

Dodatek č.1
ke Smlouvě na přípravu významných
rozvojových záměrů ve Zlínském kraji
D/1910/2025/STR

I. Smluvní strany

Zlínský kraj

zastoupený Ing. Radimem Holíšem, hejtmánem

se sídlem třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

IČO: 70891320

DIČ: CZ70891320

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

Číslo účtu: 730090001/6000

zástupce ve věcech technických: Mgr. Milan Filip, vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje KÚZK

E-mail: milan.filip@zlinskykraj.cz

Telefon: 577 043 400

(dále jako „Zadavatel“)

a

ZRIA, a.s.

zastoupená Ing. Mojmírem Novákem, předsedou představenstva

se sídlem Holešovská 1691, 769 01 Holešov

IČO: 63080303

DIČ: CZ63080303

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 2099622/0800

veřejný rejstřík evidence: obchodní rejstřík Krajského soudu v Brně, odd. B, vl. 1952

zástupce ve věcech technických: Ing. xxxxx

E-mail: xxxxx

Telefon: xxxxx

(dále jako „Zpracovatel“)

Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě na přípravu významných rozvojových záměrů ve Zlínském kraji č. D1910/2025/STR ze dne 07. 04. 2025, a to vzhledem k potřebě rozšíření rozsahu činností v oblasti Ekonomické diplomacie a Přípravy a realizace Strategických rozvojových ploch a s tím související navýšení úplaty. **S ohledem na rozsah změn je tento dodatek č. 1 vytvořen coby úplné znění smlouvy:**

Smlouva na přípravu významných rozvojových záměrů ve Zlínském kraji D/1910/2025/STR/1

Smluvní strany uzavírají po předchozím jednání a vzájemném souhlasu Smlouvu na přípravu významných rozvojových záměrů ve Zlínském kraji č. D/1910/2025/STR/1 (dále v textu jen „**smlouva**“) s tím, že se nadále budou označovat již jen jako „**Zadavatel**“ a „**Zpracovatel**“ a Zadavatel a Zpracovatel společně dále v textu rovněž jako „**smluvní strany**“ a každý jednotlivě dále jen „**smluvní strana**“. Výše uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle zákona, stanov, nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

II. Úvodní ustanovení a výklad pojmů

1. Zpracovatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch Zadavatele a ve které má Zadavatel výlučná majetková práva.
2. Smlouva je uzavírána **za účelem naplnění zájmu Zadavatele na rozvoji území Zlínského kraje**, zejména v oblasti ekonomického rozvoje, vybudování a rozvoje infrastruktury, rozvoje podnikání, zvýšení zaměstnanosti a zlepšení sociálních podmínek občanů.
3. **Smlouva bezprostředně navazuje na dříve uzavřené smlouvy** mezi smluvními stranami:
 - Smlouva na výkon činností pro naplnění Integrovaného plánu pro strategickou změnu v rozvoji ICT oborů ve Zlínském kraji a přípravy využití rozvojové plochy Malenovice č. **D/0372/2024/STR**, ve znění jejich pozdějších dodatků,
 - Smlouva na přípravu a realizaci významných investičních záměrů ve Zlínském kraji č. **D/3616/2024/STR**.
4. Činnosti definované ve smlouvě navazují na strategické zájmy a cíle Zlínského kraje vymezené zejména v koncepčních dokumentech Zlínského kraje:
 - **Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030** (Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 04. 03. 2024, č. usnesení 0700/Z22/24), Pilíře I. Ekonomika a trh práce a jeho Priority P1.3 – Investiční aktivita ve Zlínském kraji,
 - **Integrovaný plán pro strategickou změnu v rozvoji ICT oborů** ve Zlínském kraji a navazující Akční plán (Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 24. 04. 2024, č. usnesení 0504/Z17/24),
 - **Regionální inovační strategie Zlínského kraje** (Zastupitelstvo Zlínského kraje 17. 06. 2024, č. usnesení 0757/Z24/24),a Zpracovatel prohlašuje, že je s koncepčními dokumenty, cíli Zlínského kraje a pojmy uváděnými v koncepčních dokumentech obeznámen.
5. **Řídící výbor**
 - 5.1. Pro účely vzájemné koordinace, upřesňování výkonu činností, průběžné kontroly plnění a vyhodnocování cílů je zřízen Řídící výbor na platformě rozhodujících subjektů v procesu realizace této smlouvy.
 - 5.2. Členy řídicího výboru jsou:
 - náměstek hejtmana Zlínského kraje (dále také jen ZK) odpovědný za finance, majetek a rozvoj podnikání – garant,
 - náměstek hejtmana ZK odpovědný za strategický rozvoj a dotace – člen a zástupce garanta;
 - vedoucí Odboru strategického rozvoje KÚZK – člen,

- předseda představenstva Zpracovatele – člen,
 - ředitel Úseku strategického rozvoje Zpracovatele – člen.
- 5.3. Řídící výbor:
- upřesňuje zadání k postupu realizace jednotlivých aktivit a činností,
 - dává předchozí souhlas se zadáním externích dodávek (subdodávek, poddodávek) Zpracovatele, pokud předpokládaná cena přesáhne 500 000,- Kč (v jednotlivém případě nebo v součtu dílčích plnění),
 - dává předchozí souhlas k jednání a smlouvám o partnerství,
 - dává předchozí vyjádření k dokumentům předkládaným orgánům Zlínského kraje k projednání,
 - je ultimátním a eskalačním místem pro plnění úkolů a podmínek stanovených Zadavatelem Zpracovateli.
- 5.4. Řídící výbor se schází zpravidla **1x měsíčně** a dále ad hoc. Všichni členové řídícího výboru jsou povinni se osobně účastnit jednání a aktivně vykonávat činnosti ve vzájemné součinnosti v zájmu naplnění úkolů a cílů vymezených v koncepčních dokumentech Zlínského kraje a této smlouvě. Za osobní účast je považována i účast distanční formou (online).
- 5.5. K odsouhlasení konkrétního dokumentu nebo návrhu usnesení Řídícího výboru je zapotřebí čtyřpětinová většina všech členů.
- 5.6. Jednání řídícího výboru, zejména pro zajištění operativního **odsouhlasení dokumentů mimo jednání** Řídícího výboru, je možné i formou per rollam.
- 5.7. O jednáních Řídícího výboru jsou vedeny zápisy z jednání.
- 5.8. Administraci zajišťuje a jednání Řídícího výboru vede **předseda představenstva Zpracovatele**.
6. **Implementační tým(y)**
- 6.1. Zpracovatel pro zajištění smlouvy, činností a projektů může vytvářet implementační týmy sestávající z interních pracovníků Zadavatele, interních či externích pracovníků Zpracovatele a zástupců společností, které zadavatel pověřil výkonem specifických odborných činností v rozsahu a personálním zastoupení, které odpovídají náročnosti akce.
- 6.2. Jednání implementačních týmů probíhají **formou pracovních, výrobních, projektových nebo dalších porad** a řeší konkrétní činnosti a úkoly týkající se připravovaných a realizovaných aktivit, akcí a projektů.
- 6.3. O jednáních implementačních týmů jsou vedeny zápisy.
7. **Ekonomická diplomacie**
- Činnosti vedoucí k navazování ekonomicko-obchodních vazeb, partnerství, investičních, kulturních a vzdělávacích příležitostí v zájmu rozvoje Zlínského kraje, a to primárně na mezinárodní úrovni.

III. Účel a předmět smlouvy

1. Hlavním účelem této smlouvy je zabezpečení realizace a **udržení aktivit pokračující přípravy významných investičních projektů a realizace konkrétních rozvojových záměrů v území Zlínského kraje**, vytvářejících nová pracovní místa a naplňujících další, ve smlouvě níže definované cíle a ukazatele, v součinnosti smluvních stran, při respektování pokynů Zadavatele.
2. **Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat a vykonávat pro Zadavatele** na jeho účet, přímo nebo prostřednictvím třetích osob, poradenské, koordinační, realitní, investorské, inženýrské, zprostředkovatelské, správcovské, organizační, marketingové, propagační, školící a další činnosti v rámci přípravy a realizace strategicky významných aktivit, projektů a investic pro Zlínský kraj, jejichž základní věcný rozsah je blíže vymezen v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.1. Příprava a realizace Strategických rozvojových ploch

Pro účely této smlouvy strategickými rozvojovými plochami jsou **Zóna Malenovice, Baťův areál, plocha pro Technologické a vzdělávací centrum Holešov** (dále také jen „rozvojové plochy“).

Součástí závazku Zpracovatele jsou zejména činnosti poradenské, koordinační, realitní a inženýrské pro zabezpečení přípravy a realizace investičních záměrů a pro umístění vhodných příchozích investic v uvedených lokalitách včetně majetkoprávní přípravy, optimalizovaného financování, návrhu provozování, analyzování rizik a proveditelnosti budoucích záměrů.

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Provádět průzkum trhu a zprostředkovávat konkrétní příležitosti využití rozvojových ploch;
- Zajišťovat a uskutečňovat ekonomickou diplomacii;
- Jednat s potencionálními strategickými partnery a investory (zejména zahraničními) a dalšími subjekty;
- Definovat potřeby, priority spolupráce s podniky, fondy a investory (strategickými partnery);
- Vyhledávat a zajišťovat vícezdrojové financování včetně využití vhodných dotačních titulů pro využití, přípravu a realizaci rozvojových ploch;
- Jednat s konkrétními strategickými partnery a hledat vhodné motivační a obchodní modely ve smyslu jejich zasedlení nebo zapojení do investičních záměrů v rámci rozvojových ploch;
- Koordinovat a řešit způsob využití území rozvojových ploch ve všech potřebných souvislostech nezbytných pro řádné rozhodování orgánů ZK, tj. včetně návazností na územní a rozvojové plány, infrastrukturu, majetkoprávní uspořádání, financování, rozpočet a rozpočtový výhled Zlínského kraje, analyzování rizik a proveditelnosti;
- V rámci Baťova areálu:
 - Prověřovat majetkoprávní vztahy, dostupnost, technický stav a obchodní podmínky převodu či pronájmu objektů č. 1, 16, 23, 34 a 64, včetně posouzení nabídky na koupi objektu č. 23;
 - Navrhovat dislokaci stávajících uživatelů (zejména budovy 15, 22, 23), zhodnotit provozní, technické a kapacitní požadavky pro případné přemístění, posoudit právní vztahy, prověřit technický stav budov a případně navrhnout varianty oprav, stavebních úprav;
 - Zpracovávat základní objemové a ekonomické studie, studie zaplnění a návrhy funkční náplně budov Baťova areálu;
 - Vyhodnocovat varianty využití a navrhnout postup pro zajištění nových veřejných a vzdělávacích funkcí v Baťově areálu, včetně posouzení provozních, ekonomických, právních a technických dopadů jednotlivých variant využití;
 - Zpracovat návrh variant možného umístění Finančního úřadu pro Zlínský kraj, včetně předběžného vyhodnocení technické proveditelnosti, ekonomické náročnosti, organizačních dopadů a právních vztahů; prověřit dostupnost a vhodnost jiných nemovitostí v majetku Zlínského kraje nebo dalších vlastníků;
 - Jednat se Statutárním městem Zlín a Univerzitou Tomáše Bati k přípravě smlouvy o spolupráci (memoranda) k projektu Březnická a dalším rozvojovým záměrům v území.
- Navrhovat možný způsob financování a realizace jednotlivých záměrů v Baťově areálu, a to jak formou přímé investice Zlínského kraje, tak i prostřednictvím vícezdrojového financování, pronájmu, prodeje či spolupráce s veřejnými a soukromými partnery, včetně variant řešení formou partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP);
- Koordinovat případnou změnu územně plánovací dokumentace a řešit majetkoprávní přípravu včetně jednání s dotčenými vlastníky nemovitostí a dalšími dotčenými subjekty;
- Zajišťovat a koordinovat činnosti s externími dodavateli a dalšími dotčenými subjekty;
- Organizovat, řídit a administrovat jednání implementačních a dalších týmů pro přípravu a realizaci strategických rozvojových ploch;
- Vést zápisy z jednání, evidenci a přehledy k uskutečňovaným činnostem;
- Vykonávat další činnosti, které jsou potřebné a nezbytné pro podporu a zajištění přípravy a realizace strategických rozvojových ploch.

Zadavatel stanovuje Zpracovateli **povinnost** v průběhu trvání této smlouvy (tj. nejpozději do 31. 12. 2025) navázat na již rozpracované studie, návrhy a rozhodnutí orgánů Zlínského kraje a v návaznosti na to:

- a) Připravit návrh uceleného řešení majetkoprávních vztahů pro budoucí využití Zóny Malenovice.
- b) Zpracovat zadání soutěže na urbanistické řešení Zóny Malenovice.
- c) Rozpracovat návrh záměru využití části nemovitého majetku v „Baťově areálu“.
- d) Rozpracovat návrh záměru „Technologické a vzdělávací centrum Holešov“.

2.2. Ekonomická diplomacie, podpora regionálních společností, univerzit a služby Expat Centra

Obsahem a účelem činností je zvýšení prestiže univerzitního vzdělávání a podpora firem ve Zlínském kraji, vytváření příležitostí pro jejich expanzi na mezinárodní trhy a zapojení zahraničních odborníků v regionálních společnostech.

a) Ekonomická diplomacie

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Spolupracovat, jednat a navazovat kontakty s obchodními komorami, ambasádami, vysokými školami, investory a dalšími subjekty v zájmu plnění cílů a úkolů dle této smlouvy, pokynů Zadavatele a Řídícího výboru;
- Vykonávat ekonomicko-diplomatickou podporu aktivit v rámci plnění závazků dle této smlouvy;
- Připravovat návrhy smluv a jednat o podmínkách smluv v rámci výkonu ekonomické diplomacie v souladu s interními postupy Zadavatele, podmínek této smlouvy a vždy jen po předchozím souhlasu Zadavatele a Řídícího výboru;
- Koordinovat a účastnit se obchodních a dalších prezentací v ČR a v zahraničí;
- Zajišťovat koordinaci mezinárodního zastoupení Zlínského kraje včetně odborného týmu (obchodních diplomatů a konzultantů) pro Zlínský kraj v Bruselu a Texasu;
- Zajišťovat a aktivně prosazovat zájmy Zlínského kraje v EU a USA, efektivně podporovat čerpání evropských fondů a zajišťovat včasný přístup k informacím;
- Propojovat obchodní příležitosti a rozvíjet kulturní a komunitní vazby;
- Poskytovat konzultační služby firmám ze Zlínského kraje při vstupu na zahraniční trhy;
- Posilovat mezinárodní spolupráci, prestiž a důvěryhodnost Zlínského kraje u mezinárodních partnerů a investorů.

Zadavatel stanovuje Zpracovateli **povinnost** v průběhu trvání této smlouvy (tj. nejpozději do 31. 12. 2025) připravit alespoň 5 projektových záměrů subjektů ze Zlínského kraje se zahraničními partnery, ve vazbě na běžící a připravované výzvy evropských fondů či jiných mezinárodních programů.

b) Regionální společnosti

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Mapovat a vytvářet databázi regionálních společností se zájmem a potenciálem rozšíření svých aktivit na mezinárodních trzích;
- Jednat s regionálními společnostmi, mapovat potřeby a možnosti spolupráce primárně v zahraničí;
- Zajišťovat a vykonávat ekonomickou diplomacii;
- Vytvářet příležitosti pro expanzi regionálních firem na mezinárodní trhy;
- Navazovat strategická partnerství se zahraničními institucemi, zejména s rozvojovými a investičními agenturami;

- Identifikovat obchodní příležitosti a propojovat regionální firmy se zahraničními firmami, rozvojovými a investičními agenturami a dalšími zahraničními osobami;
- Navrhovat změny podpor společností na úrovni ČR v rámci legislativních možností Zlínského kraje;
- Vést zápisy z jednání, evidenci obchodních příležitostí, partnerství a propojení regionálních firem se zahraničními obchodními partnery;
- Vykonávat další činnosti, které jsou potřebné a nezbytné pro rozvoj podnikání v regionu.

Zadavatel stanovuje Zpracovateli **povinnost** v průběhu trvání této smlouvy (tj. nejpozději do 31. 12. 2025) k propojení alespoň 2 firem ze Zlínského kraje se zahraničními partnery.

c) Univerzity

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Zajišťovat a uskutečňovat ekonomickou diplomacii;
- Komunikovat se zástupci prestižních univerzit v zahraničí a propojovat je v rámci území Zlínského kraje se zástupci Univerzity Tomáše Bati a podnikatelským sektorem, a to včetně koordinování podmínek vzájemné spolupráce a partnerství;
- Komunikovat a řešit možnosti výměnných programů a zapojování vysokoškolských odborníků (pedagogů) i studentů do společných výzkumných, vývojových a jiných projektů v zájmu přenášení know-how, zvýšení kvality a atraktivity univerzitního vzdělávání ve Zlínském kraji;
- Analyzovat potřeby a definovat programy spolupráce a partnerství, a to včetně způsobů financování uvedených aktivit, optimálně formou vícezdrojového financování;
- Analyzovat, vyhledávat a definovat možnosti fungování zahraniční univerzity ve Zlínském kraji;
- Výkon činností konzultovat, provádět a koordinovat v souladu a součinnosti se Zlínským krajem, Univerzitou Tomáše Bati a dalšími dotčenými subjekty;
- Vést zápisy z jednání, evidenci příležitostí a evidenci společných projektů včetně počtu zapojených osob na těchto projektech v rámci Zlínského kraje a zahraničí.

Zadavatel stanovuje Zpracovateli **povinnost** v průběhu trvání této smlouvy (tj. nejpozději do 31. 12. 2025) připravit konkrétní a komplexní plán pro zahájení a průběh Exchange programu mezi zahraniční univerzitou a Univerzitou Tomáše Bati.

d) Expat centrum

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Koordinovat a vykonávat činnosti vedoucí k pozitivnímu migračnímu saldu ve Zlínském kraji na lákání talentů, špičkových pracovníků schopných tvořit a vést týmy a přinášet nové rozvojové příležitosti, včetně jejich rodin;
- Zajišťovat funkční nástroje lákání cizinců do Zlínského kraje, navrhovat a vytvářet podmínky k udržení zahraničních talentů ve Zlínském kraji, primárně dle kapitoly 1.4.3 SRZK 2030 a kapitoly A Plánu pro strategickou změnu v rozvoji ICT oborů ve Zlínském kraji;
- Provozovat Expat centrum se zaměřením a cílením na vysoce kvalifikované zahraniční odborníky včetně rodinných příslušníků, pomoc zahraničním pracovníkům již pracujícím a žijícím ve Zlínském kraji, pomoc získávání praktických informací při řešení různých životních situací;
- Rozvíjet a podporovat komunitní život cizinců ve Zlínském kraji např. formou pořádání pravidelných eventů;
- Vykonávat a koordinovat služby pro zjednodušení adaptace cizinců v podmínkách Zlínského kraje, jednat o individuálních potřebách cizinců a propojovat je s podnikatelským sektorem;
- Vést příslušnou evidenci o počtu obslužených klientů, propojených klientů

s podnikatelským sektorem a uplatněných klientů na trhu práce ve Zlínském kraji, pořádaných akcích a realizovaných vzdělávacích aktivit;

- Vyhledávat a zajišťovat vícezdrojové financování provozování Expat Centra ve Zlínském kraji;
- Vykonávat další činnosti, které jsou potřebné a nezbytné pro naplnění úkolů Expat centra.

2.3. Marketing a komunikace, celková koordinace

Obsahem a účelem činností je koordinovaný výkon marketingových, komunikačních a propagačních aktivit v rámci předmětu této smlouvy, koordinovaný a cílený výkon ekonomické meziregionální a mezinárodní diplomacie a realizace aktivit této smlouvy na bázi celkové koordinace a spolupráce s dotčenými subjekty v procesu včetně koordinovaného řízení úkolů a strategických cílů.

a) Marketing a propagace

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména za účelem naplňování závazků dle této smlouvy:

- Koordinovat a zajišťovat marketingové průzkumy a analýzy;
- Připravovat, upravovat a realizovat komunikační strategii;
- Zajišťovat propagační materiály a spoty;
- Organizovat informační a propagační aktivity související s naplňováním závazků dle této smlouvy;
- Komunikovat s médii, připravovat odpovědi na dotazy médií a veřejnosti;
- Zajišťovat elektronickou prezentaci;

Vykonávat další činnosti, které jsou potřebné a nezbytné pro marketingovou a mediální podporu plnění závazků dle této smlouvy.

b) Celková koordinace

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Koordinovat, řídit a kontrolovat plnění stanovených úkolů a cílů;
- Zajišťovat a administrovat jednání Řídícího výboru včetně vedení zápisů a další dokumentace v souvislosti s Řídícím výborem;
- Organizovat, administrovat, koordinovat a účastnit se jednání implementačních týmů, zadávat a kontrolovat plnění úkolů;
- Zpracovávat situační zprávy, další zprávy a prezentace dle pokynů a požadavků Zadavatele;
- Vyhotovovat monitorovací zprávy dle jednotlivých aktivit 2.1.- 2.3., a to minimálně 1x ročně k 31. 12. 2025;
- Vést přehlednou evidenci a archivovat veškerou dokumentaci získanou či pořízenou Zpracovatelem při plnění závazku z této smlouvy;
- Spolupracovat na přípravě výhledu, rozpočtu a vyhodnocení plnění rozpočtu v souvislosti s touto smlouvou v rámci rozpočtu Zlínského kraje, dle pokynů Zadavatele;
- Vykonávat další činnosti v souvislosti s celkovou koordinací a řízením cílů.

c) Činnosti společné pro 2.1.,2.2.,2.3.

V rámci toho **Zpracovatel bude** zejména:

- Administrovat a projednávat řídicí dokumenty s dotčenými subjekty v souladu s interními postupy Zadavatele;

- Připravovat, administrovat a projednávat podklady, dokumenty a další materiály, vážící se k vykonávání činností dle této smlouvy, pro předložení k projednání v RZK, případně ZZK, případně dalších orgánech Zlínského kraje, včetně předjednání a projednání se zástupcem Zadavatele ve věcech technických a dále tak, aby nebyl ohrožen termín pro uzavěrku tisků dle plánu pro jednání orgánů Zlínského kraje;
- Zajišťovat zpracování znaleckých posudků, odborných stanovisek a posouzení či jiných obdobných výstupů potřebných pro přípravu a realizaci činností v rámci plnění závazků dle této smlouvy, přičemž náklady na zpracování těchto výstupů nese Zadavatel, pokud nebude k hrazení těchto nákladů zavázána jiná osoba. Tím není dotčena povinnost Zpracovatele hradit náklady na zajištění činností dle této smlouvy, k jejich hrazení je Zpracovatel povinen podle dalších ujednání této smlouvy.

IV. ÚPLATA

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za výkon činností podle této smlouvy bude Zpracovatelem Zadavateli účtována ve výši stanovené pro příslušné činnosti podle Kalkulace úplaty, která tvoří Přílohu č. 1 - Kalkulace úplaty, a to do maximální celkové výše:

25 000 000,- Kč bez DPH,

z toho za:

- Přípravu a realizaci Strategických rozvojových ploch dle čl. III, bodu 2.1.

8 661 180,- Kč bez DPH,

- Ekonomickou diplomacii, podporu regionálních společností, univerzit a služby Expat Centra dle čl. III, bodu 2.2.

11 460 020,- Kč bez DPH,

- Marketing a komunikaci, celkovou koordinaci dle čl. III, bodu 2.3.

4 878 800,- Kč bez DPH.

2. Takto sjednaná úplata zahrnuje veškeré činnosti a náklady Zpracovatele na zajištění činností dle této smlouvy v rozsahu dle kalkulovaného objemu činností (**Příloha č. 1**) a bude fakturována dílčími fakturami, které budou vystavovány 1x měsíčně. Skutečně vynaloženými náklady se rozumí všechny náklady ve smyslu nákladů vymezených Přílohou č. 1, které Zpracovatel účelně vynaložil na zajištění činností dle této smlouvy. Tato sjednaná úplata bude navýšena o zákonnou sazbu DPH.
3. Nárok na úplatu vznikne řádným vykonáním sjednaných činností v účtovaném období. Úplata za výkon činností bude Zadavatelem hrazena na základě daňových dokladů (faktur), vystavených Zpracovatelem a doručených Zadavateli 1x měsíčně, vždy nejpozději **do 15. dne** následujícího měsíce, není-li dále stanoveno jinak. Zpracovatel je povinen jednotlivé vystavené faktury **doložit soupisem skutečně provedených činností, prací a služeb** (dále také jen „Soupis provedených prací“) obsahujících specifikaci jednotlivých činností účtovaných Zadavateli, které budou **předem odsouhlaseny zástupcem Zadavatele** ve věcech technických nebo jím určeného zaměstnance Zadavatele, přičemž tento Soupis provedených prací je Zpracovatel povinen doručit Zadavateli k provedení kontroly a odsouhlasení vždy nejpozději **do 12. dne** následujícího kalendářního měsíce. Obdržel-li Zpracovatel od třetí osoby, kterou Zpracovatel pověřil výkonem činností dle této smlouvy, daňový doklad k vyúčtování těchto činností a nákladů vynaložených na jejich vykonání až po uplynutí lhůty uvedené ve větě třetí tohoto odstavce, je Zpracovatel oprávněn vyúčtovat Zadavateli tyto činnosti a náklady na základě daňového dokladu, vystaveného a doručeného Zadavateli nejpozději **do 15. dne** měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby; Soupis provedených prací je Zpracovatel povinen doručit Zadavateli nejpozději **do 12. dne**

měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby, v ostatním platí ujednání věty třetí tohoto odstavce. Ujednání předchozí věty neplatí v případě plnění uvedených v čl. 7. odst. 10 této smlouvy.

4. Zpracovatel Zadavateli zaručuje ve všech fakturovaných položkách a činnostech, že účtované položky budou vynakládány účelně, efektivně a hospodárně a v souladu s touto Smlouvou.
5. Vznikne-li v průběhu realizace odůvodněná a účelná potřeba k přesunům kalkulované úplaty mezi činnostmi dle odst. 1. tohoto článku, jsou tyto přesuny povoleny v průběhu trvání smlouvy do výše maximálně 30 % z částky celkové kalkulované úplaty dle odst. 1. tohoto článku, přičemž však nesmí být i po těchto přesunech překročena celková kalkulovaná úplata dle odst. 1. tohoto článku.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Lhůta splatnosti faktur je **30 kalendářních dnů** od data vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude Zadavateli doručena alespoň 25 kalendářních dnů před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.
2. Faktura (daňový doklad) Zpracovatele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Zadavatel má právo daňový doklad Zpracovateli **vrátit do 14 dnů** od jeho obdržení, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů nebo dle podmínek uvedených v čl. IV odst. 3. této smlouvy. Zadavatel je oprávněn vrátit daňový doklad Zpracovateli do 14 dnů od jeho obdržení rovněž v případě důvodných pochybností Zadavatele o správnosti účtované úplaty (o rozsahu a oprávněnosti účtovaných činností, výši úplaty) nebo z jiných oprávněných důvodů. Smluvní strany v takovém případě správnost účtované úplaty bezodkladně projednají a dle výsledku tohoto projednání Zpracovatel vystaví novou fakturu nebo opravný daňový doklad, příp. Zadavatel zaplatí Zpracovateli úplatu v původně účtované výši. Ode dne vystavení řádné nové faktury (příp. od projednání a odsouhlasení rozporované úplaty) se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 1. tohoto článku. Smluvní strany dále sjednávají, že v případě, že Zpracovatel nedoloží fakturu příslušným soupisem provedených prací, činností a výkonů a tento nedoloží ani poté, co byl Zadavatelem k dodatečnému splnění této povinnosti vyzván, je povinen Zpracovatel vystavit opravný daňový doklad ve výši příslušným soupisem neprokázané a nedoložené fakturované částky.
3. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele u peněžního ústavu.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

1. Zadavatel se zavazuje platit Zpracovateli za řádně vykonanou činnost sjednanou úplatu a hradit mu náklady dle podmínek této smlouvy. Vyžaduje-li vykonávání činností dle této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem Zadavatele, vyžádá si Zpracovatel potřebná zmocnění. Zadavatel tímto pověřuje Zpracovatele, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval běžné záležitosti, a to v rozsahu činností vyplývajících z této smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje, že se na vyžádání Zpracovatele učiněného alespoň 5 pracovních dnů předem, zúčastní důležitých jednání, na nichž je jeho přítomnost nutná, pokud se smluvní strany předem nedohodnou jinak. Tutéž povinnost má Zpracovatel vůči Zadavateli.
3. Zadavatel se zavazuje předat Zpracovateli včas veškeré informace a dokumentaci, které jsou nutné nebo užitečné pro plnění závazku Zpracovatele a poskytovat Zpracovateli ostatní součinnost potřebnou pro plnění závazku Zpracovatele.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je povinen postupovat při plnění svého závazku hospodárně, poctivě a pečlivě podle svých schopností a s odbornou péčí, podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zná

nebo musí znát. Zpracovatel je povinen oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele. Zpracovatel je povinen předem si vyžádat pokyny či vyjádření Zadavatele k navrhovanému postupu, bude-li to pro řádný výkon činností Zpracovatele potřebné nebo účelné.

2. Od pokynů Zadavatele se může Zpracovatel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Zadavatele a Zpracovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas; Zpracovatel o tom bude Zadavatele neprodleně informovat. Ani v těchto případech se však Zpracovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Zadavatelem.
3. Zpracovatel se dále zavazuje při plnění závazku dle této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy, tuto smlouvu a pokyny Zadavatele týkající se činnosti Zpracovatele dle této smlouvy.
4. Zpracovatel:
 - bere na vědomí, že úplata dle této smlouvy je financována z veřejných zdrojů a v kontextu této skutečnosti se Zpracovatel zavazuje, že povede transparentní evidenci o nakládání s úplatou, přičemž při tomto nakládání bude postupovat hospodárně, efektivně a účelně ve smyslu zákona o finanční kontrole a bude vykonávat činnosti a pořizovat subdodávky za ceny v místě a čase obvyklé,
 - zaručuje Zadavateli správnost kalkulované úplaty, objemu činností a jejich ohodnocení, uvedených v Soupisu provedených prací. Dojde-li v průběhu plnění této smlouvy Zpracovatel samostatně k závěru, že sjednaná výše úplaty přesahuje jeho oprávněné náklady vč. přiměřeného zisku, je povinností Zpracovatele neprodleně iniciovat jednání o adekvátním snížení úplaty. V souvislosti s tím jsou neuznatelnými náklady zejména náklady nesplňující kritéria efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných zdrojů ve smyslu zákona o finanční kontrole, náklady, které byly zadány v rozporu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřní normou Zadavatele SM/25 – Zadávání a hodnocení veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, přičemž rozpor s vnitřní normou Zadavatele bude posuzován podle následujících odrážek tohoto odstavce, náklady nesouvisející s posuzovanou činností, náklady na zaměstnanecké a jiné benefity a sociální náklady nad rámec zákonných náhrad, sankce, rezervy a opravné položky a náklady nad rámec nákladů v místě a čase obvyklých,
 - je povinen při zadávání veřejných zakázek souvisejících s plněním předmětu této smlouvy postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, což je mimo jiné i kritériem efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupovat dle směrnice Zlínského kraje č. SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje,
 - je povinen při výběru dodavatelů na zajištění poddodávek, týkajících se plnění této smlouvy, dodržet minimální počet oslovených dodavatelů u jednotlivých typů veřejných zakázek stanovených vnitřní normou Zlínského kraje SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje,
 - je povinen vést dokumentaci o výběrových řízeních a vést přehlednou evidenci uzavřených smluv s třetími subjekty při provádění předmětu této smlouvy a výše uvedené dokumenty předložit Zadavateli na jeho žádost k doložení prokazatelně vynaložených nákladů a v případě požadavku Zadavatele toto předložit a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností,
 - je povinen vést oddělené účetnictví ve vztahu k prováděným činnostem, výše uvedenou evidenci předložit Zadavateli na jeho žádost a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, včetně kontroly příslušných účetních dokladů (smlouvy, pracovní výkazy a další účetní doklady),
 - je povinen předávat Zadavateli bez zbytečného odkladu veškeré výstupy, jsou-li výsledkem činností vykonávaných pro Zadavatele na základě této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Zadavatel, jako by ji vykonával sám. Zpracovatel je taktéž oprávněn při plnění předmětu této smlouvy požádat o součinnost Zadavatele.
6. Zpracovatel je povinen bezodkladně informovat Zadavatele o všech závažných opatřeních či krocích, které při plnění svého závazku učinil. Zpracovatel neodpovídá za porušení závazku třetí

- osobou, s níž Zadavatel uzavřel smlouvu; tím však není dotčena případná odpovědnost Zpracovatele za škodu vzniklou Zadavateli, pokud tato škoda vznikla porušením povinností Zpracovatele.
7. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl při plnění svého závazku, ledaže se tyto informace stanou veřejně známými, s výjimkou poskytování informací jiným orgánům státní správy nebo samosprávy na základě zákona. Tato povinnost se dále nevztahuje na případy, kdy je sdělení či využití informací vyžadováno zákony ČR či EU nebo druhá smluvní strana poskytla se sdělením či využitím těchto informací předchozí písemný souhlas. Závazek sjednaný v tomto článku trvá i po ukončení této smlouvy.
 8. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost má Zpracovatel ve vztahu k plnění této smlouvy v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů. Zpracovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu stanovenou obecně závaznými předpisy.
 9. Povinnosti v této smlouvě uvedené je Zpracovatel povinen plnit v rozsahu vylučujícím vznik odpovědnosti Zadavatele za ne hospodárné nakládání s veřejnými prostředky.
 10. V režimu ručení za nezaplacenou daň ve smyslu zákona o DPH, Zpracovatel prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o Zpracovateli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zpracovatel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zpracovatele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
 11. Činnosti definované v článku III. této smlouvy se týkají jak tuzemských, tak i zahraničních subjektů. V této souvislosti se Zpracovateli ukládá povinnost předkládat k posouzení Zadavateli smluvní dokumentaci uzavíranou mezi Zpracovatelem, zahraničními subjekty a dalšími participujícími subjekty v příslušném jazyce a českém překladu, a to před i po uzavření takového smluvního vztahu. Výše uvedené neplatí, je-li jako rozhodné znění dokumentu sjednáno znění v českém jazyce a znění dokumentu v příslušném cizím jazyce nebude mít Zpracovatel k dispozici, v takovém případě Zpracovatel předkládá Zadavateli k posouzení dokumentaci v českém jazyce. V případě smluvních dokumentů bude vždy určeno, že se budou řídit českým právním řádem.
 12. Je-li výsledek plnění dle této smlouvy předmětem autorských práv, má se za to, že nad způsob užití vyplývající ze skutečnosti, že se podle této smlouvy jedná o dílo na objednávku, Zpracovatel opravňuje Zadavatele ke všem dalším způsobům užití takového díla bez omezení a odměna za poskytnutí této licence je součástí ceny podle této smlouvy. Licence dle této smlouvy se sjednává jako výhradní a časově a územně neomezená. Zpracovatel je oprávněn dílo užít pro vlastní propagaci pouze po předchozím písemném souhlasu Zadavatele.

VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY, SANKCE, ZÁNÍK SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2025**.
2. Pro případ nesplnění povinnosti stanové Zadavatelem Zpracovateli v článku III. odst. 2.1, písm. b), **zpracovat zadání soutěže na urbanistické řešení Zóny Malenovice** (bez vad a nedodělků), nejpozději do 31. 12. 2025, bude Zpracovateli uložena smluvní pokuta za nesplnění povinnosti ve výši **3 %** z fakturované částky za Vlastní činnost celkem (tj. celkem za dobu trvání této smlouvy) za Přípravu a realizaci Strategických rozvojových ploch.
3. Pro případ nesplnění povinnosti stanovené Zadavatelem Zpracovateli v čl. III. odst. 2.2., písm. a), **poslední věta – propojit alespoň 2 firmy ze Zlínského kraje se zahraničními partnery**, nejpozději do 31. 12. 2025, bude Zpracovateli uložena smluvní pokuta za nesplnění povinnosti ve výši **2 %** z fakturované částky za Vlastní činnosti celkem (tj. celkem za dobu trvání této smlouvy) za Podporu regionálních společností, univerzit a služby Expat Centra.
4. Pro případ nesplnění nebo nedoložení povinnosti stanovené Zadavatelem Zpracovateli v čl. III. odst. 2.2, písm. b, **poslední věta - připravit konkrétní a komplexní plán k zahájení a průběhu Exchange programu mezi zahraniční univerzitou a UTB**, nejpozději do 31. 12. 2025, bude Zpracovateli uložena smluvní pokuta za nesplnění povinnosti ve výši **2 %** z fakturované částky za Vlastní činnosti celkem (tj. celkem za dobu trvání této smlouvy) za Podporu regionálních společností, univerzit a služby Expat Centra.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zpracovatele povinnosti splnit sankcionovanou povinnost v Zadavatelem stanovené náhradní lhůtě.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Zadavatele na náhradu škody v plné výši.
7. V případě podstatného porušení povinnosti ze strany Zpracovatele je Zadavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu, podstatným porušením povinnosti se rozumí rovněž opakované porušení povinnosti Zpracovatele. Poruší-li Zpracovatel povinnost z této smlouvy a nejedná se o podstatné porušení povinnosti, je Zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy, nesplní-li Zpracovatel svou povinnost ani v dostatečně přiměřené lhůtě, kterou mu Zadavatel poskytl k nápravě.
8. Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo od Zadavatelem vymezené části smlouvy, pokud v průběhu trvání smlouvy zjistí, že nebude schopen zajistit financování sjednané úplaty podle této smlouvy nebo z důvodu nedostatku alokovaných zdrojů v rozpočtu Zadavatele.
9. Pokud Zadavatel písemně sdělí Zpracovateli, že nebude dočasně schopen financovat sjednanou úplatu, předloží Zpracovatel Zadavateli zprávu, ve které informuje Zadavatele o možnostech odkladu termínu plnění jednotlivých činností, k jejichž výkonu se touto smlouvou zavázal. Zadavatel současně se svým sdělením podle předchozí věty nebo následně vydá Zpracovateli písemný pokyn, v němž stanoví odklad termínu plnění Zadavatelem určených činností, který je pro Zpracovatele závazný. Ode dne udělení takového pokynu je Zpracovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se pokyn vztahuje, a to po dobu uvedenou v pokynu, neurčí-li Zadavatel následně jinak. Zpracovatel je však povinen Zadavatele okamžitě upozornit na opatření nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Zadavateli přerušením činností uvedených v pokynu. Za činnosti vykonané až do doby udělení písemného pokynu Zadavatele dle věty druhé přísluší Zpracovateli úplata v souladu s čl. IV. a V. této smlouvy.
10. Zpracovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:
 - kdy Zadavatel je v prodlení s úhradou oprávněně vyúčtované úplaty delším než 60 dnů,
 - kdy Zadavatel neposkytuje Zpracovateli součinnost potřebnou pro plnění závazku Zpracovatele (čl. VI. této smlouvy), přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dostatečně přiměřená lhůta k nápravě.
11. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
12. Smluvní strany si sjednávají, že škodou se rozumí zejména částka rovnající se částce, kterou Zadavatel musel vynaložit (nad rámec úplaty sjednané touto smlouvou) pro zajištění činností,

vymezených v čl. III. této smlouvy pouze v důsledku vadnosti plnění Zpracovatele.

13. Zadavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi.
14. V případě ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 1. tohoto článku má Zpracovatel nárok na odpovídající část sjednané úplaty za řádně vykonanou činnost a vynaložených nákladů ke dni ukončení smlouvy, které dosud nebyly proplaceny, na základě předložení jejich vyúčtování Zadavateli.
15. V případě ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 1. tohoto článku je Zpracovatel povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout Zadavateli škoda.
16. Po ukončení této smlouvy Zpracovatel předá Zadavateli veškeré písemnosti, které v rámci své činnosti dle této smlouvy získal, obdržel nebo opatřil, a to do 30 dnů od ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, např. v případě, že mezi smluvními stranami dojde k uzavření nové smlouvy na následující období mající shodný či podobný předmět plnění jako tato smlouva. Zpracovatel není povinen předávat písemnosti, kterými již Zadavatel prokazatelně disponuje.

IX. KONTAKTNÍ OSOBY

Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou u Zadavatele zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje – Odbor strategického rozvoje kraje, u Zpracovatele zaměstnanci Zpracovatele dle jejich pracovního zařazení a statutární orgán Zpracovatele. Obě smluvní strany se zavazují oznámit druhé smluvní straně změnu osob pověřených pro komunikaci ve věcech této smlouvy.

X. STYK MEZI STRANAMI, OZNÁMENÍ

1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, datovou poštou nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném druhé smluvní straně.
2. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
 - a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - c) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
 - d) dnem, kdy adresát odepře oznámení přijmout, je-li oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 5 pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.
4. Běžná forma komunikace pro řešení činností, které jsou předmětem závazku Zpracovatele dle této smlouvy, bude probíhat formou e-mailu na elektronické adresy, které si strany smlouvy sdělí.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“). Práva a

povinnosti smluvních stran, která mají charakter příkazu, se v ostatním řídí ustanoveními § 2430 a násl. OZ.

2. Smlouva je povinně zveřejňovaná v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a její účinnost nenastane dříve, než bude uveřejněna. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Zadavatel.
3. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami. Měněna, případně doplňována může být tato smlouva pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
4. Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož ekonomický dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.
5. Žádná smluvní strana nesmí převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo práva a závazky z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Zadavatel i Zpracovatel potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu aktualizaci těchto údajů.
7. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž obdrží tři Zadavatel a dvě zpracovatel, nebude-li vyhotovena v elektronické podobě s příslušnými elektronickými podpisy smluvních stran dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, což svými podpisy zástupci smluvních stran stvrzují.

Příloha č. 1 – Kalkulace úplaty

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích
Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 9.6.2025, usnesení č. **0 5 3 8 / R 1 5 / 2 5**

0538/R15/25

Ve Zlíně dne.....

V Holešově dne.....

Zadavatel:

Zpracovatel:

Zlínský kraj
Ing. Radim Holíš
hejtman

ZRIA, a.s.
Ing. Mojmír Novák
předseda představenstva