpora v odborném vzdělávání

Metodická podpora v odborném vzdělávání

Cílem je posílení kompetencí pedagogů v didaktice odborných předmětů, odborného výcviku a praktického vyučování ve středním odborném vzdělávání.

Hlavním cílem a výstupem aktivity je vytvoření metodiky pro pedagogy zaměřené na didaktiku odborné výuky předmětů v učebních i maturitních oborech s technickým zaměřením, která bude poskytovat učitelům jasné návody, jak efektivně kombinovat teoretické základy s praktickými dovednostmi. Metodika bude podporovat inovativní výukové metody a pomůže umožnit

pedagogům aktivně reagovat na potřeby žáků a neustále se rozvíjet v oblasti odborné a pedagogické praxe.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci SŠ

Metodická podpora bude směřována do přípravy návodného materiálu směrem k odborným školám. Identifikace cílů a obsahu odborné výuky v podobě určení vzdělávacích cílů a s přihlédnutím na aktuální trendy v daném oboru. Tyto cíle by měly být specifické pro daný obor a měly by zahrnovat jak teoretické, tak praktické znalosti a dovednosti, které si žáci mají osvojit. Bude vytvořena **Metodika didaktiky výuky odborných předmětů**, která poskytne pedagogickým pracovníkům středních odborných škol konkrétní návody, pracovní listy, příklady a postupy ke zkvalitnění praktické výuky. Metodika bude zahrnovat tyto oblasti:

- **Metody výuky** s využitím aktivních výukových metod, projektového vyučování, práce ve skupinách, simulace, studie případů, problematické učení, interaktivní technologie a multimédia. Navrhování a testování inovativních výukových metod a strategií, které zajišťují efektivní a angažovanou výuku odborných předmětů aj.
- **Diferenciace výuky**, v níž je akcentován individuální přístup, podpora kritického myšlení. Výběr vhodných metod pro různé typy žáků (např. diferencovaná výuka, projektové vyučování, blended learning).
- **Praktické výuky s využitím konkrétních technik a technologií daného oboru**, spolupráce s firmami, využití stáží a praxí ve firmách, zajištění souladu s aktuálními pedagogickými trendy (např. kompetenční přístup, digitální didaktika), podpora pedagogů při integraci nových metod a technologií do výuky.
- **Hodnocení v odborné výuce** formou teoretických testů i praktických zkoušek, hodnocení práce ve skupině, formativní hodnocení podporující další rozvoj, navrhování metod pro hodnocení znalostí a dovedností žáků v odborných předmětech (formativní a sumativní hodnocení), sestavování kritérií hodnocení a doporučení pro zlepšení výukového procesu aj.

V rámci přípravy metodiky se uskuteční kvantitativní dotazníkové šetření mezi žáky středních odborných škol týkající se jejich potřeb a požadavků na způsob a metody výuky. Rovněž se uskuteční dotazníkové šetření mezi pedagogy z hlediska jejich potřeb a požadavků na vedení výuky. Osloveny budou všechny odborné školy na území Zlínského kraje. Výzkumným vzorkem budou všichni žáci středních odborných škol zřizovaných Zlínským krajem (obory H a M) a všichni pedagogičtí pracovníci působící v odborném vzdělávání v těchto školách. Jedná se o vyčerpávající vzorek respondentů. Předpokládaná minimální responze činí 30 %, což v případě žáků představuje cca 1 000 odpovědí. Následně bude vytvořen 1 metodický materiál, který bude implementován na min. 10 odborných školách. Bude vytvořen plán, koordinace a podpora pedagogů. Klíčovým faktorem je nejen teoretická příprava, ale i praktická aplikace a evaluace, která umožňuje kvalitní přípravu metodiky. Očekávaný rozsah metodiky je cca 100 stran. Využitelnost této metodiky bude širší, nejen pro aktivně zapojené školy, ale i pro ostatní střední odborné školy.

Pro zvýšení informovanosti ředitelů a pedagogů středních odborných škol bude využívána propagace a informovanost o výstupech dotazníkového šetření i vytvořené Metodiky prostřednictvím platformy v KA 2.7, vzdělávání v KA 2.6, v KA 2.12.1 Sborovna – místo pro sdílení dobré praxe apod. Průběžně bude probíhat evaluace účinnosti navrhovaných metod a materiálů prostřednictvím zpětné vazby od učitelů a žáků.

Celkem v rámci projektu vzniknou 3 výstupy:

- **Metodika didaktiky výuky odborných předmětů** (rozsah 100 normostran)
- **Zpráva z kvantitativního šetření – výstupy šetření mezi žáky SOŠ**, která bude východiskem pro zpracování metodiky a bude zaměřena na výstupy ze šetření mezi žáky SOŠ s tím, že data budou rozdělena dle kategorií oborů. (rozsah 100 normostran)

- **Zprava z kvantitativního šetření – výstupy ze šetření mezi pedagogickými pracovníky,** která bude východiskem pro zpracování metodiky a bude zaměřena na výstupy ze šetření mezi pedagogickými pracovníky SOŠ. (rozsah 100 normostran)

Fáze realizace

1. fáze – příprava dotazníkového šetření, formulace teoretického ukotvení, stanovení hypotéz a vytvoření on-line dotazníku jak pro žáky, tak pedagogické pracovníky.

2. fáze – oslovení cílové skupiny s žádostí o vyplnění dotazníků, komunikace s cílovou skupinou, sběr dat.

3. fáze – statistické zpracování a vyhodnocení výstupů z dotazníkového šetření realizovaného mezi žáky a pedagogickými pracovníky.

4. fáze – vytvoření závěrečných zpráv z realizovaných dotazníkových šetření.

5. fáze – zpracování výstupů z realizovaných dotazníkových šetření pro potřeby vytvoření metodiky.

6. fáze – vytváření metodiky didaktiky výuky odborných předmětů. V rámci tvorby metodiky bude probíhat průběžné ověřování vytvářené metodiky a pracovních listů u cílové skupiny – bude osloveno celkem min. 15 pedagogických pracovníků působících v prostředí SOŠ, min. 5 z nich bude s délkou praxe do 5 let, min. 5 s délkou praxe od 6 do 15 let a min. 5 z nich s délkou praxe více jak 16 let, aby byla zajištěna komplexnost poskytované zpětné vazby. Zpracovatel bude min. 1x za 2 měsíce skrze elektronické komunikační nástroje individuálně komunikovat s těmito pedagogickými pracovníky a bude jim prezentovat metodiku a získávat zpětnou vazbu na metodiku a připravované pracovní listy.

7. fáze – vytvořená metodika (02/2028).

8. fáze – závěrečná fáze bude věnována implementaci metodiky a závěrečnému vyhodnocení zpracované metodiky.

Implementace metodiky proběhne formou metodické podpory pro pedagogické pracovníky SOŠ s cílem ukotvení práce s metodikou. Předpokládáme zapojení min. 10 odborných škol, v každé škole alespoň 3 pedagogičtí pracovníci. Přímá metodická podpora bude probíhat on-line formou v časové dotaci min. 6 hodin (2 on-line setkání po 3 hodinách), součástí bude také prostor pro řešení konkrétních situací ze strany pedagogických pracovníků.

Délka a organizace implementace metodiky (webinář)

- minimální časový rozsah akce: **6 hodin**
- předpokládaný počet setkání: 2 on-line setkání, min. 3 hod./on-line setkání
- minimální počet akcí za projekt: **10** (10 x 6 hodin)
- minimální počet účastníků za projekt: **30**
- minimální počet účastníků na akci: 3 pedagogičtí pracovníci
- aktivita bude probíhat **online formou**.

Závěrečné vyhodnocení zpracované metodiky bude probíhat ve spolupráci s evaluátorem v rámci klíčové aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.

P13 Krajské centrum dalšího profesního vzdělávání a
Centrum uznávání a celoživotního učení Zlínského kraje,
o.p.s.

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK							
Subjel	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				5 893 904,54 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				5 893 904,54 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				5 508 322,00 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				3 310 800,00 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				3 310 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				802 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				600 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				600 000,00 Kč
P13	2.4, 2.6, 2.12.3	1.1.1.1.2.4.1.1.4	Koordinátor odborných aktivit 2.4, 2.6, 2.12.3 (P13)	mzda/měs.	50 000,00 Kč	12	600 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				148 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			148 800,00 Kč
P13	2.4, 2.6, 2.12.3	1.1.1.1.2.4.2.1	SP (P13)	celkem	148 800,00 Kč	1	148 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				54 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			54 000,00 Kč
P13	2.4, 2.6, 2.12.3	1.1.1.1.2.4.3.1	ZP (P13)	celkem	54 000,00 Kč	1	54 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				2 508 000,00 Kč
P13	2.4	1.1.1.1.2.6.37	Zajištění vzdělávání v rámci KA 2.4 (P13)	celkem	441 000,00 Kč	1	441 000,00 Kč
P13	2.6	1.1.1.1.2.6.38	Zajištění vzdělávání v rámci KA 2.6 (P13)	celkem	1 177 000,00 Kč	1	1 177 000,00 Kč
P13	2.6	1.1.1.1.2.6.39	Koučink v rámci KA 2.6 (P13)	celkem	195 000,00 Kč	1	195 000,00 Kč
P13	2.12.3	1.1.1.1.2.6.40	Tvorba metodiky KA 2.12.3 (P13)	celkem	695 000,00 Kč	1	695 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.1.2	Jednorázové částky				2 197 522,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				2 197 522,00 Kč
P13	2.4, 2.6., 2.12.3	1.1.1.2.1.13	Jednorázové částky P13	měs.	64 633,00 Kč	34	2 197 522,00 Kč
x		1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				385 582,54 Kč

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání	810
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P13_02	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Vzdělávací akce pro PP SŠ – 4hodinové	Seminář	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	20
P13_03	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Vzdělávací akce pro PP SŠ – 6hodinové	Seminář	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	20
P13_04	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Webináře pro PP SŠ	Webinář	online	Moderní didaktické formy výuky	30
P13_05	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Vzdělávací akce pro ředitele SŠ	Seminář	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	2
P13_06	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Vzdělávací akce pro zástupce ředitele SŠ	Seminář	prezenční	Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	2
P13_07	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Koučink pro pedagogické pracovníky SŠ	Koučink	prezenční	Wellbeing	10
P13_11	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Webinář - implementace metodiky didaktiky výuky odborných předmětů	Webinář	online	Moderní didaktické formy výuky	10

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity navenazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit	150
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název aktivity	Typ aktivity	Téma	Počet realizací
P13_01	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Vzdělávací aktivity pro žáky nematuritních oborů	Kurz	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity	10

Přehled výstupů klíčových aktivit
Další výstupy nenavázané na indikátory

Celkový počet výstupů	3
------------------------------	---

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Typ výstupu	Počet	Téma	Cílová skupina
P13_08	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Metodika didaktiky výuky odborných předmětů	1	Moderní didaktické formy výuky	Pedagogičtí pracovníci SŠ
P13_09	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Zpráva z kvantitativního šetření – výstupy šetření mezi žáky SOŠ	1	Moderní didaktické formy výuky	Pedagogičtí pracovníci SŠ
P13_10	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Zpráva z kvantitativního šetření – výstupy ze šetření mezi pedagogickými pracovníky	1	Moderní didaktické formy výuky	Pedagogičtí pracovníci SŠ