

Smlouva č. O-98-2025

o dlouhodobém podnájmu nebytových prostor
v **Obecním domě v Praze**

specifikovaná zde níže a uzavíraná stranami dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1. NÁJEMCE:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající:

registrace v OR:

Obecní dům, a.s.

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1

27251918

CZ27251918 (je plátcem DPH)

Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva

Mgr. Jan Lacina, člen představenstva

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

(dále jen „nájemce“)

a

2. PODNÁJEMCE:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající:

registrace v SR

Prestige Philately Club Prague z. s.

Šrobárova 2100/49, 130 00 Praha 3

07613164

CZ07613164

JUDr. Tomáš Mádl, předseda

Městský soud v Praze, oddíl L, vložka č. 7120

(dále jen „podnájemce“)

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005 nájemcem nemovitostí a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22. 7. 2005 přenechat nebytové prostory dle této smlouvy, nacházející se v budově Obecního domu, nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1, podnájemci do podnájmu na dobu určitou.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechává níže uvedené nebytové prostory nacházející se v budově Obecního domu v Praze podnájemci do podnájmu na dobu určitou **od 27.8.2026 do 7.9.2026**. Podnájemce tyto prostory k užívání přijímá.

Nebytové prostory Obecního domu v Praze, které jsou předmětem podnájmu dle této smlouvy, jsou prostory Sladkovského a Riegrův sál a mají tuto výměru:

Sladkovského sál + pódium

200 m² + 68 m²

Riegrův sál

79 m²

Plánek podnájemných prostor tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

(dále jen „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude v předmětu podnájmu pořádat filatelistickou výstavu „**Poklady světové filatelie**“. Výstava bude pro veřejnost otevřena od 29.8.2026 do 6.9.2026, bez zavíracích dnů, denně od 10.00 hod. do 18.00 hod. Instalace výstavy proběhne 27.8.2026 a 28.8.2026 proběhne v předmětu podnájmu Vernisáž od 16:00 do 18:00 hod. a 7.9.2026 deinstalace výstavy. Součástí výstavy může být vhodný doprovodný program, jenž bude kulturními a uměleckými eventy a tomu odpovídajícími vhodnými prostředky prezentovat aktivity podnájemce, které budou v souladu s tématem výstavy a s účelem podnájmu a se souhlasem nájemce i podnájemce tak, aby akce měla kulturní, společenský i ekonomický dopad s pokud možno co nejlepším výsledkem. Dne 7.9.2026 předá podnájemce předmět podnájmu zpět nájemci ve stavu, v jakém prostory při začátku podnájmu přebíral. O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení a po skončení podnájmu sepíše nájemce a podnájemce protokol, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Všechny úpravy podnájemných prostor musí nájemce podnájemci písemně předem schválit. Pokud během podnájmu dojde k jakémukoli poškození podnájemných prostor (včetně zapůjčeného mobiliáře), je podnájemce na výzvu nájemce povinen vzniklé škody plně uhradit.

IV. Podnájemné a služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- a) prodej vstupenek,
- b) přiměřený prostor pro propagaci,
- c) vytápění,
- d) chlazení,
- e) základní osvětlení,
- f) běžný úklid jedenkrát denně
- g) správa podnájemní smlouvy
- h) provádění vyúčtování

(dále jen „**základní služby**“).

Cena podnájmu a základní služby mimo prodeje a tisk vstupenek na dobu podnájmu činí částku ve výši **xxx Kč bez DPH**. Smluvní strany se dále dohodly, že odměna za prodej a tisk vstupenek činí 20% z celkové tržby nájemce za vstupné bez DPH. Ceník vstupného je Přílohou č. 5 této Smlouvy.

Nájemce je připraven poskytnout podnájemci i jiné, než základní služby spojené s podnájemem (fyzická ostraha, catering, nadstandardní osvětlení, vícečetný denní úklid apod. - dále jen „**další služby**“) a to podle Ceníku dalších služeb, uvedeného v příloze č. 4 k této smlouvě. Podnájemce s tímto ceníkem dalších služeb bez výhrad souhlasí.

V. Úhrada za podnájem, základní služby a za služby

Úhrada za podnájem a základní služby podle čl. IV této smlouvy, tj. částka xxx Kč + DPH bude uhrazena nejpozději 7 dnů před zahájením výstavy, tj. do 20.8.2026 (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

K úhradě za podnájem, základní služby a další služby bude účtováno DPH podle zákonných předpisů platných k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Další služby hradí podnájemce podle objednaného rozsahu a ceníku dalších služeb.

VI. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

Nájemce vyúčtuje do 10 dnů od skončení výstavy celkovou tržbu za vstupné za celou dobu trvání výstavy.

Z této celkové tržby odečte nájemce dohodnutou odměnu za tisk a prodej vstupenek v a případně cenu dalších objednaných služeb včetně DPH. Po schválení vyúčtování podnájemcem poukáže nájemce do 10 dnů na účet podnájemce přebytek. Nedoplatek (celková tržba za vstupné nestačí na pokrytí úhrady za tisk a prodej vstupenek a další služby) je podnájemce povinen zaplatit nájemci se splatností do 14 dnů od doručení vyúčtování.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být dle této smlouvy uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet druhé smluvní strany.

VII. Další ujednání

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a podnájemce je povinen samostatně a na vlastní náklady zaplatit kolektivnímu správci veškeré poplatky za užití autorských děl. Podnájemce odpovídá za škodu, která nájemci vznikne porušením této smluvní povinnosti.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy: Pět tisíc korun českých) za každý takový případ.

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou). V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována vzájemně odsouhlasená smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč.

Podnájemce a nájemce se shodli na ceníku vstupného na výstavu, který tvoří přílohu č. 5 k této smlouvě. Přechodné úpravy ceníku jsou možné s podmínkou předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran.

VIII. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce bude o více jak 30 dnů v prodlení s úhradou splatné částky dle této smlouvy apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč (slovy: Jedno sto tisíc korun českých).

IX. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy odstoupit:

- a) vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě sjednaly;
- b) poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, podnájemce bude o více jak 30 dnů v prodlení s úhradou splatné částky dle této smlouvy apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, paušálu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.).

X. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností podnájmu nebytových prostor od data uvedeného v čl. III. této smlouvy.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu. Podnájemce a nájemce obdrží shodně po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejích příloh, který je jim jasný a srozumitelný a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XI. Přílohy

- Příloha č. 1. Plánek podnájemných prostor
- Příloha č. 2. Předávací protokol
- Příloha č. 3. Obecné povinnosti podnájemců
- Příloha č. 4. Ceník dalších služeb
- Příloha č. 5. Ceník vstupného

V Praze dne 16.6.2025

V Praze dne 16.6.2025

Nájemce:

Podnájemce:

.....
Mgr. Vlastimil Ježek

předseda představenstva

Obecní dům a.s.

.....
JUDr. Tomáš Mádl

předseda

Prestige Philately Club Prague z. s.

.....
Mgr. Jan Lacina

místopředseda představenstva

Obecní dům a.s.

Příloha č. 2 Předávací protokol
--

PŘEDÁVAJÍCÍ
(JMÉNO, ODDĚLENÍ)

PŘIJÍMAJÍCÍ
(JMÉNO, ADRESA)

TEL:
E-MAIL:

TEL:
E-MAIL:

POTVRZUJEME PŘEVZETÍ NÁSLEDUJÍCÍHO:

DATUM

PŘEDAL

PODPIS

PŘEVZAL

PODPÍ

Příloha č. 3 Obecné povinnosti podnájemců

I. Ohlašovací povinnost

Ve vztahu k podnájemcům nebytových prostor v objektu Obecní dům (dále jen „OD“) zastupuje nájemce předseda představenstva nebo jím pověřená osoba (dále jen „Správce“).

Správce je ve smyslu smlouvy osobou oprávněnou vyzývat podnájemce k plnění závazků, které na sebe podnájemce převzal v uzavřené podnájemní smlouvě.

Na Správce se podnájemce obrací písemně ve všech záležitostech ohledně podnájemů nebytových prostor (dále jen „předmětu podnájem“) a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájem.

V záležitostech týkajících se služeb, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem případně v jiných (0en „TD“), linka 555 s nepřetržitým provozem.

O ohlášení záležitosti podnájemcem a rozhodnutí TD strany pořídí zápis do Provozní knihy, umístěné v TD. Průpis nebo kopie tohoto zápisu bude předána podnájemci.

TD je oprávněn dávat podnájemci pokyny nutné k odvrácení bezprostředně hrozící škody na zdraví, majetku nebo životním prostředí anebo k minimalizaci škody již vzniklé a dále pokyny ke zjednání neprodlené nápravy při porušování klidu a pořádku nebo jiných povinností podnájemce. O takových pokynech provede záznam do Provozní knihy.

V hlášení poruch, technických závad a jiných nedostatků je podnájemce povinen uvést všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

Stížnosti a návrhy ohledně výkonu činnosti TD jsou předávány Správci písemně; stížnosti a návrhy ohledně výkonu činnosti Správce jsou předávány písemně statutárnímu zástupci nájemce.

II. Vstup do předmětu podnájem

1. Vstup do předmětu podnájem

V době uzavření je předmět podnájem chráněn mříží, uzamčenými dveřmi, elektronickým zabezpečovacím systémem (EVS) a elektronickým protipožárním systémem (EPS). Manipulaci při vstupu do předmětu podnájem je podnájemce povinen provádět podle pokynů, které mu nájemce písemně sdělí při předání předmětu podnájem do užívání. Nájemce provede instruktáž resp. seznámení zaměstnanců podnájemce ohledně manipulace se zabezpečovacím zařízením s určením osoby nájemce, na kterou se mohou při problémech s jeho funkcí nebo závadách obracet.

2. Vstup do předmětu podnájem nájemcem

Zaměstnanci nájemce jsou oprávněni ke vstupu do předmětu podnájem za účelem údržby technických zařízení, které nejsou ve vlastnictví podnájemce, na základě písemného oznámení a v termínu odsouhlaseném podnájemcem. Nájemce je povinen zajistit, aby tím nebyla narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájem pokud nelze toto omezení vyloučit, je povinen na to nájemce podnájemce předem upozornit a dbát toho, aby toto omezení trvalo pouze po nezbytně nutnou dobu a bylo úměrné charakteru a rozsahu údržby a účelu vstupu. Tím není dotčeno právo podnájemce na slevu z úhrady za podnájem.

Při vstupu do předmětu podnájem se zaměstnanci nájemce, pokud nejsou osobně známi, prokáží jmenovkou vydanou Obecním domem. Po dobu jejich činnosti je podnájemce povinen být v předmětu podnájem přítomný. V případě, že činnost zaměstnance nájemce v předmětu podnájem neodpovídá účelu, za kterým do nich vstoupil nebo ohrožuje majetek, je podnájemce povinen neprodleně informovat TD.

3. Vstup do předmětu podnájmu nájemcem v mimořádných situacích

Nájemce je oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit v mimořádných situacích i bez souhlasu anebo přítomnosti podnájemce, a to např. v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Pro tento případ odevzdá podnájemce klíče od předmětu podnájmu v zapečetěné schránce (obálce) na TD. O takovém vstupu bude nájemce bez odkladu informovat podnájemce a sepiše protokol o vstupu. Tím není dotčena jeho odpovědnost za škodu na majetku podnájemce nebo jiné škody pokud by byly způsobeny ať již úmyslně či z nedbalosti v souvislosti s jeho vstupem do předmětu podnájmu.

III. Poskytování služeb nájemcem

Nájemce je při poskytování služeb vázán na smluvní vztahy s jejich dodavateli a vyhrazuje si proto možnost omezení služeb dle podmínek jejich dodávky do objektu OD. V případě omezení rozsahu služeb poskytovaných podnájemcem má podnájemce právo na slevu z jejich ceny úměrnou omezení rozsahu jejich poskytování a počtu dní, po které toto omezení trvalo.

1. Vytápění a klimatizace

V době přítomnosti podnájemce v předmětu pronájmu bude předmět podnájmu vytápěn resp. klimatizován tak, aby teplota a výměna vzduchu v místnostech odpovídala hodnotám dle ČSN. Úsporný režim vytápění pro období omezeného používání předmětu podnájmu je možný v rozsahu dohody smluvních stran. Podnájemce je povinen zajistit, aby u výustků topných těles vzduchotechnických rozvodů nebylo omezováno proudění vzduchu nevhodným odkládáním předmětů

2. Elektrická energie

Dodávka elektrické energie bude nepřetržitá s výjimkou předem oznámených výluk a případných poruch zařízení pro rozvod. O výlukách bude nájemce podnájemce písemně informovat bezodkladně poté, co se o nich sám dozví. V případě poruchy sdělí TD podnájemci na jeho požádání informace o obnovení dodávky.

Za bezpečný a spolehlivý provoz pevně instalovaných elektrických rozvodů a elektrických zařízení v předmětu podnájmu odpovídá nájemce. Podnájemce je povinen zajistit, aby nedocházelo k jejich poškození nebo nesprávné manipulaci s nimi. V případě změny v elektrických rozvodech (světla, zásuvky, atd.), které musí být provedeny dle ČSN, je nájemce povinen předat podnájemci výchozí revizi změněných rozvodů.

Dále je podnájemce povinen vyžádat si písemný souhlas nájemce s připojením dalších elektrických spotřebičů, pokud to bude znamenat zvýšení instalovaného výkonu elektrických zařízení v předmětu podnájmu o více než 2 kW.

3. Odvoz odpadu

Správce objektu likviduje pouze odpad vyjmenovaný ve smlouvě, který vzniká z plnění povinností podnájemce ohledně zachovávání čistoty v předmětu podnájmu.

V restauracích a prodejnách musí být tento odpad tříděn ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a balen do uzavřených a přenosných pytlů. Papírový odpad musí být balen a předáván v papírových pytlích, plastový v plastových pytlích jiné barvy než černé, směsný komunální odpad v plastových černých pytlích. Skleněné odpady musí nájemce vhazovat přímo do odpadní nádoby na to určené a jasně označené a umístěné na dohodnutém místě. Pytle musí být uzavřeny a jasně označeny podnájemcem aby bylo možno určit původce odpadu. Podnájemce není oprávněn umisťovat pytle s odpadem mimo předmět podnájmu a společně užívané prostory musí zachovávat v čistotě. Takto připravený odpad nájemce připraví k odvozu denně v 6.00 hod. včetně sobot a nedělí. Změna doby odvozu odpadu bude podnájemci oznámena vždy alespoň 3 dny předem.

V kancelářích je podnájemce povinen ukládat tříděný odpad do nádob k tomu určených umístěných na společné chodbě. Odvoz odpadu z těchto nádob zajišťuje nájemce.

Jakýkoliv jiný odpad, než uvedený ve smlouvě, je odpadem podnájemce a jeho sběr, separaci a likvidaci zajišťuje podnájemce na vlastní náklady, a to bez záboru chodníku. V případě skladování nebezpečného odpadu v prostorách podnájmu je podnájemce povinen toto místo označit dle zákona a informovat o místě skladování písemně správce.

Podnájemce není oprávněn ukládat odpad do odpadních nádob, jež jsou k dispozici pro obecné užívání.

4. Údržba a ochrana předmětu podnájmu a zařízení

Běžnou údržbu a čistotu předmětu podnájmu zajišťuje podnájemce. Nájemce zajišťuje ochranu předmětu podnájmu proti požáru, proti násilnému vniknutí a to na základě signálu EPS resp. EZS.

Vlastník OD ani nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež majetku z předmětu podnájmu bez ohledu na to, zda k takové ztrátě došlo v uzamčeném předmětu podnájmu či nikoliv.

5. Spojové služby

Nájemce poskytne telefonní pobočky příp. přímé tel. linky z ústředny objektu OD v rozsahu uvedeném ve smlouvě. Telefonní pobočky vybaví vlastními tel. přístroji. Podnájemce je povinen zajistit, aby nedocházelo k jejich poškození nebo nesprávné manipulaci s nimi. Údržbu, případně výměnu přístrojů provádí výlučně nájemce. Další spojové služby, které technické zařízení v objektu OD umožňuje, budou předmětem samostatného ujednání (dodatku smlouvy).

Podnájemce je povinen zajistit si doručování poštovních zásilek přímo do předmětu podnájmu.

6. Dodávka vody

Dodávka vody bude nepřetržitá s výjimkou předem oznámených výluk a případných poruch rozvodu vody nebo v kanalizaci. O výlukách bude nájemce podnájemce informovat bezodkladně poté, co se o nich sám dozví. V případě poruchy sdělí TD podnájemci na jeho požádání informace o obnovení dodávky.

Podnájemce je povinen zajistit, aby nedocházelo k poškození nebo nesprávné manipulaci se zařízeními pro rozvod vody a odvod splašků v předmětu podnájmu. Dále je povinen zajistit aby do kanalizace nebyly vylévány oleje, chemikálie nebo jinak agresivní látky.

Náklady na opravu těchto zařízení související s porušením tohoto ustanovení je povinen uhradit podnájemce.

IV. Užívání předmětu podnájmu a bezpečnost a ochrana zdraví při práci v objektu Obecní dům

Podnájemce je povinen v předmětu podnájmu dodržovat zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhlášku č. 246/2001 Sb., o požární prevenci v platném znění a základní dokumentaci požární ochrany vydanou nájemcem, tj. Směrnici pro plnění povinností v oblasti požární ochrany v objektu OD, Požární evakuační plán, Požární poplachovou směrnici, Požární řád objektu OD, Směrnici pro činnost požární preventivní hlídky a Směrnici pro postup v případě ohlášení o uložení bomby v OD. Tuto dokumentaci předá za nájemce statutárnímu zástupci podnájemce odborně způsobilá osoba v požární ochraně.

Podnájemce je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých zaměstnanců, nacházejících se v předmětu podnájmu a předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců. Tuto povinnost plní v souladu s platnými právními předpisy a směnicemi OD, vydanými dle platné právní úpravy. Nájemce a podnájemce jsou povinni se vzájemně informovat o pracovních rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP.

Podnájemce je povinen dodržovat pokyny nájemce – tj. bezpečnostního technika, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na elektrických zařízeních. Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly, nesmí zasahovat do rozvodu elektrické energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

Podnájemce je povinen veškeré změny – interiéru, stavební, topenářské a na elektroinstalaci – předem s projektovou dokumentací změn projednat s nájemcem.

V. Kontrola předmětu podnájmu a činnosti podnájemce

Správce je oprávněn kontrolovat plnění povinností podnájemcem stanovených ve smlouvě a této příloze jakož i dodržování platných předpisů, pravidel a směrnic týkajících se užívání předmětu podnájmu včetně těch, která budou podle potřeby v budoucnu vydána a předložena podnájemci.

Podnájemce je povinen umožnit Správci včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu za účelem provedení takové kontroly v předem dohodnutém termínu.

Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné Správcem při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je Správce oprávněn (je-li to možné) tyto nedostatky na náklad podnájemce odstranit.

Podnájemce je povinen poskytnout Správci jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu.

VI. Povinnosti při skončení podnájmu

Podnájemce je povinen vedle povinností uložených uzavřenou podnájemní smlouvou, při skončení podnájmu vrátit nájemci všechny klíče a jejich příslušenství. Dále je podnájemce povinen vrátit klíče i v případě, že nájemce na základě svého zvážení dle potřeby změnil bezpečnostní systém OD, přičemž nájemce je povinen umožnit a zajistit podnájemci v souladu s podnájemní smlouvou nerušený a neomezený vstup do předmětu podnájmu, resp. předat podnájemci neprodleně nové klíče či jiné zařízení pro vstup do předmětu podnájmu. Nájemce není povinen po skončení podnájmu přijímat podnájemcovu poštu, faxy, telefonáty anebo jiné zásilky.

Příloha č. 4 Ceník dalších služeb
--

	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha	hodinová	240 Kč
Požární dohled, technik	hodinová	170 Kč
Šatnářka	hodinová	210 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	195 Kč
Zvukař	hodinová	600 Kč
Sladkovského sál - ozvučení	denní	5 000 Kč
Sladkovského sál – připojení na zdroje	denní	4 400 Kč
Plátno 2 x 3 m - 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/ denní	900 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč

Příloha č. 5 Ceník vstupného

Plné: 190,-

Snížené: 130,- (dítě 10+, student, senior, ITIC, ZTP)

Rodinné: 390,-