

**Příloha č. 1 k dohodě o zřízení chráněného pracovního místa  
č. FMA-P-24/2015**

**Charakteristika chráněných pracovních míst č.: 1**

Druh práce: (CZ-ISCO –není povinné) název

**Pomocný manipulační pracovník**

Počet chráněných pracovních míst: **1**

Maximální počet zaměstnanců se zdravotním postižením pracujících na těchto chráněných pracovních místech: **2**

Popis pracovní činnosti:

Expedice zakázek – balení produktů dle požadavku zákazníka, vyhotovení a tisk štítků, označení dodávky a její předání do expedice.

Popis pracovních podmínek:

Vhodné pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Místo výkonu práce:

739 61 Třinec, Lyžbice, Šeříková 315.

Popis pracoviště:

Pracoviště se nachází ve vytápěné budově. Je vybavené sociálním zázemím, místností pro přípravu studeného jídla, je zajištěno parkování.

## Charakteristika chráněných pracovních míst č.: 2

Druh práce: (CZ-ISCO –není povinné) název

### **Obsluha stroje**

Počet chráněných pracovních míst: **2**

Maximální počet zaměstnanců se zdravotním postižením pracujících na těchto chráněných pracovních místech: **3**

Popis pracovní činnosti:

Zakládání dutinek a jejich navinutí a nařezání na stroji, odebrání hotového produktu, předání k zabalení a uskladnění. Pomoc při naskladňování a vyskladňování produktů při expedici, systémové vyskladnění materiálu, systémové naskladnění hotových produktů.

Popis pracovních podmínek:

Vhodné pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Místo výkonu práce:

739 61 Třinec, Lyžbice, Šeříková 315.

Popis pracoviště:

Pracoviště se nachází ve vytápěné budově. Je vybavené sociálním zázemím, místností pro přípravu studeného jídla, je zajištěno parkování.

### Charakteristika chráněných pracovních míst č.: 3

Druh práce: (CZ-ISCO –není povinné) název

**Pomocný administrativní pracovník**

Počet chráněných pracovních míst: **1**

Maximální počet zaměstnanců se zdravotním postižením pracujících na těchto chráněných pracovních místech: **2**

Popis pracovní činnosti:

Telefonická komunikace se zákazníky, příjem telefonických objednávek, spolupráce při podávání nabídek výběrových řízení, jejich zpracování a odeslání, obsluha zákazníků v prodejním prostoru vč. vyhotovení výdejky prodaného zboží, označování vystaveného zboží cenou. Práce s e-shopem, rozesílání nabídek e-mailem, archivace účetních dokladů.

Popis pracovních podmínek:

Vhodné pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Místo výkonu práce:

739 61 Třinec, Lyžbice, Šeříková 315.

Popis pracoviště:

Pracoviště se nachází ve vytápěné budově. Je vybavené sociálním zázemím, místností pro přípravu studeného jídla, je zajištěno parkování.

Ve Frýdku-Místku, dne 21. 1. 2016

.....  
Ing. Xenie Zelníčková, jednatel  
PAPERMAX, s.r.o.  
zaměstnavatel

.....  
Ing. Vladimír Patáčík  
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,  
krajské pobočky v Ostravě