



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. D/2327/2025/ŘDP

Článek I Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

zastoupený: Ing. Radim Holíš, hejtman

IČO: 70891320

bankovní spojení: 1827552/0800

(dále jen „**Příjemce**“)

a

Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž

se sídlem: 1. máje 221/10, 767 01 Kroměříž

zastoupený/a: Mgr. et Mgr. Jana Vítková

IČO: 65269616

bankovní spojení: 127563839/0300

(dále jen „**Partner**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Implementace dlouhodobého záměru Zlínského kraje**, s registračním číslem **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012212**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Projekt**“).
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) v platné a účinné verzi uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výše uvedený Projekt, ve znění jeho případných dodatků (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“¹). Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se bude jednat o Pravidla pro žadatele a příjemce v nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněných na webu <https://opjak.cz>.

¹ Rozhodnutím o poskytnutí dotace je myšleno rozhodnutí, kterým poskytovatel dotace, tj. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále také jen „**MŠMT**“), poskytlo dotaci Příjemci na realizaci Projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy), Směrnici SM/41 - Příprava a realizace akcí reprodukce majetku v jejím aktuálním znění a Směrnici SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění. Shora uvedená Výzva č. 02_23_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen "**OP JAK**") jsou volně ke stažení na tomto odkaze: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 až č. 3 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- zpracování změn a doplnění Projektu,
- svolávání a vedení projektového týmu,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajišťování publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- monitoring a kontrola na místě u Partnera,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- koordinaci činností Partnera,
- řízení rizik Projektu,
- metodickou podporu a kontrolu realizace aktivit Partner.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajištění cílové skupiny,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,

- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - spolupráce při evaluaci Projektu (a to jak v průběhu realizace Projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné),
 - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - dodržování veškerých závazků a zajištění realizace Projektu vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu Projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 až 3 této Smlouvy (zajištění aktivit, monitoring, financí, publicity atd.),
 - zajištění odborné garance realizace Projektu,
 - monitoring a kontrola dodavatelů,
 - spolupráce a poskytování součinnosti Příjemce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti Projektu,
 - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce²,
 - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Pravidly pro žadatele a příjemce, Směrnicí SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlých.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Partner je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím

² Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci Projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost Projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace Projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

trvalost zápisu. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v Projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu od ostatních aktivit Partnera v členění dle jednotlivých kategorií nákladů Projektu – přímé náklady, paušální náklady, jednorázové částky;
- Příjemci vyúčtovat nejméně 80 % z celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu průběžně naplňovat indikátory a výstupy Projektu vztahující se k projektovým aktivitám, a to v hodnotách a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dle přílohy č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu a Partnera týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu a Partnera týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po dobu realizace a udržitelnosti Projektu Partner nesmí majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů³. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory

³ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/vypůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/vypůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/vypůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/vypůjčky.⁴ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti Projektu);
 - při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení auditu či kontroly všech relevantních dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění auditu či kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu auditu či kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených auditech a kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto auditů či kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy (včetně změn ve vlastnické struktuře Partnera).
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁵. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

⁴ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a případná rozhodnutí o změně (dodatky) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh, v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu.
10. Partner je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory ve vztahu k jeho realizovaným klíčovým aktivitám a cílové skupině (zapojeným subjektům) Projektu. Pokud by realizace příslušných aktivit v rámci Projektu vedla k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, musí Partner Příjemce předem informovat a může je realizovat pouze v případě, kdy Příjemce toto zvýhodnění ošetřil některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podporou de minimis, blokovou výjimkou nebo podporou poskytnutou v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

Partner je oprávněn v Projektu realizovat takové činnosti, které mají nehospodářský charakter. Podpora hospodářských činností Partnerem v rámci Projektu je vyloučena, s výjimkou případů:

- kdy Partner prokáže, že podpora těchto činností nenaplňuje některý ze znaků veřejné podpory,
 - kdy podpora hospodářských činností, u kterých není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je Příjemcem ošetřena některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, blokova výjimka nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu). Příjemce je v tomto případě povinen informovat poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci Projektu, které vydaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit poskytovateli dotace dokumentaci prokazující realizaci ošetření této veřejné podpory.
11. S ohledem na výše uvedené a s ohledem na skutečnosti doložené Partnerem v souvislosti se žádostí o dotaci na Projekt bere Partner na vědomí, že část finanční podpory poskytnutá dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, **a to částka ve výši 3 357 280,42 Kč** je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Jako podpora de minimis je poskytnuta část finanční podpory na realizaci klíčové aktivity 2.6 a z části na realizaci klíčové aktivity 2.13. V souvislosti s podporou de minimis se Partner zavazuje, že v případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této Smlouvy dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě informovat Příjemce o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této Smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu.

Článek IV Financování Projektu

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP JAK. Poměry zdrojů financování Projektu činí 90 % EU a SR⁶, 10 % vlastní zdroje Příjemce.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí 90 % celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy:

celkem 4 338 416,36 Kč

z toho:

- investiční prostředky 0,00 Kč
- neinvestiční prostředky 4 338 416,36 Kč

Ostatní finanční prostředky (tj. 10 % z celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy) budou Partnerovi poskytnuty na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 3. 2025**.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Finanční prostředky na způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi následujícím způsobem:
 - a) Příjemce poskytne Partnerovi

První zálohovou platbu ve výši **2 106 000,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí účinnosti této Smlouvy a současně za splnění podmínky doporučení Projektu k financování ze strany poskytovatele dotace MŠMT.

Druhou zálohovou platbu ve výši **1 283 400,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

Druhá zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2026.

Třetí zálohovou platbu ve výši **949 016,36 Kč** (neinvestiční prostředky).

Třetí zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2027.

- b) Partner je povinen poskytnuté zálohové platby Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. V souvislosti s realizací Projektu budou vyúčtovávány tři kategorie výdajů (nákladů):
 - **Přímé výdaje** – Partner je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji. Partner je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem a dle relevance další podpůrnou dokumentací v souladu Pravidly pro žadatele a příjemce. Spolu s ostatními doklady prokazuje Partner tyto prostředky prostřednictvím účetních sestav.

⁶ resp. 76,74 % EU, 13,26 % SR. U procentního vyjádření poměrů zdrojů financování EU a SR může docházet k mírným odchylkám.

- Jednorázové částky – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou jednorázové částky prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.
- Paušální náklady – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou paušální náklady prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.

Příjemce není povinen v rámci paušálních nákladů a jednorázových částek kontrolovat účetní, daňové či jiné relevantní doklady vztahující se k těmto kategoriím nákladů. Za správnost dokladů odpovídá Partner.

- c) V případě, že Partnerovi nebyla poskytnuta záloha, je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III této Smlouvy (včetně plateb dodavatelů) nejprve ze svých finančních prostředků.
- d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé. Tyto je Partner povinen vrátit na účet Příjemce na výzvu Příjemce.
- e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
- f) V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Partner povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na základě této Smlouvy Příjemci.
- g) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
- h) Příjemce je oprávněn poskytnout Partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti Partnera. V případě, že písemné žádosti o poskytnutí mimořádné zálohy Příjemce vyhoví, je povinen ji poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení předmětné žádosti Příjemci. Partner je povinen mimořádnou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohové platby bude Partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli dotace, a to i v případě podpory použité Partnerem na základě této Smlouvy.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této Smlouvě Partnerem se Partner zavazuje nahradit Příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace, uplatněné vůči Příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět Partner v rámci realizace Projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé, a které byly Partnerem Příjemci vráceny např. dle písm. d) odst. 5 článku IV. této Smlouvy.

4. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu se Směrnicí SM/25 Zadávací veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v aktuálním znění. V případě pochybení je povinen:
 - a) uhradit veškeré sankce, pokuty (včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům) nebo,
 - b) vrátit finanční prostředky, které byly uloženy nebo kráceny v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím či výběrovým řízením.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
5. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
6. Příjemce je/bude pověřen jakožto zpracovatel osobních údajů poskytovatelem dotace – správcem osobních údajů, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1, IČO: 00022985, (kontaktní údaje na správce jsou ke stažení zde: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/kontakty>) v rámci ustanovení jím vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Příjemce je podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě jiného, také povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení**“).

o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“) s Partnerem, pokud má Partner v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce rovněž povinen zavázat Partnera, aby tento uzavřel smlouvu dle čl. 28 GDPR se svými dodavateli, pokud tito v souvislosti s realizací Projektu zpracovávají osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy uzavřené dle čl. 28 GDPR musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Příjemce, jako poskytovatelem dotace pověřený zpracovatel, proto v rámci této Smlouvy pověřuje Partnera na základě ustanovení čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v souladu s výše uvedeným a za níže uvedených podmínek, jakožto dalšího zpracovatele, aby jménem správce (MŠMT) zpracovával osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů se Příjemce s Partnerem dohodl, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména tak v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů) za podmínek, v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kdy Partner svým podpisem na této Smlouvě potvrzuje, že se s těmito Pravidly pro žadatele a příjemce seznámil. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je založeno na právním základě zpracování dle:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (MŠMT) vztahuje,
- b) čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (MŠMT),
- c) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

což znamená, že osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez jejich souhlasu.

8. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu (tzv. nepodpořených osob), je povinen je zpracovávat v souladu s GDPR s tím, že ke zpracování jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně monitoringu a evidence) využije odpovídající právní základ dle čl. 6 GDPR. Partner současně bere na vědomí, že se v případě zpracování osobních údajů tzv. nepodpořených osob pokládá za jejich správce a pokud tyto bude předávat v rámci doložení svých aktivit v rámci projektu Příjemci, tak je bude předávat z pozice jejich správce jinému správci.
9. Partner se zavazuje, že v případě, že jeho dodavatelé budou zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu uzavře s každým takovým dodavatelem smlouvu dle čl. 28 GDPR, která bude upravovat podmínky zpracování osobních údajů podpořených osob obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace potažmo uvedené v této Smlouvě.
10. Příjemce je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele Partnera ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na shora uvedené je proto Partner povinen v rámci plnění předmětu této Smlouvy poskytnout Příjemci informaci o všech skutečných

majitelích Partnera vše ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen Partner poskytnout Příjemci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů Partnera uvedených v předchozí větě.

11. V souvislosti s výše uvedeným odstavce 9 tohoto článku Partner prohlašuje a zavazuje se, že jeho skutečným majitelem není a nebude člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, protože v takovém případě není možné poskytnout finanční podporu ve smyslu § 4c výše uvedeného zákona. Dále se Partner zavazuje, že bezodkladně bude informovat Příjemce v případě, že by došlo k porušení závazku uvedeného v předchozí větě tohoto odstavce.
12. Partner je povinen v případě nadlimitních veřejných zakázek, jejichž je zadavatelem, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Příjemci či poskytovateli dotace informace o:
 - všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
 - jménu a identifikačním číslem pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu, rovněž závazky týkající se postupování v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku nebo dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku).
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný z partnerů Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za náhradu škody dle č. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (případně provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatele dotace). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Smluvní strany sjednávají následující rozvazovací podmínku dle § 548 odst. 2 občanského zákoníku: V případě, že ze strany poskytovatele dotace nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dojde k naplnění rozvazovací podmínky, tzn. že účinnost a platnost této Smlouvy zaniká dnem, kdy ke splnění rozvazovací podmínky dojde. O této skutečnosti bude Příjemce Partnera neprodleně informovat (postačí prostřednictvím e-mailu zaslaného Partnerovi pracovníkem odboru řízení dotačních projektů).
3. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Příjemce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změny uvedené v článku VII. odst. 2 této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Partner jedno vyhotovení. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Projektový záměr Partnera
 - č. 2 Rozpočet Partnera
 - č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Příjemce (zřizovatel Partnera) souhlasí s tím, aby Partner tuto smlouvu o partnerství uzavřel.

Doložka dle § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 5. 2025, usnesení č. 0435/R12/25

Zkontroloval:

V dne

Za Příjemce:

V dne

Za Partnera:

Ing. Radim Holíš

hejtman

Mgr. et Mgr. Jana Vítková

ředitelka

Označení a název partnera s finanční účastí
P12 Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž
Seznam klíčových aktivit
KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení KA 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ

KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení
Realizované aktivity
Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ a VOŠ pedagogického směru - Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky pedagogického směru - Dlouhodobé vzdělávací kurzy pro pedagogické pracovníky (pedagogického směru)
Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ a VOŠ pedagogického směru
Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky pedagogického směru (povinný výstup)
Cílem je zvýšit kvalitu výuky, podpořit odborné a pedagogické kompetence. V tématech vzdělávání se přizpůsobujeme aktuálním potřebám pedagogů SŠ a VOŠ pedagogického směru ve Zlínském kraji, které cílí na prohloubení kompetencí a dovedností. Cílová skupina - Pedagogičtí pracovníci SŠ, VOŠ V rámci aktivity budou realizovány společné dvoudenní vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky min. 3 pedagogických škol ve Zlínském kraji (Vyšší odbornou školou pedagogickou a sociální a Střední pedagogickou školou Kroměříž, Střední školou pedagogickou a sociální Zlín, s.r.o. a Církevní střední školou pedagogickou a sociální Bojkovice) Vzdělávací akce proběhnou formou 12 dvoudenních setkání, jsou určena pro učitele pedagogických škol na území kraje, kteří se na danou vzdělávací oblast specializují. V rámci jedné dvoudenní vzdělávací akce bude realizována kombinace vzdělávacích forem (např. seminář, workshop, sdílení a výměna zkušeností, edukační program v kulturních, vědeckých či paměťových institucích, stínování ve vyučovacích hodinách pedagogů pedagogických škol, stínování v zařízeních praxe apod). Rozsah dvoudenní vzdělávací akce je celkem min. 9 hodin v následujícím konceptu: • 1. den – seminář/edukační program/workshop/stínování (může se jednat i o kombinaci vzdělávacích forem), minimální časový rozsah 6 hodin. • 2. den – praktický workshop/sdílení a výměna zkušeností/stínování (může se jednat i o kombinaci vzdělávacích forem), minimální časový rozsah 3 hodiny. Pro realizaci vzdělávacích aktivit bude pořízeno potřebné vybavení a materiál. Vzdělávací akce umožní pedagogům škol sdílet svoje dosavadní teoretické znalosti i praktické dovednosti a zkušenosti. Umožní pedagogům rozšíření dosavadních výukových metod o nové, inspirativní, moderní a inovativní způsoby výuky s využitím nejrůznějších materiálů, pomůcek a ICT technologií nezbytných pro výchovu a vzdělávání v 21. století. Načerpané informace, dovednosti a znalosti pak mohou předávat žákům a studentům i následně aplikovat do pedagogické praxe. Předpokládaná témata vzdělávacích akcí:

1. Téma: Mediální výchova, mediální gramotnost a využití animace ve výuce

- 1. den – workshop
Seminář přinese praktické tipy, jak mediální výchovu učit. Dále budou vysvětleny pojmy spojené s tímto tématem: média, dezinformace, propaganda, misinformace, mediální manipulace, postfaktická doba a kritické myšlení. Aktivity budou představeny tak, aby je učitelé mohli zapojit do své výuky v různých vyučovacích předmětech či mezioborově.
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností
Sdílení a výměna zkušeností mezi pedagogy zapojených škol, jaké edukační programy daná škola využívá, jejich výhody a nevýhody, v kterých předmětech se tyto metody nejvíce osvědčily, jak pracovat s tématem mediální výchovy a využití animace při práci s dětmi předškolního věku apod.

2. Téma: Práce se stresem, sebepoznání a wellbeing učitele

- 1. den – seminář
Seminář bude zaměřen na psychohygienu a dodržování správných zásad (dech, životospráva, pohyb aj.), na způsoby předcházení a řešení konfliktů, na práci se stresem a na to, jak komunikovat s lidmi, kteří učitele do stresu nejsnáze přivedou.
- 2. den – workshop
V rámci workshopu budou představeny nejrůznější techniky psychohygieny. Součástí workshopu bude i jejich praktický nácvik.

3. Téma: E-bezpečí

- 1. den – seminář
Náplní vzdělávací aktivity bude online bezpečnost a prevence rizikového chování v online prostředí. Účastníci se seznámí např. s problematikou kybernetické agrese, kyberšikany, sextingu, riziky spojenými s online seznamováním a fenoménem kybergrooming, dále budou představeny nové druhy sociálních sítí, problematika nebezpečných výzev (tzv. dangerous challenges) a další související témata.
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností
V rámci sdílení si pedagogové budou vyměňovat zkušenosti, jak a jaké digitální technologie jsou vhodné pro děti v předškolním věku. Dále se zaměří na to, jaké digitální technologie se využívají v mateřských školách, kde studenti docházejí na praktickou výuku. Diskutovaným tématem bude i prevence kyberšikany na pedagogických školách, či otázka používání mobilních telefonů ve školách apod.

4. Téma: Rozvoj kompetencí ve výuce společenských věd zaměřených na moderní dějiny, toleranci a přijímání odlišností

- 1. den edukační program – Moravské židovské muzeum
Vzdělávací program bude realizován v kulturně-vzdělávací paměťové instituci v Brně. Program bude zaměřen na mezioborové vztahy společenských věd, výtvarné výchovy, čtenářské gramotnosti a ICT. Zprostředkuje pedagogům inovativní přístup ke kulturnímu dědictví v rovině neformálního učení. Dále se zaměří na téma židovství a židovské Moravy. Diskutována bude i otázka, jak zprostředkovat moderní dějiny vhodnou formou žákům SŠ.
- 2. den edukační program – Muzeum romské kultury
Interaktivní vzdělávací program nabídne pedagogům, jak názornou formou se spoustou zajímavých informací, jak přiblížit různým věkovým skupinám (od mateřských přes základní a střední školy) historii a kulturu Romů, tradiční předměty Romů spojené s obřady. Dále program nabídne téma Holokaust Romů a Sintů. Celý program bude propojen se současností a povede k zamyšlení nad příčinami a důsledky stále přetrvávajícího rasismu ve společnosti a jak s tímto tématem pracovat ve školách.

5. Téma: Badatelsky orientovaná výuka, polytechnika a EVVO

- 1. den – edukační program
Populárně naučný program zaměřený na badatelsky orientovanou výuku bude probíhat ve třech interaktivních expozicích: Svět vědy a objevů, Svět civilizace a Svět přírody. Pedagogům bude ukázáno, jak zpopularizovat technická témata pomocí moderně vybavených učeben, laboratoří a dílen a zprostředkovat je žákům SŠ badatelskou formou výuky.
- 2. den – edukační program
Vzdělávací aktivita nabídne praktický edukativní program pro děti MŠ přímo v laboratoři s využitím Montessori pomůcek. V rámci programu bude využit princip „learning by doing“ a bude zaměřen na rozvoj motoriky a soustředěnosti dětí. Diskutována bude i otázka přípravy vhodných edukativních programů pro děti předškolního věku z oblasti EVVO, POLY, badatelsky orientované výuky (metodika edukativních programů).

6. Téma: Alternativní pedagogika – lesní mateřská škola

- 1. den – stínování
Stínování bude probíhat v lesní mateřské škole, kde děti získávají vzdělání v přírodě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, abychom se dozvěděli více praktických informací o provozu, náplni dne apod. Součástí budou také informace, jak připravit edukativní programy na téma příroda v prostředí lesní mateřské školy.
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností
Sdílení zkušeností mezi pedagogy bude probíhat na téma zařazení tématu alternativních pedagogických směrů do ŠVP středních pedagogických škol, diskutován bude obsah a pojetí předmětu pedagogika na jednotlivých SPgŠ a podoba profilové maturitní zkoušky z odborných předmětů za účelem sjednocování požadavků na absolventy pedagogických škol.

7. Téma: Škola paměti

- 1. den – seminář
Seminář představí základní principy paměťových technik – od jednoduchých po pokročilé, které umožní účastníkům zapamatovat si neuvěřitelné množství informací a jsou využitelné ve školním prostředí při práci s žáky a studenty a v jejich procesu učení.
- 2. den – workshop
Během celého dne bude kladen velký důraz na praktický trénink představených paměťových technik a následně bude ukázáno, jak dané techniky využít na konkrétních příkladech ve školství.

8. Téma: Hudební výchova v mateřských školách

- 1. den seminář
Na semináři bude představeno, jak využít hudbu ve výchově a vzdělávání v širším pojetí v mateřské škole a jaké poslání má hudba v životě školy, dítěte a rodiny. (metodika HV)
- 2. den stínování ve škole/ sdílení a výměna zkušeností
V rámci stínování pedagogové navštíví vyučovací hodinu (0,75h) hudební výchovy na Vyšší odborné škole pedagogické a sociální a Střední pedagogické škole v Kroměříži. Poté bude následovat rozbor a příklady dobré praxe, včetně sdílení zkušeností z výuky metodiky HV na SPgŠ. (2,25h)

9. Téma: Dramatická výchova se specifickými skupinami – nejmladší děti

- 1. den – seminář
Cílem semináře je představit základní metody a techniky dramatické výchovy pro práci s dětmi předškolního věku, především v mateřské škole. (metodika DV)
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností

Sdílení příkladů dobré praxe s dramatickou výchovou v MŠ, doporučení osvědčených postupů a metod vhodných pro práci s dětmi, které cílí na rozvoj empatie, skupinového vnímání, komunikačních schopností, vnímání a orientace v prostoru, smyslového vnímání a představivosti jako základu tvořivé dramatické i nedramatické hry.

10. Téma: Aplikované pohybové aktivity

- 1. den – seminář
V rámci semináře bude představena metodická i materiální pomoc v rámci vytváření plánů pedagogické podpory pro žáky s různými omezeními indispozicemi, pro vytváření a realizaci pohybových programů ve školách. Představeny budou také sportovně-kompenzační pomůcky a inkluzivní pohybové programy v MŠ.
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností
V rámci sdílení zkušeností se zaměříme na to, jak vyučovat tělesnou výchovu na pedagogických školách a jak naplnit cíle tohoto předmětu i u žáků s různým stupněm pohybového omezení. Budeme řešit otázku povinného lyžařského výcviku, turistického kurzu, kurzu plavání apod. během studia na SPgŠ a jejich vazbu na metodiku pohybových aktivit u dětí předškolního věku.

11. Téma: Kompetenční rámec absolventa učitelství

- 1.den - workshop
V rámci workshopu bude proveden rozbor obsahu jednotlivých oblastí 1-6 a k tomu přiřazených 18 kompetencí z kompetenčního rámce absolventa učitelství, diskutována bude možnost aplikace Kompetenčního rámce do vzdělávání a přípravy budoucích učitelů MŠ na SPgŠ (provazba na ŠVP, profil absolventa).
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností
V rámci sdílení zkušeností se zaměříme na využití kompetenčního rámce při realizaci praktického vyučování a praktické přípravy v MŠ, stanovování osobních cílů (zakázky) žáků během praktického vyučování, práce s autoevaluací žáků a studentů.

12. Téma: Realizace praktického vyučování a praktické přípravy na SPgŠ, spolupráce s provázejícími učiteli

- 1. den – workshop
V rámci workshopu bude diskutována role učitele praxe na SPgŠ a spolupráce učitele praxe s provázejícími učiteli v MŠ, budeme pracovat s dokumentací, kterou při praktickém vyučování používají jednotlivé SPgŠ – přípravy, evaluační listy, záznamy z pozorování..., ukázána bude práce se zpětnou vazbou – kladení otevřených otázek, vedení evaluačního rozhovoru s žákem a studentem.
- 2. den – sdílení a výměna zkušeností
V rámci sdílení zkušeností se zaměříme na spolupráci pedagogických škol s provázejícími učiteli v MŠ a budeme sdílet příklady dobré praxe z již realizovaného vstupního a průběžného vzdělávání pro provázející učitele dle pravidel pokusného ověřování systému provázejících učitelů. Diskutována budou vhodná témata a formy pro průběžné vzdělávání provázejících učitelů, společné plánování pro další období pilotáže

Délka a organizace:

- minimální časový rozsah akce: **9 hodin** (1 hodina = 60 minut)
- minimální počet akcí za projekt: **12**
- minimální počet zapojených účastníků za projekt: **120 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 10 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Dlouhodobé vzdělávací kurzy pro pedagogické pracovníky pedagogického směru (povinný výstup)

Dlouhodobé vzdělávací kurzy pro pedagogy SŠ a VOŠ si kladou za cíl další profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vzájemnou inspiraci, zvyšování kvality výuky, vytváření neformálních vztahů, hledání netradičního řešení pedagogických otázek, rozvíjení tvůrčích postupů ve výuce a zvládání obtížných situací ve školním prostředí.

Pro splnění efektivity dopadu a s přihlédnutím na současné požadavky na vzdělávání je třeba inovovat způsoby, metody a formy učení. Toto nabízí kvalitní kurzy, které jsou dlouhodobého charakteru, aby kromě přípravy a představení metod, způsobů a forem výuky si je jedinec mohl vyzkoušet, natrénovat a získal tak komplexní sadu nástrojů, které v praxi skutečně využije. Tento typ kurzů je finančně náročný, a tedy není efektivní a účelný, aby tento druh vzdělávání absolvovala většina pedagogů školy, naopak je cenným přenos získaných znalostí, dovedností zkušeností v rámci následného sdílení ve sborovně, či formou stínování, vzájemných hospitací u kolegů v hodinách, v nichž budou tyto inovativní metody používány. Aby vynaložené prostředky byly využity co nejefektivněji, je výhodnější, aby vzdělávání proběhlo v místě školitele.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci SŠ, VOŠ

V rámci aktivity se předpokládá realizace dlouhodobých kurzů např. v oblasti zážitkové pedagogiky, krizové intervence nebo zvyšování psychologických dovedností pedagogických pracovníků apod.

Dlouhodobé kurzy jsou realizovány formou seminářů, workshopů, výcviku a jsou rozděleny do několika na sebe navazujících vícedenních bloků. Místem konání budou prostory školitele. Dlouhodobé kurzy budou pořízeny formou nákupu služby, bude se jednat o otevřené skupinové komerční kurzy (úhrada kurzového za účastníka).

Předpokládaná témata vzdělávacích kurzů:

- Certifikovaný výcvik metod zážitkové pedagogiky
- Výcvik komplexní krizové intervence
- Psychologické minimum pro pedagogické pracovníky

1. Téma: Certifikovaný výcvik metod zážitkové pedagogiky

Zážitková pedagogika je efektivní při učení témat ze vzdělávacích plánů, stejně jako při rozvoji klíčových kompetencí. Používání metod zážitkové pedagogiky je v souladu s aktuální Strategie MŠMT 2030. Výcvik je souborem pěti na sebe navazujících trojdnů, které účastníka provedou metodami zážitkové pedagogiky – od přípravy až po trénink práce se skupinou. Na konci bude účastník umět nastavovat vzdělávací cíle, tvořit hry, stejně jako vést reflexe. Účastníci se naučí, jak programy skládat, aby dohromady vytvořily synergický rozvojový celek.

Délka a organizace akce:

- minimální časový rozsah akce: **120 hodin** (1 hodina = 60 minut)
- minimální počet akcí za projekt: **1 výcvik**
- minimální počet účastníků za projekt: **5 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 5 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

2. Téma: Výcvik komplexní krizové intervence

Poskytnout základní psychickou první pomoc v zájmu stabilizace klienta – žáka, studenta. Účastníci získají dovednosti potřebné pro komunikaci s člověkem v krizi.

Kurz je koncipován do dvou třídních bloků (pátek–neděle). Důraz je kladen na praktický nácvik dovedností s ohledem na specifika práce s různými typy potíží (jako např. akutní krize, posttraumatický stav, psychopatologie, ohrožení zdraví a života) i cílovými tak, aby je byli účastníci schopni používat v praxi. Kurz je veden interaktivně – zážitkovou formou.

Délka a organizace akce:

- minimální časový rozsah akce: **36 hodin** (1 hodina = 60 minut)
- minimální počet akcí za projekt: **1 výcvik**

- minimální počet účastníků za projekt: **3 pedagogičtí pracovníci**
- minimální počet účastníků na akci: 3 pedagogičtí pracovníci
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

3. Téma: Psychologické minimum pro pedagogické pracovníky

Kurz je určen pro pedagogické pracovníky, kteří se chtějí posílit v psychologických dovednostech práce se žákem / studentem, jeho rodinou i sebou samým v kontextu školy. Kurz je koncipován jako 2x dvoudenní intenzivní workshop pracující se zážitkem, výkladem i nácvikem. Očekáváno je aktivní zapojení všech účastníků a sdílení vlastních případů z praxe.

Délka a organizace akce:

- minimální časový rozsah akce: **24 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: **2 kurzy**
- minimální počet účastníků za projekt: **10 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na akci: 5 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

KA 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ

Aktivity podpoří rozvoj kompetencí žáků a studentů – budoucích učitelů MŠ v souladu s požadavky národního Kompetenčního rámce absolventa učitelství např. vyučované obory a jejich zprostředkování dětem v MŠ, plánování, vedení a reflexe výuky, profesní sebepojetí, rozvoj, etika a duševní zdraví apod. a současně podpoří začínající učitelky/učitele MŠ pro zajištění realizace kvalitní teoretické a praktické přípravy. Cílem je kvalitní teoretická a praktická příprava budoucích učitelů MŠ v souladu s požadavky národního Kompetenčního rámce absolventa učitelství. Konkrétní náplň a obsah jednotlivých vzdělávacích oblastí bude zvolen na základě aktuálních potřeb dané školy.

Realizované aktivity

Vzdělávací akce pro žáky a studenty – budoucí učitele MŠ

- Vzdělávací akce pro žáky a studenty
- Primární logopedická prevence

Vzdělávací akce pro žáky a studenty – budoucí učitele MŠ

Vzdělávací akce pro žáky a studenty (povinný výstup)

Cílem vzdělávacích aktivit je kvalitní teoretická a praktická příprava budoucích učitelů MŠ v souladu s požadavky národního Kompetenčního rámce absolventa učitelství např. vyučované obory a jejich zprostředkování dětem v MŠ, plánování, vedení a reflexe výuky, prostředí pro učení, profesní sebepojetí, rozvoj, etika a duševní zdraví aj. Vzdělávací akce jsou ručeny pro žáky pedagogických škol.

Cílová skupina

- Pracovníci ve vzdělávání (žáci a studenti SŠ a VOŠ – budoucí učitelé mateřských škol)

Vzdělávací aktivity jsou tvořeny jednotlivými odbornými částmi (odborné semináře, kurzy, praktické workshopy).

Konkrétní náplň a obsah jednotlivých vzdělávacích oblastí bude zvolen na základě aktuálních potřeb dané školy, např. ICT a digitální gramotnost, oborové didaktiky, snoezelen, pedagogická diagnostika, matematická a čtenářská pregramotnost, polytechnika, divadelní workshopy, wellbeing a duševní zdraví učitele a další inovativní témata. Předpokládáme zapojení min. 3 pedagogických škol. Pro realizaci vzdělávacích aktivit bude pořízeno potřebné vybavení a materiál.

Délka a organizace akce

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **54 akcí**
- minimální počet účastníků za projekt: **1188**
- minimální počet účastníků na akci: 22 žáků, studentů
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Primární logopedická prevence (povinný výstup)

Cílem aktivity je zvýšení kompetencí budoucích učitelů/začínajících učitelů mateřských škol. Zvýšení odbornosti v aktuální oblasti, a tím zvýšení jejich bonity při uplatnění v praxi v souladu s požadavky národního Kompetenčního rámce absolventa učitelství.

Cílová skupina

- Pracovníci ve vzdělávání (žáci a studenti SŠ a VOŠ – budoucí učitelé mateřských škol, začínající učitelé/učitelky MŠ)

V rámci realizace aktivity dlouhodobého kurzu DVPP primární logopedické prevence – podpora přirozeného rozvoje řeči dětí. Kurz je rozdělen do 5 modulů (systém logopedické péče, ontogenetický vývoj řeči, fyziologický a narušený vývoj řeči, metody a postupy podpory rozvoje dětské řeči, pedagogická praxe) a skládá se ze 30 hodin teoretické výuky a 15 hodin praktické výuky v MŠ.

Účastník bude vykázán při splnění podmínek absolvování kurzu stanovených poskytovatelem vzdělávání pro získání osvědčení nebo potvrzení o absolvování kurzu.

Místem konání vzdělávacích aktivit je Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž a Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice. Pro realizaci vzdělávacích aktivit bude pořízeno potřebné vybavení a materiál.

Délka a organizace vzdělávací akce

- minimální časový rozsah akce: **45 hodin**
- minimální počet akcí: **4 kurzy**
- minimální počet účastníků za projekt: 40 účastníků
- minimální počet účastníků na akci: 10 účastníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

P12 Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedaogogická škola Kroměříž

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK

Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				4 820 462,62 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				4 820 462,62 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				4 505 105,25 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				3 268 520,25 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				3 268 520,25 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				440 929,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				350 518,00 Kč
P12	2.6, 2.13	1.1.1.1.2.1.1.12	Stroje, zařízení, vybavení a hardware pro realizaci aktivit (P12)	celkem	350 518,00 Kč	1	350 518,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				90 411,00 Kč
P12	2.6, 2.13	1.1.1.1.2.1.2.11	Materiál pro realizaci aktivit (P12)	celkem	90 411,00 Kč	1	90 411,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				84 466,25 Kč
P12	2.6, 2.13	1.1.1.1.2.2.8	Software pro realizaci aktivit (P12)	celkem	84 466,25 Kč	1	84 466,25 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				45 648,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				45 648,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				45 648,00 Kč
P12	2.6, 2.13	1.1.1.1.2.4.1.3.25	Specialista vzdělávání (P12)	mzda/hod.	317	144	45 648,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				2 287 773,00 Kč
P12	2.6	1.1.1.1.2.6.33	Občerstvení a ubytování (P12)	celkem	745 825,00 Kč	1	745 825,00 Kč
P12	2.6	1.1.1.1.2.6.34	Pronájem prostor (P12)	celkem	48 000,00 Kč	1	48 000,00 Kč
P12	2.6	1.1.1.1.2.6.35	Doprava (P12)	celkem	76 688,00 Kč	1	76 688,00 Kč
P12	2.6, 2.13	1.1.1.1.2.6.36	Lektorné, kurzovní (P12)	celkem	1 417 260,00 Kč	1	1 417 260,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	409 704,00 Kč
P12	2.13	1.1.1.1.2.7.4	Občerstvení (P12)	celkem	409 704,00 Kč	1	409 704,00 Kč
x		1.1.1.2	Jednorázové částky				1 236 585,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				1 236 585,00 Kč
P12	2.6, 2.13	1.1.1.2.1.12	Jednorázové částky P12	měs.	35 331,00 Kč	35	1 236 585,00 Kč
x		1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				315 357,37 Kč

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovací hodiny), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání		1 366				
Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P12_01	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Mediální výchova, mediální gramotnost a využití animace ve výuce	Workshop, sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Mediální gramotnost	1
P12_02	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Práce se stresem, sebepoznání a wellbeing učitele	Seminář, workshop	prezenční	Wellbeing	1
P12_03	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	E-bepečí	Seminář, sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Digitální gramotnost	1
P12_04	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Rozvoj kompetencí ve výuce společenských věd zaměřených na moderní dějiny, toleranci a přijímání odlišností	Edukační program	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1
P12_05	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Badatelsky orientovaná výuka, polytechnika a EVVO	Edukační program	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1
P12_06	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Alternativní pedagogika – lesní mateřská škola	Stínování, sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Vzdělávání pro udržitelný rozvoj	1
P12_07	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Škola paměti	Seminář, workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1
P12_08	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Hudební výchova v mateřských školách	Seminář, stínování, sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Wellbeing	1
P12_09	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Dramatická výchova se specifickými skupinami – neimladší děti	Seminář/sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Umělecká gramotnost	1
P12_10	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Aplikované pohybové aktivity	Seminář/sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Inkluze	1
P12_11	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Kompetenční rámec absolventa učitelství	Workshop/sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Jiné	1
P12_12	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Realizace praktického vyučování a praktické přípravy na SPgŠ, spolupráce s provázejícími učiteli	Workshop/sdílení a výměna zkušeností	prezenční	Jiné	1
P12_13	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Certifikovaný výcvik metod zážitkové pedagogiky	Výcvik	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1
P12_14	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Výcvik komplexní krizové intervence	Výcvik	prezenční	Prevence rizikového chování	1
P12_15	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Psychologické minimum pro pedagogické pracovníky	Výcvik	prezenční	Wellbeing	2
P12_16	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (digitální gramotnost)	Workshop	prezenční	Digitální gramotnost	6
P12_17	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (polytechnická výchova)	Workshop	prezenční	Polytechnické vzdělávání	6
P12_18	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (čtenářská gramotnost)	Workshop	prezenční	Čtenářská gramotnost	6
P12_19	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (Logohrátky)	Workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	3
P12_20	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (hudebně pohybová výchova)	Workshop	prezenční	Wellbeing	8
P12_21	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (emoce u dětí předškolního a mladšího školního věku)	Workshop	prezenční	Wellbeing	4
P12_22	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (pedagogická diagnostika)	Workshop	prezenční	Pedagogická diagnostika	3
P12_23	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (divadelní workshop)	Workshop	prezenční	Umělecká gramotnost	5
P12_24	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (wellbeing a duševní zdraví učitele)	Workshop	prezenční	Wellbeing	3
P12_25	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (oborové didaktiky)	Workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	6
P12_26	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Vzdělávací akce pro žáky a studenty (inovativní témata)	Workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	4
P12_27	Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ	Primární logopedická prevence	Kurz	prezenční	Jiné	4