Smlouva o vedení účetnictví

**TATO SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ (DÁLE JEN „SMLOUVA“) BYLA UZAVŘENA NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI**

Jméno: **Alžběta Mědílková**

IČO: 19232543

Místo podnikání: Kramolna 137, 547 01 Náchod

Telefon:

E-mail:

(dále jako „**Účetní**“)

a

Organizace: **Muzeum Náchodska** (Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje)

IČO: 00084930

DIČ:CZ00084930

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod

Za kterou jedná: Mgr. Oldřich Schejbal

Telefon:

E-mail:

(dále jako „**Klient**“)

(Účetní a Klient dále též společně jako „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

1. Předmět Smlouvy
   1. Účetní se zavazuje pro Klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě:
      1. vést agendu účetnictví v programu GINIS Standardv souladu se zákonem a interními předpisy organizace;
      2. při vedení účetnictví dodržovat členění účetních případů dle požadavku zřizovatele (UZ, ORG, ORJ, PAP);
      3. zpracovávat veškeré podklady pro daňovou agendu (DPH, daň z příjmů);
      4. vyhotovovat evidenci pro účely DPH, daňové přiznání k DPH a souhrnná hlášení;
      5. zajišťovat agendu vykazování PAP dle vyhlášky č. 383/2009 Sb.;
      6. vést agendu fondů příspěvkové organizace;
      7. vést účetní evidenci majetku podle vnitřních předpisů organizace;
      8. účtovat o dotacích a grantech;
      9. průběžně kontrolovat účetní stavy majetku;
      10. vést účetní knihy;
      11. vystavovat účetní doklady (včetně vydaných faktur);
      12. provádět účetní likvidaci, tj. označení účetních dokladů účetní kontací (na samotném dokladu či na formuláři k tomu určeném)
      13. zakládat účetní doklady do šanonů v systému nastaveném klientem;
      14. kontrolovat počítačové zpracování zůstatků bankovních účtů a pokladny;
      15. zajistit dávkové komunikace plateb do elektronického bankovnictví dle pokynů klienta;
      16. zpracovávat kvartální a roční účetní závěrky;
      17. zajistit tisk kontrolních sestav: měsíčně (účetní deník, hlavní kniha, obratová předvaha), čtvrtletně (výkaz zisků a ztrát, rozvaha), ročně (inventarizace pohledávek, inventarizace rozvahových účtů, dokladová inventura);
      18. měsíčně kontrolovat vybrané účty a okruhy (FKSP, majetek, depozita apod.);
      19. účastnit se kontrol úřadů (státní správy a samosprávy, Finančního úřadu či jiných institucí);
      20. poskytovat účetní poradenství, provádění analýz finanční situace účetní jednotky;
   2. Klient se zavazuje platit Účetnímu za činnosti uvedené v čl. 1.1 této Smlouvy odměnu, a to za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.
2. Účetní závěrka a účetní knihy
   1. Účetní se zavazuje vést pro Klienta účetní knihy.
   2. Účetní se zavazuje zpracovat pro Klienta účetní závěrku za každý kvartál i rok.
3. Kontrola podkladů
   1. Účetní má povinnost formálně kontrolovat Klientem předané podklady a má povinnost bezodkladně Klienta upozornit na formální vady jím předaných podkladů.
   2. Podklady označené Účetním za vadné má právo Účetní užít až na základě výslovného pokynu Klienta danému Účetnímu po upozornění na vadu takového podkladu.
4. Způsob předání
   1. Klient se zavazuje předávat podklady pro Účetního v elektronické i písemné podobě. Podklady v písemné podobě předá Klient Účetnímu v sídle Klienta.
   2. Podklady v písemné podobě předá Účetní Klientovi v sídle Klienta.
5. Odměna
   1. Klient se zavazuje zaplatit Účetnímu:
      1. částku maximálně 33.300,-Kč za každý započatý kalendářní měsíc poskytování služeb na základě této Smlouvy.
      2. Skutečně fakturovaná částka bude odpovídat rozsahu odpracované práce v daném měsíci.

(dále společně jako „**Odměna**“).

1. Platební podmínky
   1. Všechny částky uvedené v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.
   2. Odměna bude vyúčtována vždy společně za každý kalendářní měsíc.
   3. Odměna je splatná vždy 20. dne od konce období uvedeného v odst. 6.2této Smlouvy.
   4. Klient se zavazuje platit Odměnu bankovním převodem na bankovní účet Účetního, číslo účtu ….. vedený u ….eP9UqAx92gDN.
   5. Účetní má povinnost vystavit na Odměnu fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě, a takovou fakturu doručit Klientovi.
   6. Účetní má právo doručit fakturu v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.
2. Trvání a ukončení Smlouvy
   1. Účinnost smlouvy začíná dnem 1. 6. 2025, což je sjednaný počátek plnění předmětu smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2025.
   2. Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 8 týdnů, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé Smluvní straně.
3. Odpovědnost za škodu
4. Zhotovitel odpovídá objednateli za škody vzniklé porušením povinností zhotovitele dle této smlouvy, zejména porušení povinnosti správného vedení účetní agendy, či v případě chybného zpracování předaných dokladů, včetně porušení souvisejících právních předpisů.
5. Důvěrnost
   1. Účetní se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy

(dále jen „**Důvěrná informace**“).

* 1. Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
  2. Klient tímto dává Účetnímu souhlas k tomu, aby jej uváděl jako svého zákazníka.

1. Rozhodné právo
   1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Závěrečná ustanovení
   1. V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
   2. Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
   3. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
   4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
   5. Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami.
   6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.
   7. Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
   8. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
   9. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

V Náchodě, dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alžběta Mědílková, účetní Mgr. Oldřich Schejbal, ředitel Muzea Náchodska